



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНВВ-02-1/2018**

Јавна набавка отворени поступак – УСЛУГА

**Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина у
Кикинди**

Кикинда, март 2018.

САДРЖАЈ

Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у
Кикинди

ЈНВВ-02-1/2018

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Образац понуде	13
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	14
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	15-18
7.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	19
8.	Рокови– Образац бр.6	20
9.	Техничка опремљеност – образац 7	21
10.	Кадровска оспособљеност – образац 8	22
11.	Потврда	23
11	Модел уговора	24
12	Спецификација послова са структуром цена и упутством	28
13.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7	42
14	Изјава о независној понуди – Образац бр. 8	43
15	Изјава о поштовању важећих прописа Образац бр. 9	44

Укупан број страна конкурсне документације: 44

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-02-1/2018 од 09. 03. 2018. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће отворени поступак јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина у Кикинди**

Назив и ознака из општег речника набавки: 77310000 – Услуге садње и одржавања зелених површина, 90511300 – Услуга сакупљања смећа

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНВВ-02-1/2018 - **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина у Кикинди - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 10. 04.. 2018. године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 10. 04. 2018. године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од отварања понуда.

Особа за контакт је Шибул Марица marica.sibul@jpikikinda.rs , Симона Барна simona.barna@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:
 - да има запослених или радно ангажованих лица по другом основу, минимум 40 радника
2. понуђач мора располаже неопходним **техничким капацитетом**:
 - да располаже системом пословања усаглашеним са стандардима: ISO 9001:2015-систем менаџмента квалитета, ISO 14001:2015-систем управљања заштитом животне средине, BS OHSAS 18001:2007-систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду,
 - да поседује у свом власништву или изнајмљену (лизинг, закуп, најам) следећу опрему и то минимум:
 - Један (1) специјализовани трактор за механичко кошење траве и корова на теренима под нагибом од 45 степени
 - Један (1) трактор снаге преко 80 КС
 - Један (1) трактор снаге до 80 КС
 - Један (1) прикључак за трактор- мулчер са захватом преко 150 cm
 - Један (1) прикључак за трактор- мулчер са захватом преко 100 cm
 - Једна (1) ротокосачица- прикључак за трактор
 - Један (1) камион за одвоз траве и растиња носивости 5,5 тона
 - Један (1) камион за одвоз траве и растиња носивости 1 тона
 - Две (2) моторне косачице
 - Једна (1) леђна прскалица са атомизером за прскање корова
 - Четири (4) тракторске косилице
 - Два (2) возила за превоз радника и робе
 - Три (3) самоходне косачице
 - Двадесет (20) тримера
 - Пет (5) косачица за траву
 - Два (2) црева за заливање
 - Две (2) дувалке за уклањање покошене траве са јавних површина и смећа
 - Ручни алати (маказе за резивање, грабље, мистрије, метле, канте за заливање)

- Радна платформа носивости 2,5 тоне за рад на висини и до 25 метара висине
- Једна (1) аутоцистерна
- Пет (5) моторних тестера
- Један (1) телескоп
- Једне (1) електричне маказе за орезивање живе ограде

3. понуђач мора да располаже довољним **пословним капацитетом**:

- да је има, у 2017 години, минимум 1 референтни послао из области одржавања јавних зелених површина у минималној вредности од 35.000.000,00 динара без ПДВ-а.

ОСТАЛИ УСЛОВИ:

Понуђачу се препоручује да изврши **обилазак локације** који су предмет јавне набавке, ради сагледавања свеобухватности пружања услуга и у складу са тим састави понуда. О извршеном обиласку Наручилац и Понуђач ће поунити Потврду, која је саставни део конкурсне документације и коју понуђач, доставља уз понуду.

Обилазак терена може да се изврши сваким радним даном од 12 до 14 сати уз претходну најаву особи за контакт Барна Симона на тел. 062 88 52 101.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

2. Извод из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

4. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два)

месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних** услова из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.**

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Кадровски капацитете:

Понуђач је дужан да као доказ кадровског капацитета достави Уговор о раду или Уговор о другом облику радног ангажовања и М образац оверен од стране ПИО фонда или од лица надлежног за оверу код Понуђача са печатом..

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ да располаже системом пословања усаглашеним са траженим стандардима, достави важеће сертификате.

За тражену опрему, понуђач мора доставити: оверену последњу пописну листу основних средстава на дан 31. 12. 2017. годину, са маркираном траженом опремом, а за опрему која је набавља после наведеног датума, доставити уговор о купопродаји или рачун или оптремницу за предметну опрему или уговор о закупу предметне опреме, са овереном пописном листом Закуподавца, са маркираном закупљеном опремом или уговор о купопродаји или рачун или оптремница за предметну опрему која је набављена после 01. 01. 2018. године.

За моторна возила доставити очитану саобраћајну дозволу и важећу полису осигурања.

Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ пословног капацитета доставити уз понуду, уговор о извршеном послу.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-02-1/2018 – **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у Кикинди - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предвиђа за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током важења уговора

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеној услузи на месечном нивоу, по достављеном овереном рачуну, у законском року.

Уколико цена неке од позиција у спецификацији услуга не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке,

коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до извршења уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs simona.barna@jpkikind.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈНВВ бр. 2-01/2018.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се у радно време, писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**

4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНВВ-2-01/2018

Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина у Кикинди

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНВВ-02-1/2018 - **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зелених површина у Кикинди**, Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
Назив подизвођача:		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице		
Адреса и седиште:		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Жиро рачун и банка:		
Матични број :		
Порески број:		
Датум:	М.П.	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 3

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1 _____		
2 _____		
3 _____		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНВВ--02-1/2018 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у Кикинди**, по укупној цени, за све врсте услуга, од:

- _____ динара, без ПДВ-а.
- ПДВ износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период пружања услуга је 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава код Наручиоца, пре тог рока.

Динамика извршења услуга дефинисана је спецификацијом услуга или по посебном захтеву Наручиоца, када Понуђач мора поступити у року од _____ дана од дана позива Наручиоца

Максимални рок за поступање по посебном налогу Наручиоца не може бити дужи од 1 дана од позива Наручиоца.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је представник Понуђача _____

из _____, (име представника) _____

ради учешћа у поступку јавне набавке Одржавање и чишћење јавних зелених површина, бр.

ЈНВВ бр.02-1/2018, дана _____ обишао локације које су предмет јавне набавке, пре

сачињавања понуде.

за Понуђача

за Наручиоца

Напомена:

Овај образац потврде, неопходно је понети на заказани обилазак локације, ради обостране овере.

Број:
Датум: . 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршила)

Подизвођачи:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

(Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **услуга одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у Кикинди** у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ . 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ . 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ **02-1/2018** код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да изведе у потпуности све услуге из предмета овог уговора својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Члан 3.

Вредност услуга, које су предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да плаћање врши по месечно извршеној услузи и по истављеној овереној фактури, на рачун бр. _____ код _____ банке, у законском року.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Извршилац је дужан да на дан потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то: Бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе Извршиоца, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца, у свему како је одређено понудом. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

1. врши интензивно одржавање јавних зелених површина на најфреквентнијим деловима града (градски трг и ужи центар града, парк Бландаш, Старо језеро, Светосавска улица, Микронасеље, еко стаза и градски и помоћни стадион),
2. одржава све остале површине, како су дефинисане у спецификацији услуга,
3. врши сакупљања отпадака са јавних зелених површина и динамику кошења и грабљења јавних зелених површина по динамици и договору са надзорним ограном,
4. врши натапања травњака се према налогу надлежног органа,
5. врши свакодневно прочишћавање јавних површина на Микронасељу и на градском тргу, које су недоступне приликом машинског чишћења јавних површина. Ова операција је неопходна, јер су напоменуте површине најфреквентније током читаве године,
6. поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да, у зависности од ситуације, о свом трошку изврши поновљену операцију из спецификације,
7. именује одговорно лице за одржавање чистоће на јавним површинама и за одржавање јавних зелених површина,
8. омогући вршење надзора над извршењем услуга,
9. након сваке извршене операције на терену, усменим и писменим извештајем обавести надзор,
10. врши убрзање извођења услуга, када је запао у доцњу у погледу уговореног посла за извођење, с тим да трошкове по овом основу сноси Извршилац,
11. надокнади или отклони евентуално проузроковану штету, изазавану својим радом, чињењем или нечињењем,
12. предузме све прописане мере које се тичу безбедности и заштите животне средине и радно правних прописа,
13. по завршетку одређеног посла, уклони евентуални отпад.

Број радних операција, које су предмет уговора, могу варирати (више или мање) у зависности од временских услова и других спољних фактора, све у оквиру уговорене вредности.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

1. именује лице, које ће вршити надзор на терену и констатовати чињенично стање, у вези са чишћењем и одржавањем јавних зелених површина и о уоченим недостацима обавести Извршиоца,

2. уведе Извршиоца у посао и обезбеди несметано извођење посла,
3. измирује обавезе Извршиоцу у уговореном року.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време од годину дана од дана потписивања уговора или утрошка планираних средстава, пре тог рока.

Услуге које су описану у члану 1. овог уговора, извршавају свакодневно или по динамици из спецификације услуга или по посебном захтеву Наручиоца, у року од ____ дана од момента захтева Наручиоца.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не извршава уговорене услуге у квалитету како је то уговорено, не поштује рок извршења услуге, услуге не извршава квалитетно, у складу са планом или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба да попуни (оно што може) и обавезно мора потписати и оверити печатом.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ПОСЛОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЦЕНА**

ТАБЕЛА 1.

ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У КИКИНДИ

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
<i>I Микронасеље са Еко стазом (118.000 м²)</i>						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	м ²	112.000	1.792.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	112.000	1.112.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина на Микронасељу и екостази - свакодневно	м ²	112.000	30.800.000		
4.	Пражњење канти у Микронасељу, Светосавској улици и на еко-стази - свакодневно, 2 пута дневно	ком	130 ком.	94.900		
5.	Међуредно тарупање или кошење Шумица А1, сакупљање откоса и одвоз на депонију (4 пута)	м ²	6.000	24.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
<i>II Светосавска улица(9.000 м²)</i>						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута)	м ²	9.000	108.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	9.000	90.000		
3.	Чишћење канала и одвоз отпадака на депонију (4 пута)	м	2.850	11.400		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина у Светосавској улици- 4 пута недељно	м ²	9.000	1.296.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
<i>III Градски трг (18.000 м²)</i>						
• Пролећни радови						
1.	Одгртање ружа на градском тргу и дворишту ГУ– радна операција врши се почетком пролећа	ком.	500	500		
2.	Орезивање ружа на градском тргу и дворишту ГУ – радна операција врши се почетком пролећа након одгртања	ком.	500	500		
3.	Окопавање ружа на градском тргу и дворишту ГУ – 3 пута	ком.	500	1.500		
4.	Обнављање травњака (подсејавање семенском травом)	м ²	500	500		

5.	Заснивање травњака (бусеновање)	m ²	1000	1000		
6.	Фрезирање и припрема терена за садњу траве	m ²	1000	1000		
• Одржавање до краја вегетације						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	m ²	18.000	288.000		
2.	Сакупљање отпадака са зелених површина - свакодневно	m ²	18.000	4.950.000		
3.	Окопавање и плевљење шибља, чишћење прецветалих цветова	радн и час	10	10		
4.	Орезивање живе ограде - 3 пута	m	100	300		
5.	Натапање травњака (30 пута)– у складу са временским условима вршити заливање травњака	m ²	18.000	540.000		
• Јесењи радови						
1.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	m ²	18.000	180.000		
2.	Загртање ружа на градском тргу и дворишту ГУ	ком.	500	500		
САДЊА И ОДРЖАВАЊЕ ЦВЕТНИЦА						
Садња и одржавање цветних партера						
1.	Фрезирање и грабљење земље (2 смене цвећа)	m ²	5.000	10.000		
2.	Замена земље на партерима	m ³	50	50		
3.	Вађење цвећа и припрема свих леја за сезонску садњу цвећа	m ²	2.000	2.000		
4.	Набавка једногодишњег цвећа – 2 смене сезонског цвећа	ком.	50.000	100.000		
5.	Садња, нега (прихрањивање) и заливање цвећа	ком.	50.000	100.000		
6.	Допуна цветница 2 смене сезонског цвећа	ком.	4.000	8.000		
• Одржавање цвећа на канделабрима (Градски трг, Светосавска улица, Карађорђева улица)						
1.	Набавка земље за канделабре – 10 литара по саксији	литара	7.000	70.000		
2.	Набавка цвећа	ком.	2.100	2.100		
3.	Набавка саксија за садњу	ком.	500	500		
4.	Садња, постављање и заливање цвећа	ком.	2.100	2.100		
5.	Одржавање цвећа (плевљење и прихрањивање)	ком.	2.100	2.100		
6.	Допуна цветница	ком.	200	200		
• Саксијско цвеће на згради ГУ Кикинда						
1.	Набавка цвећа за садњу (2 смене цвећа)	ком	240	480		
2.	Набавка земље за садњу- 10 литара мешавине по саксији	литара	600	6.000		
3.	Набавка саксија за садњу	ком	40	40		
4.	Постављање, нега (прихрањивање) и цвећа	ком	60	60		
5.	Допуна цветница	ком	50	50		
• Цветне пирамиде на градском тргу						
1.	Набавка цветних пирамида	ком	10	10		
2.	Одржавање цвећа на пирамидама (плевљење и прихрањивање)	ком.	10	10		
• Декоративне стазе						
1.	Постављање декоративних стаза на постојећим травњацима према решењу надзора	ком	100	100		

Напомена: Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуно, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође се врши одржавање цвећа на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на градском тргу и саксијског цвећа на згради ГУ Кикинда. Поставка и нега цветних пирамида са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом). У случају да, неадекватним одржавање дође до увенућа или отуђивања садног материјала, неопходно је исту количину садног материјала заменити новим, здравим, виталним и естетски прихватљивим. Стручни надзор на терену ће констатовати чињенично стање уколико дође до неадекватног одржавања садног материјала.

Локације цветних партера (25): Кружни ток I и II (кошење траве и резивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), ГА 5 (1 партер), Галадска (1), С. Језеро (3), Ж.станица (1), Terra (2), сеоске МЗ (9)

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
IV Новоизграђена јавна површина код паркинга Ц-2 (600 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	м ²	600	9.600		
2.	Натапање травњака (30 пута) - у складу са временским условима вршити заливање травњака	м ²	600	18.000		
3.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	600	6.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина - свакодневно, 2 пута дневно	м ²	600	330.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
V Стамбени блок ГА 5 (800 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	м ²	700	11.200		
2.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	700	385.000		
3.	Ободно уређење око стамбеног блока ГА 5	м ²	100	100		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
VI ДДОР пролаз (200 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	м ²	200	3.200		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	200	2.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	200	110.000		

Редни број	Опис послова	Јед. Мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
VII Простор испред ДНМ Гусле са игралиштем (550 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	550	8.800		
2.	Натапање травњака (30 пута) - у складу са временским условима вршити заливање травњака	м ²	550	16.500		
3.	Грабљење и одвоз лишћа и одвоз на депонију (10 пута)	м ²	550	5.500		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	550	302.500		
5.	Пражњење канти на игралишту - свакодневно	ком	3 ком.	1.095		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
VIII Потез од кружног тока до Трга српских добровољаца (2.800 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	2.800	44.800		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	2.800	28.000		
3.	Натапање травњака (30 пута) – у складу са временским условима вршити заливање травњака	м ²	2.800	84.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	2.800	1.540.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
IX Стамбена зграда ГА-4 у ул. Б.Татића (1.600 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	1.600	25.600		
2.	Натапање травњака вршити (30 пута) - у складу са временским условима вршити заливање травњака.	м ²	1.600	48.000		
3.	Грабљење и одвоз лишћа и одвоз на депонију (10 пута)	м ²	1.600	16.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	1.600	880.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
X Стамбени блок Галадска (1.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	1.000	16.000		
2.	Натапање травњака вршити (30 пута) - у складу са временским условима вршити заливање травњака	м ²	1.000	30.000		
3.	Грабљење и одвоз лишћа и одвоз на депонију (10 пута)	м ²	1.000	10.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	м ²	1.000	550.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XI Угао код Интеза Банке (400 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	400	6.400		

2.	Грабљење и одвоз лишћа и одвоз на депонију (10 пута)	m ²	400	4.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина – свакодневно, 2 пута дневно	m ²	400	220.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XII Улица Немањина (500m и 800 m²)						
1.	Орезивање живе ограде, сакупљање, утовар и одвоз одрезака на депонију (2 пута)	m	500	1.000		
2.	Сакупљање отпадака са зелених површина (потез од угла са улицом Д. Туцовића до угла са улицом Ђ.Радака)- 2 пута недељно	m ²	800	57.600		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XIII Улица Војводе Путника (700 m) и Војводе Мишића (800 m)						
1.	Орезивање живе ограде, сакупљање, утовар и одвоз одрезака на депонију (2 пута)	m	1500	3.000		
2.	Сакупљање отпадака око живе ограде (потез од угла са улицом Б.Радичевића у дужини од 200м са леве и десне стране)- 3 пута недељно	m	400	43.200		

Редни број	Опис послова	Јед. Мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XIV Стамбени блок у улици Хајдук Вељкова (1.500 m²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	m ²	1.500	18.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	m ²	1.500	15.000		
3.	Орезивање живе ограде, сакупљање, утовар и одвоз одрезака на депонију (2 пута)	m	200	400		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина– свакодневно, 2 пута дневно	m ²	1.500	825.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XV Старо језеро (40.000 m²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута) вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	m ²	40.000	640.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	m ²	40.000	400.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	m ²	40.000	160.000		
4.	Пражњење канти на Старом језеру- свакодневно	ком	30	8.250		
5.	Међуредно тарупање и третирање траве и трске и	m ²	5.000	20.000		

	одвоз откоса на депонију (4 пута)					
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XVI Градски и помоћни и атлетски стадион (23.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију- градски стадион (30 пута)	м ²	10.000	300.000		
2.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију помоћни и атлетски стадион (15 пута)	м ²	13.000	195.000		
3.	Заливање травњака цревом вршити у складу са временским условима на годишњем нивоу (70 пута)	м ²	23.000	1.610.000		
4.	Прихрањивање, заштита и подсејавање травњака			паушално		
5.	Набавка средства за јесењу прихрану травњака и за пролећну прихрану	паков ање од 1кг	5	5		
6.	Третирање травњака хемијским средствима против коровских врста	радн и час	16	16		
7.	Набавка семена за подсејавње травњака	kg	5	5		
8.	Тримерисање површине око стадиона, на улазима у стадион као и испред балон сале, сакупљање откоса и одвоз на депонију (15 пута)	м ²	4.100	61.500		
9.	Грабљење лишћа на главном стадиону и прилазима и одвоз на депонију– 10 пута до краја 2018.године	м ²	13.900	139.000		
10.	Сакупљање отпадака са травњака око стадиона, улазни део на стадион, дела у склопу стадиона и на трибинама– 4 пута недељно	м ²	5.000	720.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XVII Парк Бландаш са игралиштем(23.548 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута)– вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	23.048	276.576		
2.	Грабљење и чишћење зелених површина и одвоз на депонију (10 пута)	м ²	23.048	230.480		
3.	Орезивање буксуса, сакупљање, утовар и одвоз одрезака на депонију– 2 пута	м ²	700	1.400		
4.	Орезивање лигуструма, сакупљање, утовар и одвоз одрезака на депонију– 2 пута	м ²	353	706		
5.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз на депонију (10 пута) игралишта код Коњичког клуба	м ²	500	5.000		
6.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	м ²	23.048	3.318.912		
7.	Празњење канти у парку „Бландаш“– свакодневно	ком.	10	2.750		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XVIII Краља Петра I (7.500 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)– до канала	м ²	7.500	67.500		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	7.500	75.000		
3.	Чишћење канала и одвоз на депонију– 6 пута	м	1.500	9.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина у улици Краља Петра I– 4 пута недељно	м ²	7.500	1.080.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XIX Путна лелеза Ловац (900 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута) вршити увек након сакупљања отпадака са зелених површина	м ²	900	10.800		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	900	9.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	м ²	900	3.200		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XX Путни правац ЖНР до железничког гробља са путем ка Стрелишту (2.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	2.000	18.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	2.000	20.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина – 4 пута недељно	м ²	2.000	288.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXII Потез Кванташ (40.000 м²) (потез од грба до раскрснице са Иђошким друмом – обухват са леве и десне стране пута)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	40.000	480.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	40.000	400.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– свакодневно	м ²	40.000	11.000.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXIII Пут за БВС до пруге (200 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	200	1.800		
2.	Грабљење и чишћење зелених површина, утовар и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	200	2.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	м ²	200	28.800		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXIV Пут за Банатску Тополу (1000 м²) (потез од улице С. Сремца до краја Јеврејског гробља)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	1000	9.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	1000	10.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	м ²	1000	144.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXV Рускоселски пут (500 м²) (потез од улице С.Сремца до краја насеља М.Бедем)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)- вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	500	4.500		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	500	5.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина– 4 пута недељно	м ²	500	72.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXVI Одржавање мокринског гробља (105.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута) - вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	105.000	945.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	105.000	1.050.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина и пражњење канти- 4 пута недељно	м ²	105.000	15.120.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXVII Насеље дуж улице Гаврила Принципа и дечије игралиште (15.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута) - вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	15.000	180.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	15.000	150.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина- 4 пута недељно	м ²	15.000	2.160.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXVIII Зелена површина око дома здравља и стрељане у насељу Никола Француски (3.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута) - вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина	м ²	3.000	36.000		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	3.000	30.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина- 4 пута недељно	м ²	3.000	432.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXIX Пошумљени простор код Дома здравља и кошаркашки терен – Банинијево игралиште (3.300 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута)	м ²	3.300	39.600		
2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	3.300	33.000		
3.	Сакупљање отпадака са зелених површина- 4 пута недељно	м ²	3.300	475.200		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXX Улица Ослобођења и парк испред железничке станице (4.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (12 пута)	м ²	4.000	48.000		
2.	Орезивање шибља и живе ограде са леве стране – до зграде „царине“	пута	2	паушално		
3.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	4.000	40.000		
4.	Сакупљање отпадака са зелених површина- 4 пута недељно	м ²	4.000	576.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXI Двориште Суваче (200 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (10 пута)	м ²	200	2.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXII Простор бивше касарне (40.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)	м ²	40.000	360.000		
2.	Сакупљање отпадака и пражњење канти- 1 недељно	м ²	5.000	180.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXIII Игрاليште у улици Слободанке Ациган са ветрозаштитним појасом (5.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (9 пута)	м ²	5.000	45.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXIV Дистричка улица (четири парцеле) (4.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (4 пута)	м ²	4.000	16.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXV Крај Семлачке улице ка Мокринском друму (1.500 м²)						
1.	Тарупање трске и одвоз откоса на депонију (2 пута)	м ²	1.000	2.000		
2.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (4 пута)	м ²	1.500	6.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXVI Пут за Мокрин (5.000 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (4 пута)	м ²	5.000	20.000		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXVII Одржавање дворишта ГУ Кикинда (500 м²)						
1.	Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију (16 пута)	м ²	500	8.000		

2.	Грабљење и одвоз лишћа на депонију (10 пута)	м ²	500	5.000		
3.	Одржавање и нега цвећа	ком	220	220		
4.	Одржавање и нега ружа стаблашица	ком	8	8		
5.	Садња, заливање и нега цвећа у жардињерама (2 смене)			паушално		
6.	Орезивање дрвенастих и жбунастих форми у дворишту ГУ Кикинда	радн и час	8	8		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXVIII Тарупирање трске						
1.	Тарупирање трске и одвоз биљних остатака на депонију (Д. Косића – улаз према Терри, В. Бедем (крај насеља према улици М. Пупина) ЖНР (игралиште), Стрелиште – Стара Кланица, Николе Тесле-Теремијски друм (угао са скретањем према фабрици Банини), Гранични прелаз Наково - (2 пута у току календарске године)	м ²	Јединична цена	паушално		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXIX Кошење коровске вегетације						
1.	Индустријска зона, Стрелиште-Коћ (међуредно кошење), Шумица, Школска шума I, Рускоселски пут (прва парцела десна страна пута), Партизанска улица, (к.клуб), Карловачки друм, улица Шумица (простор око аутоматске станице), Симићев салаш, уређ. јзп - спомен обележја, потез –Карађорђева – С. Сремца – Б.Арсенов, путна лепеза М24, угао Б.Суботички и др. локације према налогу надзора - динамика према налогу надзора у зависности од локације; одвоз биљних остатака на депонију	м ²	Јединична цена	паушално		

Редни број	Опис послова	Јед. мере	Количина	Укупна количина	Јед. цена без ПДВа	Укупно без ПДВа
XXXX Реализација решења Секретаријата за заштиту животне средине						
1.	Орезивање уличних дрвореда и стабала по налогу Секретаријата за заштиту животне средине ГУ Кикинда (Орезивање – са земље или са дизалицом, сакупљање грана, утовар и одвоз, чишћење локације након орезивања)	Радни час	2.000			
2.	Вађење стабала (сакупљање грана, утовар и одвоз, чишћење локације)					
3.	Уклањање пањева (утовар, одвоз, чишћење локације и нивелација)					

Укупно:

Површина- 473.598 m² кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз

Површина- 47.550 m² натапање травњака

Површина- 407.498 m² грабљење лишћа

Површина- 400.498 m² сакупљање отпадака са зелених површина

Површина- 4.100 m² тримерисање траве око градског и помоћног стадиона

Површина- 3.453 m² резивање живе ограде, утовар и одвоз

Површина- 800 m² цветно партерно уређење и одржавање

Садња, постављање и одржавање саксијског цвећа на канделаберима- 2.100 садница (700 саксија са по 3 цветнице)

Садња једногодишњих цветница за цветне партере- 54.840 комада (три смене)

Напомене:

1. Интензивно одржавање јавних зелених површина вршити на најфреквентнијим деловима града (градски трг и ужи центар града, парк Бландаш, Старо језеро, Светосавска улица, Микронасеље, еко стаза и градски и помоћни стадион)
2. Све остале површине дефинисане у спецификацији одржавати по плану.
3. Тарупирање трске и кошење коровске вегетације вршити по динамици коју наложи надзор – динамика извођења зависи од локације
4. Динамику сакупљања отпадака са јавних зелених површина и динамику кошења и грабљења јавних зелених површина вршити у договору са надзорним органом Наручиоца
5. Операција натапања травњака врши се према налогу надлежног органа Наручиоца.
6. Надлежни орган Наручиоца доставља скицу цветних партера са тачно прецизираним врстама и распоредом садње.
7. Надлежни орган Наручиоца успоставља динамику извођења радова резивања у зависности од пристиглих захтева странака или планског резивања уличних дрвореда у Кикинди и насељеним местима.
8. Кошење траве, грабљење траве, утовар и одвоз траве на депонију – вршити увек након сакупљења отпадака са зелених површина
9. Приликом чишћења зелених површина посебно водити рачуна о рашчишћавању цветова и плодова (липа, кестен и сл.)

ТАБЕЛА 2.

ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У КИКИНДИ

Ред. број	Опис предмета	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
1.	Ручно чишћење јавних површина - чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за отпад, и подних пепељара у пешачкој зони Трга српских добровољаца, светосавској улици и Микронасеља као и еко стазе, великог парка, аутобуских стајалишта, кванташке пијаце, дечијег игралишта ЖНР, у улици Николе Француског, Вашаришта, Браће Суботички, Слободанке Ациган и Стерије Поповића. 7 месеци x 4 недеље.	m ²	8.261.280		
2.	Прање улица и пешачке зоне градског трга у периоду од 01. априла до 31. октобра. Прање усмерити ка сливницима са истовременим чишћењем и пропирањем сливника уз вађење и скупљање наноса са саобраћајница и одвоз на депонију.	m ²	277.339		
3.	Појачано чишћење се спроводи ручно у време и по одржавању манифестација и црквених празника на Тргу српских добровољаца (Дани лудаје, Мамут фест, Врбица, Нова година, Кикиндско лето).	m ²	380.000		
4.	Ванредно чишћење јавних површина	m ²	280.000		
5.	Ванредно прање јавних површина	m ²	30.000		

6.	Уклањање парти са 4 огласне табле на тргу које се на истим налазе дуже од 7 дана– 2 пута месечно, укупно 24 пута	ком	4		
7.	Уклањање плаката и огласа са дрвећа на пешачкој зони на тргу– 2 пута месечно, укупно 12 пута	месечно	По потреби		

Одржавање чистоће површина јавне намене у Кикинди чини: сакупљање, одржавање и одлагање смећа, других природних и вештачких отпадака.

Јавне површине су: улице (коловоз и тротоар), тргови, слободни простори између зграда, пешачких пролаза, простори око јавних споменика, аутобуска стајалишта у локалном и међуградском саобраћају, простор око спортских и забавних терена и паркинг и такси места.

Појам одржавања, тј. чишћења јавних површина се дели у две целине:

1. Одржавање јавних површина у периоду од 01.04. до 15.11.- летње одржавање
2. Одржавање јавних површина у периоду од 16.11. до 31.03.- зимско одржавање

1. Одржавање чистоће површина јавне намене - летње

Ова активност обухвата: одржавање чистоће и пражњење корпи за отпатке у пешачкој зони Трга српских добровољаца (са пражњење подних пепељара), Светосавској улици и Микронасељу са еко стазе, Великог парка, канте на аутобуским стајалиштима, Кванташка пијаца, дечије игралиште у ЖНР, Николе Француског, Вашариште, Браће Суботички, Слободанке Ациган и Стерије Поповића.

- Ручно пражњење подних пепељара подразумева чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Корпе за отпатке се празне свакодневно у центру града и на аутобуским стајалиштима
- Корпе за отпатке у Микронасељу и дечијим игралиштима се празне 3 пута недељно.
- Ручно прочишћавање
- Сакупљање отпадака и одвоз на депонију
- Пражњење корпи за отпатке на пешачкој зони Трга српских добровољаца, Светосавској улици, Микронасељу, еко стази, Великог парка, Старог језера и аутобуска стајалишта.
- Ручно чишћење подразумева чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење, као и за чишћење паркинг и такси места
- Рад се обавља у различитим временским зонама, а тако да не омета функционисање пешачког саобраћаја и рад угоститељских и других објеката и јавних установа које се налазе у зони рада. У централној зони града одржавање хигијене јавних површина се ради искључиво ноћу од 21h до 05h, ако се другачије не нареди.

2. Одржавање чистоће површина јавне намене - зимско

У периоду када нема падавина (кише, снега, леда), зимско чишћење се обавља у смањеном поступку и ради се по програму летњег чишћења:

- Трг српских добровољаца се чисти по летњој шеми кад год то временски услови дозвољавају (тј. кад нема снега, леда, кише)
- Ручно пражњење корпи за смеће се обавља по летњој шеми
- Ручно разбијање снега и леда са пешачких површина и паркинг и такси места

3. Појачано чишћење

Појачано чишћење јавних површина обухвата: чишћење јавних површина саобраћаница, тротоара, пешачких стаза и платоа, зелених површина и других јавних површина **у време и по завршетку манифестација и црквених празника** (Мамут фест, Дани лудаје, Врбица, божићне и новогодишње представе, Кикиндско лето...)

4. Прање улица

Прање јавних површина се обавља аутоцистернама уз део ручног рада, а за ову намену се користи искључиво техничка вода. Јавне површине на којим се најчешће спроводи прање су: тргови, пешачке зоне и паркинзи.

По завршетку зимског одржавања потребно је извршити прање истих аутоцистерном.

После прања аутоцистерном атмосферска канализација се не сме загушити и оштетити.

5. Непредвиђени радови

Наручилац задржава право да изда налог за ванредни, непредвиђени рад, на чишћење и прању јавних површина, а што је у интересу града.

Динамику радова као и распоред дневног чишћења Наручилац доставља Понуђачу на недељном нивоу. Сво смеће скупљено са јавних површина Понуђач је у обавези да одвози на депонију.

Понуђач се обавезује да:

1. врши интензивно одржавање јавних зелених површина на најфреквентнијим деловима града (градски трг и ужи центар града, парк Бландаш, Старо језеро, Светосавска улица, Микронасеље, еко стаза и градски и помоћни стадион),
2. одржава све остале површине, како су дефинисане у спецификацији услуга,
3. врши сакупљања отпадака са јавних зелених површина и динамику кошења и грабљења јавних зелених површина по динамици и договору са надзорним ограном,
4. врши натапања травњака се према налогу надлежног органа,
5. врши свакодневно прочишћавање јавних површина на Микронасељу и на градском тргу, које су недоступне приликом машинског чишћења јавних површина. Ова операција је неопходна, јер су напоменуте површине најфреквентније током читаве године,
6. поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца, датим на основу извршеног надзора и да, у зависности од ситуације, о свом трошку изврши поновљену операцију из спецификације,
7. именује одговорно лице за одржавање чистоће на јавним површинама и за одржавање јавних зелених површина,
8. омогући вршење надзора над извршењем услуга,
9. након сваке извршене операције на терену, усменим и писменим извештајем обавести надзор,
10. врши убрзање извођења услуга, када је запао у доцњу у погледу уговореног посла за извођење, с тим да трошкове по овом основу сноси Извршилац,
11. надокнади или отклони евентуално проузроковану штету, изазвану својим радом, чињењем или нечињењем,
12. предузме све прописане мере које се тичу безбедности и заштите животне средине и радно правних прописа,
13. по завршетку одређеног посла, уклони евентуални отпад.

Број радних операција, које су предмет уговора, могу варирати (више или мање) у зависности од временских услова и других спољних фактора, све у оквиру уговорене вредности.

Наручилац се обавезује да:

1. именује лице, које ће вршити надзор на терену и констатовати чињенично стање, у вези са чишћењем и одржавањем јавних зелених површина и о уоченим недостацима обавести Извршиоца,
2. уведе Извршиоца у посао и обезбеди несметано извођење посла.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА УСЛУГА:

А - Спецификација услуга на одржавању јавних зелених површина у Кикинди, (Табела 1): _____ динара без ПДВ-а, ПДВ _____ динара, укупно _____ динара са ПДВ-ом.

Б - Спецификација услуга на одржавању чистоће на површинама јавне намене у Кикинди (Табела 2): _____ динара без ПДВ-а, ПДВ _____ динара, укупно _____ динара са ПДВ-ом.

СВЕ УКУПНО: _____ динара без ПДВ-а

ПДВ: _____ динара

СВЕ УКУПНО: _____ динара са ПДВ-ом

МП

Понуђач:

У П У Т С Т В О за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Јединична цена без ПДВ-а
- Укупна цена без ПДВ-а и
- Укупну цена са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ –02-1/2018 **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у Кикинди**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____ овом изјавом потврђује да је понуду
поднео

независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ – 02-1/2018 **Одржавање чистоће површина јавне намене и одржавање јавних зеленох површина у Кикинди**, даје

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
