



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-05-12/2019

Јавна набавка мале вредности – услуге

Услуга замене водомера

Кикинда, јул 2019.

СА Д Р Ж А Ј
Услуге замене водомера

ЈНМВ-05-12/2019

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	12
5.	Образац понуде	13
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	14
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	15-18
8.	Цена и услови плаћања	19
9.	Рокови и гаранција квалитета	20
10.	Модел уговора	21
11.	Техничке карактеристике	26
12.	Спецификација услуга и цена са упутством	28
13.	Образац трошкова припреме понуде	32
14.	Изјава о независној понуди	33
15.	Изјава о поштовању важећих прописа	34

Укупан број страна конкурсне документације: 34

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-05-12/2019 од 10. 07. 2019. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке **мале вредности** (услуге)

Предмет јавне набавке су добра: **Услуге замене водомера**

Назив и ознака из општег речника набавки: 50411100 Услуге одржавања и поправке водомера

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-05-12/2019 – **Услуга замене водомера - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **18. 07. 2019.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **18. 07. 2019.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица, marica.sibul@jpikikinda.rs bojan.dimkic@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

- 1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом:

- да има у свом власништву/закупу/лизингу минимум **3 доставна возила** мин. носивости 0,35 т за рад, превоз радника, водомера, алата, пумпи и агрегата,
- минимум **1 мобилни телефон** за сваку од екипа на терену,
- **магацински простор** за смештај водомера и материјала неопходних за замену водомера, мин. површине од 15 м²,
- **техничка опремљеност** понуђача за замену водомера пречника ДН13 до ДН100, што подразумева комоплетан алат, пумпе и агрегате и то:
 - Минимум потребан алат по раднику: шведска кљешта 1“⁶/₄“ и 2“, брицангле 300 мм, машински секач 200 мм – 2ком, чекић 1кг, кључ виљушкасти 24x26, 17x19, 21x23, бонсек платно;
 - Пумпа за воду, по екипи, минималних карактеристика: снага мотора 750 W, Qмах 18m³/h, Nмах 9.5 m, за честице крупноће до 50 мм.

2. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом:

да има запослено или на други начин ангажовано минимум 7 извршилаца и то:

- Једно (1) лице инжењер или дипл. инжењер или струковни инжењер или специјалиста струковни инжењер, машинске или грађевинске струке.
- шест (6) лица техничке струке са (III, IV, V) степеном стручне спреме.
Наведени број извршилаца мора бити обезбеђен за све време трајања уговора.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ техничког капацитета достави:

- Очитану важећу саобраћајну дозволу. Уколико Понуђач није власник возила, доставља и копију уговора о закупу или копију уговор о лизингу и
- важећу полису осигурања из којих се види да су возила регистрована
- Изјава о поседовању мобилног телефона, на меморандуму понуђача, потписана од стране законског заступника понуђача и оверена печатом, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- Уговор са оператером мобилне телефоније,
- Уговора о закупу или уговора о куповини предметног магацинског простора,
- Оверена Пописна листа тражених основних средстава (опреме и алата), са обавезно означеном траженом опремом и алатом.

Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ кадровског капацитета достави:

- М образац, оверен од стране ПИО Фонда или од надлежног лица за оверу, са печатом Понуђача и
- Уговор о раду или Уговор о другом облику радног ангажовања.

НАПОМЕНА: Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач.**

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца/судског тумача.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-05-12/2019 – **Услуге замене водомера - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство

финансијског обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорним обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs bojan.dimkic@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен Наручиоцу радним даном у периоду од 7 до 14 сати. Уколико Захтев буде достављен наручиоцу после наведеног периода, сматара ће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 05-12/2019.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води

у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
 3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
 4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама
- 3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-05-12/2019 – **Услуга замене водомера**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-05-12/2019 – **Услуга замене водомера**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-05-12/2019
Услуга замене водомера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Магични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке ЈНМВ-05-12/2019 – Услуга замене водомера,
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро,мало, средње, велико) физичко лице	
Адреса и седиште:	
Потписник уговора (заступник):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро,мало, средње, велико) физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ--05-12/2019 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **Услугу замене водомера**, по укупној цени од:

- _____ динара,

и словима: _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара

- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Место и датум :

МП

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде за не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Уговор се закључује на период од 1 године или до утрошка планираних средстава за ту намену код Наручиоца, пре тог рока.

Понуђач је у обавези за замени минимум 400 водомера месечно (одступања су дозвољена само у случају више силе).

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач нуди гаранцију за квалитет извршене услуге, од _____ година од извршене услуге.

Понуђач гарантује за квалитет извршене услуге, у трајању од **минимално 1 године** од дана извршене услуге.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, ул. _____
број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **услуга замене водомера**, на територији Града Кикинда, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 05-12/2019 код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да изведе у потпуности све услуге из предмета овог уговора својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга, као и праћење реализације врши ће одређено лице Наручиоца, о чему ће Извршилац бити благовремено обавештен.

Пре почетка извршења услуге сачиниће се „Протокол о замени водомера“ између уговорних старана, са детаљно дефинисаним обавезаним и начину извршења предметне услуге, који ће потписати обе уговорне стране.

Члан 3.

Вредност услуге, која је предмет овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи до _____ динара. (Вредност је одређена планираним средствима Наручиоца – не попуњавати)

Цена је фиксна све време трајања уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке,.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга, у складу са потребама Наручиоца.

Наручилац ће наручивати уговорене услуге према својим потребама замене и није у обавези да наручује уговорене услуге у целокупној висини средстава.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након извршене услуге и достављеног овереног рачуна, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Наручилац може, након закључења уговора, да повећа обим предмета набавке у вредности максимално до 5% од укупне вредности уговора, у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 4.

Извођач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средставо обезбеђења **за добро извршење посла** и то: **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе Извршиоца, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца, у свему како је одређено понудом. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Обавезе Извршиоца су :

- да за замени минимум 400 водомера месечно (одступања су дозвољена само у случају више силе).
- Да обезбеди довољан број екипа (минимум 3 екипе), према предвиђеним количинама и динамици посла.
- Да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом радном снагом, која поседује одговарајући алат и заштитну опрему.
- Да обезбеди преузимање нових водомера и помоћног материјала из магацина Наручиоца, пренос до возила, утовар, превоз, истовар и пренос до места уградње.
- Да обезбеди пренос водомера скинутих са мреже до возила, утовар, превоз до магацина Наручиоца, истовар и пренос до места ускладиштења, све уз обострано уредно потписану пратећу документацију.
- Једном недељно достави листу замењених водомера.
- Једном недељно достави радне налоге са тачним подацима о броју скинутог водомера, стању на скинутом водомеру и броју новопостављеног водомера (на налозима који нису одрађени, обавезно написати разлог – закључан или паркирано возило не може бити разлог – потребно више обилазака са остављањем обавештења) и фотодокументацијом.

- Водомери скинути са мреже се раздужују сложени у кутије по калибрима са пратећим радним налозима (налози прате редослед ређања у кутије).
- Остали материјал се такође раздужује и о њима се води евиденција која је касније основа за фактурисање извршеног посла.
- Да Наручиоца писмено обавести о одређеном одговорном координатору услуга (који ће бити доступан у сваком тренутку у току вршења услуга).
- Да Наручиоцу и трећим лицима надокнади сваку штету причињену у току вршења услуге.
- Да у случајевима када није у могућности да замени водомер (закључано, кола на шахту, затрпан шахт,...), остави писмено обавештење на прикладном месту (поштанско сандуче, улазна врата, капија...) о новим термину замене водомера (у року од максимално 3 дана), као и разлогу неизвршења и упутством шта треба урадити да би се замена водомера обавила.
- Да ако приликом уградње водомера или касније, у периоду до истека уговора, дође до цурења на водомеру (порозно кућиште, цури на стаклу,...) обавезно угради други водомер, а оштећен врати Наручиоцу.
- Да приликом вршења услуга у случају настанка околности у којима би корисници остали без воде (оштећење доводне инсталације, доводног вентила,...), хитно обавесте Наручиоца ради отклањања сметњи.
- Да Наручиоцу путем факса или мејла свакодневно за наредни дан шаље План замене водомера.
- Да о свом трошку отклоне недостатке који се покажу током гарантног рока, а који су узрок лошег пружања услуге.
- Извршилац услуга је у обавези да комплетан обрачун о замени водомера и пратеће арматуре (извештај о замењеним водомерима, записник о извршеним пословима, обрачунски лист грађевинске књиге, листу демонтиране пратеће арматуре) доставља месечно Наручиоцу (до 10-ог у текућем месецу за претходни месец), како би се вршила провера, а потом и реализација рачуна.
- Извршилац је дужан да од укупне замењене количине водомера за један месец, најмање 1% буду замењени индустријски водомери са прирубницом (ДН50, ДН80, ДН100 и комбиновани водомери наведених пречника). У случају неиспуњења ове обавезе износ фактуре ће бити умањен за 1%.
- Доставна возила за превоз радника, водомера, алата, пумпи и агрегата, треба да су видно обележена да су на пословима замене водомера за ЈП Кикинда.
- да наведе лица - координаторе која ће бити свакодневно на располагању и одговорна за контакт са запосленим лицима Наручиоца. То су _____ и _____ .

Члан 6

Обавезе Наручиоца су:

- да изда поруџбеницу Извршиоцу за извршене услуге на месечном нивоу. Поруџбеница се издаје до 10. у текућем месецу за претходни месец, на основу Извештаја о извршеним услугама за претходни месец који саставља Извршилац. Извештај садржи спецификацију извршених услуга (податке о извршеним услугама), а потписан од стране овлашћених лица Наручиоца без примедби, представља основ за формирање поруџбенице.
- да Извршиоцу обезбеди :
 - једном недељно водомере (са Листом задужених водомера),
 - једном недељно потребан фитинг (са Листом задуженог фитинга),

- једном недељно ПВЦ заштитне прстенове (са Листом задужених прстенова),
- да Извршиоцу благовремено доставља динамику радова и то :
- једном недељно радне налоге (са адресом и бројем водомера који се мења);
- да извршиоца благовремено уведе у посао на погодан начин;
- да најмање једном месечно са Извршиоцем одржи састанак ради праћења реализације Уговора;
- да по потписивању Уговора упозна Извршиоца са стручним лицем које ће пратити и координирати реализацију Уговора, вршити стручни надзор за извођење услуга и оверити документацију Извршиоца о извршењу уговореног посла на месечном нивоу.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од 1 године од дана потписивања или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Члан 8.

Извршилац гарантује за исправност замењених водомера у трајању од ____ година од дана извршене услуге.

Члан 9.

Наручилац ће, за неизвршене обавезе Извршиоца, како је то дефинисано, смањити вредност месечне испостављене ситуације и то у вредности која одговара трострукој уговореној цени замене водомера за дати пречник за сваки појединачни случај и то:

- За сваки водомер који није раздужен (враћен у ЈП Кикинда) дуже од 10 дана од дана замене.
- За сваки контра постављен водомер.
- За сваки водомер који није замењен - као разлог је наведено да је трула мрежа, а накнадно су га екипе ЈП Кикинда замениле.
- За сваки водомер који није замењен - као разлог је наведено да је мерно место закључано, а накнадно су га екипе ЈП Кикинда замениле и установиле да се мерно место не закључава.
- За сваки водомер који није замењен - као разлог је наведено да не држи вентил а накнадно су га екипе ЈП Кикинда замениле.
- За сваки водомер који није замењен - као разлог је наведено да није нађен а накнадно су га екипе ЈП Кикинда нашле и замениле.
- За свако мерно место на коме је остављено цурење после замене водомера.
- За свако мерно место на коме је лажно приказана замена фитинга и арматуре, а на терену је установљено да нису постављени нови.
- За свако мерно место на коме после замене остане затворена вода.
- За сваки нови водомер (сервисирањем и оверен) који се врати Наручиоцу неутрађен без пломбе.
- За сваки нови водомер (сервисирањем и оверен) који се врати Наручиоцу неутрађен са полумљеним стаклом које је последица неадекватног поступања са мерилом.
- За сваки водомер за који се утврди да је неисправно попуњен радни налог (погрешан број водомер, погрешно стање скинутог водомера,...).

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може и раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, са отканим роком од 15 дана, уколико Извршилац не поштује рок

извршења услуге, уколико замена предметних водомера не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно потписати и оверити печатом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:
(спецификација услуге, место и начин извршења услуга, обавезе Извршиоца, и
Наручиоца, контрола квалитета услуга)
за ЈНМВ-05-12/2019 Услуга замене водомера

Место извршења услуге је на територији Града Кикинде.

Понуђач је обавезан да наведе лица - координаторе која ће бити свакодневно на располагању и одговорна за контакт са запосленим лицима Наручиоца у Сектору водовода и канализације – Одељење замене, сервисирања и баждарења водомера и Одељење контроле и читавања потрошача :

1. _____
2. _____

Неопходно је да постоји отворена телефонска веза (нпр. мобилни телефон), како би се у случају квара или неке веће хаварије могло тренутно реаговати.

Пре почетка извршења услуге сачиниће се „Протокол о замени водомера“ између Наручиоца и Понуђача, са детаљно дефинисаним обавезама и начину извршења предметне услуге, а који ће бити обострано прихваћен и потписан и оверен од обе стране.

Обавезе Извршилаца :

- Да обезбеди довољан број екипа (минимум 3 екипе), према предвиђеним количинама и динамици посла.
- Да услуге изведе стручно и квалитетно са квалификованом радном снагом која поседује одговарајући алат и заштитну опрему.
- Да обезбеди преузимање нових водомера и помоћног материјала из магацина Наручиоца, пренос до возила, утовар, превоз, истовар и пренос до места уградње.
- Да обезбеди пренос водомера скинутих са мреже до возила, утовар, превоз до магацина Наручиоца, истовар и пренос до места ускладиштења, све уз обострано уредно потписану пратећу документацију.
- Једном недељно достави листу замењених водомера.
- Једном недељно достави радне налоге са тачним подацима о броју скинутог водомера, стању на скинутом водомеру и броју новопостављеног водомера (на налозима који нису одрађени, обавезно написати разлог – закључан или паркирано возило не може бити разлог – потребно више обилазака са остављањем обавештења) и фотодокументацијом.
- Водомери скинути са мреже се раздужују сложени у кутије по калибрима са пратећим радним налозима (налози прате редослед ређања у кутије).
- Остали материјал се такође раздужује и о њима се води евиденција која је касније основа за фактурисање извршеног посла.
- Наручиоца писмено обавести о одређеном одговорном координатору услуга (који ће бити доступан у сваком тренутку у току вршења услуга).
- Наручиоцу и трећим лицима надокнади сваку штету причињену у току вршења услуге.
- У случајевима када није у могућности да замени водомер (закључано, кола на шахту, затрпан шахт,...), остави писмено обавештење на прикладном месту (поштанско сандуче,

улазна врата, капија...) о новим термину замене водомера (у року од максимално 3 дана), као и разлогу неизвршења и упутством шта треба урадити да би се замена водомера обавила.

- Да ако приликом уградње водомера или касније, у периоду до истека уговора, дође до цурења на водомеру (порозно кућиште, цури на стаклу,...) обавезно угради други водомер, а оштећен врати Наручиоцу.
- Да приликом вршења услуга у случају настанка околности у којима би корисници остали без воде (оштећење доводне инсталације, доводног вентила,...), хитно обавесте Наручиоца ради отклањања сметњи.
- Да Наручиоцу путем факса или мејла свакодневно за наредни дан шаље План замене водомера.
- Да о свом трошку отклоне недостатке, који се покажу током гарантног рока, а који су узрок лошег пружања услуге.
- Извршилац услуга је у обавези да комплетан обрачун о замени водомера и пратеће арматуре (извештај о замењеним водомерима, записник о извршеним пословима, обрачунски лист грађевинске књиге, листу демонтиране пратеће арматуре) доставља месечно Наручиоцу (до 10-ог у текућем месецу за претходни месец), како би се вршила провера, а потом и реализација рачуна.
- Најмања количина водомера коју Извршилац треба да замени у току једног месеца је 400 комада (одступања су дозвољена у случају више силе).
- Извршилац је дужан да од укупне замењене количине водомера за један месец, најмање 1% буду замењени индустријски водомери са прирубницом (ДН50, ДН80, ДН100 и комбиновани водомери наведених пречника). У случају неиспуњења ове обавезе износ фактуре ће бити умањен за 1%.
- Доставна возила за превоз радника, водомера, алата, пумпи и агрегата, треба да су видно обележена да су на пословима замене водомера за ЈП Кикинда.

За неизвршавање обавеза како је горе наведено, Наручилац ће смањити месечно испостављене ситуације, како је то горе одређено.

Обавезе Наручиоца:

- Наручилац има обавезу да изда поруџбеницу Извршиоцу услуге за извршене услуге на месечном нивоу. Поруџбеница се издаје до 10. у текућем месецу за претходни месец, на основу Извештаја о извршеним услугама за претходни месец који саставља Извршилац услуге. Извештај садржи спецификацију извршених услуга (податке о извршеним услугама), а потписан од стране овлашћених лица Наручиоца без примедби, представља основ за формирање поруџбенице.

- Да Извршиоцу обезбеди :
 - једном недељно водомере (са Листом задужених водомера),
 - једном недељно потребан фитинг (са Листом задуженог фитинга),
 - једном недељно ПВЦ заштитне прстенове (са Листом задужених прстенова),
- Да Извршиоцу благовремено доставља динамику радова и то :
 - једном недељно радне налоге (са адресом и бројем водомера који се мења);
- Да Извршиоца благовремено уведе у посао на погодан начин;
- Да најмање једном месечно са Извршиоцем одржи састанак ради праћења реализације Уговора;

- Да по потписивању Уговора упозна Извршиоца са стручним лицем које ће пратити и координирати реализацију Уговора, вршити стручни надзор за извођење услуга и оверити документацију Извршиоца о извршењу уговореног посла на месечном нивоу.

Квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга, као и праћење реализације врши одређено лица Наручиоца.

Посао се базира на планској замени водомера, односно налози за рад се издају по три основа и то:

- Налози за рад од Сектора водовода и канализације – Одељење замене, сервисирања и баждарења водомера и Одељење контроле и читавања водомера,
- кварови и
- редовна замена.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И ЦЕНА
за ЈНМВ-05-12/2019 Услуга замене водомера**

Р.бр.	Демонтажа старог и уградња новог водомера	Пречник	Кол.	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Водомер са холендером	ДН13	700	комад		
2		ДН20	1900	комад		
3		ДН25	140	комад		
4		ДН30	45	комад		
5		ДН40	20	комад		
6	Водомер са прирубницом	ДН50	12	комад		
7		ДН80	7	комад		
8		ДН100	5	комад		
11	Спојница водомера	1/2"	15	комад		
12		3/4"	40	комад		
13		1"	30	комад		
14		5/4"	6	комад		
15		6/4"	6	комад		

16	Месингани пропусни вентил	1/2"	20	комад		
17		3/4"	50	комад		
18		1"	15	комад		
19		5/4"	6	комад		
20		6/4"	6	комад		
21		2"	5	комад		
22	Поцинкована редукција	3/4"	20	комад		
23		1"	20	комад		
24		5/4"	20	комад		
25		6/4"	16	комад		
26		2"	8	комад		
27	Поцинковани дупли нипл	1/2"	8	комад		
28		3/4"	8	комад		
29		1"	8	комад		
30		5/4"	8	комад		
31		6/4"	8	комад		
32		2"	4	комад		
33	Поцинковано колено	1/2"	5	комад		
34		3/4"	5	комад		
35		1"	3	комад		
36		5/4"	3	комад		
37		6/4"	3	комад		
38		2"	2	комад		
39	Клизна спојница (месингана или поцинкована)	1/2"	10	комад		
40		3/4"	20	комад		

41		1"	20	комад		
42		5/4"	4	комад		
43		6/4"	4	комад		
44		2"	4	комад		
45	Поновна замена водомера	ДН13	10	комад		
46		ДН20	10	комад		
47		ДН25	5	комад		
48		ДН30	4	комад		
49		ДН40	3	комад		
50		ДН50	2	комад		
УКУПНО (без ПДВ) :						
ПДВ (20%) :						
УКУПНО (са ПДВ) :						

НАПОМЕНА : Наведене количине су дате оквирно и служе за оцену приспелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки.

Наручилац ће наручивати уговорене услуге према својим потребама замене и није у обавези да наручује уговорене услуге у целокупној висини средстава. Стварна вредност услуга утврдиће се на основу стварно извршених услуга, у складу са потребама Наручиоца, с тим да укупна вредност услуга на годишњем нивоу не може прећи планирану вредност јавне набавке.

Наручилац може, након закључења уговора, да повећа обим предмета набавке у вредности максимално до 5% од укупне вредности уговора у складу са Законом о јавним набавкама.

У _____

Понуђач

У П У Т С Т В О

за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна) без ПДВ-а и
- Укупну цену без ПДВ-а ПДВ и са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Овај образац није обавезан.

Понуђач

М.П. _____

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ –05-12/2019 **Услуга замене водомера**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из

_____ овом изјавом потврђује да је понуду поднео

независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – 05-12/2019 Услуге замене водомера

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
