



**ЈП КИКИНДА**  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

+

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**  
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600  
Текући рачун: 165-7005937846-37  
265-1110310000973-87  
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда  
телефон и факс: 0230/422-760  
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

## **ЈНМВ-05-5/2018**

Јавна набавка мале вредности – УСЛУГА

**Изнајмљивање радне снаге**

Кикинда, март 2018.

**САДРЖАЈ**  
**Изнајмљивање радне снаге**

**ЈНМВ-05-5/2018**

<b>Редни број</b>	<b>Садржај</b>	<b>Страна</b>
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Критеријум за подовање	20
9.	Рокови и квалитет извршења	21
10.	Модел уговора	22
11.	Техничк какрактеристике...	28
12.	Структура послова и цена са упутством	30
13.	Образац трошкова припреме понуде	31
14.	Изјава о независној понуди	32
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	33

Укупан број страна конкурсне документације: 33

На основу члана 39. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова (Сл. гласник РС бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-5/2018 од 29. 03. 2018. године и Решења о образовању Комисије бр. ЈНМВ-05-5/2018 од 29. 03. 2018. године, Комисија за јавну набавку Наручиоца – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, сачинила је

## КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке мале вредности

Предмет јавне набавке су добра: **Изнајмљивање радне снаге**

Назив и ознака из општег речника набавки: 79600000 услуге запошљавања

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на интернет станици Наручиоца [www.jpikikinda.rs](http://www.jpikikinda.rs)
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-5/2017 - **Изнајмљивање радне снаге - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 10. 04. 2018. године, до 13<sup>30</sup>.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 10. 04. 2018. године у 14<sup>00</sup> сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.

Особа за контакт је Шибул Марица [marica.sibul@jpikikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpikikinda.rs) , Даница Сантовац [danica.santovac@jpikikinda.rs](mailto:danica.santovac@jpikikinda.rs)

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:**

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:**

-понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**: да има минимални годишњи приход у износу од 10.000.000,00 динара и у последње 3 године (2015, 2016, 2017), да није био у блокади протеклих 6 месеци, од месеца који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда,

-понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да има минимум 20 запослених или ангажованих лица по другом основу, од којих 2 запослена морају имати лиценцу за раду у запошљавању.

-понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**: да располаже системом пословања усаглашеним са стандардима: SRPS ISO 9001 систем менаџмента квалитета, SRPS ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине, SRPS OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1.Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси

подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Додатни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

**Финанијски капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета доставити:

- Извештај о бонитету који издаје АПР, (образац БОН ЈН) или биланс успеха и биланс стања, са потврдом о предаји истог надлежном органу и
- Потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период **или** да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).

**Кадровски капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ кадровског капацитета достави М образац, оверен од стране ПИО Фонда или надлежног лица за оверу са печатом Понуђача и Уговор о раду или другом облику радног ангажовања и важећу Лиценцу за раду у запошљавању, коју издаје Министарство рада.

У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. Закона о раду – (Сл. гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17), без обзира на основ ангажовања.

**Технички капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ да располаже системом пословања усаглашеним са траженим стандардима, достави сертификате: SRPS ISO 9001 систем менаџмента квалитета, SRPS ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине, SRPS OHSAS 18001 систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду, од надлежне сертифициционе куће. Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана отварања понуда неопходно је доставити и Извештаја са надзорних провера или Потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

**Понуда за подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**Понуда групе понуђача (заједничка понуда)**

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача/преводиоца.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-5/2018 – **Изнајмљивање радне снаге** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са назнаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима и то без и са ПДВ-ом, и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеној услузи на месечном нивоу, по достављеном овереном рачуну, у законском року.

ПДВ (порез на додату вредност) ће се регулисати сходно Закону о порезу на додату вредност *Сл. гласник РС,"бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн).*

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs) [danica.santovac@jpkikind.rs](mailto:danica.santovac@jpkikind.rs) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен Наручиоцу радним даном у периоду од 7 до 14 сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације”, ЈНМВ бр. 5-05/2018.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се у радно време, писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

### **ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;



- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих razloga одбио да закључи уговор о јавној набавци, односно појединачан уговор о јавној набавци и/или појединачну наруџбеницу, након што му је уговор о јавној набавци, односно уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Као релевантни докази сматраће се:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

3. исправа о наплаћеној уговорној казни,

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијем закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума за бодовање:

1. Понуђена цена ..... 80 бодова

2. Полиса осигурања од одговорности из делатности са већом вредношћу премије, без пореза ..... 20 бодова

#### **1. Понуђена цена се бодује на следећи начин:**

Понуђач са најнижом укупном бруто накнадом по месецу, на бази 174 сати за једног извршиоца по стручној спреми, са урачунатом провизијом (колона 4, из обрасца Структуре цене), добија максимални број бодова - 80 бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$B_{\text{цена}} = \frac{C_{\text{мин}}}{C_{\text{пон}}} \times 80$$

$B_{\text{цена}}$  – Број бодова за критеријум цена

$C_{\text{мин}}$  – Најмања цена

$C_{\text{пон}}$  - Понуђена цена

#### **2. Висина премије осигурања од одговорности из делатности се бодује на следећи начин:**

Понуђач са највећом вредношћу важеће премије осигурања од одговорности без пореза, добија 20 бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$B_{\text{вред.полисе}} = B_{\text{пон.вред.пол.}} / B_{\text{највећа вред.полисе}} \times 20$

$B_{\text{вред.полисе}}$  – Број бодова за критеријум вредност полисе

$B_{\text{пон.вред.пол.}}$  – Понуђена вредност полисе

$B_{\text{највећа вред.полисе}}$  – Полиса са највећом вредношћу полисе

### **Најповољнија понуда је понуда са укупним највећим бројем бодова.**

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број бодова и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

### **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 **пет** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је

подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, са своје стране потписан и оверен, достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор о јавној набавци, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци одбије да га закључи, наручилац може да закључи уговор о јавној набавци са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Понуда ће бити одбијена:**

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке у смислу члана 106. ЗЈН**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-5/2018 – **Изнајмљивање радне снаге**, даје следећу

### ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-05-5/2018 – **Изнајмљивање радне снаге**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно  
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

за ЈНМВ-5-05/2018  
Изнајмљивање радне снаге

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Потписник уговора ( заступник )</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Електронска адреса понуђача</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Датум :</b>	<b>МП</b> <b>Потпис :</b>

У поступку јавне набавке ЈНМВ-05-5/2018 - **Изнајмљивање радне снаге** Понуђач,  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

**Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати**

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

М.П.

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ  
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)



<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача:</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Жиро рачун и банка:</b>	
<b>Матични број :</b>	
<b>Порески број:</b>	
<b>Датум:</b>	<b>М.П.</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

**Место и датум :**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име \_\_\_\_\_ по професији \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Назив понуђача из групе понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Законски заступник</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број</b>	
<b>Датум:</b>	<b>М.П.</b>
	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

**Место и датум :**

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## КРИТЕРИЈУМ ЗА БОДОВАЊЕ:

### 1. ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--05-5/2018 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Изнајмљивање радне снаге**, по укупној бруто накнади по месецу, на бази 174 сати за једног извршиоца по стручној спреми, са провизијом, (колона 4 из табеле Структура цена) од:

- \_\_\_\_\_ динара,

и словима: \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

и словима: \_\_\_\_\_ динара.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора, али уговорене **бруто цене услуга** по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата, **буде нижа** од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року.

### 2. ВИСИНА ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА ОД ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ

Висина важећа премије осигурања од одговорности из делатности, износи \_\_\_\_\_ динара без пореза.

(Премију осигурања доставити у прилогу)

Место и датум :

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

## РОК ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОЧЕТКА ИЗВРШЊА УСЛУГЕ

Период пружања услуга је 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава, пре тог рока.

Понуђач је обавезан да одмах, у року не дужем од \_\_\_\_\_ радна дана од позива Наручиоца, обезбеди извршење услуге, у складу са конкретним потребама и захтевима Наручиоца.

Понуђач је обавезан да одмах, у року не дужем од 1 радног дана од позива Наручиоца, обезбеди извршење услуге у складу са конкретним потребама и захтевима Наручиоца.

## КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА РАДА ИЗВРШИЛАЦА

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од минимум \_\_\_\_\_ дана, од пријема захтева Наручиоца.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од минимум 2 дана, од пријема захтева Наручиоца.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Број:  
Датум: . 2018. године

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Подизвођачи:

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно (Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет уговора је **ангажовања радне снаге**, што обухвата: проналажење, одабир и запошљавање извршилаца, обрачун и исплата зарада и других обавеза у складу са законом, вођење личне администрације, здравље и заштита на раду, осигурање извршилаца, превоз ангажованих лица до Наручиоца, све у складу са Понудом Пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНМВ 05-5/2018 код Наручиоца.

### Члан 2.

Потребу за извршењем посла исказује Наручилац, а Пружалац услуга је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од позива Наручиоца, ангажује и код Наручиоца упути Извршиоце, који ће извршавати послове за којима је исказана потреба.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за обављање послова код Наручиоца, у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у спецификацији конкурсне документације Наручиоца, са дефинисаним оквирним бројем извршилаца и условима које извршиоци морају да испуне у погледу стручне спреме, а која је прилог и саставни део овог уговора.

Избор извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности Уговора.

### Члан 3.

Избор Извршилаца, вршиће се према потребама Наручиоца из редова лица која обезбеђује Пружалац услуга, а која морају да испуњавају следеће услове:

- захтевани I и VII<sub>1</sub> степе стручне спреме ,
- поседовање опште здравствене способности,
- задовољавајући ниво опште културе понашања и опхођења,
- за послове који се обављају ван објеката, посебно: спремност и прихватљивост за рад на отвореном у свим временским условима и са трећим лицима; задовољавајући ниво квалитета комуникације са трећим лицима,
- успешно завршена обука за рад на пословима где је предвиђена обука.

Сви Извршиоци, који ће обављати послове за које је предвиђена обука, морају завршити обуку и успешно положити тестове. Обука подразумева теоријску и практичну проверу знања, а исту организује Наручилац према свом програму. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Наручилац ће спровести обуку ангажованих Извршилаца из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона из те области.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

### Члан 4.

Ангажовани извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, односно руководиоца организационе целине у оквиру које се обављају послови.

Приликом о обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

### Члан 5.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана, од пријема захтева Наручиоца.

Под несавесним и немарним извршењем послова сматраће се када Извршиоци несавесно и немарно извршавају послове на којима су ангажовани, као и када не поступају у складу са чланом 4. став 1. и 2. Уговора.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга достави у писаној форми обавештење о сваком несавесном и немарном извршењу послова.

У случају несавесног и немарног извршења послова Наручилац има право и да захтева смањење цене обављања тих послова у висини до 20% за тај месец, у ком случају се укупна цена нето зараде Извршиоца на тим пословима може смањити у истом проценту у односу на вредност понуђеног нето радног часа.

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности Уговора.

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем Извршилаца, у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу предмет овог уговора..

Бруто цена услуга по једном радном сату рада и нето цена радног сата ангажованих Извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду, укључујући и рад ноћу), утврђена је у Понуди из члана 1. овог уговора, која је прилог и саставни део овог уговора.

Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком ангажованом Извршиоцу, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у законском року.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне сате), за укупан број извршилаца који су ангажовани за обављање послова по налогу Наручиоца, у месецу за који се врши обрачун.

Радне сате извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа. Фактурисана цена ових радних сати од стране Пружалац услуга, се без даље додатне сагласности Пружаоца услуга одбија од укупно фактурисаног износа за плаћање.

#### Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да:

- има закључене, или закључи одговарајуће уговоре о раду са Извршиоцима,
- има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО,
- извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима (у складу са чланом 6. Уговора),
- изврши осигурање запослених, у складу да законом,
- води потребне евиденције,.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, месечно уназад, најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним



порезима и доприносима.

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да заштити Наручиоца и трећа лица у погледу евентуалне штете које би извршиоци могли да нанесу имовини Наручиоца или трећим лицима. Штета коју проузрокује Извршилац својом кривицом, биће сматрана грубим кршењем радних обавеза. Пружалац услуга је у том случају, обавезан да поступи у складу са инструкцијама Наручиоца у погледу радњи које треба предузети према том Извршиоцу.

Уколико Извршилац причини штету Наручиоцу или трећим лицима, својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава Наручиоца, Пружалац услуга ће предузети све потребне мере да наплати такву штету од стране одговорног лица које је штету проузроковало, а затим да пренесе наплаћена средства на име накнаде штете Наручиоцу или трећим лицима.

У случају да Пружалац услуга није у могућности у примереном року од 30 дана од дана настанка штете, наплати штету на начин предвиђен одредбама овог члана и тако наплаћен износ штете пренесе Наручиоцу односно трећим лицима, Наручилац, односно трећа лица имају право да накнаду штете потражују од Пружаоца услуга и извршиоца који је штету проузроковао, солидарно.

Пружалац услуга је обавезан да за све време трајања Уговора има важећу Полису осигурања опште одговорности којом се осигурава грађанско правна одговорност за штету из делатности причињене трећим лицима, сумом осигурања за лица и ствари.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуге све податке добијене од Наручиоца користити искључиво за потребе реализације права и обавеза предвиђених овим Уговором и обавезује се на заштиту добијених података који представљају пословну тајну Наручиоца.

#### Члан 12.

Укупна вредност овог уговора одређена је планираним средствима код Наручиоца и износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи до \_\_\_\_\_ динара, (попуњава Наручилац), на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које Пружалац услуге има у реализацији предметне јавне набавке

Цена је фиксна током важења уговора, али уговорене **брutto цене услуга** по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата, **буде нижа** од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване навише до износ средстава, која ће да ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

#### Члан 13.

Период пружања услуга је 12 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава код Наручиоца, пре тог рока.

Уговор престаје да важи и пре испуњења услова за престанак важења из става 2. овог члана, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у

потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе. О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења. Уговор ће се сматрати раскинутим протеком накнадног рока за испуњење;

- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 15 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Пружаоцу услуга накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;
- уколико у периоду важења уговора Пружалац услуга нема полису важећу полису осигурања од опште одговорности.
- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

#### Члан 14.

Наручилац ће одредити једно или више лица, која ће бити задужена за спровођење овог уговора, те о истом обавестити Даваоца услуга.

Пружалац услуге је дужан да одреди лице задужено за организацију рада и спровођење овог уговора и одлуку о именовану достави Наручиоцу приликом закључења овог уговора.

Сва питања и тражења између Наручиоца и Пружаоца услуга у току извршења уговора, вршиће се преко ових лица, и то у писаној форми на адресе из уговора или на следеће е-маил адресе садржане у обавештењу, односу одлуци из става 1. и 2. овог члана Уговора.

У случају комуникације (достављање захтева, одобрења и сл.) електронским путем у складу са овим чланом уговора, дан слања захтева електронском поштом се сматра даном пријема истог од друге уговорне стране.

Свака уговорна страна се обавезује другој да у случају промене података за комуникацију (овлашћеног лица или промене електронске адресе), обавести одмах другу страну. Измена података се примењује на уговорни однос од пријема писаног обавештења, без закључења анекса уговора.

#### Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### Члан 16.

На сва питања која нису ближе уређена овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Кодекс пословне етике Привредне коморе Србије, прописи о безбедности и здрављу на раду, као и други важећи прописи Републике Србије .

#### Члан 17.

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### Члан 18

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих је за Наручиоца 3 примерка, а Даваоца услуга 1 примерак

Пружалац услуге:  
Директор

Наручилац:  
Директор  
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба да попуни (оно што може), а обавезно мора потписати и оверити печатом.

# **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПОСЛОВА СА СТРУЧНОМ СПРЕМОМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

## **1. Врста услуге и техничке карактеристике**

Ангажовање радне снаге обухвата: проналажење, одабир и запошљавање извршилаца, обрачун и исплата зараде и других обавеза, у складу са законом, вођење личне администрације, здравље и заштита на раду, осигурање извршилаца, превоз ангажованих лица до Наручиоца.

Предмет јавне набавке је обављање послова који су наведени доле у спецификацији конкурсне документације по налогу и за потребе Наручиоца. Послове обављају извршиоци Понуђача, сукцесивно, до утрошка средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора су оквирни, с тим што Наручилац задржава право да за време трајања уговора врши избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, врши корекције у смислу броја извршилаца, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Наручилац може предвидети практичну обуку за послове за које је то потребно. Обуку и проверу усвојеног знања по извршеној обуци, врши одговорно лице Наручиоца. Само извршиоци који успешно заврше обуку и буду оспособљени за рад на наведеним пословима, могу бити ангажовани за обављање тих послова.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства и комплетну опрему за извршиоце и средства за рад, као и да их обучи из области безбедности и здравља на раду, сходно одредбама важећег закона.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру предмета набавке.

Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да има закључене, или закључи одговарајуће уговоре о раду са Извршиоцима, има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО, извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима, води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача.

Пружалац услуга је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани код Наручиоца.

## **2. Количина и опис послова са стручном спремом:**

### **- Мануелни послови – оквирно 7 извршиоца**

Опис послова: Разни мануелни послови у објектима Наручиоца и на терену. (помоћни радови у грађевинарству, помоћни радови у одржавању водоводне мреже, разни физички послови – утовар, истовар и сл.,

Стручна спрема: неквалификовани радник, I степен

### **- Инжењерски послови – оквирно 1 извршиоца**

Опис послова: инжењерско-пројектантски послови, стручни и обрачунски надзор, израда аката прописаних законом из области технологије и заштите животне средине, праћење карактерисаног отпада, вођење прописаних евиденција из области свог делогруга рада

Стручна спрема: ВСС VII<sub>1</sub> степен, техничке струке

## **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Изабрани понуђач у обавези да са свим извршиоцима које ће упутити на извршење уговорних

обавеза по основу ове јавне набавке закључи, или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора, о чему ће сваког месеца достављати доказе Наручиоцу.

#### **4. Рок извршења услуге**

Понуђач је обавезан да одмах, у року не дужем од 2 радна дана од позива Наручиоца, обезбеди сукцесивно извршење услуге у складу са конкретним потребама и захтевима Наручиоца.

#### **5. Место вршења услуге – Кикинда.**

## СТРУКТУРА ПОСЛОВА И ЦЕНА УСЛУГА

Р. бр	Назив послова	Број извршилаца	Минимална бруто накнада по сату	Бруто накнада по месецу на бази 174 сати за једног извршиоца, са урачунатом провизијом (174x2x3)	ПДВ	Укупно, месечно са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6= 4+5
1	Мануелни послови	1	204,00 дин			
2	Инжењерски послови	1	330,00 дин.			
УКУПНО:						

**Напомена:** Исказана накнада служи за бодовање понуда и фактурисање, а вредност уговора биће одређена планираним средствима Наручиоца.

МП

ПОНУЂАЧ

### У П У Т С Т В О за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Бруто накнада без ПДВ-а
- Укупну накнада без ПДВ-а и
- Укупну накнада са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: \_\_\_\_\_

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку **ЈНМВ –05-5/2018** **Изнајмљивање радне снаге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду  
поднео

независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач  
Одговорно лице

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – 05-5/2018 **Изнајмљивање радне снаге**, даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач  
Одговорно лице

\_\_\_\_\_