

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈНВВ БР. 2-4/2017

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПКА

Услуге физичко-техничке заштите објеката

Кикинда, март 2017.

САДРЖАЈ

за јавну набавку

Услуге физичко техничке заштите објеката

ЈНВВ број 02-4/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
4.	Образац понуде	14
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
7.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	20
8.	Рокови	21
9.	Модел уговора	22
10.	Образац структуре цене – спецификација услуга са упутством	24
11.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр.7	26
12.	Изјава о независној понуди – Образац бр. 8.	27
13.	Изјава о поштовању важећих прописа – Образац бр. 9.	28

Укупан број страна конкурсне документације: 28

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-02-4/2017 од 14. 03. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за отворени поступак – Услуге физичко-техничке заштите објеката
бр. ЈНВВ бр. 02-4/2017

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке (услуге): **Услуге физичко-техничке заштите објеката**

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 Услуге обезбеђења

- Набавка се спроводи ради зазључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4, са назнаком: Понуда за ЈНВВ-02-4/2017 **Услуге физичко-техничке заштите објеката - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **18. 04. 2017. године, до 12⁰⁰**.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **18. 04. 2017. године у 12³⁰** сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Особа за контакт је Шибул Марица, е-маил: marica.sibul@jpikikinda.rs и Мариза Милић Стефановић е-маил: mariza.stefanovic@jpikikinda.rs

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничке спецификације услуга које су предмет јавне набавке.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

A - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обацвљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**: укупни приход за последње три године (2013, 2014. и 2015) у минималном износу од најмање 30.000.000,00 динара, да понуђач није био у блокади у претходној години (2016)
2. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да понуђач има најмање 20 запослених са уверењима издатим од суда да се против њих не води судски поступак, да има најмање 15 запослених са уверењем о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења и са лекарским прегледима, да има најмање 1 лице са завршеном стручном обуком од стране МУП-а за противпожарну заштиту.
3. понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**: да је понуђач поседује минимум 2 возила од којих је 1 теретно, да поседује минимум 1 контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији Града Кикинде, да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, од чега минимум 1 репетитор, 1 фиксна радио станица, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станица, да поседује сертификате из области контролисања за:
 - Физичку заштиту објеката,
 - Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката,
 - Менаџмент из контролног центра патролним тимовима, да поседује сертификате: SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета 9, SRPS ISO 14001:2015 систем управљања заштитом животне средине, SRPS OHSAS 18001:2008 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду, SRPS CENT/TS 16595:2015 оцена рањивости заштита људи изложених ризику, SRPS ISO 22320:2014

менаџмент ванредним ситуацијама захтев за одговор на инцидент, SRPS ISO/IEC 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација

4. понуђач мора да има неопходни **пословни капацит**: минимум 2 реализована уговора о вршењу услуга физичко техничког заштите, за предузећа комуналне инфраструктуре у 2015 и 2016 години

ДОПУНСКИ УСЛОВ:

1. понуђач мора на дан поношења понуда и за време трајања уговора, да поседује важећу **Полису осигурања** одговорности из делатности за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 2.000.000 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису. Недостављање полисе је раскидни услов.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

2. Извод из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

4. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, **довољно је да**

наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Финанијски капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави: - да је у претходне три године (2013, 2014, 2015) имао финансијски приход укупно од најмање 30.000.000,00 динара, да достави Извештај о бонитету БОН ЈН или биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа). - да фирма није била у блокади у претходних годину дана од дана отварања понуда, - да достави Потврду о броју дана неликвидности, издату од Народне банке Србије која није старија од 3 месеца од дана отварања понуда или штампану потврду са сајта НБС о принудној наплати

Кадровска оспособљеност:

Понуђач је дужан да за најмање 20 запослених достави уверење издато од Основног суда да се против њих не води судски поступак и копије М обрасца или другог одговарајући документа,

Понуђач је дужан да за најмање 15 запослених достави Уверењем о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења, издатог од стране МУП-а и за лекарске прегледе, копије лекарских уверења, не старијим од годину дана.

Понуђач је дужан да за најмање 1 лице са завршеном стручном обуком за противпожарну заштиту достави Уверења МУП-а.

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да за минимум 2 возила од којих је 1 теретно достави као доказ очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања за иста, а ако Понуђач није власник возила и уговор о подзакупу или закупу истог,

Понуђач је дужан да за минимум један контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији Града Кикинде, достави доказе и то: **Изјаву** Понуђача под пуном кривично и материјалном одговорношћу да поседује контролно оперативни центар са патролним тимом, који ради 24 сата и 365 дана годишње, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинда. Потребно је да понуђач у Изјави наведе локацију у којој се центар налази и да достави Извештај о контролисању са лица места, који је издат од стране Привредне коморе Србије са територије града Кикинде.

Понуђач је дужан да као доказ да поседује радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде, од чега минимум 1 репетитор, 1 фиксна радио станица, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станица достави доказ: Дозволу РАТЕЛА за коришћење радио фреквенције на територији града Кикинда за наведену опрему и важећи Извештај о техничком прегледу радио станица за сву наведену опрему.

Понуђач је да достави важеће сертификат из области контролисања, издате од Привредне коморе Србије за:

- Физичка заштита објеката,
- Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката, Менаџмент из контролног центра патролним тимовима
- Противпожарна заштита

Понуђач је дужан да као доказ да поседује сертификате:
SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета

SRPS ISO 14001:2015 систем управљања заштитом животне средине
SRPS OHSAS 18001:2008 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду
SRPS CENT/TS 16595:2015 оцена рањивости заштита људи изложених ризику
SRPS ISO 22320:2014 менаџмент ванредних ситуацијама захтев за одговор на инцидент
SRPS ISO/IEC 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација
достави копије Сертификата издате од одговарајуће сертификационе куће.

Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ да има минимум два реализована уговора о вршењу услуга физичко-техничке заштите, за предузећа комуналне инфраструктуре у 2015 и 2016 доставити Уговори о истом.

Полиса осигурања:

Понуђач је дужан да као доказ поседовања важеће тражене полисе, достави копију исте.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **10 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети група Понуђача. Сви понуђачи из групе морају да испуњавају **обавезне услове** из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем и овером приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда,,," Киkinда, ул. Иђошки пут бр. 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-02-4/2017 **Услуге физичко-техничке заштите објеката** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком врсте измене понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена у понуди је ФИКСНА, током важења уговора.

Плаћање ће се вршити месечне за извршене услуге, по достављању овереног рачуна у законском року.

Уколико цена неке од позиција у спецификацији услуга не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. - проверити да ли ова реченица већ налази негде у тексту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs и mariza.stefanovic@jpkikinda.rs радним даном до 14 сати, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНВВ бр. 02-4/2017.

Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач, у претходне 3 године, поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније пристигле понуде код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНБВ – 02-4/2017

Услуге физичко-техничке заштите објектата

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП
Потпис :	

У поступку јавне набавке ЈНВВ –02-4/2017

Услуге физичко-техничке заштите објеката

Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са понуђачима из групе, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Позиција услуге, из спецификације услуга, која ће бити поверена Подизвођачу/подизвођачима	Проценат (%) укупне вредност услуге, која ће понуђач поверити подизвођачу/понуђач има

НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **10%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	МП Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ре д. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуга, које ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат
1	 _____		
2	 _____ —		
3	 _____		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____.

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П. Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНВВ-02-4/2017, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да пружимо **Услуге физичко-техничке заштите објеката**, по цени укупно од:

- _____ динара, без ПДВ-а
- ПДВ износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке..

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити месечно по испостављању оверене фактуре у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Период пружања услуга је 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге** Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа Директор Данило Фурунцић дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ бр. _____ кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно (Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је услуга **физичко техничке заштите објеката**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ 02-4/2017 код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да ће услугу физичко техничке заштите објекта, која је предмет овог уговора, извршавати у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Члан 3.

Вредност услуге, која је предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити на месечно после достављања оверене фактуре у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке..

Члан 4.

Период за извршење уговора је 12 месеци од дана закључења уговора или утрошка планираних средстава Наручиоца.

Члан 5

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до извршења уговора.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења услуге, или услуге не извршава у квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 7.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати и оверити печатом.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

за
ЈНВВ-02-4/2017

Услуге физичко техничке заштите објеката

Ре дбр .	Назив услуге	Једин. мере	Планирани број извршилаа месечно	Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а	Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Услуге за обезбеђење објеката ЈП Кикинда,Иђошки пут 4,потребно обезбеђење од 00-24h	По особи	4				
2	Обезбеђење објеката Зоохигијене и хладњаче за анимални отпад,Тополски пут 10,потребно обезбеђење од 00-24h	По особи	4				
3	Обезбеђење централног гробља,Кинђа бб,Кикинда,потребно обезбеђење од 00-24 h	По особи	4				
4	Патрола обиласка бунара по селима(Руско Село,Сајан,Иђош,Мокрин,Банатско велико село,Нови Козарци,Наково,Башаид,Банатска топола),потребна количина обиласка 3 пута по смени,потребно време обиласка 22-06h,(потребно 2 извршилаца по смени у патроли)	По особи	3				
5	Патрола обиласка бунара по граду,масарикове,ПОВ-а,зграде ОСЕ,свих пословних простора,пијаце...потребно обици предложене локације три пута по смени..потребно време обиласка од 00-24 h..(потребна два извршиоца по смени у патроли)	По особи	7				

6	Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге:		
---	---	--	--

Понуђач:

Датум:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5 уписати колико **износи јединична цена услуге без ПДВ-а**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико **износи јединична цена услуге са ПДВ-ом**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П.

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5 став 1 Правника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивање испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач, _____ из
_____ у поступку ЈНВВ – 2-4/2017 Услуга физичко-техничког
обезбеђења објеката, овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНБВ – 2-4/2017
Услуге физичко-техничке заштите објеката, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МП

Понуђач
