



**ЈП КИКИНДА**  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**  
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600  
Текући рачун: 165-7005937846-37  
265-1110310000973-87  
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда  
телефон и факс: 0230/422-760  
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈНМВ-04-1/2017**

**Јавна набавка мале вредности – радови**

**ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

**(НА ОБЈЕКТИМА У КОМПЛЕКСУ НАРУЧИОЦА)**

Кикинда, децембар 2017.

**САДРЖАЈ**  
**за јавну набавку мале вредности – радови**

**Грађевинско занатски радови**

**ЈНМВ-04-1/2017**

<b>Редни број</b>	<b>Садржај</b>	<b>Страна</b>
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	14
5.	Образац понуде	15
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	16
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	17-20
8.	Цена и услови плаћања	21
9.	Рокови и гаранција квалитета	22
10.	Потврда о обиласку локације	23
11.	Потврда о реализацији претходно закључених уговора	24
12.	Модел уговора	25
13.	Техничке карактеристике и структура цена	28
14.	Образац трошкова припреме понуде	45
15.	Изјава о независној понуди	46
16.	Изјава о поштовању важећих прописа	47

Укупан број страна конкурсне документације: 47

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-04-1/2017 од 29. 12. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (радови)

Предмет јавне набавке су добра: **Грађевинско-зантски радови**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 Грађевомски радови
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца [www.jpikinda.rs](http://www.jpikinda.rs)
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-04-1/2017 – **Грађевинско-занатски радови** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 11 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 09 .01.2018. године, до 12<sup>00</sup>.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 09..01.2018. године у 12<sup>30</sup> сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, [marica.sibul@jpikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpikinda.rs) Владимир Вујовић [vladimir.vujovic@jpikinda.rs](mailto:vladimir.vujovic@jpikinda.rs)

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:**

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона:**

### **1. Финансијски капацитет:**

Да је Понуђач, у последње две обрачунске године ( 2015, 2016.) остварио минимални годишњи приход од најмање 5.000.000,00 милиона динара;

### **2. Пословни капацитет:**

Да је Понуђач, у последње три обрачунске године (2015.2016 и 2017) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао или уговорио најмање један уговор на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке појединачне вредности од најмање 3.000.000,00 динара;

### **3. Кадровски капацитет:**

Да Понуђач има запослене или на други начин ангажована следећа лица:

- 1 дипл. инжењер са лиценцом 410 или 411
- 1 грађ. техничар
- 1 КВ електричар
- 8 грађевинских радника

### **4. Технички капацитет:**

Да Понуђач има следећу опрему у власништву или закупу/лизингу:

- доставно возило камион- 1 ком
- фасадна скела – 300 м<sup>2</sup> мин висине 5 м

Фасадна скела мора да буде атестирана

**Понуђачу који учествује у поступку предметне јавне набавке, треба да испуни и ДОПУНСКИ УСЛОВУ и то:**

да изврши обилазак локације на којој ће се изводити грађевинско занатски радови.

Понуђач треба да попуни и овери Потврду о обиласку локације и достави је уз понуду.

Заинтересована лица могу да изврше обилазак локације након објављивања позива за достављање понуде и то сваки радни дан у року за достављање понуда у периоду од 12 до 15 сати. Термин обиласка, заинтересовано лице, договара са Ђурашин Стефаном, особом за контакт на тел. 062 88 52 177

Заинтересовано лице је дужно да, најкасније дан раније пре обиласка терена, Наручиоцу најави свој доказак и договори термин обиласка локације са горе поменутом контакт особом.

Приликом самог обиласка неопходно је да заинтересовано лице има писмено овлашћење, које мора бити потписано од одговорног лица и оверено печатом, које ће се предати особи за контакт. Обилазак ће бити омогућен само лицима за које је достављено писмено овлашћење на наведени начин.

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

### **Финансијски капацитет**

Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави:

- Извештај о бонитету, који издаје АПР (образац БОН-ЈН), за предходне две обрачунске године 2015 и 2016. година.

### **Пословни капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ пословног капацитета, достави:

Уговор **или** Потврдом овлашћеног лица Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. (Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем, доставити и копију Уговора о пословно-техничкој сарадњи.

**Кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ кадровског капацитета достави:

- Личне лиценце бр. 410 или 411, са Потврдом о важењу исте, (копија)
- М образац оверен од стране ПИО Фонда или од надлежног лица за оверу, са печатом Понуђача и Уговор о раду или Уговор о другом облику радног ангажовања.

**Технички капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ техничког капацитета достави:

- за возило, електронски прочитану важећу саобраћајну дозволу и фотокопију полисе осигурања,
- за фасадну скелу доставити последњу пописну инвентарску листу оверену од стране Комисије за попис, или доказ о закупу или други доказ из којег се са сигурности може утврдити да је у поседу Понуђача.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА****Понуда за подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуда групе понуђача (заједничка понуда)**

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може,

уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4 са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-04-1/2017 – **Грађевинско – занатски радови - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Све јединичне цене садрже трошкове материјала, транспорта, радне снаге и свих потребних помоћних материјала, као и трошкове доказивања квалитета материјала и изведених радова (у складу са важећим техничким прописима) као и одвоз свог шута.

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити по достављеним привременим и окончаној ситуацији и стварно изведеном радовима, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац тражи од Понуђача средство обезбеђења, којим Понуђач обезбеђује



испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором.

Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје радова, достави средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се изабрани Понуђач не одазове да отклони недостатке на објектима, у гарантном року,
- ако изабрани Понуђач не отклони недостатке на објектима у гарантном року.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs) [vladimir.vujovic@jpkikinda.rs](mailto:vladimir.vujovic@jpkikinda.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-4/2017

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

### **ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму краћи рок завршетка радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

### **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Понуда ће бити одбијена:**

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

3) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по

окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-04-1/2017 – **Грађевинско – занатски радови**, даје следећу

### ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан \_\_\_\_\_ групе \_\_\_\_\_ понуђача  
из \_\_\_\_\_ под пуном  
материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-04-1/2017 – **Грађевинско-занатски радови**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

3. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно  
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

за ЈНМВ-04-1/2017  
Грађевинско занатски радови

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:</b>	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора ( заступник )	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Датум :	МП
	Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-04-1/2017 – Грађевинско занатски радови,  
Понуђач, \_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

**Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати**

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_



**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста радова, која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност радова, која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача:</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Жиро рачун и банка:</b>	
<b>Матични број :</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>Датум:</b>	<b>М.П.</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Ре д. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	..... _____		
2	..... _____		
3	..... _____		

Наручилац тражи да супонуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име \_\_\_\_\_ по професији \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Назив понуђача из групе понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Законски заступник</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број</b>	
<b>Датум:</b>	<b>М.П.</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--04-1/2017 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Грађевинско занатске радове**, по цени од:

- \_\_\_\_\_ динара,

и словима: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

и словима: \_\_\_\_\_ динара.

Цена мора бити изражена у динарима. У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити по достављеним привременим и окончаној ситуацији, за стварно изведене радове, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Понуђач нуди рок за извршење грађевинско занатских радова од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора. Понуђач се сматра уведним у посао, данаом уписа у грађевинску књигу.

Рок за извршење грађевинско занатских радова, не може бити дуже од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

## ГАРАНТНИ РОК

Понуђач даје гаранцију за изведене радове у трајању од \_\_\_\_ године од дана завршетка радова и извршене примопредаје.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова и извршене примопредаје.

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је представник Понуђача  
\_\_\_\_\_ (назив и седиште Понуђача),  
\_\_\_\_\_ (име и презиме представника Понуђача), дана  
\_\_\_\_\_ 2018.године, уз присуство представника Наручиоца  
\_\_\_\_\_ (име и презиме представника Наручиоца)  
извршио обилазак локације на којој ће се изводити грађевинско – занатски радови, која је  
предет јавне набавке број ЈНМВ-04-1/2017

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр.  
ЈНМВ-04-1/2017 – Наручиоца ЈП Кикинда, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис представника Понуђача,  
\_\_\_\_\_

Потпис представника Наручиоца  
\_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_/2018.године

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕТХОДНО ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

\_\_\_\_\_  
(Назив и адреса Наручиоца)  
\_\_\_\_\_

Овим потврђујемо да је правно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

за потребе Наручиоца

\_\_\_\_\_

извршило радове

\_\_\_\_\_

(навести врсту радова)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом., а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

**Да су подаци тачни својим потписом потврђује:**

Датум

М.П.

Овлашћено лице Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач може да достави и свој образац потврде, ако садржи све тражене податке из Потврде Наручиоца.



Број:  
Датум: . 2017. године

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда, Иђошки пут бр. 4, коју заступа директор Данило Фурунцић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет уговора је **грађевинско занатски радови** ( \_\_\_\_\_ ) у складу са Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-04-1/2017 код Наручиоца.

### Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да изведе у потпуности све радове из предмета овог уговора својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац до дана потписивања овог Уговора, упознат са свим условима под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ, могућност нормалног извођења радова и да је те услове прихватио такве какве јесу, па из тих разлога не може тражити никакве промене Уговора.

Извршилац потписом овог Уговора изјављује да је упознат са техничком документацијом на основу које изводе предметни радови, да је брижљиво проучио, као и да иста нема недостатака.

#### Члан 4.

Вредност радова, које су предмет овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи до \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора и обухвата све трошкове који су неопходни за реализацију предетног уговора.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши по достављеним привременим и окончаној ситуацији, за стварно изведене радове, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у законском року.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 5.

Наручилац тражи од Извршиоца средство обезбеђења, којим Извршилац обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

- средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца у свему како је одређено уговором.

Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року** - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се Извршилац не одазове да отклони недостатке на објектима, у гарантном року,
- ако Извршилац не отклони недостатке на објектима у гарантном року.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да радове, које су описану у члану 1. овог уговора, изврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од увођења у посао.

Понуђач се сматра уведним у посао, даном уписа у грађевинску књигу.

#### Члан 7.

Извршилац даје гаранцију за извршене радове у трајању од \_\_\_\_ године од дана завршетка радова и извршене примопредаје.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења радова, уколико изведени радови не одговарају договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

#### Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Посебне узансе о грађењу, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:

Наручилац:

Директор

Данило Фурунџић дипл, инж. архитектуре

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) а обавезно га мора потписати и оверити печат.



02-02	<p><b>Malterisanje - obrada kventova (otvori prozora i vrata nakon vađenja bravarije) od opeke produžnim malterom u dva sloja. Razvijena širina 40 cm.</b> Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dode do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m dužnom malterisane površine.</p>	m	22.00		
02-03	<p><b>Montaža i demontaža čelične fasadne skele.</b> Skelu uraditi u svemu prema propisima i normativima. Maksimalna visina skele 5 m. Obračun po m<sup>2</sup> montirane skele.</p>	m <sup>2</sup>	52.00		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					
03-00	<b>IV. BRAVARSKI RADOVI:</b>			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
		Jed. mere	Kol.		
03-01	<p><b>Izrada i postavljanje garažnih dvokrilnih aluminijumskih vrata sa ispunom od termoizolacionih panela i gumicama za zaptivanje i dihtovanje.</b> Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma. Okov od eloksiranog aluminijuma, brava sa cilindrom, tri ključa i minimalno četiri šarke po krilu. Obračun po komadu vrata.</p>				
	Veličina 360 x 375 cm	kom	1.00		
	Veličina 360 x 350 cm	kom	1.00		
03-02	<p><b>Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora.</b> Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa peto ili šestokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov prozora visoko kvalitetan, po izboru projektanta. Prozori u beloj boji. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati gumom. Obračun po komadu prozora.</p>				
	<b>PROZOR</b>				
	Veličina 250 x 155 cm	kom	2.00		
	Veličina 210 x 155 cm	kom	1.00		
03-03	<p>Izrada i montaža prozorskih dasaka za prozor od PVC profila. <b>Obračun po m dužnom.</b></p>	m	7.10		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					

04-00 <b>V. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed. mere	Kol.		
04-01	<b>Gletovanje plafona od gipsanih ploča, disperzivnim kitom.</b> Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2 gletovane površine.	m <sup>2</sup>	17.00	
04-02	<b>Bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, u svetlom tonu.</b> Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m <sup>2</sup>	285.00	
04-03	<b>Izrada "Demit" fasade sa termoizolacijom od stiropora debljine d=5 cm.</b> Pre postavljanja prve ploče stiropora, postaviti pri dnu nivelacionu ugaonu lajsnu koja će držati pravac postavljanja. Stiropor se postavlja u lepku, koji se na ploču nanosi po ivicama i u sredini ploče. Plastične tiple se postavljaju na uglovima stiroporskih ploča i u sredini ploče. Preko stiropora se postavlja mrežica u dva sloja lepka a nakon toga se fasada finalno obrađuje fasadnom bojom. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	50.00	
04-04	<b>Izrada i montaža monolitnog spuštenog plafona od gips-karton ploča d=12,5mm (ekvivalentno sistemu 'Rigips', 'Knauf' ili sl.).</b> Na spoju plafona sa zidovima ugraditi odgovarajuće lajsne. Noseća konstrukcija je od aluminijumskih profila, sa spojnicama za regulisanje visine. Plafon se ugrađuje na visilicama ispod armirano betonske tavanice. Za stabilnost plafona odgovara izvođač. Sve spojnice bandažirati, površinu pripremiti za gletovanje i bojenje. Raditi u svemu prema uputstvu proizvođača materijala. Obračun po m2 sa podkonstrukcijom i materijalom.	m <sup>2</sup>	17.00	
04-05	<b>Izrada i montaža pregradnog zida od gips-karton ploča d=12,5mm (ekvivalentno sistemu 'Rigips', 'Knauf' ili sl.).</b> Na spoju plafona sa zidovima ugraditi odgovarajuće lajsne. Noseća konstrukcija je od aluminijumskih profila. Za stabilnost zida odgovara izvođač. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	20.50	
<b>SVEGA bez PDV-a</b>				

05-00 <b>VI.LIMARSKI RADOVI</b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV- a
05-01	<b>Izrada i montaža prozorskih okapnica od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 25, debljine lima d=0,55 mm..</b> Obračun po m dužnom.	m	7.10		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					
06-00 <b>VII. ELEKTRO RADOVI</b>		jed. mere	Kol.	Jed. mere bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
06-01	<b>Nabavka i montaža prekidača za svetlo.</b> Obračun po komadu.	kom	4.00		
06-02	<b>Nabavka i montaža utičnica.</b> Obračun po komadu.	kom	6.00		
06-03	<b>Nabavka i montaža elektro kablova.</b> Obračun po m dužnom.				
	PPY 3 x 1,5 mm2	m	40.00		
	PPY 3 x 2,5 mm2	m	80.00		
06-04	<b>Nabavka i montaža led svetiljki - panela za postavljanje ispod plafona i na zid</b> U cenu izrade uračunati sav materijal potreban za montažu. Obračun po komadu svetiljke.				
	led panel 12 W	kom	3.00		
	led panel 22 W	kom	10.00		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					
<b>REKAPITULACIJA</b>					
I. RADOVI RUŠENJA:					
II. ZIDARSKI RADOVI:					
IV. BRAVARSKI RADOVI:					
V. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
VI.LIMARSKI RADOVI					
VII. ELEKTRO RADOVI					
SVEGA					
PDV 20%					
UKUPNO					

## Objekat LABORATORIJE

### PREDMER I PREDRAČUN

01-00	<b>RADOVI RUŠENJA</b>	jed. mere	kol.	Jed.cena bez PDV-a	Ukupno PDV-a	bez
01-01	Demontaža prozora i vrata drvene i bravarske izrade sa slaganjem na parceli gradilišta. Obračun po komadu					
	Prozori i vrata manji od 2,0 m2	kom	6.00			
	Prozori i vrata veći od 2,0 m2	kom	12.00			
01-02	Obijanje obloge zida od keramičkih pločica zajedno sa cementnim malterom. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	41.20			
01-03	Rušenje poda od podnih keramičkih pločica zajedno sa cementnom košuljicom i betonskom podlogom. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	11.80			
01-04	Obijanje krečnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine od 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m <sup>2</sup>	45.00			
01-05	Demontaža vodovodne i kanalizacione instalacije u sanitarnom čvoru sa jednom tuš kadom, jednim lavaboom i jednom WC šoljom. Obračun paušalno.	pauš				
01-06	Demontaža sanitarija (lavabo, WC šolja). Obračun po komadu.	kom	2.00			
01-07	Demontaža elektro instalacije u sanitarnom čvoru površine 12,0 m2. Obračun paušalno.	pauš				
01-08	Oдноšenje šteta na deponiju udaljenu do 10 km. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	4.00			
<b>SVEGA bez PDV-a</b>						



## 02-00 ZIDARSKI RADOVI

		Jed. cena bez PDV-a	Ukupno PDV-a	bez
	Jed. mere kol.			
02-01	Nabavka materijala i malterisanje unutrašnjih zidova od opeke krečnim malterom u dva sloja . Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materijala. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m <sup>2</sup>	86.20	
02-02	Nabavka materijala i malterisanje fasadnih zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja . Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom razmere 1:3:9 debljine sloja do 2cm od prosejanog šljunka, "jedinice", cementa i kreča. Malter stalno mešati da se mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3:9, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materijala. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m2 malterisane površine.	m <sup>2</sup>	10.00	
02-03	Nabavka materijala i malterisanje kventova otvora od opeke produžnim malterom u dva sloja . Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom razmere 1:3:9 debljine sloja do 2cm od prosejanog šljunka, "jedinice", cementa i kreča. Malter stalno mešati da se mleko ne	m	71.70	

izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3:9, spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materijala. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Kventovi RŠ 40 cm. Obračun po m2 malterisane površine.

02-04	Nabavka materijala i izrada podloge poda od cementne košuljice debljine d=5 cm. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	11.80
02-05	Nabavka materijala i izrada horizontalne hidroizolacije sanitarnih čvorova (SIKALASTIC 200W ili sl.) jednokomponentni bez sadržaja rastvarača, tečni proizvod koja formira fleksibilnu membranu otpornu na stvaranje pukotina. Vertikalno podići izolaciju do visine 0,5m. Posebnu pažnju posvetiti obradama prodora i spojnica, a prema uputstvu proizvođača. Obračun po m <sup>2</sup> za sve po opisu po razvijenoj površini.	m <sup>2</sup>	11.80
02-06	Nabavka materijala i izrada betonske podloge poda od betona MB 20, d=10 cm, za finalni pod od keramičkih pločica u sanitarnom čvoru. Gornju površinu fino nivelisati. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	11.80

#### SVEGA bez PDV-a

#### 03-00 MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI

	Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV.a	Ukupno bez PDV-a
03-01	Struganje stare farbe sa unutrašnjih zidova i plafona do 100%. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	310.00	
03-02	Gletovanje unutrašnjih zidova i plafona. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	163.00	
03-02	Bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, u svetlom tonu. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m <sup>2</sup>	553.00	

**SVEGA bez PDV-a**

04-00	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>kom.</b>	<b>Jed. cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupno bez PDV-a</b>
04-01	<p>Izrada i montaža prozora od PVC petokomornih ili šestokomornih profila u beloj boji, sa niskoemisionim staklo paketom 4+12+4 mm, <math>U_{max}=1,3W/m^2K</math>. Prozori se otvaraju u svemu kao postojeći prozori.</p> <p>Raditi u svemu prema detalju proizvođača i datoj šemi, a uz saglasnost investitora i projektanta. Prilikom ugradnje prozora, za pričvršćivanje koristiti metalne tiple (nikako plastične). Obračun po kom finalno ugrađenog prozora.</p>				
	Dimenzije prozora 310 x 150 cm.				
	Dimenzije prozora 310 x 150 cm	kom	4.00		
	Dimenzije prozora 250 x 150 cm	kom	3.00		
	Dimenzije prozora 210 x 150 cm	kom	2.00		
	Dimenzije prozora 120 x 150 cm	kom	1.00		
	Dimenzije prozora 310 x 80 cm	kom	1.00		
	Dimenzije prozora 210 x 80 cm	kom	1.00		
	Dimenzije prozora 70 x 155 cm	kom	1.00		
	Dimenzije prozora 120 x 150 cm	kom	1.00		
04-02	<p>Izrada i montaža spoljnih dvokrilnih vrata od aluminijumskih profila u beloj boji, sa niskoemisionim staklo paketom 4+16+4 mm, <math>U_{max}=1,3W/m^2K</math>. Vrata se otvaraju oko vertikalne ose.</p> <p>Raditi u svemu prema detalju proizvođača i datoj šemi, a uz saglasnost investitora i projektanta. Prilikom ugradnje vrata za pričvršćivanje koristiti metalne tiple (nikako plastične). Obračun po kom finalno ugrađenog vrata komplet sa bravom i ključem.</p>				
	Dimenzije vrata 120 x 220 cm.	kom	1.00		
	Dimenzije vrata 140 x 210 cm.	kom	1.00		

Izrada i montaža spoljnih jednokrlnih vrata od aluminijumskih profila u beloj boji, sa niskoemisionim staklo paketom 4+16+4 mm, Umax=1,3W/m2K. Vrata se otvaraju oko vertikalne ose. Raditi u svemu prema detalju proizvođača i datoj šemi, a uz saglasnost investitora i projektanta. Prilikom ugradnje vrata za pričvršćivanje koristiti metalne tiple (nikako plastične). Obračun po kom finalno ugrađenog vrata komplet sa bravom i ključem.

Dimenzije vrata 90 x 220 cm. kom 2.00

**SVEGA bez PDV-a**

05-00 KERAMIČARSKI RADOVI			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed.mere	Kol.		
05-01 Nabavka materijala i popločavanje podova podnim keramičkim pločicama, I klase, (dimenzija 30x30, 33x33, 20x40 cm), boje i sloga po izboru investitora. Pločice se polažu u cementnom malteru preko hidroizolovane betonske podloge. Fuge zaliti fugen masom otpornom na vodu. Obračun po m <sup>2</sup> sa fugovanjem .	m <sup>2</sup>	11.80		
05-02 Nabavka materijala i oblaganje zidova sanitarnog čvora keramičkim pločicama (dimenzija 30x30, 33x33, 20x40 cm), I klase,boje i sloga po izboru investitora. Pločice se polažu u cementnom malteru. Fuge zaliti fugen masom otpornom na vodu. Obračun po m <sup>2</sup> , sa podlogom u koju se polažu i fugovanjem i svim fazonskim delovima.	m <sup>2</sup>	56.20		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>				

06-00 VODOVOD			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed. mere	Kol.		
06-01 Nabavka i montaža plastičnih pvc cevi za razvode hladne i tople vode, sa svim potrebnim fazonskim komadima. Spajanje				

	cevi vrši se pomoću varilice zagrevanjem dva elementa. Kada temperatura dostigne (230-250C), elementi se utiskuju jedan u drugi čime se dobija završni sloj. Celokupnu instalaciju ispitati na pritisak od 10 bara. Obračun, sa svim štemovanjima, po m'.		
	ø 20 mm	m'	15.00
	ø 25 mm	m'	10.00
06-02	Nabavka i montaža propusnih ventila na vodovodnoj mreži kod svakog točućeg mesta, sa poniklovanom kapom. Obračun po komadu.		
	ø 20	kom	4.00
	ø 25	kom	1.00
06-03	Hlorisanje vodovodne mreže sa ispiranjem i pribavljanjem laboratorijske analize o kvalitetu vode. Obračun po m' cevi.	m'	25.00

**SVEGA bez PDV-a**

07-00 KANALIZACIJA			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed. mere	Kol.		
07-01	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi sa fazonskim komadima i potrebnim materijalom. Kod prolaza cevi kroz konstrukciju omogućiti dilatiranje. Kod svih vertikala postaviti revizione komade za čišćenje 30 cm iznad poda. Obračun po m' montiranih cevi zajedno sa svim štemovanjima i probijanjima zidova na odgovarajućim mestima.			
	ø 50 mm	m'	10.00	
	ø 75 mm	m'	8.00	
	ø 110 mm	m'	4.00	
07-02	Nabavka i montaža plastičnih cevi ø32 mm za spajanje sanitarnih uređaja sa instalacijom kanalizacije.	m'	4.00	
07-03	Nabavka i montaža podnog slivnika Ø 75. Obračun po komadu slivnika.	kom	2.00	
07-04	Ispitivanje prohodnosti i vodonepropustivosti kanalizacione mreže	m'	22.00	

**SVEGA bez PDV-a**

08-00 ELEKTRO RADOVI			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed. cena	Kol.		
08-01	Nabavka i montaža LED svetiljki, za montažu u vlažnim prostorijama. Svetiljke se postavljaju ugradnjom ispod plafona. Obračun po komadu svetiljke.	kom	4.00	
08-02	Nabavka i montaža prekidača za svetlo. Obračun po komadu.	kom	2.00	
08-03	Nabavka i montaža utičnica za montažu u vlažnim prostorijama. Obračun po komadu.	kom	1.00	
08-04	Nabavka i montaža električnih kablova, za montažu pod malter. Obračun po m. kabl 3x 1,5 mm <sup>2</sup>	m	20.00	
	kabl 3x 2,5 mm <sup>2</sup>	m	20.00	
08-05	Završno čišćenje prostorija sa pranjem kompletne stolarije i bravarije, stakala i dr. neposredno pred prijem radova. Obračun po m <sup>2</sup> neto površine.	m <sup>2</sup>	80.00	

**SVEGA bez PDV-a**

09-00 SANITARNI UREĐAJI			Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
	Jed.mere	Kol.		
09-01	Nabavka i montaža WC šolje sa niskim vodokotlićem, poklopcem od tvrde antibakterijske plastike sa gumenim podmetačima, ek. ventilom i emajliranom kutijom za toalet papir. Obračun po komadu	kom	1.00	
09-02	Nabavka i montaža keramičkog umivaonika bele boje, I klase sa hromiranim sifonom, zidnim ogledalom, dvokrakim držačem peškira i jednoručnom baterijom za hladnu i toplu vodu. Obračun po komadu.	kom	1.00	
09-03	Nabavka i montaža dvodelne sudopere od prohrom lima sa hromiranim sifonom i jednoručnom baterijom za toplu i hladnu vodu. Obračun po komadu.	kom	1.00	

09-04	Nabavka i montaža električnog bojlera od 10 litara. Obračun po komadu.	kom	1.00		
-------	--	-----	------	--	--

**SVEGA bez PDV-a**

10-00	RAZNI RADOVI	Jed. mere	Kol.	Jed.cena bezPDV-a	Ukupno bez PDV-a
10-01	Izrada okapnice prozora od aluminijskog lima plastificiranog u belo. Debljina lima 0,6 mm, RŠ 35 cm. Obračun po m.	m	33.00		

**SVEGA bez PDV-a**

**REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA**

01-00	RADOVI RUŠENJA				
02-00	ZIDARSKI RADOVI				
03-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
04-00	BRAVARSKI RADOVI				
05-00	KERAMIČARSKI RADOVI				
06-00	VODOVOD				
07-00	KANALIZACIJA				
08-00	ELEKTRO RADOVI				
09-00	SANITARNI UREĐAJI				
10-00	RAZNI RADOVI				

SVEGA bez PDV-a

PDV 20%

**UKUPNO:**

**УПРАВНА ЗГРАДА – КОМЕРЦИЈАЛА**

01-00	I. RADOVI RUŠENJA:	Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
01-01	<b>Pažljiva demontaža prozora drvene izrade.</b> Prozore nakon demontaže odložiti na parceli objekta. Obračun po komadu.				

Veličina 180 x 190 cm

kom 5.00

**SVEGA bez PDV-a**

02-00 <b>II. ZIDARSKI RADOVI:</b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
02-01	<p><b>Malterisanje - obrada kventova (otvori prozora i vrata nakon vađenja bravarije) od opeke produžnim malterom u dva sloja. Razvijena širina 40 cm.</b> Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dode do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m dužnom malterisane površine.</p>	m	33.60		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					

03-00 <b>IV. BRAVARSKI RADOVI:</b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
03-01	<p><b>Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora.</b> Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa peto ili šestokomornim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov prozora visoko kvalitetan, po izboru projektanta. Prozori u beloj boji. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati gumom. Obračun po komadu prozora.</p>				
	Veličina 180 x 190 cm	kom	5.00		
03-02	<p>Izrada i montaža prozorskih dasaka za prozor od PVC profila. <b>Obračun po m dužnom.</b></p>	m	9.00		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					



04-00 <b><u>V. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</u></b>		Jed. mere	kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
04-01	<b>Bojenje zidova i plafona, poludisperzivnim bojama, u svetlom tonu.</b> Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2 obojene površine.	m <sup>2</sup>	20.00		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					
05-00 <b><u>VI.LIMARSKI RADOVI</u></b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
05-01	<b>Izrada i montaža prozorskih okapnica od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 25, debljine lima d=0,55 mm.</b> Obračun po m dužnom.	m	9.00		
<b>SVEGA bez PDV-a</b>					

### REKAPITULACIJA

I. RADOVI RUŠENJA:

II. ZIDARSKI RADOVI:

IV. BRAVARSKI RADOVI:

V. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:

VI.LIMARSKI RADOVI:

SVEGA bez PDV-a

PDV 20%

UKUPNO:

**PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI NA  
OBJEKTIMA I GRADILIŠTU**

<b>1. Priprema gradilišta</b>					
<b>01-000</b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
<b>01-001</b>	<b>Izrada prilaznih rampi-trepni</b> , za dopremu materijala ili odvoz šuta. Trepnu izvesti od fosni i cevi za fasadnu skelu ili od drvene grade. Trepna je širine 1,0 m. Obračun po m 1 trepne.	<b>m'</b>	<b>50.00</b>		
<b>01-002</b>	<b>Izrada radnih nadstrešnica</b> za rad, obradu grade i drugo. Radne nadstrešnice izraditi od fosni i cevi za fasadnu skelu ili drvene grade. Preko nadstrešnice od fosni postaviti sloj ter papira i pričvrstiti letvama i ekserima. Obračun po m2 izvedene nadstrešnice.	<b>m2</b>	<b>20.00</b>		
	<b>Svega bez PDV-a</b>				
<b>2. Zaštite</b>					
<b>02-000</b>		Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
<b>02-001</b>	<b>Nabavka i postavljanje zaštitnih dasaka, preko podova.</b> Postaviti sloj ter papira sa preklopom i zaštitu od dasaka debljine 1". Sva eventualna oštećenja pada padaju na teret izvođača. Obračun po m2 poda.	<b>m2</b>	<b>250.00</b>		
<b>02-002</b>	<b>Nabavka i postavljanje polietilenske folije, preko otvora na fasadi, vrata i prozora, radi zaštite.</b> Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m2 folije.				
	01. Prozori i vrata	<b>m2</b>	<b>11.00</b>		
	02. Izloga i portala	<b>m2</b>	<b>27.00</b>		
	<b>Svega bez PDV-a</b>				

03-000	3. Čišćenja	Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
03-001	U toku radova izvršiti više puta grubo čišćenje gradilišta od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 površine gradilišta.	m2	300.00		
03-002	Čišćenje prostorija objekta, od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 očišćenje površine.	m2	300.00		
03-003	Čišćenje trotoara oko objekta, od građevinskog šuta i drugo i prevoz na gradilišnu deponiju. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	20.00		
<b>Svega bez PDV-a</b>					
04-000	4. Pranja	Jed. mere	Kol.	Jed. cena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
00-001	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	300.00		
00-002	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.				
	01. Kolovoz i trotoar	m2	10.00		
	02. Staze i platoi	m2	30.00		
<b>Svega bez PDV-a</b>					

**REKAPITULACIJA PRIPREMNO  
ZAVRSNIH RADOVA**

**01-000**

Svega pripremni radovi gradilista,  
bez PDV-a

PDV:

**02-000**

Svega pripremni radovi zastite, bez  
PDV-a

PDV:

**03-000**

Svega pripremni radovi zastite, bez  
PDV-a

PDV:

**04-000**

Svega pripremni radovi pranja, bez  
PDV-a

PDV:

**UKUPNO:**

**ZBIRNA REKAPITULACIJA**

**I. ODELJENJE VODOVODA bez PDV-a**

**II. LABORATORIJA bez PDV-a**

**III. UPRAVNA ZGRADA – KOMERCIJALA bez PDV-a**

**IV. PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI NA OBJEKTIMA  
I GRADILIŠTU bez PDV-a**

SVEGA bez PDV-a

PDV 20%

UKUPNO:

У \_\_\_\_\_

МП

Понуђач  
\_\_\_\_\_

## **У П У Т С Т В О**

### **за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: \_\_\_\_\_

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ-04-1/2017–**Грађевинско - занатски радови**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду поднео  
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач  
Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–04-1/2017  
**Грађевинско - занатски радови,**

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач  
Одговорно лице

МП \_\_\_\_\_