



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНМВ-06-43/2016**

Јавна набавка мале вредности – добра

Набавка ИТ опреме

Кикинда, децембар 2016.

САДРЖАЈ

ЈНМВ-06-43/2016
Набавка ИТ опреме

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	5
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Цена и услови плаћања – Образац бр. 5	20
9.	Рокови и гаранција квалитета – Образац бр.6	21
10.	Модел уговора	22
11.	Спецификација опреме са ценама са упутством	26
12.	Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 7	36
13.	Изјава о независној понуди – Образац бр. 8	37
14.	Изјава о поштовању важећих прописа Образац бр. 9	38

Укупан број страна конкурсне документације: 38

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-06-43/2016 од 06. 12. 2016. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (добра)

Предмет јавне набавке су добра **Набавка ИТ опреме**

Назив и ознака из општег речника набавки: 30230000– Рачунарска опрема

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-06-43/2016 - **Набавка ИТ опреме** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до 14. 12. 2016. године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. 14. 12. 2016. године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, marica.sibul@jpikikinda.rs Душко Милићев, dusko.milicev@jpikikinda.rs

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
ТИХ УСЛОВА**

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки су следећи:

1. да Понуђач поседује потврду о произвођачкој гаранцији за понуђену опрему: Računar TIP 1, Računar TIP 2, Notebook TIP 1, Monitor TIP 1, Monitor TIP 2, Monitor TIP 3, NAS Storage i HDD TIP 1, Softver za kontrolu ispisa TIP 1, Softver za upravljanje dokumentima i arhiviranje TIP 1, Fotokopir aparat TIP 1, Fotoaparat TIP 1.
2. да Понуђач достави техничку спецификацију на сопственом меморандуму за понуђену опрему и софтвере

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације
2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме и софтвера (за територију Републике Србије), којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме и софтвера. Потврда се односи на наведе типове понуђене опреме и

софтвера и мора бити издата на меморандуму произвођача, насловљена на предметну јавну набавку и мора се односити на територију Р. Србије. Уколико су документа на страном језику, неопходно је доставити превод на српски језик са овером судског тумача.

2. Техничка документација за сву опрему и софтвере (опис производа, datasheet-ovi i sl.) може бити достављена и на енглеском језику, на изјави понуђача на сопственом меморандуму. Достављена техничка документација мора недвосмислено показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **10 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-06-43/2016 - **Набавка ИТ опреме - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 50% авансно, а 50% по испоруци рачунарске опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за поваћај аванса.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса - **Бланко сопствено меницу** са клаузулом „без

протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 06-43/2016.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму раније приспеле понуде код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен

путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе

да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-06-43/2016 - **Набавка ИТ опреме.** даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____
из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-06-43/2016 - **Набавка ИТ опреме,** испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача,** исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-06-43/2016
Набавка ИТ опреме

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-06-43/2016 - **Набавка ИТ опреме** Понуђач,
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **10%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
ПИБ:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--06-43/2016 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Набавка ИТ опреме**, по цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се извршити на следећи начин: 50% авансно, а 50% по испоруци рачунарске опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде за све партије не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Понуђач нуди рок за испоруку предметне опреме од _____ дана, од дана закључења уговора.

Рок за испоруку, предметне опреме је **маскимально 8 дана** од дана закључења уговоа.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач нуди гаранцију од _____ године, од дана испоруке испоруке предметне опреме.

Понуђач гарантује за исправност испоручене опреме у трајању од **минимално 3 године** од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

Услови гаранције одређени су у спецификацији појединачне ИТ опреме, која чини саставни део понуде.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2016. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунцић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, Улица _____ број _____,
ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Продавац)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка ИТ опреме**, у складу са Понудом Продавца бр. _____ од _____ 2016. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНМВ 06-43/2016 код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Продавац преузима обавезу да испоручи ИТ опрему, која је предмета овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Продавца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део. Продавац се обавезује да понуђена опрема има ознаку ENERGY STAR.

Члан 3.

Вредност ИТ опреме, која је предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Цена мора бити изражена у динарима.

Плаћање ће се извршити 50% авансно и 50% по испоруци ИТ опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења, **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини предвиђеног аванса са ПДВ-ом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до правдања аванса.

Члан 5.

Рок за испоруку предметне опреме је _____ дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца.

Члан 6.

Продавац гарантује да испоручена опрема неће имати оштећења или било какве недостатке до којих може доћи редовном употребом.

Продавац гарантује за исправност опреме, у трајању од ____ година од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

Услови гаранције одређени су у спецификацији појединачне ИТ опреме, која чини саставни део понуде.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Продавац не поштује рок извршења услуге, уколико сервисирање предметне опреме не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилц је дужан да Продавцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Продавца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Продавца.

Продавац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати и оверити печатом.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА
за
ЈНМВ-06-43/2016
Набавка IT опрема

SPECIFIKACIJA IT OPREME

Oprema	Količina i karakteristike	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Računar Tip 1	7 komada		
Procesor	Intel i3-6100, osnovna frekvencija 3.7GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent		
Čipset	Intel H110 ili ekvivalent		
Memorija	min. 4GB DDR3 1600MHz, jedan slobodan memorijski slot		
Hard disk	min. 500GB SATA III 7.2 rpm		
Grafička karta	Integrirana na ploči ili na procesoru		
Kućište	Midi tower		
Napajanje	min. 240W		
Optički uređaj	DVD+-RW		
Čitač kartica	Integriran sa prednje strane kućišta		
Tastatura	USB, istog proizvođača kao i računar		
Miš	Optički, USB, istog proizvođača kao i računar		
Konektori i proširenja	min. 2 x PCIe, 2 x USB 3.0 (prednja stran kućišta), 4 x USB 2.0 (zadnja strana kućišta), RJ-45 (1GB LAN), 1 x VGA, 1x HDMI ili DP		
Bežična mreža	IEEE 802.11b,g,n, Bluetooth 4.0		
Operativni sistem	Windows 7 Professional 64 bit		
Sertifikati/standardi	EPEAT Silver, RoHS, WEEE		
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača računara		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Računar Tip 2	1 komad		
Procesor	Intel i5-6500, osnovna frekvencija 3.2GHz, 4C/4T, 6MB Cache, 14nm ili ekvivalent		
Čipset	Intel H110 ili ekvivalent		
Memorija	min. 8GB DDR3 1600MHz,		
Hard disk	min. 240 GB SSD, SATA III		

Grafička karta	min 2GB DDR3, Direct X 12, Open GL 4.5, 1 x HDMI, 1 x DVI-D Dual Link, 1 x VGA		
Kućište	Mini tower		
Napajanje	min. 240W Efikasnost 85% Plus Bronze		
Optički uređaj	DVD+-RW		
Tastatura	USB, istog proizvođača kao i računar		
Miš	Optički, USB, istog proizvođača kao i računar		
Konektori i proširenja	min. 4 x PCIe, min 6 x USB 3.0 (min2 napred), min 4 USB 2.0 (min 2 napred), min1 x RJ-45 (10/100/1000 Mbps LAN), 1x HDMI ili DP		
Operativni sistem	Windows 7 Professional 64 bit		
Sertifikati/standardi	Epeat Silver,RoHS, WEEE		
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača računara		

Oprema	Količina I karakteristek	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Notebook Tip 1	5 komada		
Veličina ekrana:	min. 15.6"		
Rezolucija ekrana:	1366 x 768 px		
Procesor:	Intel i5-5200U, osnovna frakfencija 2.2 GHz, 2C/4T, 3MB Cache, 14nm ili ekvivalent		
Memorija:	min. 4GB DDR3 1600 MHz,		
Grafička kartica:	Zasebna Grafika, GeForce® 920M 2GB ili ekvivalent		
Hard disk:	min. 500GB SATA III, 5400 rpm		
Optički uređaj:	DVD RW DL		
Bežična mreža:	Wireless dual band b/g/n/ac + Bluetooth 4.0		
Interfejsi:	min: 1x HDMI, 1 x USB 3.0, 2 x USB 2.0, 1x RJ-45 LAN, 3.5mm audio (izlaz/mikrofon), 3 u 1 čitač kartica		
Web kamera:	min. HD 720p		
Zvučnici:	min. 2 x 2W		
Taststura:	US raspored tastera sa odvojenim numeričkim delom		
Operativni sistem:	Windows 7 Pro 64 bit		
Garancija:	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača računara		

Oprema	Količina I karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Monitor Tip 1	1 komad		
Dimenzije ekrana	min. 23.8"		
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080		
Odnos stranica	16:09		
Odziv	max. 4ms		
Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1		
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²		
Ugao gledanja	min. 178/178(H/V)		
Priključci	min. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI		
Ostalo	Zvučnici 2x1W RMS, audio ulaz 3.5mm, kesington lock		
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača monitora		

Oprema	Količina I karakteristike	Jed.cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Monitor Tip 2	3 komada		
Dimenzije ekrana	min. 24"		
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080		
Odnos stranica	16:09		
Odziv	max. 1ms		
Dinamički kontrast:	min. 50000000:1		
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²		
Ugao gledanja	min. 170°(H)/160°(V)		
Priključci	min. 1x VGA, 1x DVI, 1x HDMI		
Ostalo	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kesington sigurnosni konektor, 3.5mm izlaz za slušalice		
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača monitora		

Oprema	Količina I karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Monitor Tip 3	4 komada		
Dimenzije ekrana	min. 21.5"		
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080		

Odnos stranica	16:09		
Odziv	max. 5ms		
Statički kontrast (nativni)	min. 3000:1		
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²		
Ugao gledanja	min. 178/178(H/V)		
Priključci	min. 1x VGA, 1x DVI ili 1x HDMI		
Ostalo	Tilt, VESA mount (100mm x 100mm), Kesington sigurnosni konektor		
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača monitora		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Tablet Tip 1	1 komad		
Dimenzije ekrana	min. 9,7"		
Rezolucija	min. 2.048 x 1.536		
Procesor	Qualcomm, Octa core ili ekv.		
Grafička karta	Octa core Mali-T760 MP6 ili ekv.		
RAM Memorija	Min. 3 GB		
Interna Memorija	Min. 32 GB		
Prednja kamera	Min. 2MP		
Zadnja kamera	Min. 8MP		
Ostale funkcije	min. GPS, WiFi, 3G, mikrofon, stereo zvučnici		
Priključci	min. USB Micro x 1, HDMI x 1		
Micro SD	Podržava kartice do min. 128GB		
Baterija	min. 5.850 mAh		
Boja	Crna		
Garancija	min. 24 meseca		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
UPS Tip 1	1 komad		
Snaga (VA)	min. 3.000 VA		
Snaga (W)	min. 2400 W		
Priključci ulazni	min. 1 x iEC C20		
Priključci izlazni	min. 1 x iEC C19, 1 x šuko		

Vrsta zaštite	min. Zaštita od kratkog spoja, Zaštita od udara groma, Zaštita od prevelikog opterećenja (napona), Zaštita od toplotnog opterećenja		
Dodatne funkcije	min. AVR (automatski regulator napona)		
Displej	Monohromatski LCD		
Garancija	36 meseci, 12 meseci na bateriju		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
NAS Storage i HDD Tip 1	1 komad		
Upotreba	min. Skladišni (file) server, Media server, iTunes server, Photo Web server, Print server, Backup server, Web server, FTP server, NTP server, MySQL server, IP Cam (server za video nadzor)		
Procesor	min. Intel Celeron J1900, 4 jezgra, 2.0GHz (2.41GHz), 2MB Intel Smart Cache		
Memorija (RAM)	min. 4GB DDR 3		
Hard disk ležišta	min 5 x 3,5"		
Interfejs	SATA		
RAID opcije	RAID 0, RAID 1, RAID 5, RAID 6, RAID 10, JBOD		
RAID enkripcija	AES 256bit		
Ostale opcije za HDD	S.M.A.R.T., Auto-rebuild, Hot-swap, Disk roaming, Skeniranje loših blokova, Podrška za više fajl sistema istovremeno, Hot-spare, Online RAID migracija, Online RAID ekspanzija, Podrška za više RAID konfiguracija istovremeno, Stackable - Proširenje kapaciteta sa do 5 dodatnih iSCSI diskova sa drugog Thecus NAS uređaja		
Mrežni protok i protokoli	min. 10/100/1000Mbps; TCP, IP, AppleTalk		
Fajl menadžeri	HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, TFTP		
Priključci	min. 2 x RJ-45; 3 x USB3; 2 x USB2; 1 x HDMI;		
Monitoring	min. Procesor, Memorija, Temperatura, Ventilator, Upotreba mreže, Korisnički nalozi		

Garancija za NAS	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača NAS-a		
Broj ugrađenih HDD	min. 4 komada		
TIP HDD-a	Hard disk		
Format HDD-a	min. 3,5"		
Kapacitet jednog HDD-a	min. 4TB		
Interfejs HDD-a	min. SATA III		
Protok HDD-a	min. 6Gbps (600MB/s)		
Keš memorija HDD-a	min. 64MB		
Garancija na HDD	min. 36 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača HDD-a		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Operativni sistem Tip 1	1 komad		
Tip	Microsoft Windows Server 2016 64bit		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Softver za kontrolu ispisa Tip 1	1 komad		
Broj istovremenih korisnika	min. 50		
Broj uređaja nad kojima se vrši monitoring	Neograničen broj mrežno i USB povezanih uređaja		
Izveštavanje	Izveštaji o korišćenju aparata iskazan po korisniku/grupi korisnika/aparatu/grupi aparata/sektoru za bilo koji zadati vremenski period; Izveštaj o opterećenju aparata (overload/underload), Izveštaj o delu dana kada su aparati najopterećeniji, Izveštaj o uticaju na životnu sredinu (emisija CO2)		
Podržane funkcije	Nadgledanje mrežnih i USB povezanih uređaja bez obzira na marku i tip, Budžetiranje korisnika, ograničenje korišćenja boje, bezbedna i follow me štampa		

Bezbedna štampa	Kompatibilnost sa uređajem Canon iRA C2220i (u vlasništvu naručioca) za bezbednu štampu, identifikacija korisnika putem ID kartice i PIN koda, aplikacija na uređaju koja omogućava odabir koju zadatu štampu korisnik želi da odštampa		
Mogućnosti nadogradnje	nadgledanje skeniranja na uređajima, bezbedno skeniranje sa OCR-ovanjem skeniranog sadržaja radi provere ključnih reči, proširenje broja istovremenih korisnika sistema, klaster uređaja, remote print server za izdvojene lokacije		
Nove verzije ("update") softvera	min. 24 meseca besplatnih novih verzija ("update") softvera potvrđeno od strane proizvođača softvera		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Softver za upravljanje dokumentima i arhiviranje Tip 1	1 komad		
Broj istovremenih korisnika softvera	min. 5		
Broj korisnika koji istovremeno skeniraju dokumentaciju u softver	min. 1		
Kapacitet arhiviranja dokumentacije	Neograničen		
Način unosa dokumentacije	Putem skeniranja na dokument skeneru; slanjem iz MS office paketa; slanjem iz Adobe paketa; štampom u softver; putem skenitaja na Canon iRA C2220i (u vlasništvu naručioca) a pomoću aplikacije direktno sa displeja na uređaju pri čemu je neophodno odrediti ključne reči za unos dokumenta u softver na displeju uređaja.		
Izveštavanje	Izveštaj o ukupnom broju dokumenata u arhivi po kategorijama/podkategorijama; izveštaj o ukupnom broju predmeta u		

	protoku dokumentacije sa posebno iskazanim uskim grlima; obaveštenje odgovornoj osobi da predmet nije rešen u predviđenom vremenskom periodu		
Podržane funkcije	Skeniranje dokumentacije u arhivu ili protok, pregled dokumentacije iz arhive ili protoka, upravljanje i protok dokumenata kroz odgovorne pozicije pre arhiviranja, kategorizacija dokumentacije u tri podnivoa, kategorizacija korisnika po pravima pristupa		
Protok dokumentacije	Softver mora omogućiti kreiranje protoka dokumentacije za svaku kategoriju ulazne dokumentacije zasebno; softver mora omogućiti da Naručilac sam može kreirati protok dokumentacije		
Mogućnosti nadogradnje	proširenje broja istovremenih korisnika, proširenje broja korisnika koji istovremeno skeniraju dokumentaciju, proširenje broja korisnika koji samo mogu pregledati dokumentaciju		
Nove verzije ("update") softvera	min. 24 meseca besplatnih novih verzija ("update") softvera potvrđeno od strane proizvođača softvera		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Fotokopir aparat Tip 1	3 komada		
Vrsta aparata	Digitalni, crnobeli, laserski fotokopir i štampač		
Podržane veličine papira	A3-A5R		
Brzina kopiranja i štampe	Min. 30 A4 i 15 A3 u minuti		
Rezolucija štampanja	Min. 1200x1200		
Vreme do prve kopije	Max. 6 sekundi		
Vreme zagrevanja	Max. 31 sekund		
Automatski obostrani ispis	Da, Automatski duplex		
Automatsko povlačenje	Da, automatsko obostrano skeniranje originala kapaciteta 50 listova A4 80g/m2		

originala			
Minimalni ulazni kapacitet	min. 2 x 550 + 1 x 100 listova 80g/m2		
Procesor	Min. 400MHz		
Memorija	min. 512MB		
Interfejs	min. 1xEthernet 10/100; 1xHost USB; 1xDevice USB		
Jezik štampe	min. PCL 5e/6		
Brzina skeniranja	min. 25 slika crnobelo pri 600x600tpi i 13 slika u koloru pri 300x300tpi		
Destinacije skeniranja	min. E-mail, PC/server (SMB, FTP), USB Memorijski uređaj		
Format datoteka skeniranja	min. TIFF, JPEG, PDF, PDF sa visokom kompresijom		
Postolje	Da, metalno sa policama i točkićima		
Toner	min. 14.000 strana		
Garancija	min. 12 meseci proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača fotokopir aparata		

Oprema	Količina i karakteristike	Jed. cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
Fotoaparat Tip 1	3 komada		
Tip senzora	min. 18MP CMOS		
Čišćenje senzora	Integrirani sistem čišćenja		
Automatsko fokusiranje	min. 9 AF tačaka (f/2,8)		
ISO osetljivost	min. Automatski (100-6.400), 100-12.800 u koracima od 1		
Brzina zatvarača	min. 30-1/4.000 sekundi		
Automatski balans bele boje	Da		
Ekran	min. 3:2 TFT ekran dijagonale 3", osetljiv na dodir		
Blic	Ugrađen automatski		
Režimi snimanja	Scene Intelligent Auto (fotografije i video zapisi), No Flash, Creative Auto, Portrait, Landscape, Close-up, Sports, SCN (Night Portrait, Handheld Night Scene, HDR Backlight Control), Program AE, Shutter priority AE, Aperture priority AE, Manual (fotografije i video zapisi)		
Priključci	min. 1 x HiSpeed USB, 1 x HDMI mini, 1 x		

	mikrofon		
Memorijske kartice	min. SD, SDHC ili SDXC (UHS-I) kartica		
Uz aparat isporučiti	Dodatnu bateriju, memorijsku karticu od min.32GB i torbu		
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije potvrđeno od strane proizvođača fotoaparata		

Napomena: U skladu sa Pravilnikom o minimalnim kriterijumima u pogledu energetske efikasnosti u postupcima javne nabavke (Sl. glasnik br. 111/15), obavezuju se ponuđač da ponuđena oprema ima oznaku ENERGY STAR.

СВЕ УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____

ПДВ (20 %): _____

СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ: _____

МП

Понуђач

У П У Т С Т В О за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- Укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру радова не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

М.П.

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ 06-43/2016 **Набавка ИТ опреме**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____ овом изјавом потврђује да је понуду
поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – **06-43/2016 Набавка ИТ опреме**

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
