

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНВВ БР. 2-1/2017**

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПКА

**Услуге осигурања имовине, колективно осигурање
запослених од последица несрећног случаја, колективно
додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и
хируршких интервенција и осигурање од одговорности из
делатности**

Кикинда, август 2017.

САДРЖАЈ

за јавну набавку

Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности

ЈНВВ број 02-1/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Образац понуде	12
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	13
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	14-17
7.	Цена и услови плаћања	18
8.	Рокови	19
9.	Кадровска оспособљеност понуђача – Образац бр. 5.	20
10.	Модел уговора	21
11.	Образац структуре цене – спецификација услуга са упутством и понуда по основу средстава превентиве	24
12.	Образац трошкова припреме понуде	31
13.	Изјава о независној понуди	32
14.	Изјава о поштовању важећих прописа	33

Укупан број страна конкурсне документације: 33

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-02-1/2017 од 30. 08. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за отворени поступак – Услуге осигурање
бр. ЈНВВ бр. 02-1/2017**

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке (услуге): **Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности**

Назив и ознака из општег речника набавки: 6651200 – услуге осигурања имовине, , 66511000 – услуге животног осигурања, 66512210 – добровољно здравствено осигурање, 66516400 – осигурање од опште одговорности

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца www.jpkinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4., са назнаком: Понуда за ЈНВВ-02-1/2017 **Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених, допунско здравствено осигурање и осигурање од одговорности из делатности- НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **02. 10 .2017. године, до 12⁰⁰**.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **02. 10. .2017. године у 12³⁰** сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Особа за контакт је Шибул Марица, е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обацвљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да има најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, једног дипломираног машинског инжењера, једног дипломираног грађевинског инжењера и једног дипломираног правника, у радном односу или другом облику радног ангажовања.
2. понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**, да располаже системом пословања усаглашеним са следећим захтевима стандарда и то:
 - ISO 9001- стандард управљања квалитетом
 - ISO 14001- систем менаџмента заштите животне средине,
 - ISO 27001 – стандард управљања безбедношћу информација
 - ISO 100002 – стандард поступања по приговорима корисника
3. понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, да понуђач у пословној 2014, 2015 и 2016 години није исказао губитак у пословању, да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

2. Извод из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала и

- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

4. Дозвола за обављање послова осигурања, издата од Народне банке Србије, са потврдом о важности исте, која није старија од 3 месеца.

5. Испуњеност услова из тачке 5. доказује се потписом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.**

Додатни условиза учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Кадровски капацитет

Да би понуђач доказао да испуњава бар минимум прописаног кадровског капацитета, потребно је да попуни, овери и потпише Образац бр. 5 конкурсне документације и да уз тако попуњен образац, достави М образац или други одговарајући образац и фотокопије уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању лица.

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ поседовања стандарда: ISO 9001, ISO 14000, ISO 27001, ISO 100002 и достави фотокопије важећих Сертификата од овлашћене сертификационе куће.

Финансијски капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави: Билансе стања и успеха за сваку годину појединачно, Потврду НБС.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима, Понуђач је дужан да у понуди

наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Сви подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове из конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачка 4. конкурсне документације, подизвођач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети група Понуђача. Сви понуђачи из групе морају да испуњавају **обавезне услове** из конкурсне документације.

Услов из тачка 4. обавезних услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем и овером приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда,," Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-02-1/2017 **Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности - НЕ ОТВАРАТИ.** На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивије за достављање понуда, са знаком врсте измене понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Плаћање по уговору, се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се вршити у 4 тромесечне бескаматне рате.

Цена у понуди мора бити ФИКСНА, изражена у динарима и мора обухватати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Уколико цена неке од позиција у спецификацији услуга не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. - проверитри да ли ова реченица већ налази негде у тексту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је

издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде ,при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за пондошење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , ЈНВВ бр. 02-1/2017.

Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач, у претходне 3 године, поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

1. Критеријум - ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА (ЦЕНА)

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 95 бодова

Код овог критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена (премија) осигурања без пореза, исказана у обрасцу понуде са премијама, које су поднели остали

понуђачи.

Понуда са најнижом понуђеном ценом (премијом) добија навећи број бодова (95 бодова)

Бодовање осталих понуђача биће извршено према формули:

$$\text{Број бодова} = \frac{A}{B} \times 95$$

A = најнижа понуђена цена

B = цена понуђача коме се обрачунавају бодови

2. Критеријум - СРЕДСТВА ПРЕВЕНТИВЕ

Највећи број бодова по овом критеријуму износи 5 бодова. Број бодова за бесплатно додељена новчана средства фонда превентиве Наручиоцу израчуна се по следећој формули:

$$\text{СП} = \frac{\text{СПП}}{\text{СПмах}} \times 5$$

СП – број бодова оставених на основу понуђених средстава превентиве

СПП – средстава превентиве понуђача

СП мах - максимално понуђени износ превентиве

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким максималним бројем бодова, предност ће имати понуђач са највећим бројем бодова по основу понуђене премије, а уколико и тада буду имали једнак број бодова, предност ће имати понуђач са највећим бројем бодова по основу средстава превентиве, а уколико и након тога понуђачи буду једнаки, Наручила ће предност дати понуди оног понуђача који је први доставио понуду.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНВВ – 02-1/2017

Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНВВ – 02-1/2017
Услуге осигурања имовине , колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности

Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са понуђачима из групе, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

Понуђач:

М.П.

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Позиција услуге, из спецификације услуга, која ће бити поверена Подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге, која ће понуђач поверити подизвођачу/понуђачима

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	МП
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуга, које ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат
1 _____		
2 _____		
3 _____		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____.

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНВВ-02-1/2017, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да пружимо Услуге осигурања имовине (грађевински објекти, опрема и залихе), колективно осигурање запослених (обавезно и додатно) и осигурање од одговорности из делатности, по цени ЗА ПРЕМИЈУ укупно од:

- _____ динара, без пореза,
- порез износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са порезом износи _____ динара

Наручилац ће премију исплаћивати у назначеном износу у 4 тромесечне бескаматне рате.

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови.

Цена мора бити изражена у динарима.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА ОСИГУРАЊА

Период пружања услуга осигурања је **12 месеци** од дана потписивања уговора или истека рока претходног осигурања.

РОК ЗА ИСПЛАТУ НАКНАДЕ ИЗ ОСИГУРАЊА

Понуђач је обавезан да исплати накнаду из осигурања, у року који **не може бити дужи од 14 дана** од дана када је понуђач добио комплетну документацију за осигурани случај.

Понуђач прихвата рок за исплату накнаде из осигурања, у року од _____ дана од дана када је понуђач добио комплетну документацију да се осигурани случај догодио.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Редн и бр.	Име и презиме	СТРУЧНА СПРЕМА	Запослен код Понуђача	Запослен по другим облицима радног ангажвања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

НАПОМЕНА: према потреби овај образац се може копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис :

Број:
Датум: 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа Директор Данило Фурунцић дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Осигураник) и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број _____, ПИБ бр. _____ кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: Осигуравач)

Подизвођачи:

Осигуравач у потпуности одговара Осигуранику за извршење уговора од стране Подизвођача. Осигуравач је дужан да Осигуранику, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

(Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора су услуге **осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности**, све према Понуди Осигурача бр. _____ од _____. године, која је код Осигураника заведена под бр _____ од _____. године и чини саставни део Конкурсне документације ЈНВВ бр. 02-1/2017, код Осигураника.

Члан 2.

За осигурања која су одређена у члану 1. овог уговора, Осигуравач доставља Осигуранику Полисе осигурања (број полисе) и то:

у свему према општим и посебним условима предметних врста осигурања и према Понуди која је описана у члану 1 овог уговора и чини његов саставни део. (попуњава Осигуравач касније, код закључења уговора)..

Члан 3.

Осигураник се обавезује да ће за осигурање по свим основама, који су описани у члану 1. овог уговора, платити Осигуравачу укупне премије у износу од _____ динара без пореза, порез у износу од _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Назначени новчани износ премија, Осигураник ће уплаћивати на рачун бр. _____ код _____ банке, у 4 тромесечне бескаматне рате.

Члан 4.

Осигуравач се обавезује да ће уплатити новчани износ од _____ динара по основу понуђене превентиве, у складу са понудом, до краја истека уговорене обавезе, на рачун банке Осигураника.

Члан 5.

Премија осигурања по свих основама обрачуната је за период од 12 месеци од закључења уговора, тј. од момента истеку раније закљученог уговора о осигурању.

Члан 6.

По пријему пријаве о насталом осигураном случају Осигуравач је дужан да одмах приступи утврђивању и процени штете.

Осигуравач је обавезан да Осигураннику исплати накнаду из осигурања, у року који не може бити дужи од _____ дана, од дана када је Осигуравач добио комплетну документацију за осигурани случај.

Члан 7.

Осигуравач се обавезује да при закључењу уговора достави Осигураннику средство обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Осигураник наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе Осигуравача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Осигуравач се обавезује да код закључења уговора, Осигураннику достави Опште и Посебне услове за све врсте уговорених осигурања.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Осигуравач не поштује рокове за исплату или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Осигуравач је дужан да Осигураннику исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Осигуравача, он је дужан да Осигураннику надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што није регулисано овим уговором примењивати Закон о осигурању, Закон о облигационим односима и други прописи који регулишу предмет уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су се договориле да све спорове решавају споразумно, а ако то није могуће спор ће се решавати пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 5 примерака, од којих су 3 примерка за Осигураника, а 2 примерка су за Осигуравача.

Осигуравач
Директор

Осигураник
Директор
Данило Фурунџић дипл. инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно мора потписати и оверити печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности

- ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ,
- ОСИГУРАЊЕ ОД ЛОМА МАШИНА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ
- ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА
- КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА
- ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА
- ОСИГУРАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ
- КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА
- ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ ИНТЕРВЕНЦИЈА
- ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ПРОФЕСИОНАЛИХ ОБОЉЕЊА
- РЕКАПИТУЛАЦИЈА

A ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ

РБ	ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
			ОСИГУРАЊА	
1	УПРАВНА ЗГРАДА И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ЈП КИКИНДА Иђошки пут бр. 4	Основни ризици	159.268.330	
		Излив воде из инсталација	159.268.330	
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
2	ГРАДСКО ГРОБЉЕ, Кикинда	Основни ризици	12.790.034	
		Излив воде из инсталација	12.790.034	
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
3	ГРАДСКА ПИЈАЦА	Основни ризици	10.946.532	
		Излив воде из инсталација	10.946.532	
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
4	ЗООХИГИЈЕНА Кикинда Тополски пут 10	Основни ризици	32.026.441	
		Излив воде из инсталација	32.026.441	
		Откуп амортизоване		

		вредности код делимичних штета		
5	ПАРКИНГ ТАБЛЕ СА СТУБИЋИМА	Основни ризици	460.000,00	
		Доплатак за удар нн возила		
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
6	ВОДОЗАХВАТ -БУНАРИ	Основни ризици	201.670.033	
		Излив воде из инсталација	201.670.033	
		Откуп амортизоване вредности		
УКУПНО ГРАЂ. ОБЈЕКТИ (1-6)				
РБ	ОПРЕМА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	ОПРЕМА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ У ПОСТРОЈЕЊУ	Основни ризици	58.672.025	
		Излив воде из инсталација	58.672.025	
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
2	РУЧНЕ МАШИНЕ	Основни ризици	4.365.375	
		Откуп амортизоване вредности код делимичних штета		
УКУПНО ОПРЕМА (1-2)				
РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	ЗАЛИХЕ	Основни ризици	31.881.000	
УКУПНО ЗАЛИХЕ				

Б ОСИГУРАЊЕ ОД ЛОМА МАШИНА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ

РБ	МЕХАНИЧКА ОПРЕМА У САСТАВУ ГРАЂ. ОБЈЕКТА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	УПРАВНА ЗГРАДА И ДРУГИ ОБЈЕКТИ ЈП КИКИНДА Иђошки пут бр. 4	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ: -откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе -за земљане радове -за изналажење гршке	39.340.481	

2	ГРАДСКО ГРОБЉЕ, Киkinда	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ: -откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе -за земљане радове -за изналажење гршке	1.801.045	
	ПОСЛОВНИ ПРОСТОР у ул. Светосавска 43	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ :-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе -за земљане радове -за изналажење гршке	1.056.928	
3.	ГРАДСКА ПИЈАЦА	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ: -откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе - за земљане радове - за изналажење гршке	1.541.450	
4.	ЗООХИГИЈЕНА Киkinда Тополски пут 10	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ: -откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе -за земљане радове -за изналажење гршке	4.509.901	
5.	ВОДОЗАХТАВ – БУНАРИ,	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ:-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе	114.513.733	

**УКУПНО МЕХ. ОПРЕМА У САСТ. ГРАЂЕВИНСКОГ ОБЈЕКТА
(1-5)**

РБ	ОПРЕМА ОД РИЗИКА ЛОМА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	ВОДОВОДНА МРЕЖА	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ:-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе	1.762.270.457	
2	ОПРЕМА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ У ПОСТРОЈЕЊУ	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ:-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе	51.605.915	
3	"РУЧНЕ МАШИНЕ"	Ризик лома и неких др. опасности ДОПЛАЦИ:-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе	4.365.375	
УКУПНО ОПРЕМА (1-3)				
Б	УКУПНО ЛОМ МАШИНА			

Ц ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	САВ НАМЕШТАЈ И УРЕЂАЈИ СА МАШИНАМА И АПАРАТИМА	"ПРВИ РИЗИК"	1.000.000	
		ДОПЛАТАК:-откуп одб. франшизе		
2	НОВАЦ У ГВОЗДЕНОМ СЕФУ МЕСТО:благајна на пијаци	СУМА ОСИГУРАЊА	500.000	
		ДОПЛАТАК:-откуп одб. франшизе		
3	НОВАЦ ЗА ВРЕМЕ МАНИПУЛАЦИЈЕ МЕСТО:благајна на пијаци	"ПРВИ РИЗИК"	500.000	
		ДОПЛАТАК:-откуп одб. франшизе		
4	НОВАЦ У ПРЕНОСУ МЕСТО:благајна на пијаци	СУМА ОСИГУРАЊА	500.000	
		ДОПЛАТАК:-откуп одб. франшизе		
5	АЛАТ,ЗАЛИХЕ РОБЕ И СИТАН ИНВЕНТАР	"ПРВИ РИЗИК"	6.000.000	
		ДОПЛАТАК:-откуп одб. франшизе		
Ц	УКУПНО ПРОВАЛНА КРАЂА (1-5)			

Д КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА

РБ	ЕЛ. РАЧУНАРИ	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	ЕЛ. РАЧУНАРИ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ	НА УГОВ.ВРЕД/СУМУ ОСИГУРАЊА	2.156.910	
		ДОПЛАЦИ:-откуп аморт. вредности -откуп одб. франшизе		
Д	УКУПНО ЕЛЕКТРОНСКИ РАЧУНАРИ			

Е ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	Стакло деб. 4мм и више	Сума осигурања "I-ризик"	100.000	
2	Стакло деб. испод 4мм	Сума осигурања "I-ризик"	100.000	
3	Термопан-стакло	Сума осигурања "I-ризик"	150.000	
Е	УКУПНО СТАКЛА ОД ЛОМА(1-3)			

Ф ОСИГУРАЊЕ ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	ОПШТА ОДГОВОРНОСТ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	<p>Осигурање одговорности из делатности за штете услед смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари друге стране, односно трећег лица.</p> <p>Делатности за које се тражи покриће :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. скупљање, дистрибуција и пречишћавање воде, 2. одржавање путева, 3. уређење и одржавање околине . 4. израда и контрола техничке документације, извођење радова, вршење стручног надзора или техничког прегледа. 5. Одговорност из поседовања рекламних ознака (билборди, рек. табле и сл – 350 ком) <p>Укључена одговорност за штете које претрпе запослени.</p> <p>Укупан број запослених 125</p> <p>Извори и опасности -водоводна мрежа дужине 300 км , канализациона мрежа дужине 150 км., путна мрежа дужине 307 км.</p> <p>-Уговорен откуп франшизе.</p> <p>Остварени приход за 2016.год. 362.852.686,00 динара</p>	<p>Јединствена сума осигурања од 50.000 еура (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан исплате), по осигураном случају и неограничено за период трајања осигурања.(без агрегатне суме)</p>	

Напомена: Локације предмета осигурања са појединачном осигураном сумом вредности, ће бити накнадно достављена понуђачу коме је додељен уговор и који је дужан да са тим информацијама поступа са пажњом доброг привредника, те информације имају карактер поверљивих информација.

Г КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	125 запослених (50 запосл. у администрацији 75 на осталим пословима)	Инвалидитет услед несрећног случаја	1.000.000	
		Смрт услед несрећног случаја	500.000	
		Трошкови лечења	250.000	
		Дневна накнада	500,00	
Г	УКУПНО			

**ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИРУРШКИХ
Х ИНТЕРВЕНЦИЈА**

РБ	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	ОСИГУРАВАЈУЋЕ ПОКРИЋЕ	СУМА ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1	125 ЛИЦА	Теже болести	200.000	
		Хируршке интервенције	200.000	

УКУПНО :

И ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА СЛУЧАЈ ПРОФЕСИОНАЛНОГ ОБОЉЕЊА

Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
125 запослених лица	професионално обољење	100.000,00	
	Инвалидитет као последица професионалног обољења	100.000,00	

УКУПНО:

І КРИТЕРИЈУМ :

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
А	ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ	
Б	ОСИГУРАЊЕ ОД ЛОМА МАШИНА И НЕКИХ ДР. ОПАСНОСТИ	
Ц	ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНА КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА	
Д	КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА	
Е	ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА	
Ф	ОСИГУРАЊЕ ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ	
Г	КОЛ. ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСР. СЛУЧАЈА	
Х	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ТЕЖИХ БОЛЕСТИ И ХИР. ИНТЕРВЕНЦИЈА	
И	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ОД ПРОФЕСИОНАЛНИХ ОБОЉЕЊА	
У К У П Н О		

Понуђач:

МП _____

На основу члана 61. Става 4. Тачка 7. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

У П У Т С Т В О

- Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације, када је Наручилац ЈП “Кикинда“, као и упутство за њено попуњавање.
- Образац Структура цена садржи:
- Цена (јединачна и укупна) без пореза
- Укупну цену пореза и
- укупну цену са порезом
- Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
- Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.
- Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
- Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
- Уколико цена неке од позиција у спецификацији не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.
- Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

II КРИТЕРИЈУМ:

Понуђач нуди по основу средстава превентиве износ од _____ динара.

МП

Понуђач:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

М.П. _____

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5 став 1 Правника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивање испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач, _____ из _____ у поступку ЈНВВ – 02-1/2017 **Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности**, овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНБВ –02-1/2017 **Услуге осигурања имовине, колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја, колективно додатно здравствено осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција и осигурање од одговорности из делатности** даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МП

Понуђач
