

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-05-1/2017

Јавна набавка мале вредности – услуге

АНАЛИЗА ХИГИЈЕНСКЕ ИСПРАВНОСТИ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ

Кикинда, мај 2017.

САДРЖАЈ
за јавну набавку мале вредности - услуге
Анализа хигијенске исправности воде за пиће
ЈНМВ-05-1/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	20
9.	Рокови и гаранција квалитета – Образац бр.6	21
10.	Модел уговора	22
11.	Техничке карактеристике са структуром цена и упутством	25
12.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7	28
13.	Изјава о независној понуди – Образац бр. 8	29
14.	Изјава о поштовању важећих прописа – Образац бр. 9	30

Укупан број страна конкурсне документације: 30

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-1/2017 од 29. 05.. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге).

Предмет јавне набавке је услуга: **Анализа хигијенске исправности воде за пиће**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 71900000 – Лабораторијске услуге
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpkinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-1/2017 – **Анализа хигијенске исправности воде за пиће** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 06. 06..2017. године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 06. 06..2017. године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица: marica.sibul@jpkinda.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2 да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3 да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4 да понуђач има важећу **дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке,
- 5 да при састављању понуде понуђач изричито наведе да поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и других околности од општег интереса, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

Технички капацитет:

- 1 да понуђач поседује Сертификат о акредитацији SRPS ISO 17025:2006 са обимом акредитације, којим се потврђује да је понуђач акредитован за обављање услуге која је предмет јавне набавке.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

2. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3 доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације
3. Испуњеност обавезног услова под бројем 4, доказује се Решењем којим се утврђује испуњеност прописаних услова за лабораторијско испитивање узорака ради утврђивања здравствене исправности воде за пиће, издато од Министарства здравља Р. Србије. Решење мора бити важеће.
4. Испуњеност услова из тачке 5 доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из конкурсне документације, већ је довољно да наведе интернет страницу где се ти докази налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје **Агенција за привредне регистре**

Додатни услов за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следећег документа:

1. Сертификат са скраћеним и детаљним обимом акредитације издатог од акредитационог тела Србије.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави поменуту Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац изјаве подизвођача, дат је даље у тексту).

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **10 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговора Наручиоцу за извршење обавеза из поступак јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захев, омогући припатуп код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси **група понуђача** горе поменута Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве понуђача из групе понуђача, дат је даље у тексту).

Додатне услове из конкурсне документације сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захев, омогући припатуп код сваког члана из групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су

документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. **ЈНМВ-05-1/2017 - Анализа хигијенске исправности воде за пиће - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по месечно извршеној услузи и достављеном Извештају о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака и достављеној овереној фактури, у законском року

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство

финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs milan.makivic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-1/2017.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда, поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније приспеле понуде код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу

јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2)БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1.Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2.Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3.Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
- 4.Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5.Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-1/2017 – **Анализа хигијенске исправности воде за пиће**. даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан _____ групе _____ понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-5-1/2017 **Анализа хигијенске исправности воде за пиће**. испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-05-1/2017
Анализа хигијенске исправности воде за пиће

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке **05-1/2017 - Анализа хигијенске исправности воде за пиће**

Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе понуђача

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **10%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ре д. бр	Назив и адреса понуђача из групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене понуђачу из групе понуђача	Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат
1 _____		
2 _____		
3 _____		

Наручилац тражи да супонуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица понуђача из групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

М.П.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. **05-1/2017** након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Анализа хигијенске исправности воде за пиће**, по цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по месечно извршеној услузи и достављеном Извештају о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака и истављеној овереној фактури, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

Образац 6.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде за не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Извршење услуге одређено је динамиком у техничкој спецификацији услуга.

Рок за израду Извештаја о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака је _____ од дана узроковања (за обим А и Б).

Рок за израду Извештаја о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака је _____ од дана узроковања (за обим В).

Рок за израду Извештаја о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака је максимално 12 дана за обим А и Б и максимално 21 дан за обим В, од дана узорковања, уз обавезу Понуђача да у случају не слагања са вредностима прописаних Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98 и 44/99)/ одмах, електронским путем, извести Наручилац.

Изузетно, узорковање воде у хитним случајевима, се врши у року од најдуже од два (2) сата од момента кад је упућен захтев за излазак на место узорковања.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 месеци од закључења уговора.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге**" Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Извршилац је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

(Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **анализа хигијенске исправности воде за пиће**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНМВ 05-1/2017 код Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац преузима обавезу да изведе у потпуности све услуге које су предмет овог уговора, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Извршилац се обавезује да за предметне анализе воде користи методе које су објављене на међународни, регионални или национални стандард или их је објавила угледан техничка институција или су објављене у ревантним научним часописима или специфицирани од произвођача опреме.

Понуђач услуге је одговоран за тачност достављених података.

Наведене количине и врсте услуга су дате оквирно и служе за оцену приспелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине и врсте услуга према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки. Цене нове врсте услуга одређене су ценом тих услуга код Понуђача, на дан поручбине.

Члан 3.

Извршилац је обавезан да узимање узорака воде и доношење истих у лабораторију, врше стручна лица Извршиоца, у складу са стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге.

Наручилац се обавезује да узорковачу обезбеди услове за несметано узимање потребних количина узорака воде, а који се састоји у омогућавању приступа објектима – местима узимања узорака. Сва узорковања се врше уз присуство представника Наручиоца и о истом се сачињава Записник, који се доставља Наручиоцу.

Члан 4.

Приликом анализе хигијенске исправности воде за пиће, Извршилац се обавезује да узорковање врши по параметрима и по динамици како је то предвиђено спецификацијом у понуди.

Рок за израду Извештаја о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака је _____ од дана узроковања (за обим А и Б).

Рок за израду Извештаја о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака је _____ од дана узроковања (за обим В), уз обавезу Понуђача да у случају не слагања са вредностима прописаних Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98 и 44/99) одмах, електронским путем, извести Наручилац.

Изузетно, узорковање воде у хитним случајевима, се врши у року од најдуже од два (2) сата од момента кад је упућен захтев за излазак на место узорковања.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 месеци од дана овере уговора од старне овлашћених лица.

Члан 6.

Вредност услуга, које су предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да плаћање врши месечно по извршено услузи и достављеном Извештају о резултатима испитивања са стручним мишљењем о исправности испитиваних узорака и испостављеној овереној фактури, на рачун бр. _____ код _____ банке, у законском року.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца, у свему како је одређено понудом. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења услуге, уколико анализа не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе, Правилником о хигијенској исправности воде за пиће, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Одговорно лице

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. архитектуре

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно мора потписати и оверити печатом.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И
МЕСТО ИЗВРШЕЊА И
ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке:

Набавка услуге: - **Услуга анализа хигијенске исправности воде за пиће** на територији града Кикинде.

1. Опис захтеване услуге и потребан обим:

Контрола квалитета воде за пиће, у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98 и 44/99) подразумева узроковоање, физичко-хемијску и микробиолошку анализу воде за пиће са мишљењем о квалитету воде.

Означавање код узорковања вршити према усвојеним ознакама бунара Наручиоца, а за водоводну мрежу навести тачну адресу.

	1. ВОДОВОДНА МРЕЖА - Кикинда	ЈМ	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће (без мангана) Динамика: 3 пута месечно са 5 тачака на мрежи	ком.	175		
2	Здравствена исправност воде за пиће „Б“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + As, Na, B Динамика: 1 пута годишње са 5 тачака на мрежи	ком	5		
ВОДОВОДНА МРЕЖА - Насеља на територији града Кикинде (укупно 10 насеља)					
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће (без мангана) Динамика: 1 пута месечно са 2 тачаке на мрежи	ком	220		
2	Здравствена исправност воде за пиће „Б“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + As, Na, B Динамика: 1 пута годишње са 2 тачке на мрежи	ком	20		
2. БУНАРИ НА ИЗВОРИШТИМА ЈП КИКИНДА					
Кикинда – Шумица (10 бунара у експлоатацији 12 месеци) Кикинда – Језеро (1 бунар у експлоатацији 3 месеца)					
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + (без мангана) Динамика: 3 пута месечно са сваког бунара	ком	358		
2	Здравствена исправност воде за пиће „Б“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + As, Na, B Динамика: 1 пута годишње са сваког бунара	ком	7		
3	Здравствена исправност воде за пиће „В“ обим обима + радиолошка испитивања са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће Динамика : квартално	ком	2		

4	Здравствена исправност воде за пиће „В“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће Динамика : квартално	ком	2		
Насеља на територији града Кикинде					
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + (без мангана) Динамика: 1 пута месечно са сваког бунара/изворишта (10 тачака)	ком	110		
2	Здравствена исправност воде за пиће „Б“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће + As, Na, B Динамика: 1 пута годишње са сваког бунара	ком	10		
3.ОСНОВНА АНАЛИЗА ВОДЕ ЗА ПИЋЕ У ШКОЛАМА И ВРТИЋИМА на територији града Кикинде и насељених места					
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће. Динамика: 4 пута, току школске године (прво узорковање 15 дана пре почетка школске године)	ком	152		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
1	Здравствена исправност воде за пиће „А“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће		1015		
2	Здравствена исправност воде за пиће „Б“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће		42		
3	Здравствена исправност воде за пиће „В“ обима + радиолошка испитивања са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће		2		
4	Здравствена исправност воде за пиће „В“ обима са мишљењем о здравственој исправности воде за пиће		2		

НАПОМЕНА: Наведене количине и врсте услуга су дате оквирно и служе за оцену припелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине и врсте услуга према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки. Цене нове врсте услуга одређене су ценом тих услуга код Понуђача, на дан поручбине.

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

МП

Понуђач

2. Захтеви у погледу квалитета:

Дефинисан Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.лист СРЈ, 42/98 и 44/99).

Понуђач је обавезан да услуге анализе врши квалитетно, користећи научна и стручна правила која су утврђена за вршење услуга које су предмете ове набавке.

Понуђач се обавезује да за анализу користи методе које су објављене као међународни, регионални или национални стандард или их је објавила угледан техничка институција или су објављене у релевантним научним часописима или специфицирани од произвођача опреме.

Понуђач је обавезан да анализу воде врши путем параметара који су предвиђени Правилником о хигијенској исправности воде за пиће (Сл. лист СРЈ бр. 42/98 и 44/99). Концентрација дезинфекционих средстава и споредних производа дезинфекције: Резидуални хлор, бромат, трихалометани – укупни и појединачни (бромдихлорметан, бромформ, дибромхлорметан, хлороформ), хлорит, хлорат.

Понуђач услуге је одговоран за тачност достављених података.

Понуђач је обавезан да узимање узорка воде и доношење истих у лабораторију, врше стручна лица Понуђача у складу са стандардима и прописима који важе за ову врсту услуге. Наручилац се обавезује да узорковачу обезбеди услове за несметано узимање потребних количина узорка воде, а који се састоји у омогућавању приступа објектима – местима узимања узорка. Сва узорковања се врше уз присуство представника Наручиоца и о истом се сачињава Записник, који се доставља Наручиоцу.

У П У Т С Т В О

за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-1/2017 **Анализа хигијенске исправности воде за пиће**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-1/2017 **Анализа хитијенске исправности воде за пиће**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице

МП
