



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-05-27/2017

Јавна набавка мале вредности – услуге

ДОПРОЈЕКТОВАЊЕ ХАЛЕ У КОМПЛЕКСУ ЈП КИКИНДА

Кикинда, децембар 2017.

САДРЖАЈ
за јавну набавку мале вредности - услуге
Допројектовања хале у комплексу ЈП Кикинда
ЈНМВ-05-27/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Рокови	20
9.	Потврда о обиласку локације	21
10.	Модел уговора	22
11.	Техничке карактеристике услуге са ценом са упутством	24
12.	Критеријуми за оцењивање понуда са упутством	29
13.	Образац трошкова припреме понуде	32
14.	Изјава о независној понуди	33
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	34

Укупан број страна конкурсне документације: 34

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-27/2017 од 13. 12. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге)

Предмет јавне набавке су добра: **Допројектовања хале у комплексу ЈП Кикинда**

- Назив и ознака из општег речника набавки: 7122000 Услуге пројектовања у архитектури
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-27/2017 – **Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **21. 12. 2017.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **21. 12. 2017.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица и Владимир Вујовић marica.sibul@jpikikinda.rs
vladimir.vujovic@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНИ услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Кадровски капацитет

да је понуђач **кадровски оспособљен**, тј. да има: 2 дипл. инж. архитектуре са лиценцом бр. 300, 1 дипл. инж. грађевине са лиценцом 310 или 311, 1 дипл. инжењер за енергетску ефикасност зграда, са лиценцом 381, 1 дипл. инж. машинства са лиценцом 330, 1 техничар, 1 дипл. инжењер са лиценцом бр. 200.

2., Финансијски капацитет:

да је понуђач у 2016 години имао минимални годишњи приход у висини од 7.000.000 динара.

Понуђачу који учествује у поступку предметне јавне набавке, треба да испунити и ДОПУНСКИ УСЛОВУ и то:

да изврши обилазак локације – катастарске парцеле 21703 к.о. Кикинда, на којој ће се изградити објекат за који се израђује пројекат, као и околне парцеле у циљу сагледавања локације.

Понуђач треба да попуни и овери Изјаву о обиласку локације и достави је уз понуду.

Заинтересована лица треба да изврше обилазак локације након објављивања позива за достављање понуде и то сваки радни дан у року за достављање понуда у периоду од 12 до 15 сати 2017. године. Термин обиласка, заинтересовано лице, договара са Влада Вујовић, особом за контакт на тел. 062 88 52 006.

Заинтересовано лице је дужно да, најкасније дан раније пре обиласка терена, Наручиоцу најави свој доказак и договори термин обиласка локације са горе поменутом контакт особом.

Приликом самог обиласка неопходно је да заинтересовано лице има писмено овлашћење, које мора бити потписано од одговорног лица и оверено печатом, које ће се предати особи за контакт. Обилазак ће бити омогућен само лицима за које је достављено писмено овлашћење на наведени начин.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације.

2. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

2. Кадровски капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимум траженог кадровског капацитета, потребно је да достави:

- М образац оверен од ПИО Фонда или од надлежног лица за оверу са печатом Понуђача,
- Уговор о раду или другом облику радног ангажовања лица и
- Лиценце са Потврдом о важности исте, коју издаје Инжењерска комора Србије.

3. Финансијски капацитет:

Да би Понуђач доказао да испуњава минимални финансијског капацитет, потребно је да достави Завршни рачун за 2016. годину или Биланс успеха за 2016. годину

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви супонуђачи морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације супонуђачи испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се супонуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код суизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4 са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-27/2017 – **Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Плаћање ће се вршити по следећој динамици:

- 30% по прибављању локацијских услова,
 - 50% по прибављању грађевинске дозволе,
 - 20% по предаји комплетне пројектн-техничке документације,
- све по издатом овереном рачуну, у законском року.

Цена је фиксна током целог периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Елементи критеријума за бодовање:

1. Понуђена цена 60 бодова
2. Рок извршења40 бодова

1. Понуђена цена се бодује на следећи начин:

Понуђач са најнижом понуђеном ценом без ПДВ-а, добија максимални број бодова - 60 бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$B_{\text{цена}} = C_{\text{мин}} / C_{\text{пон}} \times 60$$

$B_{\text{цена}}$ – Број бодова за критеријум цена

$C_{\text{мин}}$ – Најмања цена,

$C_{\text{пон}}$ - Понуђена цена,

2.Рок за извршење се бодује на следећи начин:

Укупан број дана за израду **Израда пројектно-техничке документације за изградњу производно-складишно-трговинског објекта са пратећим садржајима на парцели 21703 ко Кикинда у Кикинди**, не сме да буде већи од 200 дана.

При бодовању ове ставке примењује се математичка метода релативног односа рока извршења и бодова, где се понуди са најкраћим роком додељује максималан број бодова који износи 40, а свим осталим понудама број бодова се израчунава према формули:

$$B_{\text{рок}} = P_{\text{мин}} / P_{\text{пон}} \times 40$$

$B_{\text{рок}}$ – Број бодова за критеријум рока

$P_{\text{мин}}$ – Најмањи рок,

$P_{\text{пон}}$ - Понуђен рок

Укупна оцена

Укупна оцена представља збир пондера за оба елемента критеријума.

Најповољнија понуда је понуда са највећим бројем бодова.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла:

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство

финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs vladimir.vujovic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде, у радно време од 7 до 13 сати. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-27/2017

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није

већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавк

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-27/2017 – **Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-05-27/2017 – **Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда** испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-05-27/2017

Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-05-27/2017 - Допројектовање хале у комплексу ЈП
Кикинда, Понуђач, _____ даје
следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и
обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и
обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да супонуђачи наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Рок за завршетак и предају пројектно-техничке документације је _____ дана од дана закључења уговора, по следећој динамици:

- израда катастарско-топографског плана у року од _____ дана,
- израда идејног решења у року од _____ дана,
- пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана,
- пројекат за извођење у року од _____ дана

Наручилац одобрава рок од максимално 200 дана од дана закључења уговора, за завршетак и предају пројектно-техничке документације Наручиоцу, у форми и на начин како је то у спецификацији пројектног задатка наведено.

Место и датум :

Понуђач:

М.П.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Којом се потврђује да је представник Понуђача _____ (назив и седиште Понуђача), _____ (име и презиме представника Понуђача), дана _____ 2017.године, уз присуство представника Наручиоца _____ (име и презиме представника Наручиоца) извршио обилазак локације - катастарске парцеле 21703 к.о. Кикинда, на којој ће се изградити објекат за који се израђује пројекат, као и околне парцеле, у циљу сагледавања локације. која је предмет јавне набавке број ЈНМВ-05-27/2017

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-05-27/2017 – Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда, наручиоца ЈП Кикинда, и у друге сврхе се не може користити.

Потпис представника Понуђача,

Потпис представника Наручиоца

Место и датум: _____/2017.године

Број:
Датум: . 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут бр. 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____ број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пројектант)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **допроектовање хале у комплексу ЈП Кикинда** (Израда пројектно-техничке документације за допроектовање анекса производно-складишно-трговинског објекта са пратећим садржајима на парцели 21703 к.о. Кикинда у Кикинди), у складу са Понудом Пројектанта бр. _____ од _____. 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2017. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-05-27/2017, код Наручиоца.

Члан 2.

Пројектант преузима обавезу и гарантује да ће израђена пројектно техничка документација бити у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи, важећег Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. и у складу са другим важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке и ускладу са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације, као и свим другим прописима, који регулишу ову област, у свему и према Понуди Пројектанта, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Приликом израде пројектно-техничке документације Пројектант се обавезује да ће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора да буде приступачно за све кориснике.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да вредност услуга описаних у члану 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара што укупно износи _____ динара.

Плаћање ће се вршити по следећој динамици:

- 30% по прибављању локацијских услова,
 - 50% по прибављању грађевинске дозволе,
 - 20% по предаји комплетне пројектно-техничке документације,
- све по издатом овереном рачуну, у законском року.

Вредност услуга из уговора је фиксна, у свему према јединичним ценама из понуде описане у члану 1. овог уговора.

Обавезе Наручиоца, које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Пројектант се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Пројектанта у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Пројектант не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Обавезе Пројектанта:

1. Ажурирање катастарско топографског плана и израда пројекта постојећег стања затечених објеката на комплексу (управну зграду, портирницу и гаражу оквирне површине око 16000м²)
2. Инкорпорација са постојећим пројектом објекта кроз следеће фазе израде пројектно техничке документације:
 - пројектног задатка новог анекс објекта са већ планираним са Наручиоцем
 - више варијанти функционалних решења, уз консултације са Наручиоцем посла (на основу неколико варијанти Инвеститор ће усвојити функционално решење на основу чије сагласности ће се даље радити Идејно решење – ИДР за потребе прибављања локацијских услова)
 - идејног решење (ИДР) са већ постојећим ИДР за потребе прибављања локацијских услова
 - идејног пројекта у урбанистички пројекат који није предмет понуде
 - изради мултимедијалне презентацију пројекта за потребе оглашавања и презентације јавности
 - организација предаје захтева за локацијске услове и праћење процеса добијања локацијских услова
 - Формирање прелиминарног инвестиционог буџета ради израде одговарајућег финансијског плана

- Израда Пројекта рушења објекта
- Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) у складу са добијеним локацијским условима (пројекат архитектуре и пројекат конструкције, пројекте унутрашњих инсталација у објекту: водоводне, канализационе, електро-, тт-, машинске, гасне инсталације, пројекат спољне мреже инфраструктуре и објеката и прикључења на јавну мрежу инфраструктуре, пројекат саобраћајница, манипулативних и паркинг површина, пројекат пејзажног уређења и озелењавања као ипројекте свих области који су релевантни за предметни објекат и испуњење битних захтева за објекат)
- Израда потребних елабората и студија који се прилажу пројекту за грађевинску дозволу, уколико је то потребно:
 - елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
 - елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара, уколико је за објекат прописана израда главног пројекта заштите од пожара и прибављање сагласности на пројекат за извођење, у складу са прописима којима се уређује
 - заштита од пожара;
 - елаборат енергетске ефикасности, за зграде за које је прописано утврђивање енергетских својстава, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;
 - студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област.
 - други елаборати и студије којима се доказује испуњење основних захтева за објекат
 - Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу
 - Организација предаје захтева за грађевинску дозволу и праћење процеса добијања грађевинске дозволе
 - Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)
 - Израда тендерске документације за извођење, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације за извођаче

3. да заврши и преда пројектно-техничке документације у року од _____ дана од дана закључења уговора, по следећој динамици:

- израда катастарско-топографског плана у року од _____ дана,
- израда идејног решења у року од _____ дана,
- пројекат за грађевинску дозволу у року од _____ дана,
- пројекат за извођење у року од _____ дана

4. да Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) израдити у 4 (четири) примерка у папирној форми, и преда као отворене векторске цртеже по упутствима наручиоца у електронској форми. Осталу техничку документацију ће израдити у 2 (два) примерка у папирној форми. Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (ЦЕОП).

Члан 6.

Наручилац не прихвата прекорачење рокова наведених у члану 4. уговора. У случају прекорачења рока Пројектант је у обавези да плати **уговорну казну** у висини од 5% од укупне вредности уговора за сваки дан кашњења, с тим што иста не може прећи 5% од уговорене вредности услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пројектанта, умањењем рачуна за предату комплетну пројектно-техничку документацију.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Пројектант не поштује рокове извршења услуге, уколико услуга не одговара договореном из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Пројектанту исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Пројектанта, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Пројектанта..

Пројектант
Одговорно лице

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) а обавезно га мора потписати и оверити печатом.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК
ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ:**

За ЈНМВ-05-27/2017

ДОПРОЈЕКТОВАЊЕ ХАЛЕ У КОМПЛЕКСУ ЈП КИКИНДА

(Израда пројектно-техничке документације

за допројектовање анекса производно-складишно-трговинског објекта са пратећим садржајима
на парцели 21703 к.о. Кикинда у Кикинди)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Локација: Ул. Иђошки пут бр. 4
к.п. бр. 21703 ко Кикинда
Плански основ: **План генералне регулације радне зоне у насељу Кикинда**
(Сл. лист града Кикинде број 22/2017)

2. ЛОКАЦИЈА И ОПШТИ ПОДАЦИ

Допројектовање анекса производно-складишно-трговинског објекта са пратећим садржајима је планирана на кп бр. 21703 Кикинда, у оквиру комплекса ЈП „Кикинда“. Предметна парцела налазе се у блоку бр. 51, према блоковској подели дефинисаној Генералним планом Кикинде, који се налази у радној зони. Оквирна бруто површина првобитно пројектованог новог објекта износила је око 5.640 m^2 , а висина објекта 6 m.

На парцели бр. 21703 се налазе следећи објекти: управна зграда, портирница и две гараже. Парцеле и објекти су у јавној својини града Кикинде, а према Одлуци општинске управе општине Кикинда (објављеној у *Службеном листу општине Кикинда бр. 14/2015*) објекти које је користило бивше комунално предузеће „Б. Октобар,“ дати су на коришћење новоформираном предузећу ЈП „Кикинда“. Постојећи објекти на парцели су у поступку легализације. За потребе изградње планираног и новог допројектованог анекс објекта потребно је извршити рушење два објекта гараже.

3. ПРЕДВИЂЕНИ САДРЖАЈИ

Након потребе за повећањем и Усвајањем Плана генералне регулације за Радне зоне у граду Кикинда, а самим тим и са новим урбанистичким параметрима за правила градње на предметној катастарској парцели, нова БРГП објекта би била 7000 m^2 , што је за 1360 m^2 више од првобитног. Како су се створили сви потребни Урбанистичко технички услови приступило би се допуни већ започете пројектно техничке документације за предметни производно складишни објекат.

Распони стубова у модулу $12 \times 12 \text{ m}$, хала је у основном тракту са 11×3 модуларна поља, са додатим трактом према косој страни парцеле са 5×1 поља.

Издвојиле би се следеће технолошке целине:

производња 4800 m^2 , магацини 1300 m^2 , администрација 120 m^2 , простор за раднике (свлачионице, санитарни блок, менза, простор за паузу ...) 280 m^2 . Објекат би имао ‘суви пут’ до магацина сировина.

Конструкција би била бетонска или челична. Зидови од сендвич панели дебљине мин.100мм, кровни поркивач сендвич панели дебљине мин.150мм. Приликом избора скелета и сендвич панела испоштовали би се стандарди за наведени тип индустрије.

Под би био епокси, отпоран на хабање и порозност, по којем може да се вози у производњи ручни виљушкар контејнере до 200кг тежине, и у магацину електрични виљушкар контејнере до 600кг тежине.

Прозори пласифицирани Ал профила. Врата са антипаник бравама.

У објекту би могло да борави мах. 560 људи.

Грејање би било преко пода и грејних тела, са засебном котларницом повезаном на систем гасовода предузећа ЈП Кикинда. Температура која се остварује у производњи 22-24 Ц°, а у складишту 20-22 Ц°. *Допунска улагања у ХВАЦ (развода компримованог ваздуха, вентилације са могућношћу рекуперације ваздуха и климатизације) била би предмет додатне понуде.*

Обезбедио би се напонски кабл из постојеће трафо станице (цца 130 м од планиране позиције објекта) капацитета 200 кW. Монтирали централни орман за електроинсталације у производњи, и електроразводни ормани унутар хале за разводе од 240В и 400В по спецификацији. *Унутрашњи разводи електроинсталација до производних линија преко плафона монтирани би се тек по монтажи опреме, и израде технолошког пројекта, и нису предмет ове понуде.*

Од слабе струје, обезбедили би се само основни прикључци: тел. и интернета, као и основни развод по администрацији.

Развод ИТ мреже и опреме, и ЦЦТВ система нису предмет ове понуде.

У хали би се монтирала основна плафонска расвета: производња 400 лух / складиште 200 лух.

Предвидео би се додатни простор за компресоре за ваздух 2 ком.

Водовод и канализација би се извели по стандарду струке. ППЗ захтеви били би испоштовани, као и спољни и унутрашњи развод хидрантске мреже.

4. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

1. Ажурирање катастарско топографског плана и израда пројекта постојећег стања затечених објеката на комплексу (управну зграду, портирницу и гаражу оквирне површине око 16000м²)
2. Инкорпорација са постојећим пројектом објекта кроз следеће фазе израде пројектно техничке документације:
 - пројектног задатка новог анекс објекта са већ планираним са Наручиоцем
 - више варијанти функционалних решења, уз косултације са Наручиоцем посла (на основу неколико варијанти Инвеститор ће усвојити функционално решење на основу чије сагласности ће се даље радити Идејно решење – ИДР за потребе прибављања локацијских услова)
 - идејног решење (ИДР) са већ постојећим ИДР за потребе прибављања локацијских услова
 - идејног пројекта у урбанистички пројекат који није предмет понуде
 - изради мултимедијалне презентацију пројекта за потребе оглашавања и презентације јавности
 - организација предаје захтева за локацијске услове и праћење процеса добијања локацијских услова
 - Формирање прелиминарног инвестиционог буџета ради израде одговарајућег финансијског плана
 - Израда Пројекта рушења објекта
 - Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) у складу са добијеним локацијским условима (пројекат архитектуре и пројекат конструкције, пројекте унутрашњих инсталација у објекту: водоводне, канализационе, електро-, тт-, машинске, гасне инсталације, пројекат спољне мреже инфраструктуре и објекта и прикључења на јавну мрежу инфраструктуре, пројекат саобраћајница, манипулативних и паркинг

- површина, пројекат пејзажног уређења и озелењавања као ипројекте свих области који су релевантни за предметни објекат и испуњење битних захтева за објекат)
- Израда потребних елабората и студија који се прилажу пројекту за грађевинску дозволу, уколико је то потребно:
 - елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима;
 - елаборат заштите од пожара, којим се утврђују мере за заштиту од пожара, уколико је за објекат прописана израда главног пројекта заштите од пожара и прибављање сагласности на пројекат за извођење, у складу са прописима којима се уређује
 - заштита од пожара;
 - елаборат енергетске ефикасности, за зграде за које је прописано утврђивање енергетских својстава, израђен према прописима о енергетској ефикасности зграда;
 - студија о процени утицаја на животну средину, уколико је утврђена потреба процене утицаја на животну средину у складу са прописима којима се уређује ова област.
 - други елаборати и студије којима се доказује испуњење основних захтева за објекат
 - Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу
 - Организација предаје захтева за грађевинску дозволу и праћење процеса добијања грађевинске дозволе
 - Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)
 - Израда тендерске документације за извођење, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације за извођаче

Понуђач гарантује да ће израђена пројектно техничка документација бити у складу са одредбама важећим Закона о планирању и изградњи и важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката. Пројектно-техничку документацију израдити у складу са важећим техничким прописима, правилима пројектовања и правилима струке, и ускладити са евентуалним изменама прописа који буду донети у току израде предметне пројектно-техничке документације, као и свим другим прописима који регулишу ову област. Приликом израде пројектно-техничке документације поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора да буде приступачно за све кориснике.

Понуђач ће Идејно решење (ИДР), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ) израдити у 4 (четири) примерка у папирној форми, и предати их као отворене векторске цртеже по упутствима наручиоца у електронској форми. Осталу техничку документацију ће израдити у 2 (два) примерка у папирној форми. Примерци у електронској форми треба да одговарају захтевима програма за прибављање дозвола (ЦЕОП).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:

1. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда (израда пројектно-техничке документације за допројектовање анекса производно-складишно-трговинског објекта са пратећим садржајима на парцели 21703 К.О. Кикинда у Кикинди)

За ЈНМВ-05-27/2017

Ред. бр.	Опис услуга	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА СА ПДВ-ом
1	Ажурирање катастарско топографског плана и израда пројекта постојећег стања затечених објеката на комплексу		
2	Инкорпорација са постојећим пројектом објекта кроз следеће фазе израде пројектно техничке документације:		
•	Израда пројектног задатка са Наручиоцем		
•	Израда више варијанти функционалних решења, уз косултације са Наручиоцем посла (на основу неколико варијанти Инвеститор ће усвојити функционално решење на основу чије сагласности ће се даље радити Идејно решење – ИДР за потребе прибављања локацијских услова)		
•	Израда Идејног решења (ИДР) за потребе прибављања локацијских услова (минимум 15% понуђене вредности уговора)		
•	Инкорпорирање идејног пројекта у урбанистички пројекат који није предмет понуде		
•	Израда мултимедијалне презентације пројекта за потребе оглашавања и презентације јавности		
•	Организација предаје захтева за локацијске услове и праћење процеса добијања локацијских услова		
•	Формирање прелиминарног инвестиционог буџета ради израде одговарајућег финансијског плана		
•	Израда пројекта рушења објекта		
•	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) у складу са добијеним локацијским условима (минимум 30% понуђене вредности уговора)		
•	Израда потребних елабората и студија		
•	Техничка контрола пројекта за грађевинску дозволу		
•	Организација предаје захтева за грађевинску дозволу		

	и праћење процеса добијања грађевинске дозволе		
•	Изради Пројекат за извођење (ПЗИ) (минимум 30% понуђене вредности уговора)		
•	Израда тендерске документације за извођење, са потребним разјашњењима тј. тумачењем документације за извођаче		
•	Обезбеђивање пројектантског надзора током извођења објекта		

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

Цене услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

НАПОМЕНА: Позиција под бр. 2 тачка 3. може да обухвати минимум 15% понуђене вредности уговора, позиција под бр. 2 тачка 9. може да обухвати минимум 30% понуђене вредности уговора и позиција под бр. 2 тачка 13. може да обухвати минимум 30% понуђене вредности уговора.

2. РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ:

Ред. бр.	Опис временског оквира реализације услуга	број календарских дана
1	Израда катастарског топографског плана од дана потписивања уговора	
2	Пројекат идејног решења се предаје од дана потписивања уговора	
3	Пројекат за грађевинску дозволу се предаје од дана прихватања Идејног решења	
4	Пројекат за извођење се предаје од од дана добијања грађевинске дозволе	

СВЕ УКУПНО КАЛЕНАДРКИХ ДАНА: _____

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви

понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

У П У Т С Т В О **за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена без ПДВ-а
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

Понуђач

М.П.

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-27/2017 **Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео
независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитос изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ–05-27/2017
Допројектовање хале у комплексу ЈП Кикинда,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице

МП _____