

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНМВ-06-17/2017**

Јавна набавка мале вредности – добра

Набавка електричног вакум сакупљач отпада

Кикинда, август 2017.

САДРЖАЈ
Набавка електричног вакум сакупљач отпада

ЈНМВ-06-17/2017

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Техничке спецификације ...	4
3.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	7
4.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
5.	Изјава о испуњености обавезних услова	14
6.	Образац понуде	15
7.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	16
8.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	17-20
9.	Цена и услови плаћања	21
10.	Рокови и гаранција квалитета	22
11.	Модел уговора	23
12.	Изјава понуђача	26
13.	Структура цена са упутством	27
14.	Образац трошкова припреме понуде	28
15.	Изјава о независној понуди	29
16.	Изјава о поштовању важећих прописа	30

Укупан број страна конкурсне документације: 30

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-06-17/2017 од 25. 08. 2017. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (добра)

Предмет јавне набавке су добра: **Набавка електричног вакум сакупљач отпада**

Назив и ознака из општег речника набавки: 42999100 Усисивач –изузев за домаћинство

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-06-17/2017 – **Набавка електричног вакум сакупљач отпада - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 04. 09. 2017. године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 04. 09. 2017. године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, marica.sibul@jpikikinda.rs Никола Војновић nikola.vojnovic@jpikikinda.rs

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА, РОК ОБУКЕ РУКОВОДЦА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ, СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОК

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је електрични вакум сакупљача отпада.

Техничке карактеристике:

Преносни/усисни мотор:

- погон електрични
- напон до 50 V
- снаге до 1800 W

Батерије:

- трајање пуњења од 8 до 12 сати
- оптимално трајање рада од 8 до 16 сати
- пуњач за употребу током вожње

Пренос:

- погон на задњој осовини
- максимални нагиб до 25%
- прелаз преко ивичњака већи од 18 цм
- три точка отпрона на бушење
- два дадња точка са електромагнетним кочењем
- ручна кочница

Управљање:

- предња вуча
- радијус окретања – окрет у месту 360° до 1,5м

Шасија:

- израђена од нерђајућег челика
- укупна дужина 1,8 до 2,2 м
- укупна ширина од 0,7 до 1м
- укупна висина од 1,5 до 1,8 м
- висина од тла до осовине возила од 140 до 200мм
- међуосовинско растојање од 1,0 до 1,4 м

Каросерија:

- од поливиестера
- косина носивост контејнера од 70 до 90 кг

Усисни део:

- Потпритисак од 40 до 50 мбар
- проток ваздуха од 1400 до 1900 м³/h
- акустични притисак од 50 до 60 db
- капацитет филтера од 20 до 25м³
- отпоран на пламен

- пречник усисне цеви од 120 до 140 мм
- контејнер за отпад од 200 до 250 л

Остало:

- тајмер
- одељак за оству запремине 15 до 30 л
- ротационо светло
- звучно упозорење
- прекидач масе
- однос снаге према тежини прадног возила 4 до 5w/kg
- стални показатељ тренутног нивоа енергије
- корпа за кабасти отпад
- катанац за заштиту поклопне преграде
- прекидач за хитно заустављање на контролној табли
- ојачање контејнера нерљајућим челиком
- усисни део опремљен решетком за превендију загушења
- апарат за гашење пожара
- радна брзина од 2 до 10 km/h
- теоретска покривеност рада од 2 до 12000м²
- радни пречник око машине од 3,5 до 4,0м
- потрошња ел. енергије до 0,5 kw/h

Напомена:

Понуђач је дужан да уз понуду достави фотокопију дела Каталога или Прспекта понуђеног сакупљача, из кога се могу видети техничке карактеристике које захтева Наручилац. Достављени Каталог или Проспект могу бити на српском или енглеском језику. Уколико је Каталог или Проспект на неком другом страном језику понуђачи су дужни да уз њега доставе и прево на српски језик. оверен од стране судског тумача.

2. КВАЛИТЕТ

Под квалитетом сакупљача подразумева се да испуљава минимално све техничке и функционалне карактеристике које Наручилац захтева и које је навео под тачком 1 – Техничке спецификације.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ИСПОРУЧЕНОГ САКУПЉАЧА

Приликом испоруке, Наручилац и Понуђач, ће извршити упоређивање техничких карактеристика сакупљача, са карактеристикама које су наведене у изводима из Каталога (Прспекта), које је Понуђач доставио уз Понуду.

Наручилац ће такође, приликом испоруке и функционално тестирати испоручени сакупљач.

Уколико се приликом контроле квалитета испорученог сакупљача утврди да оно имају недостатке, констатоваће се о каквим се недостацима ради односно дали су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Наручилац ће рекламирати односно захтеваће од Понуђача коме се доделити уговор да исте откони одмах. Рок за отклањање недостатака износи максимално 5 дана од дана рекламације.

Неотклоњиве недостатке на сакупљачу, Наручилац неће рекламирати већ ће их одмах вратити понуђачу коме се додели уговор.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и одабраног Понуђача, меродавна је оцена Машинског факултета у Новом Саду.

4. РОК ОБУКЕ РУКОВАОЦА

Рок обуке руковоца испорченим сакупљачем је најмање 15 дана по примопредаји сакупљача.

Обука руковоца се врши код Наручиоца. Сви трошкови обуке сноси Понуђач коме је додељен уговор.

5. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРОТОКОЛА (ЗАПИСНИКА) О ПРИМОПРЕДАЈИ

Рок испоруке: Максимални рок за испоруку сакупљача је 60 дана од дана закључивања уговора.

Место испоруке: Адреса Наручиоца Иђошки пут 4 Кикинда.

Документација уз испоручени сакупљач:

- упутство за руковање
- гарантни лист
- фактура

Уколико упутство за руковање и одржавање није на српском језику, Понуђач коме се додели уговор је дужан да достави и његов превод на српски језик.

При примопредаји сакупљача Наручила и Понуђач коме је додељен уговор, сачиниће Протокол о примопредаји.

Протоколом о примопредаји утврдиће се :

- околност да ли испоручени сакупљач испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет
- околност да ли испоручени сакупљач има отклоњиве или неотклоњиве недостатке (у случају неотклоњивих недостатака Протоколом о примопредаји констатоваће се враћање сакупљача)
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог сакупљача односно рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке (у случају доцње, констатоваће се број дана кашњења)
- околност да ли је Наручиоцу, при испоруци достављена комплетна документација.

Протокол о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште уговорних страна, марку, тип, произвођача и годину производње сакупљача, број и датум уговор о јавној набавци, датум и место испоруке. Протокол о примопредаји потписују представници обе уговорне стране.

6. СЕРВИС И ГАРАНТНИ РОК

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у гарантном року сервисира сакупљач, према препорукама произвођача

Понуђач је дужан да обезбеди овлашћени сервис за сервисирање сакупљача у гарантном року.

Минимални гарантни роков:

Гарантни рок за сакупљача и за батерије је минимално 12 месеци.

Гарантни рокови теку од дана испоруке сакупљача тј. од дана потписивања Протокола о примопредаји.

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75 Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76 Закона:

Тенички капацитет:

1. понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис за сервисирање понуђеног сакупљача у свом власништву или да има закључен уговор са овлашћеним сервисом који врши сервисирање понуђених сакупљача.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Технички капацитет:

Понуђач мора да досави Овлашћење произвођача сакупљача за овлашћени сервис у власништву понуђача или копију Уговор о пословно-техничкој сарадњи или сл. уговор, којим је произвођач овластио одређени сервис да врши сервисирање понуђеног сакупљача.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. **ЈНМВ-06-17/2017 Електрични вакум сакупљач отпада - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити: по извршеној испоруци и оверни Протокола о примопредаји сакупљача, а на основу достављеног рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од Понуђача средство обезбеђења, којим Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу са**

клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором.

Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета уговора, достави средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се изабрани Понуђач не одазове да отклони недостатке на сакупљачу, у гарантном року,
- ако изабрани Понуђач не отклони недостатке на сакупљачу у гарантном року.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs nikola.vojnovic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 06-17/2017.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму краћи рок испоруке код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне

набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за

трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-06-17/2017 – **Електрични вакум сакупљач отпада**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-06-17/2017 – **Електрични вакум сакупљач отпада**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-06-17/2017
Електрични вакум сакупљач отпада

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-06-17/2017 – Електрични вакум сакупљач отпада,
Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о члановима групе понуђача

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Потписник уговора (заступник):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--06-17/2017 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо набавку **Електричног вакум сакупљача отпада**, по цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци и овери Протокола о примопредаји сакупљача, а на основу достављеног рачуна, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде за све партије не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА И ОБУКЕ РУКОВОАЦА

Понуђач нуди рок од _____ дана за испоруку, од дана потписивања уговора.

Рок за испоруку, је **маскимально 60 дана** од дана потписивања уговора.

Понуђач нуди рок од _____ дана за обуку руковаоца, од дана примопредаје исправног сакупљача, код Наручиоца.

Рок за обуку руковаоца је **маскимально 15 дана** од дана извршене примопредаје исправног сакупљача, код Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач нуди гаранцију за исправност сакупљача у трајању од _____ месеци и батерије од _____ месеци, од дана примопредаје.

Понуђач гарантује за исправност сакупљача и батерије у трајању од **минимално 12 месеци**, од дана примопредаје

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2017. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка електричног вакум сакупљача отпада**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2017. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ **06-17/2017** код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи опрему која је предмета овог уговора, изврши обуку руковоаца као и да обезбеди сервис и у гарантном року сервисира сакупљача, према препорукама произвођача, све у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла и у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Члан 3.

Вредност усисивача, који је предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора и не може се мењати.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке усисивача на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се извршити по извршеној испоруци и овери Протокола о примопредаји сакупљача, а на основу достављеног рачуна, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Рок за испоруку опреме је _____ дана од дана потписивања уговора, на адреси Наручиоца.

При испоруци сакупљача, уговорне стране ће сачинити Протоколом о примопредаји, којим ће се утврдити:

- околност да ли испоручени сакупљач испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет
- околност да ли испоручени сакупљач има отклоњиве или неотклоњиве недостатке (у случају неотклоњивих недостатака Протоколом о примопредаји констатоваће се враћање сакупљача)
- околност да ли постоје отклоњиви технички недостаци испорученог сакупљача односно рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање
- околност која се односи на поштовање уговореног рока испоруке (у случају доцње, констатоваће се број дана кашњења)
- околност да ли је Наручиоцу, при испоруци достављена комплетна документација.

Протокол о примопредаји обавезно мора да садржи пословно име и седиште уговорних страна, марку, тип, произвођача и годину производње сакупљача, број и датум уговор о јавној набавци, датум и место испоруке. Протокол о примопредаји потписују представници обе уговорне стране.

При испоруци Извршилац ће предати Наручиоцу Гарантни лист и Упутство за руковање сакупљачем.

Извршилац се обавезује да у року од _____ дана од дана примопредаје исправног сакупљача изврши обуку руковаоца сакупљачем, код Наручиоца.

Члан 5.

Приликом испоруке, уговорне стране, ће извршити упоређивање техничких карактеристика сакупљача, са карактеристикама које су наведене у изводима из Каталога (Проспекта), које је Испоручилац доставио уз Понуду.

Наручилац ће такође, приликом испоруке и функционално тестирати испоручени сакупљач.

Уколико се приликом контроле квалитета испорученог сакупљача утврди да он има недостатке, констатоваће се о каквим се недостацима ради односно да ли су они отклоњиви или неотклоњиви.

Отклоњиве недостатке Наручилац ће рекламирати односно захтеваће од Испоручиоца да исте откони одмах. Рок за отклањање недостатака износи максимално 5 дана од дана рекламације.

Неотклоњиве недостатке на сакупљачу, Наручилац неће рекламирати већ ће га одмах вратити Испоручиоцу.

У случају спора око контроле техничких и функционалних карактеристика односно квалитета између Наручиоца и Извршиоца, меродавна је оцена Машинског факултета у Новом Саду.

Члан 6.

Извршилац гарантује да сакупљач испуњава све техничке и функционалне карактеристике, које је Наручилац захтевао у спецификацији сакупљача у конкурсној документацији предметне јавне набавке.

Извршилац је дужан да у гарантном року, обезбеди овлашћени сервис и да сервисира сакупљач, према препорукама произвођача. Овлашћени сервис се налази на адреси:

_____ у _____.

Извршилац гарантује за исправност сакупљача у трајању _____ месеци и батерије у трајању од _____ месеци, од дана примопредаје и потписаног Протокола о примопредаји.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца у свему како је одређено Понудом и уговором.

Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Понудом и уговором.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан примопредаје предмета уговора, достави средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији менице за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се Извршилац не одазове да отклони недостатке на сакупљачу, у гарантном року,
- ако Извршилац не отклони недостатке на сакупљачу у гарантном року.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уговор траје до истека гарантног рока за испоручени сакупљач.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути:

- једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок испоруке, уколико сакупљач не одговара договореном квалитету из спецификације Понуде или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- ако се активира меница за добро извршење посла.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) и обавезно потписати и оверити печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА САКУПЉАЧУ У
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујемо, као Понуђач у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-06-17/2017 - Електрични вакум сакупљач отпада, да ћемо при примопредаји сакупљача, на име финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, доставити сопствену меницу са свом пратећом документацијом, како је то у тексту конкурсне документације одређено.

Изјаву дајемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

МП

Овлашћено лице понуђача

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
за
ЈНМВ-06-17/2017
Електрични вакум сакупљач отпада

Назив опреме	Техничке карактеристике: марка, тип, назив произвођача, година производње	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
Електрични вакум сакупљач отпада – 1 КОМ.				

МП

Понуђач

Понуђена цена обухвата: набавну вредност сакупљача, царину, транспортне трошкове, осигурање ое транспортних ризика и евентуално друге тропкове у вези са испоруком , трошкове обуке руковаоца, трошкове сервисирања и поправки у гарнтном року и др. Понуђена цена је доказ Наручиоцу да је Понуђач предвидео све наведене трошкове.

У П У Т С Т В О
за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна) без ПДВ-а
- ПДВ и
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П. _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ –06-17/2017 **Електрични вакум сакупљач отпада**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинотос изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – **06-17/2017**
Електрични вакум сакупљач отпада

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
