

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНВВ-03- 6/2017

Отворени поступак

Набавка опреме за даљинско читање водомера

Кикинда, октобар 2017.

СА Д Р Ж А Ј
Набавка опреме за даљинско читање водомера

ЈНМВ-03-6/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација- основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Образац понуде	15
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	16
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	17-20
7.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	21
8.	Рокови и гаранција	22
9.	Референц листа	23
10.	Модел уговора	24
11.	Техничке карактеристике,	26
12.	Образац структуре цене – спецификација добара са упутством	32
13.	Образац трошкова припреме понуде	34
14.	Изјава о независној понуди	35
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	36

Укупан број страна конкурсне документације: 36

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-03-6/2017 од 31. 10. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће отворени поступак јавне набавке (добра)

Предмет јавне набавке су добра: **Опрема за даљинско читање водомера**

Назив и ознака из општег речника набавки: 38421100 Водомери

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНВВ-03-6/2017 - **Опрема за даљинско читање водомера** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **01. 12. 2017.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **01. 12. 2017.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица marica.sibul@jpikikinda.rs, Милан Макивић milan.makivic@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да има у радном односу или по другом основу радно ангажована, најмање 6 дипломираних инжењера машинске или електро струке,
2. понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**: да поседује службу техничке подршке, која ће у року од 3 дана од дана рекламације, отклонити сваки проблем,
3. понуђач мора да располаже неопходним **пословни капацитетом**: да је на пословима везаним за испоруку и уградњи предметне опреме остварио укупан промет у износу од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а-а, у предходном периоду и то од 2015, 2016 и 2017 године, до објављивања позива на портал Управе за ЈН.

Посебни захтев Наручиоца: Понуђач је дужан да уз понуду приложи узорке понуђене опреме:

- ДН50/20 и ДН150/40 са пратећом опремом за даљинско читавање истог типа за велики и мали водомер – комбиновани,
- ДН20 са пратећом опремом за даљинско читавање
- RF вентил ДН20 и RF вентил ДН40.

Узорци морају бити упаковани у непровидну кутију на коме се мора навести назив понуђача, назив набавке и садржана кутије.

Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће Наручилац примати узорке који нису запаковани према упуству.

Након правоснажне одлуке о додели уговора узорци се враћају понуђачима.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

2. Извод из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала и
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

4. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се пописом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.**

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Кадровски капацитет:

Да би понуђач доказао да испуњава минимум прописаних капацитета, потребно је да, достави М образац и фотокопије уговора о раду или уговор о другом облику радног

ангажовања.

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ достави Изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу да поседује службу за техничку подршку.

Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ пословног капацитета попуни реферец листу из конкурсне документације и достави оверену и потписану Потврду наручилаца, да је на пословима везаним за испоруку и уградњи предметне опреме, остварио укупни промет у износу од 30.000.000,00 РСД без ПДВ-а у предходном периоду и то од 2015, 2016, и 2017 године, до објављивања позива на портал Управе за ЈН.

Евентуално, да би се Наручилац додатно уверио у веродостојност приложеног списка референци понуђача у поступку оцене понуда, пре доношења одлуке, Наручилац ће се по потреби, обратити свим учесницима са захтевом да се Комисији за јавне набавке омогући приступ и обилазак објекта који је наведен у референц листи.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави

на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-03-6/2017 - **Опрема за даљинско читавање водомера - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиде за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке, уградње и пуштање у рад опреме.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити на следећи начин то: 50% авансно по потписивању уговора и достављеног предрачуна, а остатак, након испоруке предметне опреме и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави следећа

средства финансијског обезбеђења и то:

- **за повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини износа аванса, са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

У случају договореног авансног плаћања, Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

- **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Наручилац ће приступити реализацији меница за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорен обавезе у роковим и на начин како је то предвиђено уговором.

- **за отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року ако:

- се понуђач не одазове да отклони недостатак на опреми у гарантном року,
- ако понуђач не отклони недостатак на опреми у гарантном року

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs milan.makivic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНВВ-03-6/2017

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је

достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Елементи критеријума за бодовање

1. Понуђена цена..... 70 бодова
2. Рок испоруке 15 бодова
3. Гарантни рок 10 бодова
4. Унификација опреме 5 бодова

1. Понуђена цена се бодује на следећи начин:

Понуђач са најнижим збиром јединичних цена, без ПДВ-а добија 70 бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$B_{\text{цена}} = (C_{\text{мин}}/C_{\text{пон}}) \times 70$$

$B_{\text{цена}}$ – Број бодова за критеријум цена

$C_{\text{мин}}$ – најнижа понуђена цена, у обрасцу Структуре цена,

$C_{\text{пон}}$ - понуђена цена у обрасцу Структуре цена,

2. Рок испоруке се бодује на следећи начин:

Понуде понуђача се бодују на следећи начин:

- за понуђени рок испоруке од 1-5 дана од уплате аванса, добија се 15 бодова,
- за понуђени рок испоруке од 6 -10 дана од уплате аванса, добија се 7 бодова,
- за понуђени рок испоруке од 10 и више дана од уплате аванса, добија се 0 бодова

НАПОМЕНА : Понуђач гарантује да ће у оквиру једне поруџбине бити у могућности да испоручи најмање 750 уређаја за даљинско читавање, у року који је навео.

3. Гарантни рок се бодује на следећи начина:

Понуде понуђача се бодују на следећи начин:

- за понуђени гарантни рок од 36 месеци и више, од дана испоруке, добија се 10 бодова,
- за понуђени гарантни рок од 24 до 35 месеца, од дана испоруке, добија се 5 бодова,
- за понуђени гарантни рок краћи од 24 месеца, од дана испоруке, добија се 0 бодова.

4. Унификација опреме

На свом целокупном дистрибутивном подручју ЈП “Кикинда” има уграђена мерила протока воде, водомере следећих произвођача :

р. бр.	Назив произвођача опреме	% учешћа мерила
1.	ИНСА	80,00
2.	ИКОМ	20,00
3.	Остали	0,00
	Укупно	100

Понуде понуђача се бодују на следећи начин :

р.бр.	Заступљеност понуђене опреме	Бодови
1.	80 – 100 %	5
2.	20 – 79,99 %	2
3.	0 – 19,99 %	0

Најповољнија понуда је понуда са највећим укупним бројем бодова.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, по критеријуму краћи рок испоруке код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се

започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ :

Понуда ће бити одбијена:

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНВВ-03-6/2017

Опрема за даљинско читање водомера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке за ЈНВВ-03-6/2017 - **Опрема за даљинско читање водомера Понуђач**, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр.	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке, уградње и пуштање у рад опреме.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода,

Стварна вредност опреме, зависиће од потреба Наручиоца, а одређена је планираним средствима Наручиоца..

Плаћање ће се вршити на следећи начин то: 50% авансно по потписивању уговора и достављеном предрачуна, а остатак након испоруке предметне опреме и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку добара је _____ дана, од дана наруџбине, на адресу Наручиоца.

Рок за испоруку добара се бодује по критеријуму који је горе у тексту одређен.

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач нуди гарантни рок за опрему у трајању од _____ месеци, од дана испоруке.

Гарантни рок за испоруку опрему се бодује по критеријуму који је горе у тексту одређен.

УНИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Понуђач нуди заступљеност опреме, према захтевима Наручиоца у _____ % понуђене опреме.

Заступљеност понуђене опреме се бодује по критеријуму који је горе у тексту одређен.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Понуђача, испоручене и уграђене опреме за даљинско читање водомера

Ред број	НАРУЧИОЦИ	ВРСТА, ВРЕДНОСТ И ПЕРИОД ИСПОРУКЕ ОПРЕМНЕ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Укупно:		

НАПОМЕНА: За горе наведен послове, Понуђач мора доставити и Потврду Наручилаца о изведним пословима.

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж. архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____ ПИБ _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи :

Група понуђача - Заједнички понуђачи :

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка **опреме за даљинско читање водомера**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ-03-6/2017, код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи, угради и пусти у рад опрему, која је предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Понуђач нуди заступљеност опреме, према захтевима Наручиоца у _____ % понуђене опреме.

Члан 3.

Вредност уговора, која је предмет овог уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до _____ динара, што укупно износи до _____ динара. (не попуњавати). Стварна вредност уговора зависиће од потреба Наручиоца, а одређена је планираним средствима Наручиоца.

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне уговора, укључујући и трошкове испоруке, уградње и пуштање у рад опреме.

Јединичне цене из понуде важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања уговореног периода,

Плаћање ће се вршити на следећи начин то: 50% авансно по потписивању уговора и достављеном предрачуну, а остатак, након испоруке предметне опреме и достављеног овереног рачуна, у законском року, на рачун бр _____ код _____ банке.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Рок за испоруку опреме је _____, дана од дана поруџбине од стране Наручиоца.

Извршилац гарантује да ће у оквиру једне поруџбине бити у могућности да испоручи најмање 750 уређаја за даљинско читавање, у горе наведеном року, на адресу Наручиоца, радним даном од 7 до 14 сати.

Члан 5.

Извршилац гарантује за исправност опреме, у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави следећа средства финансијског обезбеђења и то:

- **за повраћај аванса - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини износа аванса, са ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

У случају договореног авансног плаћања, Наручилац не може да исплати ни један износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

- **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Наручилац ће приступити реализацији меница за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорен обавезе у роковим и на начин како је то предвиђено уговором.

- **за отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року ако:

- се понуђач не одазове да отклони недостатак на опреми у гарантном року,
- ако понуђач не отклони недостатак на опреми у гарантном року

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења услуге,

уколико испоручена опрема не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати и оверити печатом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ ОПРЕМЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ОПРЕМЕ, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Опрема за даљинско читање водомера

1. Опрема за даљинско читавање.

1.1. Карактеристике система за даљинско читавање

- Идентификација смера кретања воде (директни и обрнути);
- Двосмерна комуникација (бидирекциона);
- Приказ статуса батерије;
- Приказ јачине сигнала очитаних уређаја;
- Аларм за индикацију пуцања цеви;
- Аларм за индикацију цурења цеви;
- Аларм за Индикацију да је водомер стао;

- Приказ директног и обрнутог протока у литрима (приказ стања са водомера);
- Потребно је да уређаји буду водоотпорни;
- Bluetooth веза између радио модема и ручног терминала;
- Програмска опрема (софтвер на домаћем Српском језику у свим сегментима система;
- Потребан софтвер се инсталира на ручни терминал и рачунар;
- Радио модули функционишу без коришћења или утицаја спољних уређаја (нпр. магнета);
- Радио модул самостално меморише стања на крају месеца;
- Радио модул има опцију подешавања меморисања стања на било који датум у месецу;
- Очитавање стања са електронике : директно очитавање стања и очитавање последње логерске меморије (од 1 до 31 у месецу);
- Софтвер на ручном терминалу треба да има могућност ручног уноса водомера који нису у систему даљинског очитавања, као и могућност препознавања ручног и аутоматског уноса очитаних података;
- Систем омогућава очитавање кућних и индустријских водомера;
- Радна фреквенција модула за даљинско очитавање је 868 MHz;
- Радио модули треба да су компактни;
- Радио модули треба да се монтирају директно на стакло на кућним, индустријским и комбинованим водомерима;

Опрема за даљинско очитавање ће се користити и на постојећим водомерима од ДН15 до ДН50.

1.2. Даљинско очитавање водомера ТИП 1

1.2.1. Програмска опрема (софтвер) за даљинско очитавање ТИП 1

Софтвер за даљинско очитавање ТИП 1 треба да је на Српском језику и треба да садржи :

- очитавање вредности директног протока;
- очитавање вредности протока у обрнутом смеру;
- датум и време очитавања;
- ИД очитаног уређаја;
- име и презиме корисника;
- адреса корисника;
- напомене о кориснику;
- шифра потрошача;
- аларм за истрошеност батерије;
- индикација да је водомер стао;
- индикатор напуњености батерије;
- индикатор јачине сигнала очитаног уређаја;
- очитавање стања на задати датум;
- очитавање више од 20 логерске меморије;
- регистрацију отварања и затварања вентила;
- могућност програмирања вентила уређаја за временско отварање/затварање;
- могућност програмирања унапред плаћеног (препаид) режима рада вентила;
- заштита конфигурирања вентила помоћу шифре;

1.2.2. Карактеристике радио модула за даљинско очитавање Тип 1

- Радна фреквенција 868 MHz;
- Домет у слободном простору ≥ 200 метара;
- Напајање : батерија LiScOi2 3,6V;
- Пренос сигнала: Индуктивни начин преноса сигнала са водомера до радио модула;
- Трајност батерије у радио модулу ≥ 12 година;
- Капацитет меморије : више од 20 месечних читавања;
- Класа заштите радио модула : IP 68;
- За употребу са водомерима : од ДН15 до ДН200;
- Радна температур а: од -25°C до +70°C;

1.2.3. Карактеристике ручног терминала за даљинско читавање ТИП 1

- Процесор : 806 MHz;
- OS: Windows Mobile 6.5;
- Меморија: 128 MB RAM (до 256MB)/256MB ROM (до 512 MB);
- Интерфејс: USB 1.1 Host&Client;
- Димензије : мање од (75 x 135 x 18)mm;
- Тежина : мање од 195g са батеријама
- Екран: 3,5“ QVGA са позадинским осветљењем, TFT екран на додир LCD, 260K, 240 x 320 или боље
- SIM слот: 1 SIM
- Експанзиони слот: кориснички доступан Micro SD слот, за измењиву меморијску картицу;
- Звук : 2,5mm аудио прикључак
- Камера: 3 мегапиксела, аутофокус камера са LED блицом или боље;
- GPS: Интегрисани A-GPS;.
- Стандардна батерија: пуњива, 3,7V, капацитета најмање 1.600 mAh, Li-ION
- Допунска батерија: пуњива, 3,7V, капацитета најмање 3.200 mAh, Li-ION;
- WWAN Радио: GSM/HSDPA (850, 900, 1800, 1900, 2100 MHz);
- WLAN Радио: IEEE 802.11 b/g;
- WPAN Радио: Bluetooth класе II V2.0 + EDR;

1.2.4. Карактеристике радио модема за даљинско читавање ТИП 1

- Bluetooth : OEM - Class 2;
- Фреквенција : 868 MHz;
- Излазна снага предајника: 13 dBm;
- Брзина преноса података: 9,6 kbps;
- Ширина канала: 25 kHz;
- Антена: спољашња монопол 2,2 dBi;
- Домет : око 500m у слободном простору
- Напајање: пуњива Li-ION батерија 3,7V, капацитета најмање 1.200 mAh;

1.3. Даљинско читавање водомера ТИП 2

1.3.1. Карактеристике GSM-GPRS уређаја за даљинско читавање Тип 2

- Улази: 4 импулсна (мах 16 Hz) и 4 алармна;
- Режим А1: четири импулсна улаза,
- Режим А2: два импулсна улаза за бројање напред и два импулсна улаза за бројање уназад,
- Режим А3: два импулсна улаза за бројање и два улаза за напред/назад,

- Режим А4: исто као А3 са инвертованом логиком улаза за напред/назад,
- GSM модем: Quad band : 900 MHz, 1800 MHz / 850 MHz, 1900 MHz;
- SMS и GPRS multi-slot class 10/8,
- GPRS мобилна станица класе Б,
- Одговора GSM фаза 2/2+,
- Класа 4 (2 W @850/900 MHz),
- Класа 1 (1 W @ 1800/1900MHz),
- Локална комуникација: Оптичка IrDA кроз прозор без отварања кућишта, посебан програм за конфигурисање;
- Антена: SMA женски конектор за прикључење спољашње антене 50 Ω;
- Меморија логера и аларма: трајна flash 512 kB, кружног типа са 12.287 записа логера и 2.047 записа аларма или боља;
- Логер: Подесив од 15 минута до 1 дан;
- Начин слања извештаја : SMS и електронска пошта (e-mail), периодично једном дневно, подесиво по данима у месецу;
- Напајање : Микро контролер : LiSOC12 примарна батерија 3V, GSM: LiSOC12 примарна батерија 3,6V; типичан век трајања батерије са једном SMS поруком дневно 5 година;
- Сат : Уграђен, аутоматско подешавање преступне године;
- Радни опсег : -20°C до +50°C;
- Кућиште : Пластично IP68, димензија мањих или једнаких од (120 x 65 x 40)mm са пластичним уводницима каблова.

1.3.2. Бројачка јединица са индуктивним сензорима (повезана са GSM - GPRS уређајем путем жичано или безично).

- Техничке карактеристике бројачке јединице :
 - Улаз: Индуктивни сензор окретања,
 - Напајање: ЛиСОЦл2 батерије 3,6 В, 2.200 mAh;
 - Просечна потрошња : Мања од 15 mA;
 - Излаз : Импулсни (1 импулс по обртају),

1.3.3. Софтвер за GSM-GPRS уређај за даљинско читавање Тип 2

Софтвер треба да садржи следеће информације :

- Серијски број мерила,
- Датум и време приспећа записа електронском поштом (е-маил записа),
- Информације у стању GSM батерије,
- Информације о стању главне батерије,
- Запис из логерске меморије,
- Вредност директног протока индекса А,
- Вредност реверзног протока индекса А,
- Вредност директног протока индекса Б,
- Вредност реверзног протока индекса Б,
- Информације о алармима (резидуално цурење, екстремно цурење, импулсна грешка, низак ниво батерије, GSM грешка, догађај IR приступа, квар),

Могућност креирања потрошачке картице, следећег садржаја :

- Број водомера,

- Шифра потрошача,
- ИД уређаја,
- Фабрички број,
- Улица,
- Број,
- Име корисника,
- Инфо о кориснику,
- Напомена о месту,
- Напомена о локацији уређаја,
- Множилац,
- Мерна јединица,

Могућност креирања и филтрирања извештаја за одређени временски период са опцијом извоза у *.xls/xslx, са следећим садржајем :

- ИД број уређаја,
- Улица,
- Временски интервал извештаја,
- Датум и време записа,
- Укупан и реверзни проток за индекс А и за индекс Б,
- Аларм цурења (укључен/искључен),
- Аларм манипулације (укључен/искључен),
- Режим рада уређаја,

2. RF Вентили

Тип вентила : кугласти;

Комуникација са RF вентилом се врши радијским путем на фреквенцији 868 MHz. Очитавање је бежичним путем.

2.1. Могућности RF вентила:

- Радијска комуникација (Вентил RF868 протокол, бежично очитавање и управљање),
- Потпуно отварање и затварање вентила,
- Делимично отварање и затварање вентила (на одређени степен),
- Дневни, месечни или годишњи лимит потрошње,
- Програмски мод отварања и затварања (висе од 12 могућих програма за отварање или затварање на одређени датум или након одређеног протока),
- Аларм отварања уређаја,
- Аларм ниске напуњености батерије,
- Аутокалибрација вентила (са могућношћу подешавања термина аутокалибрације),
- Подешавања прагова за цурење и пуцање цеви,
- Мерење температуре околине (уређаја),
- Прекострујна заштита вентила (заштита мотора уколико је вентилу физички онемогућено затварање),
- програмирање вентила уређаја за временско отварање/затварање,
- програмирање унапред плаћеног (препаид) режима рада вентила,
- заштита конфигурирања вентила помоћу шифре,

2.2. Програмска опрема (софтвер) за рад са RF вентилима

Карактеристике:

- читавање вредности директног протока,
- читавање вредности протока у обрнутом смеру,
- датум и време читавања,
- ИД прочитаног уређаја,
- име и презиме корисника,
- адреса корисника,
- напомене о кориснику,
- шифра потрошача,
- аларм за истрошеност батерије,
- индикација да је водомер стао,
- индикатор напуњености батерије,
- индикатор јачине сигнала прочитаног уређаја,
- читавање стања на задати датум,
- читавање 24 логерске меморије,
- отварање и затварање вентила,

3. Пренос података

Пренос података од мерног уређаја до сервера вршиће се електронском поштом (е-маил). За ову врху Понуђач је у обавези да обезбеди :

- одговарајући број телекомуникационих 2G/3G/4G картица са 100MB података по картици. Пренос података мора да се одвија у оквиру приватног APN-а, посебно дефинисаног за ову сврху,
- Пренос прочитаних података вршиће се једном месечно,
- Очитани подаци биће пренети у форми електронске поште (е-mail) до сервера посебно обезбеђеног за ову сврху,
- У случају инцидентних ситуација, сваки мерни уређај генерише SMS поруку на број у власништву Наручиоца који ће служити да би Понуђач уређај алармирао Наручиоцу инцидент у водоводној мрежи,

Потребно је обезбедити да број оваквих SMS порука на SIM картици буде најмање 20 на месечном нивоу.

4.Квалитет опреме

Квалитет опреме дефинисан је од стране произвођача.

5.Контрола квалитета и квантитативни пријем опреме

Квалитативни и квантитативни пријем опреме као праћење реализације уговора вршиће одређено лице Наручиоца.

6. Гаранција квалитета

Одређена горе у тексту.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА
ОПРЕМЕ СА ПОНУЂЕНОМ ОЗНАКОМ И ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ
за ЈНВВ-03-6/2017**

р.б р	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед. цена	Понуђена опрема	
					ознака из каталога	произвођач
1	Кућни водомер мокри тип ДН 15	ком	1			
2	Кућни водомер мокри тип ДН 20	ком	1			
3	Кућни водомер мокри тип ДН 25	ком	1			
4	Кућни водомер мокри тип ДН 32	ком	1			
5	Кућни водомер мокри тип ДН 40	ком	1			
6	Кућни водомер мокри тип ДН 50	ком	1			
7	Комбиновани водомер ДН 50/20	ком	1			
8	Комбиновани водомер ДН 80/20 (L=300 mm)	ком	1			
9	Комбиновани водомер ДН 80/20 (L=360 mm)	ком	1			
10	Комбиновани водомер ДН 100/20	ком	1			
11	Комбиновани водомер ДН 150/40	ком	1			
12	РФ Вентил ДН 15	ком	1			
13	РФ Вентил ДН 20	ком	1			
14	РФ Вентил ДН 25	ком	1			
15	РФ Вентил ДН 32	ком	1			
16	РФ Вентил ДН 40	ком	1			
17	РФ Вентил ДН 50	ком	1			
18	Уређај за даљинско читавање ТИП 1	ком	1			
19	Уређај за даљинско читавање ТИП 2	ком	1			
20	РФ Модем	ком	1			
21	Ручни терминал	ком	1			
22	Софтвер за обраду и приказ података мерења Даљинско читавања ТИП 1	КОМП Л.	1			
23	Софтвер за обраду и приказ података мерења Даљинско читавања ТИП 2	КОМП Л.	1			
24	Пренос података	КОМП Л.	1			
УКУПНО (без ПДВ-а) :						
ПДВ :						
УКУПНО (са ПДВ) :						

НАПОМЕНА : Укупан износ без ПДВ-а служи само за упоређивање и вредновање понуда, док ће се уговор закључити на износ процењене вредности јавне набавке.

Напомена: Обавеза Понуђача је да уз понуду, достави техничку документацију за понуђену опрему.

МП

Понуђач:

УПУТСТВО за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна без ПДВ-а)

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је

понида неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П. _____

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ –03-6/2017 **Опрема за даљинско читање водомера**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду
поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинотос изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ – 03-6/2017 **Опрема за дањинско читање водомера**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
