

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-06-15/2017

Јавна набавка мале вредности – добра

ИТ ОПРЕМА

Кикинда децембар 2017.

САДРЖАЈ

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ-06-15/2017 – ИТ Опрема

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	11
5.	Образац понуде	12
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	13
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	14-17
8.	Цена и услови плаћања	18
9.	Рокови и гаранција исправности	19
10.	Модел уговора	20
11.	Техничка спецификација	23
12.	Структура цена са упутством	30
13.	Образац трошкова припреме понуде	37
14.	Изјава о независној понуди	38
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	39

Укупан број страна конкурсне документације: 39

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-06-15/2017, од 15.12.2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности**.

Предмет јавне набавке су добра: **ИТ Опрема**

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000– Рачунарска опрема

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpkinda.rs
- Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за **ЈНМВ-06-15/2017 – ИТ опрема - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 11 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **25. 12. 2017.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 25. 12. 2017 године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, marica.sibul@jpkinda.rs ; Золтан Палатинуш, zoltan.palatinus@jpkinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и других околности од општег интереса, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДЕ

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњености обавезниј услова подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац изјаве подизвођача, дат је даље у тексту).

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси **група понуђача** горе поменута Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве понуђача из групе понуђача, дат је даље у тексту).

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-06-15/2017 – **ИТ опрема - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се извршити до 50% авансно и остатак до 50% вредности уговора, по испоруци ИТ опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за поваћај аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

У случају договореног авансног плаћања, Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs zoltan.palatinus@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈНМВ бр. 06-15/2017.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити

обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале

вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-06-15/2017 – **ИТ опрема** даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан _____ групе _____ понуђача
из _____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-06-15/2017 – **ИТ Опрема** испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

ЈНМВ-06-15/2017

ИТ опрема

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-06-15/2017 – ИТ опрема, Понуђач,
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро,мало, средње, велико) физичко лице	
Адреса и седиште:	
Потписник уговора (заступник):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ре д. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро,мало, средње, велико) физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

М.П.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--06-15/2017 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо испоруку **ИТ Опреме**, по цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара и словима:
_____ динара.

Понуђач тражи аванс у висини од _____% од вредности уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: до 50% авансно, а остатак до 50% вредности уговора, по испоруци рачунарске опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде за све партије не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Понуђач нуди рок од _____ дана за испоруку опреме, од дана потписивања уговора и уплате аванса, на адресу Наручиоца.

Рок за испоруку, предметне опреме је **маскимально 15 дана** од дана од потписивања уговора и уплате аванса.

ГАРАНЦИЈА ИСПРАВНОСТИ

Понуђач нуди гаранцију за исправност опреме, од _____ месеци од дана испоруке.

Понуђач гарантује за исправност испоручене опреме у трајању од **минимално 3 године** од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

Услови гаранције одређени су у спецификацији појединачне ИТ опреме, која чини саставни део понуде.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ улица _____
број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **ИТ опреме** у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНМВ **06-15/2017** код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи ИТ опрему, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део. Извршилац се обавезује да понуђена опрема има ознаку ENERGY STAR.

Члан 3.

Вредност ИТ опреме, која је предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се извршити до 50% авансно и остатак до 50% вредности уговора, по испоруци ИТ опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одређено у тој буџетској години.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

Члан 5.

Рок за испоруку предметне опреме на адресу Наручиоца, је _____ дана од дан потписивања уговора и уплате аванса.

Члан 6.

Понуђач гарантује за исправност испоручене опреме у трајању од _____ године од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

Услови гаранције одређени су у спецификацији појединачне ИТ опреме, која чини саставни део понуде.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења испоруке уколико предметна опрема не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба да попуни (оно што може), а обавезно га мора потписати и оверити печатом.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ТЕХНИЧКА
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ И ГАРАНТНИ
РОК**

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИТ ОПРЕМЕ:

R.br.	Naziv	Opis	Količina
1.	Laptop tip 1	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I7 šeste generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 2.6GHz (turbo mod 3.5GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 4 minimum</p> <p>Keš: 6MB minimum</p> <p>Memorija: 16GB DDR4 2400MHz minimum</p> <p>Hard disk: 1TB + 128GB SSD minimum</p> <p>Grafička karta: NVIDIA GeForce GTX 960M with 4GB DDR5 ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 17.3" 1920 x 1080 Mate</p> <p>Portovi: 2 x USB 2.0 3 x USB 3.0 1 x USB 3.1 Type-C (Gen 1) 1 x Mini DisplayPort 1 x HDMI</p> <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	3
2.	Laptop tip 2	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Pentium ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.6GHz (turbo mod 2.56GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 4 minimum</p> <p>L2 keš: 2MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 15.6" 1366 x 768</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 1, USB 2.0 x 1, HDMI x 1, Ethernet (RJ-45) x 1, card reader</p> <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	2
3.	Laptop tip 3	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Celeron ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.6GHz (turbo mod 2.16GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>L2 keš: 2MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 64GB eMMC minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 14" 1366 x 768</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 1, USB 2.0 x 2, HDMI x 1,</p>	2

		<p>Micro SD card reader</p> <p>External USB 3.0 ATA Flash PC card/PCMCIA & SD/SDHC/SDXC Card reader writer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Support Type I/II ATA flash PCMCIA card -Support 3.3 V /5V ATA flash card interface <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	
4.	Laptop tip 4	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I5 četvrte generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.9GHz (turbo mod 2.9GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>keš: 3MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB Hybrid drive minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 14" 1600 x 900 anti-glare</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 40px;">USB 2.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 40px;">DisplayPort x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">VGA x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">Docking connector x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">Ethernet (RJ-45) x 1,</p> <p>OS: Windows 10 Professional</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	1
5.	Laptop tip 5	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I5 šeste generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 2.4GHz (turbo mod 3.0GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>keš: 3MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 15.6" 1366 x 768 anti-glare</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 40px;">USB-C x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">DisplayPort x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">VGA x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">Docking connector x 1,</p> <p style="padding-left: 40px;">Ethernet (RJ-45) x 1,</p> <p>OS: Windows 10 Professional</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	1
6.	Računar tip 1	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Pentium ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 3.3GHz minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>Keš : 3MB minimum</p> <p>Memorija: 8GB DDR4 2133MHz instalirano (max 32GB)</p> <p>Hard disk: 1TB + 256 SSD minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Portovi:</p> <p style="padding-left: 40px;">Napred: USB 3.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 80px;">Mikrofon x 1 (3.5mm stereo)</p> <p style="padding-left: 80px;">Slušalice x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Pozadi:</p>	4

		<p>USB 2.0 x 2, USB 3.0 x 2, Displayport x 1, VGA x 1, Ethernet (RJ-45), Mikrofon x 1 (3.5mm stereo) Line-in x 1 (3.5mm stereo) Line-out x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Optički uređaj: DWD-RW Kućište: SFF (small form factor) Napajanje: 180W, 85% PSU OS: Windows 10 Professional Energystar certified Garancija 24 meseca minimum</p>	
7.	Računar tip 2	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I7 Brzina: 3.4GHz (turbo mod 4.0 GHz) minimum Broj jezgara: 4 minimum Keš : 8MB minimum</p> <p>Chipset: Intel C236 ili odgovarajući Memorija: 16GB DDR4 2133MHz instalirano (max 64GB) Hard disk: 2TB Sata + 256 NVMe PCIe SSD minimum Grafička karta: Nvidia Quadro K1200 4GB DDR5</p> <p>Portovi:</p> <p>Napred: USB 3.0 x 2, USB 2.0 x 2, Mikrofon x 1 (3.5mm stereo) Slušalice/mikrofon x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Pozadi:</p> <p>USB 3.0 x 2, USB 3.0 x 6, Displayport x 3, Serial x 1, Ethernet (RJ-45), Line-in x 1 (3.5mm stereo) Line-out x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Optički uređaj: DWD-RW Kućište: SFF (small form factor) Napajanje: 240W, 92% PSU OS: Windows 10 Professional Energystar certified Garancija 24 meseca minimum</p>	1
8.	Projektor tip 1	<p>Tip : prenosni sa baterijom Sistem projekcije: LCoS Trajanje baterije: 2.5 sati minimum Nativna rezolucija: HD (1280 x 720) Veličina slike : 10" – 100" Osvetljaj 130 Lumena Contrast: 100000 : 1 Tip Lampe: LED RGB Životni vek lampe 30000 sati</p> <p>Wireless:</p> <p>Screen share Bluetooth</p>	2

		<p>Audio: ugradjen zvučnik 1W</p> <p>Konekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> HDMI x 1 USB x 1 Audio out x 1 (3.5mm) <p>Garancija 24 meseca minimum (lampa 12 meseci ili 10000 radnih sati)</p>	
9.	Projektor tip 2	<p>Sistem projekcije: DLP</p> <p>Nativna rezolucija: 800 x 600</p> <p>Veličina slike: 60" – 300"</p> <p>Osvetljaj: 3200 ANSI Lumena</p> <p>Radni vek: 4000h(standardni režim), 10000h(economic režim)</p> <p>Audio: ugradjen zvučnik 1W</p> <p>Konekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> VGA(DSUB) x 2 USB 2.0 x 1 S-Video x 1 Kompozitni (RCA) x 1 <p>Garancija 24 meseca minimum (Lampa 12 meseci ili 2000 radnih sati)</p>	1
10.	Tablet tip 1	<p>Ekran : Super AMOLED capacitive touchscreen, 16M colors, 9.7"</p> <p>Rezolucija : 1536 x 2048 pixels</p> <p>CPU: Octacore (quad core 1.8GHz I quad core 1.34GHz)</p> <p>Memorija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAM 3GB - Interna 32GB - Slot za micro sd do 128GB <p>Kamera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primarna 8MP, autofocus - Sekundarna 2.1MP - Video 1440p@30fps <p>Comunikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, dual-band, Wi-Fi Direct, hotspot - Bluetooth 4.1, A2DP, LE - GSM / HSPA / LTE - GSM 850 / 900 / 1800 / 1900 - HSDPA 850 / 900 / 1900 / 2100 - LTE band 1(2100), 2(1900), 3(1800), 4(1700/2100), 5(850), 7(2600), 8(900), 17(700), 20(800) <p>OS: Android 5.0.2 (Lollipop), upgradable to 6.0.1 (Marshmallow)</p>	3
11.	Grafička table tip1	<p>Dimenzija aktivne radne površine: 216mm x 135mm</p> <p>Rezolucija : 2540 lpi</p> <p>Osetljivost na pritisak: 1024 nivoa</p> <p>Olovka: Da</p> <p>Podržanni OS: Windows,Mac</p>	1
12.	Monitor tip 1	<p>Veličina ekrana: 23.8"</p> <p>Rezolucija : 1920 x 1080</p> <p>Odnos stranica : 16:9</p> <p>Tip panela: IPS LED</p> <p>Osvetljaj : 250 nits</p> <p>Nativni kontrast: 1000 : 1</p> <p>Odziv : 6ms</p> <p>Ugao gledanja: 178/178</p> <p>Pomeranje: Tilt,Pivot,Swivel, Height adjust stand</p> <p>Konekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 x VGA 1 x DisplayPort 	4

		<p>1 x HDMI 1.4 4 x USB 3.0 1 x USB 3.0 Upstream to PC Energy star qualified</p>	
13.	Monitor tip 2	<p>Veličina ekrana: 19.5" Rezolucija : 1600 x 900 Odnos stranica : 16:9 Tip panela: TN LED Osvetljaj : 250 nits Nativni kontrast: 1000 : 1 Odziv : 5ms Ugao gledanja: 170/160 Konekcije: 1 x VGA 1 x DVI-D Energy star qualified</p>	1
14.	Fotoaparat tip 1	<p>Rezolucija: 20.1 MP Senzor slike: Tip CMOS veličine 1" Objektiv -žižna daljina: 8.8-36.8mm (ekvivalentno 24-100mm) Zum: Optički zum 4.2x;digitalni zum 4x;kombinovani 17x Otvor blende: f/1.8-2.8 Stabilizacija: optička stabilizacija slike ISO osetljivost: 125-12800 Video snimanje: 1920 x 1080 sa 60fps Tip ekrana: LCD osetljiv na dodir Veličina ekrana: 3" Rezolucija ekrana: 1.040.000 tačaka Wifi funkcija: Wi-Fi sa NFC</p>	1
15.	HDD tip 1	<p>Veličina: 1TB Konekcija: USB 3.0 Biometric Authentication fingerprint 256-bit AES-XTS Hardware Encryption</p>	2
16	HDD tip 2	<p>Veličina: 500 GB Konekcija: USB 3.0 Biometric Authentication fingerprint 256-bit AES-XTS Hardware Encryption</p>	2
17.	MF tip 1	<p>Vrsta aparata: Digitalni crno beli laserski fotokopir,printer, skener Podržana veličina papira:A3-A5R Brzina kopiranja/štampanja: 30 strana u minuti A4 minimum 15 strana u minuti A3 minimum Vreme zagrevanja: 31 sekunda maksimum Vreme do izbacivanja prve kopije: 6 sekundi ili manje Automatski ulagač originala sa obostranim skeniranjem minimum 50 listova Automatsko obostrano štampanje/kopiranje Automatski duplex Ulazni kapacitet papira 1200 listova 80g/m2 minimum 3 ulaza za papir minimum Rezolucija štampanja 1200 x1200 dpi minimum Priključci za povezivanje sa računarom: USB 2.0 Ethernet (100Base-TX/10Base-T) Memorija aparata 512MB minimum</p>	2

		Brzina skeniranja 25 strana A4 u minuti crno belo pri 600 dpi min Brzina skeniranja 13 strana A4 u minuti color pri 300 dpi min Display sa komandama na dodir Postolje metalno sa točkicama proizvedeno od strane proizvođača ponudjenog uređaja Originalni toner proizveden od strane proizvođača ponudjenog uređaja za 14.000 strana minimum Garancija 12 meseci minimum	
18.	Printer tip 1	Tehnologija štampe: Thermal ink jet Podržana veličina papira: A3-A4 Brzina štampe: -Crno belo 32ppm (draft) minimum -Color 26ppm (draft) minimum Kvalitet štampe: -600 x 1200 crno belo -4800 x 1200 color Radni ciklus (mesečni A4) : 12000 stranica	1
19.	Therefore	Nadogradnja postojećeg Therefore DMS software-a, Workgroup edicija sa 5 korisnika I jednom capture licencom na Bussines ediciju sa 5 korisnika I jednom capture licencom Dodavanje još jedne capture licence	1
20.	Uniflow	Nadogradnja postojećeg Uniflow Office Managera sa dve dodatne licence za MF tip 1 sa čitačem ID kartica	1

Напомена: У складу са Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступцима јавне набавке (Сл. гласник бр. 111/15), обавезују се Понуђач да понуђена опрема има ознаку - ENERGY STAR.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом опреме подразумева се да испуљава минимално све техничке и функционалне карактеристике које Наручилац захтева и које је навео под тачком 1 – Техничке спецификације.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНЕ ОПРЕМЕ

Приликом испоруке, Наручилац и Понуђач, ће извршити упоређивање техничких карактеристика опреме са карактеристикама, које су наведене у техничкој спецификацији, коју је Понуђач доставио уз Понуду.

Уколико се приликом контроле квалитета испоручене опреме утврди да она има недостатке, констатоваће се о каквим се недостацима ради, односно да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Наручилац ће рекламирати односно захтеваће од Понуђача да исте откони одмах. Рок за отклањање недостатака износи максимално 5 дана од дана рекламације.

Неотклоњиве недостатке на опреми, Наручилац неће рекламирати већ ће их одмах вратити Понуђачу.

4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ,

Рок испоруке: Рок за испоруку, предметне опреме је **максимално 15 дана** од дана од потписивања уговора.

Место испоруке: Адреса Наручиоца Иђошки пут 4 Кикинда.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРОТОКОЛ (ЗАПИСНИК) О ПРИМОПРЕДАЈИ

Документација коју Понуђач мора доставити уз испоручену опрему, којом доказује тражене техничке карактеристике опреме је:

- Изјаве о трајању гаранције за сваку групу производа,
- техничке спецификације понуђене опреме,
- линкове за проверу ENERGY STAR сертификата за производе код којих се тражи ENERGY STAR,

Уколико техничка документација, није на српском језику, Понуђач је дужан да достави и њен превод на српски језик.

При примопредаји опреме Наручилац и Понуђач, сачиниће Записник о примопредаји. Записник о примопредаји утврдиће се :

- околност да ли испоручена опрема испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет
- околност да ли испоручена опрема има отклоњиве или неотклоњиве недостатке (у случају неотклоњивих недостатака Записником о примопредаји констатоваће се враћање опреме)
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испоручене опреме, односно рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке (у случају доцње, констатоваће се број дана кашњења)
- околност да ли је Наручиоцу, при испоруци достављена комплетна документација.

Записник о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште уговорних страна, техничке податке о опреми (марку, тип, произвођача и годину производње опреме), број и датум уговор о јавној набавци, датум и место испоруке. Записник о примопредаји потписују представници обе уговорне стране.

6. СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОК

Понуђач је дужан да у гарантном року сервисира предметну опрему, према препорукама произвођача.

Понуђач је дужан да обезбеди овлашћени сервис за сервисирање опреме, у гарантном року и вангаратном року, у складу са законом.

Понуђач гарантује за исправност испоручене опреме у трајању од **минимално 3 године** од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

Услови гаранције одређени су у спецификацији појединачне ИТ опреме, која чини саставни део понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНА
за JHMB-06-15/2017 – ИТ опрема

R. br.	Naziv	Opis	Kol.	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Laptop tip 1	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I7 šeste generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 2.6GHz (turbo mod 3.5GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 4 minimum</p> <p>Keš: 6MB minimum</p> <p>Memorija: 16GB DDR4 2400MHz minimum</p> <p>Hard disk: 1TB + 128GB SSD minimum</p> <p>Grafička karta: NVIDIA GeForce GTX 960M with 4GB DDR5 ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 17.3" 1920 x 1080 Mate</p> <p>Portovi: 2 x USB 2.0</p> <p style="padding-left: 20px;">3 x USB 3.0</p> <p style="padding-left: 20px;">1 x USB 3.1 Type-C (Gen 1)</p> <p style="padding-left: 20px;">1 x Mini DisplayPort</p> <p style="padding-left: 20px;">1 x HDMI</p> <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	3		
2.	Laptop tip 2	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Pentium ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.6GHz (turbo mod 2.56GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 4 minimum</p> <p>L2 keš: 2MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 15.6" 1366 x 768</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">USB 2.0 x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">HDMI x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Ethernet (RJ-45) x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">card reader</p> <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	2		
3.	Laptop tip 3	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Celeron ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.6GHz (turbo mod 2.16GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>L2 keš: 2MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 64GB eMMC minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 14" 1366 x 768</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">USB 2.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 20px;">HDMI x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Micro SD card reader</p>	2		

		<p>External USB 3.0 ATA Flash PC card/PCMCIA & SD/SDHC/SDXC Card reader writer :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Support Type I/II ATA flash PCMCIA card -Support 3.3 V /5V ATA flash card <p>interface</p> <p>OS: Windows 10</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>			
4.	Laptop tip 4	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I5 četvrte generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 1.9GHz (turbo mod 2.9GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>keš: 3MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB Hybrid drive minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 14" 1600 x 900 anti-glare</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 20px;">USB 2.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 20px;">DisplayPort x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">VGA x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Docking connector x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Ethernet (RJ-45) x 1,</p> <p>OS: Windows 10 Professional</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	1		
5.	Laptop tip 5	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel I5 šeste generacije ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 2.4GHz (turbo mod 3.0GHz) minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>keš: 3MB minimum</p> <p>Memorija: 4GB DDR3 1600MHz minimum</p> <p>Hard disk: 500GB minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Ekran: 15.6" 1366 x 768 anti-glare</p> <p>Portovi: USB 3.0 x 2,</p> <p style="padding-left: 20px;">USB-C x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">DisplayPort x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">VGA x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Docking connector x 1,</p> <p style="padding-left: 20px;">Ethernet (RJ-45) x 1,</p> <p>OS: Windows 10 Professional</p> <p>Garancija 24 meseca minimum</p>	1		
6.	Računar tip 1	<p>Procesor :</p> <p>Tip: Intel Pentium ili odgovarajući</p> <p>Brzina: 3.3GHz minimum</p> <p>Broj jezgara: 2 minimum</p> <p>Keš : 3MB minimum</p> <p>Memorija: 8GB DDR4 2133MHz instalirano (max 32GB)</p> <p>Hard disk: 1TB + 256 SSD minimum</p> <p>Grafička karta: HD Graphics integrisana ili odgovarajuća</p> <p>Portovi:</p>	4		

		<p>Napred: USB 3.0 x 2, Mikrofon x 1 (3.5mm stereo) Slušalice x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Pozadi: USB 2.0 x 2, USB 3.0 x 2, Displayport x 1, VGA x 1, Ethernet (RJ-45), Mikrofon x 1 (3.5mm stereo) Line-in x 1 (3.5mm stereo) Line-out x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Optički uređaj: DWD-RW Kućište: SFF (small form factor) Napajanje: 180W, 85% PSU OS: Windows 10 Professional Energystar certified Garancija 24 meseca minimum</p>			
7.	Računar tip 2	<p>Procesor : Tip: Intel I7 Brzina: 3.4GHz (turbo mod 4.0 GHz) minimum Broj jezgara: 4 minimum Keš : 8MB minimum</p> <p>Chipset: Intel C236 ili odgovarajući Memorija: 16GB DDR4 2133MHz instalirano (max 64GB) Hard disk: 2TB Sata + 256 NVMe PCIe SSD minimum Grafička karta: Nvidia Quadro K1200 4GB DDR5</p> <p>Portovi: Napred: USB 3.0 x 2, USB 2.0 x 2, Mikrofon x 1 (3.5mm stereo) Slušalice/mikrofon x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Pozadi: USB 3.0 x 2, USB 3.0 x 6, Displayport x 3, Serial x 1, Ethernet (RJ-45), Line-in x 1 (3.5mm stereo) Line-out x 1 (3.5mm stereo)</p> <p>Optički uređaj: DWD-RW Kućište: SFF (small form factor) Napajanje: 240W, 92% PSU OS: Windows 10 Professional Energystar certified Garancija 24 meseca minimum</p>	1		
8.	Projektor tip 1	<p>Tip : prenosni sa baterijom Sistem projekcije: LCoS Trajanje baterije: 2.5 sati minimum Nativna rezolucija: HD (1280 x 720) Veličina slike : 10" – 100" Osvetljaj 130 Lumena</p>	2		

		<p>Contrast: 100000 : 1 Tip Lampe: LED RGB Životni vek lampe 30000 sati Wireless: Screen share Bluetooth Audio: ugradjen zvučnik 1W Konekcije: HDMI x 1 USB x 1 Audio out x 1 (3.5mm) Garancija 24 meseca minimum (lampa 12 meseci ili 10000 radnih sati)</p>			
9.	Projektor tip 2	<p>Sistem projekcije: DLP Nativna rezolucija: 800 x 600 Veličina slike: 60" – 300" Osvetljaj: 3200 ANSI Lumena Radni vek: 4000h(standardni režim), 10000h(economic režim) Audio: ugradjen zvučnik 1W Konekcije: VGA(DSUB) x 2 USB 2.0 x 1 S-Video x 1 Kompozitni (RCA) x 1 Garancija 24 meseca minimum (Lampa 12 meseci ili 2000 radnih sati)</p>	1		
10.	Tablet tip 1	<p>Ekran : Super AMOLED capacitive touchscreen, 16M colors, 9.7" Rezolucija : 1536 x 2048 pixels CPU: Octacore (quad core 1.8GHz quad core 1.34GHz) Memorija: - RAM 3GB - Interna 32GB - Slot za micro sd do 128GB Kamera: - Primarna 8MP, autofocus - Sekundarna 2.1MP - Video 1440p@30fps Comunikacije: - Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, dual-band, Wi-Fi Direct, hotspot - Bluetooth 4.1, A2DP, LE - GSM / HSPA / LTE - GSM 850 / 900 / 1800 / 1900 - HSDPA 850 / 900 / 1900 / 2100 - LTE band 1(2100), 2(1900), 3(1800), 4(1700/2100), 5(850), 7(2600), 8(900), 17(700), 20(800) OS: Android 5.0.2 (Lollipop), upgradable to 6.0.1 (Marshmallow)</p>	3		
11.	Grafička table tip1	<p>Dimenzija aktivne radne površine: 216mm x 135mm Rezolucija : 2540 lpi Osetljivost na pritisak: 1024 nivoa</p>	1		

		Olovka: Da Podržani OS: Windows,Mac			
12.	Monitor tip 1	Veličina ekrana: 23.8" Rezolucija : 1920 x 1080 Odnos stranica : 16:9 Tip panela: IPS LED Osvetljaj : 250 nits Nativni kontrast: 1000 : 1 Odziv : 6ms Ugao gledanja: 178/178 Pomeranje: Tilt,Pivot,Swivel, Height adjust stand Konekcije: 1 x VGA 1 x DisplayPort 1 x HDMI 1.4 4 x USB 3.0 1 x USB 3.0 Upstream to PC Energy star qualified	4		
13.	Monitor tip 2	Veličina ekrana: 19.5" Rezolucija : 1600 x 900 Odnos stranica : 16:9 Tip panela: TN LED Osvetljaj : 250 nits Nativni kontrast: 1000 : 1 Odziv : 5ms Ugao gledanja: 170/160 Konekcije: 1 x VGA 1 x DVI-D Energy star qualified	1		
14.	Fotoaparati tip 1	Rezolucija: 20.1 MP Senzor slike: Tip CMOS veličine 1" Objektiv -žižna daljina: 8.8-36.8mm (ekvivalentno 24-100mm) Zum: Optički zum 4.2x;digitalni zum 4x;kombinovani 17x Otvor blende: f/1.8-2.8 Stabilizacija: optička stabilizacija slike ISO osetljivost: 125-12800 Video snimanje: 1920 x 1080 sa 60fps Tip ekrana: LCD osetljiv na dodir Veličina ekrana: 3" Rezolucija ekrana: 1.040.000 tačaka Wifi funkcija: Wi-Fi sa NFC	1		
15.	HDD tip 1	Veličina: 1TB Konekcija: USB 3.0	2		

		Biometric Authentication fingerprint 256-bit AES-XTS Hardware Encryption			
16	HDD tip 2	Veličina: 500 GB Konekcija: USB 3.0 Biometric Authentication fingerprint 256-bit AES-XTS Hardware Encryption	2		
17.	MF tip 1	Vrsta aparata: Digitalni crno beli laserski fotokopir,printer, skener Podržana veličina papira:A3-A5R Brzina kopiranja/štampanja: 30 strana u minuti A4 minimum 15 strana u minuti A3 minimum Vreme zagrevanja: 31 sekunda maksimum Vreme do izbacivanja prve kopije: 6 sekundi ili manje Automatski ulagač originala sa obostranim skeniranjem minimum 50 listova Automatsko obostrano štampanje/kopiranje Automatski duplex Ulazni kapacitet papira 1200 listova 80g/m2 minimum 3 ulaza za papir minimum Rezolucija štampanja 1200 x1200 dpi minimum Priključci za povezivanje sa računarom: USB 2.0 Ethernet (100Base-TX/10Base-T) Memorija aparata 512MB minimum Brzina skeniranja 25 strana A4 u minuti crno belo pri 600 dpi min Brzina skeniranja 13 strana A4 u minuti color pri 300 dpi min Display sa komandama na dodir Postolje metalno sa točkicama proizvedeno od strane proizvodjača ponudjenog uređaja Originalni toner proizveden od strane proizvodjača ponudjenog uređaja za 14.000 strana minimum Garancija 12 meseci minimum	2		
18.	Printer tip 1	Tehnologija štampe: Thermal ink jet Podržana veličina papira: A3-A4 Brzina štampe: -Crno belo 32ppm (draft) minimum -Color 26ppm (draft) minimum Kvalitet štampe: -600 x 1200 crno belo -4800 x 1200 color Radni ciklus (mesečni A4) : 12000 stranica	1		
19.	Therefore	Nadogradnja postojećeg Therefore DMS software-a, Workgroup edicija sa 5 korisnika I jednom capture licencom na Bussines ediciju sa 5 korisnika I jednom capture licencom Dodavanje još jedne capture licence	1		
20.	Uniflow	Nadogradnja postojećeg Uniflow Office Managera sa dve dodatne licence za MF tip 1 sa čitačem ID kartica	1		

УКУПНО (без ПДВ-а) :		
ПДВ :		
УКУПНО (са ПДВ-ом) :		

Цена мора бити изражена у динарима.

Понуђена цена обухвата све трошкове набавке и испоруке на адресу Наручиоца,

У _____

МП

Понуђач

У П У Т С Т В О **за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни

трошкови:

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку **ЈНМВ –06-15/2017 – ИТ опрема**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинотос изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку **ЈНМВ –06-15/2017 – ИТ опрема**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
