



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-05-25/2018

Јавна набавка мале вредности – услуге

ИЗРАДА УРБАНИСТИЧКИХ И ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА

Кикинда, јун 2018

САДРЖАЈ
за јавну набавку мале вредности - услуге
Израда урбанистичких и планских докумената

JHMB-05-25/2018

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	14
5.	Образац понуде	15
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	16
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	17-20
8.	Рок важења понуде	21
9.	Списак кадровског капацитета	22
10.	Модел уговора	23
11.	Увид у документацију	27
12.	Потврда о реализацији уговора	28
13.	Техничке карактеристике услуге	29
14.	Образац структуре цена са упутством	32
15.	Образац трошкова припреме понуде	35
16.	Изјава о независној понуди	36
17.	Изјава о поштовању важећих прописа	37

Укупан број страна конкурсне документације: 37

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-25/2018 од 29. 06. 2018. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге).

Предмет јавне набавке су добра: **Израда урбанистичких и планских докумената**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 7122000 Услуге пројектовања у архитектури
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца [ww w.jpkinda.rs](http://www.w.jpkinda.rs)
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-25/2018 – **Израда урбанистичких и планских докумената** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **09. 07. 2018.** године, до 12⁰⁰ сати.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **09. 07. 2018.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица и Владимир Вујовић, е-mail: marica.sibul@jpkikinda.rs и vladimir.vujovic@jpkikinda.rs

A- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва, уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет:

Да је понуђач (односно носилац посла у случају заједничке понуде) у претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан годишњи приход у минималном износу од 9.000.000 динара (деветмилионадинара), да није пословао са губитком (провераваће се позиције “Пословни приходи” и “Добитак пре опорезивања” из сажетог биланса успеха) у тим годинама и да није био неликвидан у претходне три године (2015, 2016 и 2017).

2. Пословни капацитет:

Да је израдио минимум 20 усвојених Планава детаљне регулације у претходних 5 година пре објављивања позива за достављање ове понуда (узима се у обзир датум усвајања плана), чија укупна вредност не може бити мање од 12.000.000,00 (дванаестмилиона) динара без ПДВ-а, од чега минимално 1 у вредности једнакој или већој од 2.800.000 (двамилионаосамстотинахиљада) динара без ПДВ-а.

Да има осигурање од одговорности за штету коју може, приликом пружања професионалних услуга, причинити другој страни, односно трећем лицу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња и одредбама Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности (“Сл.гласник РС”, бр. 40/2015).

3. Технички капацитет:

1. минимално 8 рачунара
2. минимално 1 плотера, формата А0
3. минимално 8 лиценцираних програма за цртање на САД основи или еквивалентно
4. минимално 1 аутомобил
5. да понуђач (односно носилац посла у случају заједничке понуде) поседује стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 или одговарајући

4. Кадровски капацитет

Минимално 8 запослених лица са високом стручном спремом у радном односу код понуђача или ангажованих по другом односу, с тим да период ангажовања лица запослених на одређено време или радно ангажованих траје током трајања уговора, од чега:

1. минимално 3 лица са личном лиценцом ИКС 200 (одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката),

2. минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 202 (одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова за саобраћајнице) или са личном лиценцом 315 – дипл. инж. грађевински инжењер саобраћајног смера;

3. минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 350 – дипл. инж. електротехнике;

4. минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 330 – дипл. инж. машинства;

5. минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 203 (одговорни урбаниста за руковођење изработом урбанистичких планова инфраструктуре) или са личном лиценцом ИКС 314 – дипл. грађевински инжењер;

6. минимално 1 лице са личном лиценцом ИКС 372 (одговорни пројектант геодетских пројеката).

Б – УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова под тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

2. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Финансијски капацитет:

Извештај о бонитету, издат од Агенције за привредне регистре, БОН-ЈН, за 2015, 2016 и 2017. годину (уколико нису доступни подаци за 2017. годину, приложити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину).

2. Пословни капацитет:

Попуњена референц листа (Образац потврде о реализацији уговора дат у конкурсној документацији), са навођењем назива плана детаљне регулације, називом наручиоца, уговореном вредношћу без ПДВ-а и бројем службеног гласила у коме је објављен усвојени план детаљне регулације).

Копија уговора о осигурању од професионалне одговорности, закључен са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања, склопљен пре датума објављивања позива за подношење

понуда.

3. Технички капацитет:

Пописна листа (31.12.2017. године) са обележавањем маркером тражене опреме, за опрему набављену после 31.12.2017. године до дана објављивања позива за достављање ове понуде доставити копију рачуна о плаћеној опреми (може се доказати и уговором о закупу, с тим да је понуђач, уз уговор о закупу, дужан да приложи пописну листу закуподавца), копија рачуна о плаћеном софтверу, копија стандарда за понуђача (односно носиоца понуде у случају заједничке понуде) ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и ISO 27001:2013 “или одговарајућих”, важећа собраћајна дозвола или уговор о закупу/лизингу возила и важећа полиса осигурања.

4. Кадровски капацитет:

За запослена или радно ангажована лица: Попуњен списак лица који испуњавају услове кадровског капацитета (у конкурсној документацији), М образац оверен од стране ПИО Фонда или од надлежног лица за оверу код Понуђача, са печатом Понуђача, Уговор о раду или уговор о другом облику радног ангажовања, Лиценце које издаје Инжењерска комора Србије са Потврдом о важности исте, на дан отварања понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно, осим где је наглашено да испуњава носилац посла у случају подношења заједничке понуде.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид

оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САШИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача - преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4 са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-25/2018 – **Израда урбанистичких и планских докумената - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђен за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% уговорене вредности;
- по достављању предлога Плана за усвајање од стране Скупштине града Кикинде – 20% уговорене вредности

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда.**

Пондерисање се врши по следећем критеријуму:

Ред. бр.	Врста радова	Максимални број пондера
1.	Понуђени збир јединичних цена без ПДВ-а	70
2.	Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид	15
3.	Понуђени рок за израду нацрта плана	15
УКУПНО		100

Достављене понуде ће се рангирати тако да ће понуда са најнижом ценом и најкраћим понуђеним роком извођења услуге добити максималан број пондера.

Број пондера за позицију бр.1 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера = Најнижи понуђени збир јединичних цена без ПДВ-а/Понуђени збир јединичних цена конкретног понуђача без ПДВ-а X максималани број пондера.

Број пондера за позицију бр.2 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера = Најкраћи понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид /Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид конкретног понуђача X максималани број пондера.

Број пондера за позицију бр.3 из табеле ће се израчунати на следећи начин:

Број пондера = Најкраћи понуђени рок за израду нацрта плана /Понуђени за израду нацрта плана конкретног понуђача X максималани број пондера

Цена у понуди по свакој позицији обрасца структуре цене мора бити већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене по некој од позиција обрасца структуре цена исказе описно или понуди цену која је једнака 0 (нули), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће е-маилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави регистрованој бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за озбиљност понуде, у износу од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком

доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 дана дужи од истека времена важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде:

- у случају да је понуђач повукао своју понуду за време периода важности понуде;
- у случају да је понуђач након доношења одлуке о додели уговора којом је његова понуда оцењена као најповољнија, одбио да закључи уговор о јавној набавци или није прибавио средство за добро извршење посла;

2. Меница за добро извршење посла

Понуђач са којим се буде закључио уговор се обавезује да при потписивању уговора о јавној набавци преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро извршење посла у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе наручилац писмено не опомене.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs, vladimir.vujovic@jpkikinda.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде, у радно време од 7⁰⁰ до 13⁰⁰ сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 05-25/2018”.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда. У том смислу Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од

120.000.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. –167

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-25/2018 – **Израда урбанистичких и планских докумената**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-05-25/2018 – **Израда урбанистичких и планских докумената**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, кад има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

Овлашћено лице

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-05-25/2018

Израда урбанистичких и планских докумената

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке **ЈНМВ-05-25/2018 - Израда урбанистичких планова и планских докумената** Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Ред бр.	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке.

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (**дефинисано горе у тексту**)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

ПОНУЂАНИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр.	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1			
2			
3			

Наручилац тражи да понуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица
Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а за додатне услове дефинисано је горе у тексту.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
за ЈНМВ 05-25/2018

Ред. број	Име и презиме лица, стручна спрема	Лиценца број	Облик радног ангажовања (радни однос или други облик радног ангажовања)

Напомена: Овај образац се може копирати.
Прилог овог списка, одређен горе у тексту

Понуђач:

Број:
Датум: _____ 2018. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда, Иђошки пут бр. 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул.

_____ број _____, ПИБ _____, Матични број _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи: _____

Група понуђача - Заједнички понуђачи: _____

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **израда урбанистички и планских докумената**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена по бројем _____ од _____ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ – 05-25/2018 код Наручиоца.

Члан 2.

Извршилац је дужан да предметне планове уради стручно и савесно у свему по правилима струке за ту врсту посла.

Садржај, методологија и поступак израде и усвајања планских докумената, темељиће се на важећем Закону о планирању и изградњи, Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања. подзаконским актима, као и на другим прописима од значаја за израду планских докумената.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење услуга из члана 1. Уговора износи укупно до _____ динара без ПДВ-а ПДВ износи до _____ динара, што укупно са ПДВ-ом износи до _____ динара. (Попуњава Наручилац – планирана средства Наручиоца).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора и обухвата све трошкове које Извршилац има у вези пружања предметних услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на основу исправно испостављене фактуре, у року од 45 дана на рачун Извршиоца, бр. _____ код _____ банке, према следећој динамици:

- по верификацији материјала за рани јавни увид од стране Комисије за планове - 40% вредности конкретног планског документа
- по верификацији нацрта плана од стране Комисије за планове - 40% вредности конкретног планског документа,
- по достављању предлога Плана за усвајање од стране Скупштине града Кикинде – 20% вредности конкретног планског документа.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену фактуру, дужан је да исплати неспорни део исте.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване навише до износ средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока, за све услуге које су предмет овог уговора,

Уговорени рок за израду материјала за рани јавни увид износи _____ дана од дана потписивања овог уговора и достављања геодетских подлога Извршиоцу од стране Наручиоца.

Уговорени рок за израду нацрта плана износи _____ дана од дана верификације раног јавног увида. Уколико се не прикупе сви подаци и услови надлежних институција најкасније 15 дана пре истека рока, рок се продужава, тако да износи 15 дана од дана достављања свих података и услова надлежних институција.

Уговорени рок се може продужити на захтев Извршиоца, с тим што је Извршилац дужан да уз захтев за продужење рока приложи одговарајуће доказе за разлог за продужење рока.

Поступање Извршиоца по Извештају Комисије за планове, израда финалне верзије планова и слично, дефинисани су и поштоваће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да плански документ који су предмет овог уговора, доставља у десет истоветних штампаних примерака, као и у дигиталном облику (при чему графички прилози мора да буду израђени и предати у софтверским пакетима заснованим на САД технологији).

Извршилац се обавезује, да у току поступка израде планских докумената, припрема потребан материјал за несметан рад Комисије за планове и надлежних институција Града Кикинда.

Члан 7.

Уколико Извршилац не преда предметни план у уговореном року или не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1,0 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од уговорене вредности.

Члан 8.

Наручилац ће вршити надзор над израдом планских докумената, као и његову оцену након завршетка посла.

Уколико уочи недостатке, о истим ће сачинити Записник или Извештај и без одлагања предати одговорном лицу Извршиоца, заједно са предлогом мера и начина за отклањање уочених

недостатака.

Извршилац је дужан да поступи по примедбама, односно уоченим недостацима, који се утврде, приликом фазног преузимања плана и његовог разматрања, у роковима прописаним Законом о планирању и изградњи.

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор у случају да Извршилац не отклони недостатке на које му је писаним путем указао Наручилац, те недостатке не отклони у року који је одредио Наручилац или при отклањању недостатака, не поступи према упутству Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом којом Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за раскидање Уговора.

У случају да дође до раскида Уговора пре завршетка посла, заједничка комисија ће сачинити записник о спроведеним активностима до момента раскидања Уговора.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу све делове предметног плана, које је израдио до момента раскида Уговора и све остале резултате до којих је дошао извршењем Уговора.

Наручилац је дужан да Извршиоцу плати износ сразмеран услугама извршеним до момента раскида Уговора.

Члан 9.

Захтев за продужење рока Извршилац писмено подноси Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану **бланко сопствену меницу**, картон депонованих потписа и менично овлашћење **за добро извршење посла** у уговореном року, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Уколико због пропуста Извршиоца дође до продужења рокова Наручилац има право уновчити меницу.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 12.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршење услуге не одговара прописима или стандардима за ту врсту посла и понудом Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни, уз отказни рок од 15 дана.

Члан 13.

Извршилац одговара за недостатке изведених услуга који су наступили као последица позитивних законских прописа, стандарда и правила струке.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ко то није могуће спор ће се решити пред Привредним судом у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Одговорно лице

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно га мора потписати и оверити печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујем да смо извршили увид у документацију потребну за израду урбанистичких и планских докумената, и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима израде и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени или друге захтеве.

Датум извршеног увида у документацију: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____, за
потребе наручиоца _____, у
уговореном року реализовало уговор који за предмет има

у износу од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр.
_____ од _____ године.

План је усвојен од стране _____ (навести назив органа
који је донео план) на седници одржаној дана _____ године и објављен

(навести где је објављен план односно у ком службеном гласнику и датум тог службеног
гласника).

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити

Контакт особа наручиоца: _____,

Телефон: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Потврда се може дати и на сличним обрасцима који имају све прописане
елементе као у конкурсној документацији**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) УСЛУГА,
ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

За ЈНМВ-05-25/2018

Израда урбанистичких и планских докумената

Понуђач је у обавези да направи увид у расположиву документацију код Наручиоца, о чему ће се саставити оверена потврда Изјаве понуђача о извршеном увиду у документацију.

Ради заказивања термина, потребно је контактирати путем е-маила на адресу: vladimir.vujovic@jpkikinda.rs. Увид у документацију ће бити могућ до 2 дана пре затварања позива за подношење понуда. Контакт особа наручиоца за увид у документацију Владимир Вујовић, уз претходну најаву путем горе наведеног е-маила.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Предмет јавне набавке је учешће у изради планске документације, односно припрема материјала за рани јавни увид и нацрта планског документа (плана детаљне регулације).

Предметне услуге треба извршити у свему према Закону о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилнику о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15).

За израду предметне планске документације, Наручилац ће обезбедити одговарајуће катастарско-топографске планове, важећу планску документацију ширег подручја, као и податке и услове надлежних институција.

Приликом израде материјала за рани јавни увид, у свему испоштовати чл. 37. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15). Саставни део материјала за рани јавни увид мора бити и планирана претежна намена површина, са предлогом основних урбанистичких параметара.

Материјал за рани јавни увид се доставља у десет истоветних штампаних примерака, као и у дигиталном облику (при чему графички прилози мора да буду израђени и предати у софтверским пакетима заснованим на САД технологији).

Приликом израде нацрта плана, у свему испоштовати чл. 28.-32. Закона о планирању и изградњи (“Сл.гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), као и чл. 25-26. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 64/15).

Нацрт плана се доставља у десет истоветних штампаних примерака, као и у дигиталном облику (при чему графички прилози мора да буду израђени и предати у софтверским пакетима заснованим на САД технологији).

Нацрт плана подлеже стручној контроли Комисије за планове. Понуђач је у обавези да поступи по налозима Комисије за планове, у року који је одређен Законом о планирању и изградњи.

Након јавног увида, Комисија за планове сачињава Извештај, а обавеза Понуђача је да поступи по закључцима из Извештаја Комисије за планове, у року који је одређен Законом о

планирању и изградњи.

У табели бр. 1. дате су количине, које су предмет јавне набавке. Може доћи до одступања у количинама у односу на оне приказане у табели.

Табела бр. 1

Опис тражених услуга	Оквирна количина (ha)
ЗОНЕ СТАНОВАЊА (обухватају површине које су намењене за становање, породично са објектима до 4 стамбене једнице, вишепородично са објектима више од 4 стамбене једнице, као и блокове у којима се могу градити породични и вишепородични објекти)	
Вишепородично становање	25,0
Мешовито становање	15,0
Породично становање	80,0
РАДНЕ ЗОНЕ (обухватају површине које су намењене за развој индустрије, производње, складишних и трговинских комплекса, као и за разне врсте услужно-комерцијалних делатности, укључујући и површине планираних секундарних центара у насељима)	
Индустријско - производни комплекси	1,0
Сложенији индустријско-производни комплекси	10,0
Услужно-комерцијалне делатности, пословање, предузетништво	7,0
ОБЈЕКТИ ЈАВНИХ НАМЕНА (обухватају површине за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, као и објекти јавне намене који могу бити у јавној својини или у другим облицима својине)	
Образовање, здравство, култура, управа, социјална заштита	2,0
Комунални објекти и површине	3,0
Спортско – рекреативни комплекси	2,0
Остали објекти јавних намена	2,0
САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА (обухватају трасе, коридоре и капацитете за одвијање друмског и железничког саобраћаја)	
Друмски саобраћај	25,0
Железнички саобраћај	5,0

Специфични и сложени програми у области друмског саобраћаја	6,0
ЗЕЛЕНИЛО и водно земљиште (обухватају зелене површине и коридоре, уређеног зеленила парковског типа, остале зелене површине и водно земљиште)	
Парк	3,0
Заштитно и остало зеленило, водно земљиште	5,0

Уколико се приликом формулисања планских решења утврде нешто другачији називи намена површина или се појави потреба за увођењем намена које нису обухваћене табелом бр.1, за обрачун ће се применити цене понуђача за сродну категорију намене површина (која је обухваћена табелом бр. 1).

Контрола квалитета: Квалитативни и кванитативни приме извршених услуга, као и праћење реализације истих, вршиће одређено лице Наручиоца.

М.П.

Понуђач:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

за ЈНМВ-05-25/2018

Израда урбанистичких планова и планских докумената

	1	2	2А	3	4	5
р.б.	Опис тражене услуге	Јед. мере	Оквирне количине (ha)	Јединична цена понуђене услуге без ПДВ-а, по јединици мере у колони 2	Износ ПДВ-а за понуђену јединичну цену	Понуђена јединична цена са ПДВ-ом 5= (3+4)
Зоне становања						
1	Вишепородично становање	хектар	до 10 ha	25		
			11-20 ha			
			преко 20 ha			
2	Мешовито становање	хектар	до 5 ha	15		
			6-10ha			
			преко 10 ha			
3	Породично становање	хектар	до 20 ha	80		
			20-50ha			
			преко 50 ha			
Зоне рада и производње						
4	Индустријско – производни комплекси	хектар	1			
5	Сложенији индустријско-производни комплекси	хектар	10			
6	Услужно-комерцијалне делатности, пословање, предузетништво	хектар	до 3 ha	7		
			преко 3 ha			
Објекти јавних намена						
7	Образовање, здравство, култура, управа, социјална заштита	хектар	2			

8	Комунални објекти и површине	хектар	3			
9	Спортско – рекреативни комплекси	хектар	2			
10	Остали објекти јавних намена	хектар	2			
Саобраћајна инфраструктура						
11	Друмски саобраћај	хектар	до 10 ha	25		
			11-20 ha			
			преко 20 ha			
12	Железнички саобраћај	хектар	5			
13	Специфични и сложени програми у области друмског саобраћаја	хектар	6			
Зеленило и водно земљиште						
14	Парк	хектар	3			
15	Заштитно и остало зеленило, водно земљиште	хектар	5			
16	Састанци, седнице Комисије у току поступка	норма / дан	30			
17	Израда 3Д приказа	ком.	5			
А	Укупан збир јединичних цена без ПДВ-а					
Б	Укупан збир јединичних цена са ПДВ-ом					

Критеријуми за избор економси најповољније понуде:

Понуђени збир јединичних цена без ПДВ-а	
Понуђени рок за израду материјала за рани јавни увид	
Понуђени рок за израду нацрта плана	

Напомена: Укупна понуђена цена је дата према оквирним количинама захтеване услуге и служиће само за упоређивање понуда, односно за утврђивање прихватљивости истих. Уговор за предметну јавну набавку ће се извршавати према јединичним ценама, понуђеним у обрасцу Структуре цена.

М.П.

Понуђач:

У П У Т С Т В О **за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Јединичну цену без ПДВ-а
- ПДВ
- Јединичну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру услуга не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

Понуђач је у обавези да упише рок извршења услуге и рок важења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да Понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране Понуђача, сматра се да Понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и Наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

М.П.

Понуђач:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ– 05-25/2018 **Израде урбанистичких планова и планских докумената**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач

Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-25/2018 - **Израда урбанистичких планова и планских докумената,**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању

понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Понуђач:
