

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-06-8/2017

Јавна набавка мале вредности – добра

**Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за
дезинфекцију пијаће воде)**

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ II

- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -

Кикинда, јануар 2018.

САДРЖАЈ

Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)

ЈНМВ-06-8/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Техничка спецификација	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
5.	Изјава о испуњености обавезних услова	14
6.	Образац понуде	15
7.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	16
8.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	17-20
9.	Цена и услови плаћања	21
10.	Рокови	22
11.	Потврда испоруке референтног добра	23
12.	Списак извршених испорука референтног добра	24
13.	Модел уговора	25
14.	Спецификација добара и цена са упутством	28
15.	Образац трошкова припреме понуде	30
16.	Изјава о независној понуди	31
17.	Изјава о поштовању важећих прописа	32

Укупан број страна конкурсне документације: 32

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-06-8/2017 од 28. 09. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (добра)

Предмет јавне набавке су добра: **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)**

Назив и ознака из општег речника набавки: 24311900 Хлор

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-06-8/2017 - **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 7 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **24. 01. 2018.** године, до 12⁰⁰.

- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **24. 01. 2018.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.

- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, marica.sibul@jpikikinda.rs и Раде Батинић batinic.rade@gmail.com

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И РОК УПОТРЕБЕ

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- Бицидни производ мора бити уписан у Привремену листу бицидних производа (активна супстанца садржана у бицидном производу: хлордиоксид). Понуђач је обавезан, да уз понуду, достави - **Решење о упису бицидног производа у Привремену листу, које издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине**

- предметна добра, од којих се генерише раствор хлордиоксида, које се могу складиштити у затвореном простору, на температури ваздуха (температура амбијента) од 0° С до +30° С. Понуђач је дужан да уз понуду достави - оверену и потписану **Изјаву – сертификат произвођача** из које се јасно и недвосмислено може утврдити да се предметна добра од којих се генерише раствор хлордиоксида, могу складиштити у затвореном простору ,на наведеним температурама. Уколико је Изјава дата на страном језику, обавезно доставити оверен превод на српски језик од стране судског тумача.

- предметна добра од којих се генерише здравствено исправан растор хлордиоксида, који се користи за дезинфекцију воде за пиће, као и да потврди произвођачку декларацију по питању концентрације активне материје у литри раствора , а све у складу са стандардом за испоруку СРПС ЕН 12671:2009. Понуђач је дужан да уз понуду достави - **Извештај о испитивању са стручним мишљењем о испуњавању услова у погледу здравствене исправности раствора хлордиоксида који се генерише од понуђених компоненти А и Б и користи се за дезинфекцију воде за пиће, издат од стране акредитоване лабораторије, као и потврђена произвођачка декларација по питању концентрације активне материје у литри раствора, а све у складу са стандардом на испоруку СРПС ЕН 12671:2009 (Извештај са стручним мишљењем издат од стране Института или Завода за јавно здравље у Р. Србији)**

- „Наручилац ће испоручена предметна добра користити за дезинфекцију воде за пиће за људску употребу, зато захтева Извештај лабораторије Завода за јавно здравље или друге акредитоване лабораторије из земље Наручиоца да понуђена предметна добра одговарају произвођачкој спецификацији, према стандарду ЕН12671:2000 (СРПС ЕН12671:2009) или "одговарајуци", који је меродаван за хемикалије за третман воде за пиће за људску употребу-хлор диоксид, који се генерише на месту употребе. (Chemicals used for treatment of water intended for human consumption-Chlorine dioxide generated in situ). Без овог Извештаја Наручилац би непотребно преузео на себе сва евентуалне ризике у вези са коришћењем испоручених предметних добара, што је бесмислено, јер у земљи Наручиоца постоје акредитоване лабораторије за потврђивање "произвођачких декларација““.

- предметна добра, од којих се генерише раствор хлордиоксида, чије карактеристике одговарају карактеристикама наведеним у МСДС листи. Понуђач је дужан да уз понуду достави - **Безбедносни лист за компоненте А и Б и безбедносни лист за раствор хлордиоксида**, који се генерише од понуђених компоненти.

- предметна добра, у прашкастом или течном стању, чијим се мешањем у одређеној количини воде генерише раствор хлордиоксида, а према Упутству за припрему

раствора хлордиоксида. Понуђач је дужан да уз понуду и приликом испоруке достави - **Упутство за припрему раствора хлордиоксида**. У Упутству је неопходно навести количине кг. предметних добара за генерисање одређене количине раствора у концентрацији (% активне материје коју нуди) за 320 кг активне материје хлордиоксида.

- „Изабрани понуђач је у обавези да преузме празну амбалажу од искоришћених хемикалија о свом трошку у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду“.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом компоненти, подразумева се да исте испуњавају све техничке и нормиране карактеристике у складу са нормативима и стандардима Р. Србије, које Наручилац захтева и које је навео под тачком 1 – Техничке спецификације.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНИХ КОМПОНЕНТИ

Приликом испоруке, Наручилац и Понуђач, ће вршити упоређивање карактеристика компоненти, са карактеристикама које су наведене у горе наведеној документацији, а које је Понуђач доставио уз Понуду.

4. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за испоруку: Сукцесивно, у периоду до 12 месеци о дана обостраног потписивања уговора, по поруџбини Наручиоца. Рок за појединачну испоруку је максимално 10 дана од поруџбине.

У моменту закључења уговора, Понуђач је дужан да на залихама има половину уговорену количину и да исту чува до исушења уговора.

Место испоруке: Адреса Наручиоца – магцин, радним данима (понедељак-петак) у времену од 7 од 14 сати.

Техничка документација. Уз понуду, Понуђач доставља:

- документацију како је горе у тексту одређено,
- Упутство за припрему раствора хлордиоксида, (налази се под алинејом б)
- фактуру

Понуђач, уз сваку сваку следећу испоруку, доставља Упутство за припрему раствора хлордиоксида и писмену Изјаву да достављена техничка документација, уз прву испоруку; важи и за предметну испоруку.

5. РОК УПОТРЕБЕ

Понуђач гарантује рок употребе предмених добара најмање 2 године од дана сваке испоруке. У периоду трајања рока употребе, компоненте морају имати исте употребне особине као што је то дато у документацији. Понуђач мора доставити следећи доказ код сваке испоруке: Датум производње, број шарже, (на компонентама) и Извештај о испитивању, који мора бити издат од надлежног института или Завода за јавно здравље.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
5. „да понуђач поседује дозволу надлежног органа – Решење о упису биоциденог производа у Привремену листу.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

- **Пословни капацитет:** да је понуђач у последње две године, од дана објављивања позива за јавну набавку, испоручио предметна добра у укупној вредности, минимум 10.000.000 динара без ПДВ-а“

- **Финансијски капацитет:** *да потенцијални понуђач или члан у заједничкој понуди није исказао губитак из полсовања у 2015 и 2016. години.*

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1.Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 3. „Испуњеност услова из тачке 5, доказује се достављањем Решења о упису биоцидног производа у Привремену листу, коју издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине“.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Пословни капацитет:

Понуђач мора да достави:

- попуњен Списак извршених испорука референтних добара (у конкурсној документацији).

- Потврду испоруке референтних добара (у конкурсној документацији) или рачун или неки други доказ на основу кога се несумњиво може утврдити вредност добра која је испоручена.

2. Финансијски капацитет:

Понуђач или члан у заједничкој понуди, мора доставити:

- *Завршни рачун за 2015 и 2016. годину*

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране *судског тумача (овлашћеног преводиоца)*

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подносе попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-06-8/2017 - **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити 30% авансно по потписивању уговора и достављеног авансног предрачуна, а остатак по сукцесивној испоруци, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за поваћај аванса и за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: magica.sibul@jpkikinda.rs или batinic.rade@gmail.com тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 06-8/2017.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступио на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена јединична цена, по кг активне материје – хлор-диоксида.**

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-06-8/2017 - **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан _____ групе _____ понуђача
из _____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-06-8/2017 - **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-06-8/2017

Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке **ЈНМВ-06-8/2017 - Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)** Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе понуђача.

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр.	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--06-8/2017 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)** по цени од:

- _____ динара

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

Плаћање ће се вршити 30% авансно по потписивању уговора и достављеног авансног предрачуна, а остатак по сукцесивној испоруци.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке препарата на адресу Наручиоца, Кикинда, ул. Иђошки пут 4 искључиво радним данима (понедељак – петак) у времену од 7 до 14 сати.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити 30% авансно по потписивању уговора и достављеног авансног предрачуна, а остатак по сукцесивној испоруци, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуде

РОК ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Рок за сукцесивну испоруку предметних добара је 12 месеци, од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач нуди рок за појединачну испоруку предметних добара од _____ дана од дана поруџбине.

Рок за појединачну испоруку предметних добара је **маскимално 10 дана** од дана поруџбине.

РОК УПОТРЕБЕ ДОБАРА

Понуђач даје гаранцију за исправност и употребу добара – компоненти, у трајању од _____ месеци од дана сваке испоруке.

Наручилаца захтева да Понуђач гарантује за исправности и употребу добара – компоненти, у трајању од **минимално 24 месеци**, од дана сваке испоруке.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА ИСПОРУКЕ РЕФЕРЕНТОГ ДОБРА

Назив купца - наручиоца	
Адреса	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Потврђујемо да је _____ из

а) самостално или б) као члан групе понуђача / са подизвођачем (заокружити а или б)

квалитетно извршио испоруку предметних добара за генерисање раствора хлордиоксида у вредности од _____ динара без ПДВ-а, у свему према уговору бр. _____ од _____ године, у последње две године од дана објављивања позива за јавну набавку.

Овим се потврђује да је испорука предметног добра за генерисани раствор хлордиоксида изведена у свему по наведеним уговорима.

Потврда се издаје на захтев _____ из _____ ради учешћа у поступку јавне набавке средстава за дезинфекцију воде – хлордиоксид, за потреба ЈП „Киkinда“ Киkinда и у друге се не може користити.

Лице за контакт по овој потврди од стране Наручиоца – купца: _____ бр. тел. _____ .

Датум: 2017. године.

Да су подаци наведени у потврди тачни, својим потписом и печатом, под кривичном и материјалном одговорношћу, потврђује

МП

Наручиоца-купца
Овлашћено лице

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ИСПОРУКА РЕФЕРЕНТНОГ ДОБРА

Добављач (назив и седиште)	Наручилац – купац (назив и седиште)	Контакт особа код Наручиоца - купца	Број и датум уговора и период извршења испоруке предметног добра	Статис добављача у извршеној испоруди добара (самосталн/члан групе понуђача/подизвођач

Датум: _____ године

МП

Овлашћено лице понуђача

Напомена: У случају заједничке понуде, овај образац се доставља као збирни за све чланове групе. Образац копирати/проширит додатним редовима.

Број:
Датум: . 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, Улица _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)** у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-06-8/2017 код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручује компоненте, које су предмета овог уговора, у квалитету који испуњава све техничке и нормиране карактеристике, у складу са важећим нормативима и стандардима Р. Србије, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Приликом испоруке предмета уговора, уговорне стране ће вршити упоређивање карактеристика компоненти са карактеристикама које су тражене у конкурсној документацији, а које је Испоручилац доставио уз Понуду.

Члан 3.

Вредност уговора за набавку добара који су предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке препарата на адресу Наручиоца, Кикинда, ул. Иђошки пут 4 искључиво радним данима (понедељак – петак) у времену од 7 до 14 сати.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити **30% авансно** по потписивању уговора и достављеног авансног предрачуна, а остатак по сукцесивној испоруци, на рачун бр. _____ код _____ банке, у законском року.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

1. Средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

2. Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 15 (петнаест) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Члан 5.

Извршилац је дужан да у моменту закључења уговора има на залихама половину уговорену количину и да исту чува до испуњења уговора.

Рок за сукцесивну испоруку предметних добара је 12 месеци, о дана обостраног потписивања уговора.

Рок за појединачну испоруку предметних добара је _____ дана од дана поруџбине, на адресу Наручиоца, Кикинда, ул. Иђошки пут 4, искључиво радним данима (понедељак – петак) у времену од 7 до 14 сати

Члан 6.

Извршилац гарантује рок употребе предметних добара од _____ године од дана сваке испоруке.

У периоду трајања рока употребе, компоненте морају имати исте употребне особине као што је то дато у достављеној документацији.

Испоручилац мора доставити следећи доказ код сваке испоруке: датум производње, број шарже, (на компонентама) и Извештај о испитивању, који мора бити издат од надлежног института или Завода за јавно здравље.

Извршилац је у обавези да преузме празну амбалажу од искоришћених хемикалија о свом трошку, у складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду.

Члан 7.

Уз сваку испоруку компоненти, Извршилац доставља :

- Упутство за припрему раствора хлордиоксида,
- писмену Изјаву да достављена техничка документација, уз понуду; важи и за предметну испоруку.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења испоруке, уколико квалитет није у складу са траженом документацијом или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба да попуни (оно што може) а обавезно га мора потписати и оверити печатом.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА И ЦЕНА за упутством
ЈНМВ-06-8/2017**

Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)

Р. бр.	КОМПОНЕНТЕ „А“ И „Б“ за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде (за 320 кг активне материје)	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Компонента А (Na - хлорит и адитиви), CAS No 7758-19-2,	кг/л					
2	Компонента Б (Na- бисулфатмонохидрат и адитиви), CAS No 7681-38-1,	кг/л					
3	Укупно за 320 кг. активне материје хлор диоксида	кг	320				
4	Јединична цена по кг активне материје хлор диоксида	дин/кг					

„НАПОМЕНА: Понуђаци могу понудити само једну варијанту: за прашкасте компоненте или за течне компоненте за генерисање раствора хлор-диоксида за дезинфекцију воде за пиће за људску употребу.

Понуђачи су дужни, да на основу упутства за припрему раствора хлор-диоксида у концентрацији (% активне материје) коју нуде, ураде и уз понуду доставе, прорачун количина компоненти “А” и “Б,” за прашкасте компоненте у (кг), за течне компоненте у (литрима), за генерисање 320 кг активне материје хлор-диоксида у раствору хлор-диоксида за дезинфекцију воде за пиће за људску употребу. Израчунате количине компоненти “А” и “Б,” прашкасте у (кг), течне у (литрима) и њихове јединичне цене без ПДВ треба уписали у дату табелу.

Укупна цена је збир укупних цена за компоненту ”А” и компоненту “Б” без ПДВ.

Јединична цена по КИЛОГРАМУ АКТИВНЕ МАТЕРИЈЕ ХЛОР-ДИОКСИДА, која је меродавна за избор најповољнијег Понуђача, добија се кад се укупна цена за компоненте “А” и “Б” без ПДВ, подели са 320 кг активне материје хлор-диоксида.

За избор најповољнијег Понуђача, меродавна је најнижа цена по кг. активне материје хлор-диоксида.

МП

Понуђач

У П У Т С Т В О

за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна) без ПДВ-а
- Укупна цена без ПДВ-а
- ПДВ
- Укупна цена са ПДВ-ом
- Укупна цена за 320 кг. активне материје хлор диоксида без ПДВ-а
- Укупна цена за 320 кг. активне материје хлор диоксида са ПДВ-ем
- Јединична цена по кг. активне материје хлор диоксида без ПДВ-а
- Јединична цена по кг. активне материје хлор диоксида без ПДВ-а
- Јединична цена по кг. активне материје хлор диоксида са ПДВ-ом.

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру добара не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ –06-8/2017 **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – **06-8/2017** **Набавка хлордиоксида (компоненте за генерисање раствора хлордиоксида за дезинфекцију пијаће воде)**, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
