



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-05-22/2018

Јавна набавка мале вредности – услуге

ПРОЈЕКТНО –ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОРИШТА

Кикинда, мај 2018

САДРЖАЈ
за јавну набавку мале вредности - услуге
Пројектно-техничке документације за потребе изворишта
ЈНМВ-05-22/2018

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Рокови	20
9.	Списак кадровског капацитета	21
10.	Модел уговора	22
11.	Техничке карактеристике услуге	25
12.	Образац структуре цена са упутством	28
13.	Образац трошкова припреме понуде	29
14.	Изјава о независној понуди	30
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-22/2018 од 04. 05. 2018. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге)

Предмет јавне набавке су добра: **Пројектно-техничке документације за потребе изворишта**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 7122000 Услуге пројектовања у архитектури
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-22/2018 – **Израда пројектно-техничке документације за потребе изворишта** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **15. 05. 2018.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **15. 05. 2018.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица и Милан Макивић marica.sibul@jpikikinda.rs
milan.makivic@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНИ услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже минималним **кадровским капацитетом** тј. да има:

1. 1 дипл. инж. геологије са лиценцом бр. 392,
2. 1 дипл. инж. грађевине са лиценцом бр. 314,
3. 1 дипл. инж, електоротехнике са лиценцом 350,
4. 1 дипл. инж. геодезије или мастер инжењер геодезије,
5. 1 лице, без обзира на стручну спрему, геодетског смера

2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже минималним **техничким капацитетом** тј. да има:

1. тоталну станицу,
2. ГПС са доказом о еталонирању,
3. нивелир,
4. подводна камера за снимање бунрских конструкција до дубине од минимум 270м, са могућношћу снимања и по вертикалној и по хоризонталној оси, са трајним бележењем на одговарајућем медијуму,
5. Лиценцу за рад, од Републичког геодетског завода.

3. Пословни капацитет

Понуђач мора да је оставарио минимални пословни капацитет и то:

1. да је у последње 3 године (2015, 2016 и 2017) реализовао најмање 3 уговора, који се односе на послове израде пројекта изведеног објекта/стања за објекте изворишта водоснабдевања, од којих најмање 1 за јавно водоснабдевање становништва и индустрије,

2. да је у поседу 3 године (2015, 2016 и 2017) извршио следеће услуге: израда катастарско-топографских планова или геодетске ситуације јавних површина – улица у укупној дужини од минимум 10км, снимање најмање 20 објеката, снимање подземних инсталација, укупне дужине од минимум 20 км, све укупне вредности услуга (под 1 и под 2) од минимум 4.000.000 динара, без ПДВ-а.

Напомена:

Препорука је да потенцијални понуђачи изврши обилазак локације, чим се отклањају све евентуалне нејасноће описане у пројектном задатку.

Потенцијалним понуђачима је доступна постојећа пројектна документација у аналогном облику и може се извршити увид у исту, у просторијама Наручиоца.

Заинтересована лица које жели да изврше обилазак локације и изврши увид у документацију, то може да изврши сваки радни дан у року за достављање понуда, у периоду од 12 до 14 сати. Термин обиласка, заинтересовано лице, договара са Макивић Миланом, особом за контакт на тел. 062 8852009.

Заинтересовано лице је дужно да, најкасније дан раније пре обиласка локације, Наручиоцу најави свој доказак и договори термин обиласка локације са горе поменутом контакт особом.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

2. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Кадровски капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимум траженог кадровског капацитета, потребно је да достави:

- Попуњен списак лица који испуњавају услове кадровског капацитета (у конкурсној документацији),
- М образац оверен од ПИО Фонда или од надлежног лица за оверу код Понуђача, са печатом Понуђача,
- Уговор о раду или другом облику радног ангажовања лица
- Дипломе, за лица за која се не тражи Лиценца,
- Лиценце од Инжењерска комора Србије са Потврдом о важности исте.

2. Технички капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимум траженог техничког капацитета, потребно је да достави:

- оверену последњу пописну листу или уговор о купопродаји или закупу/лизингу предметне опреме,
- Потврду о еталонирању од надлежног органа,
- Лиценца за рад, на основу важећег Правилник о лиценцирању за рад геодетске организације и геодетској лиценци, коју издаје Републички геодетски завод.

3. Пословни капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимални пословног капацитет, потребно је да достави копију Уговора о извршеним услугама или оверену потврду Наручиоца у слободној форми, која садржи све тражене податке, којим се доказује испуњеност тражених пословних капацитета.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача - преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4 са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-23/2018 – **Израда пројектно-техничке документације за инвестиције у високоградњи - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеним услугама или по предаји пројеката посебно за свако извориште Наручиоцу и по издатом овереном рачуну, у законском року.

Јединичне вредности услуга из понуде су фиксне и обухтавају све трошкове који су неопходни за реализацију предметне набавке и не могу се мењати током важења уговора

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена..

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs milan.makivic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде, у радно време од 7 до 13 сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-22/2018.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране

истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавк

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-22/2018 – **Пројектно-техничке документације за потребе изворишта**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-05-22/2018 – **Пројектно-техничке документације за потребе изворишта**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-05-22/2018

Пројектно-техничке документације за потребе изворишта

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-05-22/2018 - Пројектно-техничке документације
за потребе изворишта Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и
обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и
обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ре д. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да супонуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД И РОКОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Уговор се закључује на период од 12 месеци од потписивања уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Рок за завршетак и предају пројектно-техничке документације за свако насеље посебно, зависи од динамике прибављања свих потребних услова и сагласности од стране Наручица.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
за ЈНМВ 05-22/2018

Ред. број	Име и презиме лица, стручна спрема	Лиценца број	Облик радног ангажовања (радни однос или други облик радног ангажовања)

Напомена: овај образац се може копирати.
Прилог овог списка, одређен горе у тексту.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут бр. 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____ број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пројектант)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **израда пројектно-техничке документације за потребе изворишта**, у складу са Понудом Пројектанта бр. _____ од _____. 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-05-22/2018, код Наручиоца.

Члан 2.

Пројектант преузима обавезу и гарантује да ће израђена техничко пројектна документација бити у складу са одредбама важећих Закона о планирању и изградњи, Закона о озакоњењу објеката, Законом о заштити од пожара, важећег Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објеката, самосталним члановима Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације, према класи и намени објеката, Правилницима који су у вези са озакоњењем објеката, Локацијским условима, условима ималаца јавних овлашћења и пројектним задатком, као и свим другим прописима, који регулишу ову област, у свему и према Понуди Пројектанта, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да укупна вредност услуга описаних у члану 1. овог уговора износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до _____ динара што укупно износи до _____ динара. (Попуњава Наручилац – планирана средстава Наручиоца).

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеним услугама или по предаји пројеката посебно за свако извориште Наручиоцу и по издатом овереном рачуну, у законском року.

Јединичне вредности услуга из понуде су фиксне и обухтавају све трошкове који су неопходни за реализацију предметне набавке и не могу се мењати током важења уговора.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од потписивања уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Рок за завршетак и предају пројектно-техничке документације за свако насеље посебно, зависи од динамике прибављања свих потребних услова и сагласности од стране Наручиоца.

У рок за извршење уговорених послова се не урачунавају дани, који се односе на доставу података од РГЗ Кикинда и чекање одговора од ималаца јавних овлашћења у поступку обједињене процедуре и одговора од стране Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Кикинди.

Републичке административне таксе у поступку озакоњења и поступку обједињене процедуре, плаћа Наручилац.

Члан 5.

Пројектант се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Пројектанта у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Пројектант не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и пројектним задатком.

Члан 6.

Обавезе Пројектанта да заврши и преда пројектно-техничке документације за свако извориште у 2 примерка у штампаној форми и у одговарајућем електронском облику.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Пројектант не поштује рокове извршења услуге, уколико услуга не одговара пројектном задатку или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Пројектанту исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Пројектанта, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Пројектанта..

Пројектант
Одговорно лице

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) а обавезно га мора потписати и оверити печатом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА,

За ЈНМВ-05-22/2018

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОРИШТА

Јавно комунално предузеће за инфраструктуру и услуге Кикинда (у даљем тексту ЈП Кикинда) врши основну делатност сакупљања и дистрибуције воде корисницима за пиће на територији града Кикинде, као и сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода.

Захватање подземних вода као минералне сировине која се користи за јавно водоснабдевање врши се преко истражно-експлоатационих бунара којима су каптирани песковити водоносни слојеви у оквиру основне издани, квартарне и неогене старости, развијени у интервалу од око 140-270 м дубине, утврђеног регионалног развића на целој територији града Кикинде.

Водоснабдевање града Кикинда данас се врши са изворишта Шумице лоцираног у западном делу града. На изворишту „Шумица“ је у активној експлоатацији 10 бунара, изведених класичном методом у периоду од 1978. до 1993. године. Поред овог изворишта у ранијем периоду су формирана дисперзна изворишта са по једним водозахватним објектом – Масарикова и Језеро, од којих је у повременој активној експлоатацији бунар на изворишту Језеро.

Водоснабдевање насељених места (укупно 10) на територији Града Кикинде, врши се из формираних сопствених изворишта којима управља ЈП Кикинда. Бунарске конструкције су крајњих дубина у интервалу од 140 до 270 метара, а већина је изведена директном методом бушења. Конструкције су изграђене од челичних бешавних цеви, са упуштеним филтером, типа Гаврилко. Препоручени експлоатациони капацитети након изградње су у границама од 8-20 л/с. На сваком ограђеном изворишту су у функцији по два бунара, водећи и редунантни, смештени у одговарајућа надграђа и опремељени мерно-регулационом опремом. Управљање режимом рада бунара је на основу задатих граничних вредности излазних притисака.

У циљу легализације и планског формирања изворишта као засебних целина, задатак који се поставља пред пројектанта је израда подлога и пројектно-техничке документације за изворишта насељених места на територији Града Кикинде, посебно за свако насеље и треба да садржи следеће делове :

- Хидрогеолошки;
- Архитектонско-грађевински;
- Хидромашинских инсталација и опреме;
- Водоводних и канализационих инсталација;
- Електроинсталација;
- Документациони материјал.

ОПШТИ УСЛОВИ

1. Пројекти треба да садрже :

- технички опис свих објеката на локацији, подземних и надземних (конструкције бунара, објекти бунарских кућица, водоводни шахтови на траси, помоћних објеката и др.), развода и прикључака на постојећим водоводним и канализационим инсталацијама, електро инсталација и свих фазонских комада и хидромашинске опреме који се налазе у бунарским кућицама и водоводним шахтовима и друго;

- ситуације свих објеката на локацијама, подземних и надземних (објекти бунарског надграђа, водоводни шахтови на траси, помоћних објеката и др.), развода и прикључака на постојећим водоводним и канализационим инсталацијама, електро инсталација и свих фазонских комада и хидромашинске опреме који се налазе у бунарским кућицама и водоводним шахтовима, и друго Р 1:500;

- детаље свих чворишта, затварачница, шахтова и прикључака са описом уграђене водоводне и канализационе арматуре и грађевинског материјала у водоводним шахтовима, ваздушних вентила, муљних испуста, електро-инсталација и друго;

2. На ситуацијама приказати положај објеката и водоводне и електро инсталације у Гаус-Кригер координатном систему (X,Y,Z координате) на основу геодетског снимка. Саставни део пројекта изведеног стања је списак координата и кота детаљних тачака на објектима и траси линија са стационажама;

3. Пројекат изведеног стања објекта радити на основу постојеће пројектне документације, изведених геодетских и истражних радова, скица са терена, обиласка локације и визуелног прегледа;

4. Саставни део пројеката је и фото-документација, као и снимци бунарских конструкција камером. Снимак треба да обезбеди увид у стање и по вертикалној и по хоризонталној оси конструкције, са приказом интервала дубине и са задржавањем на карактеристичним местима (спојеви, евентуална уочена оштећења и упали страни предмети, филтерски сегменти, наслаге и др. карактеристичне појаве);

Обавезе пројектанта :

1. израда термин плана активности, са којим треба да се сложи Наручилац;
2. подношење пријава за извођење геодетских радова тј. захтев за издавање потребних података неопходних за извођење радова о свом трошку и да Наручиоцу достави оверен геодетски снимак постојећег стања у папирном и дигиталном облику (.dwg 2007) са снимљеним елементима;
3. изврши геодетска снимања постојећих објеката и инсталација (инсталације цевовода, енергетике и комуникација), ситуација и подлога за потребе пројектовања (обухвате/границе пројекта дефинише пројектант) и координација са РГЗ;
4. истражни раскопи на карактеристичним местима, код објеката и дуж трасе инсталација и чвориштима;

5. израда фотодокументације објеката, чворишта и карактеристичних места на локацијама, као саставни део пројектно-техничке документације;
6. снимање подводном камером бунарских конструкција за објекте за које не постоји техничка документација, уз обавезу демонтаже и монтаже постојеће хидромашинске опреме;
7. да сву техничку документацију уради у складу са законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла;
8. све пројекте достави посебно за свако извориште у по 2 примерка и и електронском облику на одговарајућем медијуму;

Обавезе наручиоца :

1. именовање лица за координацију и праћење реализације уговора;
2. обезбеђење постојеће техничке документације;
3. плаћање свих потребних такси за спровођење промена у РГЗ-у;
4. обезбеђење евентуалних сагласности од имаоца јавних овлашћења и имаоца права на парцели;

Локације за геодетске радове које се узимају у разматрање су дате у наредној табели :

р.бр.	Локација изворишта	к.п.
1.	Мокрин	2252,2253,2193,2262/1
2.	Наково	1498/1,344,1090/40
3.	Банатско Велико Село	1152,1154,1133
4.	Нови Козарци	597,595
5.	Банатска Топола	282/3
6.	Винцаид	3664
7.	Башаид	ванграђевински реон
8.	Иђош	396/2
9.	Сајан	610
10.	Кикинда	4278/1

За све нејасноће, неопходне подлоге и консултације, пројектант се може обратити именованом лицу за координацију ЈП Кикинда.

Квалитет услуга: Одређен је важећим Законом о планирању и изградњи и другим подзаконским актима, који регулишу предмет јавна набавке,

Контрола квалитета: Врши овлашћени представник Наручиоца

Рок извршења услуга: Рок за завршетак и предају пројектно-техничке документације за свако насеље посебно, зависи од динамике прибављања свих потребних услова и сагласности од стране Наручиоца.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА За ЈНМВ-05-22/2018

Пројектно-техничке документација за потребе изворишта

рбр	Опис позиције	ЈМ	Кол.	ЈЦ (дин.)
1.	Геодетске услуге			
	геодетско снимање водова (инсталације цевовода, енергетике и комуникација)	м	1	
	геодетско снимање објеката	ком.	1	
	израда КТП	ком.	1	
	пројекат парцелације и препарцелације	ком.	1	
2.	Монтажа и демонтажа опреме из бунара	ком.	1	
3.	Снимање камером унутрашњости бунарске конструкције	ком.	1	
4.	Пројектно-техничка документација (IDR, PGD, PZI)	компл.	1	
		УКУПНО (без ПДВ-а) :		
		ПДВ :		
		УКУПНО (са ПДВ) :		

ПОНУЂАЧ

МП

У П У Т С Т В О

за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Јединична цена без ПДВ-а
- ПДВ
- Укупну јединичну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру услуга не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Ред ни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-23/2018 **Пројектно-техничка документација за потребе изворишта**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-22/2018 **Пројектно-техничка документација за потребе изворишта,**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице

МП _____