

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈНВВ БР. 3-4/2017**

**ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПКА**

**НАБАВКА МЕРИНИХ УРЕЂАЈА - ВОДОМЕРА**

Кикинда, март 2017.

# САДРЖАЈ

за јавну набавку

МЕРНИХ УРЕЂАЈА - ВОДОМЕРА

ЈНВВ број 03-4/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Образац понуде	14
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
7.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	20
8.	Рокови и гаранција	21
9.	Модел уговора	22
10.	Техничке карактеристике, квалитет и количина добара	24
11.	Образац структуре цене – спецификација добара са упутством	26
12.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр.7	29
13.	Изјава о независној понуди – Образац бр. 8.	30
14.	Изјава о поштовању важећих прописа – Образац бр. 9.	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-3-4/2017 од 24. 03 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за отворени поступак – Набавка мерних уређаја - водомера**  
**бр. ЈНВВ бр. 3-4/2017**

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке (добра): **Набавка мерних уређаја - водомера**

Назив и ознака из општег речника набавки: 38421100 Водомери

- Набавка се спроводи ради зазључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца [www.jpikikinda.rs](http://www.jpikikinda.rs)
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4,, са знаком: Понуда за ЈНВВ-3-3/2017 **Набавка мерних уређаја – водомера НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. 25.04. 2017. године, до **12<sup>00</sup>**.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **25. 04. 2017. године у 12<sup>30</sup>** сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Особа за контакт је Шибул Марица, е-маил: [marica.sibul@jpikikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpikikinda.rs) Милан Макивић, е-меил: [milan.makivic@jpikikinda.rs](mailto:milan.makivic@jpikikinda.rs)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ  
И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обацвљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

**1. Извод** из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

**2. Извод** из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

**3. Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

**4. Испуњеност услова из тачке 4.** доказује се пописом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.**

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

#### **Понуда за подизвођачима**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима, Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Сви подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове из конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачка 4. конкурсне документације, подизвођач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **10 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **Понуда групе понуђача (заједничка понуда)**

Понуду може поднети група Понуђача. Сви понуђачи из групе морају да испуњавају **обавезне услове** из конкурсне документације.

Услов из тачка 4. **обавезних услова**, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подnose попуњавањем и овером приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда,, Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-3-4/2017 **Набавка мерних уређаја - водомери** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком врсте измене понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој сукцесивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.



Изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs) [milan.makicic@jpkikinda.rs](mailto:milan.makicic@jpkikinda.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за пондошење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНВВ бр. 3-4/2017.

Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

### **ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач, у претходне 3 године, поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније пристигле понуде код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

## **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

## **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

## **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Понуда ће бити одбијена:**

- **уколико није благовремена**
- **уколико поседује битне недостатке**
- **уколико није одговарајућа**
- **уколико није прихватљива**

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по

окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

## **2 ) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

за ЈНВВ – 3-4/2017  
Набавка мерних уређаја - водомера

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Потписник уговора (заступник)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Електронска адреса понуђача</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Датум :</b>	<b>МП</b> <b>Потпис :</b>

У поступку јавне набавке за ЈНВВ – 3-4/2017

Набавка мерних уређаја - водомера

Понуђач, \_\_\_\_\_ даје  
\_\_\_\_\_ следећу

**ИЗЈАВУ**

- Понуду подноси самостално
- Понуду подносим са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

- Понуду подносим са групом понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са понуђачима из групе, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе

**Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати**

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Позиција добара, из спецификације добара, која ће бити поверена Подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добара, која ће понуђач поверити подизвођачу/понуђачима

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **10%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)



<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број</b>	
<b>Датум:</b>	<b>МП</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добара, које ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име \_\_\_\_\_ по професији \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Назив понуђача из групе понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса седишта</b>	
<b>Законски заступник</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број</b>	
<b>Датум:</b>	<b>М.П.</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНВВ-3-4/2017, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо мерне уређаје – водомере, по цени од:

\_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а

ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара на адресу Наручиоца – магацин.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој sukcesивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## РОК ЗА ИСПОРУКУ

Рок за сваку сукцесивну испоруку је \_\_\_\_\_ дана од дана примљеног позива Наручиоца (електронски или поштом), на адресу Наручиоца – магацин.

Рок за сваку сукцесивну испоруку не може бити дужи од 7 дана од дана примљеног позива Наручиоца (електронски или поштом), на адресу Наручиоца – магацин.

Период важења уговора износи **12 месеци** од дана закључивања уговорам или раније, до утрошка планираних средстава Наручиоца.

## ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач нуди гаранцију за исправност водомера у трајању од \_\_\_\_\_ године, од дана испоруке.

Понуђач гарантује за исправност испоручене водомере у трајању од **минимално 5 године** од дана испоруке.

У случају уочене неисправности водомера, Наручилац писменим путем (поштом или електронски) обавештава о томе Понуђача, који мора решити рекламацију неисправног водомера у року од 7 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

Број:  
Датум: 2017. године

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге** Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа Директор Данило Фурунцић дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ бр. \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)

Подизвођачи:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Продавац је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно (Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећим:

### Члан 1.

Предмет уговора је **набавка мерних уређаја - водомера** у складу са Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНВВ **03-4/2017** код Наручиоца.

### Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи, водомере који су предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

### Члан 3.

Укупна вредност водомера, који су предмет овог уговора, износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до \_\_\_\_\_ динара, што

укупно износи до \_\_\_\_\_ динара. (планирани износ средстава, понуњава Наручилац)

У цену су урачунати сви трошкови, које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој sukcesивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 4.

Рок за сваку sukcesивну испоруку је \_\_\_\_\_ од дана примљеног позива Наручиоца (електронски или поштом), на адресу Наручиоца – магацин.

Период важења уговора износи **12 месеци** од дана закључивања уговором или раније, до утрошка планираних средстава Наручиоца.

Уз сваку sukcesивну испоруку Извршилац је обавезан доставити Евиденциони лист за сваки водомер.

#### Члан 5.

Извршилац гарантује за исправност водомера, у трајању од \_\_\_\_\_ године од дана испоруке.

Након уочене неисправности водомера, Наручилац писменим путем (поштом или електронски) обавештава о томе Извршиоца, који мора решити рекламацију неисправног водомера у року од 7 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок испоруке добара, уколико испоручена добра не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

#### Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

#### Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:  
Директор

Наручилац:  
Директор  
Данило Фурунцић дипл. инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати и оверити печатом.

### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА ВОДОМЕРА**

#### **ВИШЕМЛАЗНИ ВОДОМЕРИ, МИНИМАЛНЕ КЛАСЕ "Б" ПРИПРЕМЉЕНИ ЗА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ И НАДОГРАДЊА ЗА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ**

- **Опште одредбе**

Предмет испоруке су вишемлазни водомери са мокрим механизмом, а у складу са међународним стандардом ИСО 4064, МИНИМАЛНЕ КЛАСЕ ТАЧНОСТИ "Б"

Сви понуђачи односно произвођачи водомера морају поседовати званично регистровани тип водомера што документује уверењем Дирекције за мере и драгоцене метале (копија се доставља уз понуду, а оригинал на увид)

Основ за прихватање понуде је достава званичног оригиналног документа надлежне институције да су примењени материјали у изради водомера здравствено исправни.



## **Сертификат о здравственој исправности доставити у оригиналном примерку на увид, а оверену копију приложити уз понуду**

Сертификат о здравственој исправности механизма за водомере обезбедити по плану и процедури узорковања сходно упуству о начину узимања узорака за вршење анализа и супер анализа животних намерница и предмета опште употребе , СЛ.лист СФРЈ бр.60/1978

Овај документ је услов и обавеза у супротном понуда се неће узети у разматрање и биће одбачена као неприхватљива.

### **• Техничке карактеристике**

Водомери су намењени за мерење чисте воде у градској мрежи, притиска до 16 бара и температуре до 40 Ц са мокрим механизмом ( потопљен у води ). Водомер мора да омогући импулсни пренос података , преко литарске казаљке на електронском уређају за даљинско читавање водомера и омогући његову лаку монтажу без демонтаже водомера .

На механизму водомера урезати серијски број. Водомер треба да омогући минимално читавање у литрима. Уграђено стакло на водомеру мора бити припремљено за уградњу уређаја за даљинско читавање са местима за његово фиксирање.

### **• Референтни стандарди**

Генерално, треба примењивати одговарајући ДИН, ИСО и ЕН стандарде. Позивање на било које друге националне стандарде и публикације у овим спецификацијама врши се само ради одређивања опште конфигурације , типа и квалитета .

Поред посебно назначених стандарда треба примењивати следеће опште стандарде :

ИСО 4064-1 : Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима  
- Водомери за хладну пијаћу воду – спецификације

ИСО 4064-2 ; Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима  
- Водомери за хладну пијаћу воду -захтеви који се односе на инсталацију

ИСО 4064-3 ; Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима  
- Водомери за хладну пијаћу воду – методи за испитивање и опрема

Може се испоручити и роба која одговара другим међународно прихваћеним стандардима, под условом да њен укупни квалитет не буде испод нивоа који се захтева датим стандардом.

## **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

### **1. Техничке карактеристике радио модула за даљинско читавање:**

- модул се монтира на стакло водомера и има индуктивни начин преноса сигнала без кабла радио модула,
- поседује меморију мин. 20 месечних читања,

- радна фреквенција је 868 Мхз,
- заштита модула по ИП 68 протоколу,
- температурни режим рада од -25 до +70 Ц,
- напајање батеријом са дометом најмање 500м на отвореном простору,
- трајност батерије у модулу минимум 10 година. Понудјач доставља записник о прегледу водомера и гарантни лист.
- Исти модул може да се уграђује на све водомере од ДН 15 до ДН 200.
- Процедуру са условима за транспорт, уградњу, чување и рекламирање у гарантном року.

**Понуђач доставља узорак водомера 20 mm, као и модул за даљинско читавање, у року за подношење понуде.**

Сви кућни водомери морају бити мокри (механизам потопљен у води) и припремљени за индуктивно даљинско читавање. Крајеви мерача воде су прилагођени адаптерима за навој, а спојнице на навој су обрађене и доведене на меру која је у складу са толеранцијама које препоручују произвођачи спојница. Сав материјал се користи за радни притисак од минимум 10 бари и хладну воду.

Комбиновани водомери тип ""бу пасс"" састоји се од индустријског водомера са Woltmanovom турбином и кућног вишемлазног водомера

#### **Карактеристике система даљинског читавања**

- мора имати идентификацију смера кретања воде (директни и обрнути )
- да поседује двосмерну комуникацију ( бидерекциона)
- да приказује статус батерије , а њена трајност маора бити преко десет година
- да приказује јачину сигнала прочитаних уређаја
- да приказује директно и обрнуто (реверсно)бројање у литрима
- да има аларм и индикацију пуцања и цурења цеви
- да поседује аларм и индикацију престанка рада водомера
- да може функционисати без утицаја спољних фактора (магнет)
- да поседује опцију подешавања меморисања стања на било који датум у месецу
- да читавање стања са модулом мора имати опцију директног читавања стања и читавања последњелогерске меморије (од 01 до 31 . у месецуфактурисање на месечном нивоу , исти временски период )
- да се унесу потребни софтвери на ПДА уређају , рачунару и омогући приступ софтверу из баждарнице ,
- софтвер мора бити на српском језику у свим сегментима система
- ПДА уређај мора да има могућност ручног уноса података и опцију препознавања ручног и аутоматског уноса података
- систем мора омогућити читавање кућних и индустријских водомера
- повезивање између радио модема и ПДА уређаја је помоћу блуетоотха
- сви уређаји у систему треба да поседују ИП 68 протокол

Сви понуђачи, односно произвођачи резервних делова и водомера морају поседовати званично регистрован тип водомера **што документују уверењем Дирекције за мере и драгоцене метале (копија се доставља уз понуду а оригинал на увид).**

Основ за прихватање понуде је достава званичног оригиналног документа надлежне институције да су примењени материјали у изради механизма водомера здравствено исправни. Сертификат о здравственој исправности доставити у оригиналном примерку на увид, а оверену копију приложити уз понуду.

Сертификат о здравственој исправности механизма за водомере обезбедити по плану и процедури узорковања сходно Упутству о начину узимања узорка за вршење анализа и супер анализа животних намирница и предмета опште употребе, Сл. Лист СФРЈ бр. 60/1978.

Овај документ је основ и обавеза у супротном се понуда неће узети у разматрање и биће одбачена као не прихватљива.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ЈНВВ-03-4/2017**

**Набавка мерних уређаја – водомера**

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	4	5		
1.	DN15	комад	740		
2.	DN20	комад	740		
3.	DN25	комад	100		
4.	DN32	комад	3		
5.	DN50/20	комад	10		
6.	DN65	комад	2		
7.	DN80	комад	2		
8.	DN80/20	комад	5		
9.	DN100/20	комад	3		
10.	DN150/30	комад	1		
11.	Радио модул / индикатор импулса	комад	80		

	<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
	<b>ПДВ:</b>	
	<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Наведене количине су дате оквирно и служе за оцену приспелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине добара према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки

НАПОМЕНА: Уз сваку сукцесивну испоруку доставити евиденциони лист за сваки водомер.

ДАТУМ:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### **У П У Т С Т В О** за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна) без ПДВ-а
- ПДВ-е
- Укупна цену без ПДВ-а

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

Образац бр. 7

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

<b>Редни број</b>	<b>Врста трошка</b>	<b>Износ трошкова у РСД</b>

Укупни трошкови: \_\_\_\_\_

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 8.**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5 став 1 Правника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивање испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач, \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ у поступку ЈНВВ – 3-4/2017 **Набавка мерних уређаја - водомера**, овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач  
Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**Образац бр. 9.**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ – 3-4/2017 **Набавка мерних уређаја-водомера**, даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МП

Понуђач

\_\_\_\_\_