



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 165-7005937846-37
265-1110310000973-87
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
телефон и факс: 0230/422-760
javne.nabavke@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ-06-5/2019

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТАВ И ОПРЕМА

Кикинда, октобар 2019.

САДРЖАЈ
Лична заштитна средстав и опрема

ЈНМВ-06-5/2019

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Изјава о испуњености обавезних услова	13
5.	Образац понуде	14
6.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
7.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
8.	Цена и услови плаћања	20
9.	Рокови и гаранција квалитета	21
10	Рефернц листа	22
12	Модел уговора I	23
13	Модел уговора II	26
14	Техничке карактерис.1	29
15	Техничке карактерис.2	36
16.	Структура цена са упутством	37
17.	Образац трошкова припреме понуде	42
18	Изјава о независној понуди	43
19	Изјава о поштовању важећих прописа	44

Укупан број страна конкурсне документације: 44

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 6. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-06-5/2019 од 21. 10. 2019. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће отворени поступак јавне набавке (добра)

Предмет јавне набавке су добра: **Лична заштитна средстав и опрема – по партијама**

Назив и ознака из општег речника набавки: 18110000-радна одећа, 18140000-додаци уз радну одећу, 18830000-заштитна обућа

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка је обликована по партијама:
 - Партија 1 - Заштитна одећа и друга опрема
 - Партија 2 – Заштитна обућа
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца www.jpkinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНМВ-06-5/2019 - **Лична заштитна средства и опрема Партија ____** - НЕ ОТВАРАТИ, у року од 8 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **29. 10. 2019.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **29.10.2019.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од отварања понуда.
- Особа за контакт је Шибул Марица marica.sibul@jpkinda.rs, Дејан Димитрић dejan.dimitric@jpkinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже неопходним **пословни капацитетом (за Патрију 1)** и то: да је на пословима везаним за израду и испоруку наведене опреме остварио укупан промет у износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ--а, у предходне три године, од датума објављивања позива за достављање понуда.

Понуђач мора да располаже неопходним **пословни капацитетом (за Партију 2)** и то: да је на пословима везаним за израду и испоруку наведене опреме остварио укупан промет у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ--а, у предходне три године, од датума објављивања позива за достављање понуда.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Пословни капацитет:

Понуђач је дужан да као доказ пословног капацитета попуни Реферец листу из конкурсне документације и достави оверену и потписану Потврду Наручилаца или Рачун за испоручену опрему, да је на пословима везаним за израду и испоруку предметне опреме, остварио укупан промет у износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а у предходне три године, за Партију 1 и 1.000.000,00 без ПДВ-а, за Патрију 2, од датума објављивања позива за достављање понуда.

Уколико је Понуђач испоручивао лична заштитна средства кроз јединствену испоруку, може као доказ о томе, доставити Рачун са маркираном опремом за предметну партију, која ће одговорити траженим условима пословног капацитета.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву о испуњености обавезниј услова подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац изјаве подизвођача, дат је даље у тексту).

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси **група понуђача** горе поменута Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве понуђача из групе понуђача, дат је даље у тексту).

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца – судског тумача.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подносе попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-6-05/2019 –**Лична заштитна средстав и опрема П а р т и ј а _ _ - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка је обликована по партијама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли понуда односи на целокупну набавку или само на одређењу партију Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних услова, у случају да понуђач поднесе понуду за две партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предвидије за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке испоруке, према достављеном рачуну, у законском року.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од Понуђача да на дан потписивању уговора достави средство обезбеђења, којим Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

- Средство **финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Средство финансијског обезбеђења за **отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији меница за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се изабрани понуђач не одазове позиву да отклони недостатке на опреми у гарантном року,
- ако изабрани понуђач не отклони недостатке на опреми у гарантном року.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs dejan.dimitric@jpkikinda.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен Наручиоцу радним даном у периоду од 7 до 13 сати. Уколико Захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматра ће се да је достављане Захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ-06-5/2019.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/супонуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму краћи рок за достављање опреме код Наручиоца.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто време достављања опреме. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које

има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ :

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) **БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) **ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) **ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ-06-05/2019 Партија ____ –**Лична заштитна средств и опрама**, даје следећу

ИЗЈАВУ

о испуњености **обавезних** услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач/подизвођач/члан групе понуђача _____ из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да, у поступку јавне набавке ЈНМВ-06-05/2019 –**Лична заштитна средств и опрама Партија __**, испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ** услове за учешће и то:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да измирио доспле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији,

ПОНУЂАЧ/ПОДИЗВОЂАЧ/ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
Овлашћено лице

М.П. _____

Напомена: Ова изјава може се копирати и приложити за сваку партију посебно
Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем/групом понуђача**, исти је дужан да достави Изјаву подизвођача/члана групе понуђач, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача/члана групе понуђача, оверену печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ-06-5/2019

Лична заштитна средства и опрема; Партија ____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	МП Потпис :

У поступку јавне набавке за ЈНМВ-06-5/2019 II - Лична заштитна средства и опрема, Партија ____, Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста добра која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добра која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добра, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <hr/>		
2	<p>.....</p> <hr/>		
3	<p>.....</p> <hr/>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____

(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса и седиште	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	М.П.
	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-06-5/2019 након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо набавку - **Лична заштитна средства и опрема**, по цени од:

Партија 1:

- _____ динара,

и словима _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

Партија 2:

- _____ динара,

и словима _____ динара, без ПДВ-а.

- ПДВ износи _____ динара.
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара

и словима: _____ динара.

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца, радним данима од 7 до 14 сати.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке испоруке, према достављеном рачуну, у законском року.

Место и датум :

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Понуђач нуди рок од _____ дана, за испоруку опреме за партију 1, од дана поруџбине.

Понуђач нуди рок од _____ дана, за испоруку опреме за партију 2, од дана поруџбине.

Рок за испоруку предметне опреме је сукцесивно, током важења уговора, **маскимално 15 дана**, од дана поруџбине.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач нуди гаранцију од _____ месеци, од дана испоруке опреме, за Партију 1.

Понуђач нуди гаранцију од _____ месеци, од дана испоруке опреме, за Партију 2.

Наручилац захтева да Понуђач даје гаранцију за исправност испоручене опреме у трајању од **минимално 6 месеци** од дана испоруке.

Место и датум :

Понуђач:

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

понуђача о изведеним испорукама - Лична заштитна средства и опрема, Партија __

Ред број	НАРУЧИЛАЦ	ВРСТА, ВРЕДНОСТ ДОБАРА И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Укупно:		

НАПОМЕНА: За горе наведен послове, Понуђач мора доставити и Потврду Наручиоца о изведним пословима.

М.П.

Понуђач:

Број:
Датум: . 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1.ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број ____ ПИБ _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи :

Група понуђача - Заједнички понуђачи :

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка личних заштитних средства и опреме, Партија 1 – Заштитна одећа и друга опрема**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-06-5/2019, код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи опрему, која је предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Врста и количина опреме дате је оквирно у конкурсној документацији, с тим што Наручилац задржава право да одступи од утврђене врсте и количине у зависности од својих потреба, а што ће бити дефинисано поруцбином Наручиоца. Цена опреме, која није на списку спецификације, одређена је ценовником исте код Извршиоца, у моменту поруцбине.

Члан 3.

Вредност уговора, која је предмет овог уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до _____ динара, што укупно износи _____ динара. (не попуњавати) Вредност уговора је одређена планираним средствима Наручиоца.

Цена је фиксна током важења уговора.

У цену морају бити урачунатим сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке испоруке, према достављеном рачуну, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Рок за испоруку је сукцесивно, током важења уговора, _____ дана од дана поруџбине. Испоручилац је дужан да код испоруке предметне опреме достави техничку документацију, како је то одређено уз спецификацију опреме из понуде.

Члан 5.

Извршилац гарантује за исправност опреме, у трајању од _____ месеци, од дана испоруке.

Представници уговорних страна, приликом испоруке, врше контролу квалитета опреме.

Под контролом квалитета опреме подразумева се да иста испуњава минимум тражених карактеристика, које Наручилац захтева и које су неведене у техничкој спецификацији понуде. Приликом испоруке, представници уговорних страна, ће извршити упоређивање достављене опреме са узорком који Извршилац морао доставити уз понуду. Уколико се приликом контроле квалитета опреме утврди да иста има недостатке, Наручилац ће захтевати да се таква опрема врати Понуђачу и недостаци отклоне у року од 5 дана од дана испоруке. О томе се сачињава Записник, који потписију представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то:

- **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- **за отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији меница за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се изабрани понуђач не одазове позиву да отклони недостатке на опреми у гарантном року,
- ако изабрани понуђач не отклони недостатке на опреми у гарантном року.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок испоруке, уколико испоручена опрема не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) а обавезно мора потписати и оверити печатом.

Број:
Датум: . 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа директор Данило Фурунџић, дипл. инж. архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____ број _____ ПИБ _____, Матични број: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи :

Група понуђача - Заједнички понуђачи :

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка личних заштитних средстава и опреме, Партија 2 – Заштитна обућа**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ-06-5/2019, код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи опрему, која је предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Врста и количина опреме дате је оквирно у конкурсној документацији, с тим што Наручилац задржава право да одступи од утврђене врсте и количине у зависности од својих потреба, а што ће бити дефинисано поручбином Наручиоца. Цена опреме, која није на списку спецификације, одређена је ценовником исте код Извршиоца, у моменту поручбине.

Члан 3.

Вредност уговора, која је предмет овог уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до _____ динара, што укупно износи _____ динара. (не попуњавати) Вредност уговора је одређена планираним средствима Наручиоца.

Цена је фиксна током важења уговора.

У цену морају бити урачунатим сви трошкови које Испоручилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке опреме на адресу Наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, након сваке испоруке, према достављеном рачуну, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Рок за испоруку је сукцесивно, током важења уговора, _____ дана од дана поручбине. Испоручилац је дужан да код испоруке предметне опреме достави техничку документацију, како је то одређено уз спецификацију опреме из понуде.

Члан 5.

Извршилац гарантује за исправност опреме, у трајању од _____ месеци, од дана испоруке.

Представници уговорних страна, приликом испоруке, врше контролу квалитета опреме.

Под контролом квалитета опреме подразумева се да иста испуњава минимум тражених карактеристика, које Наручилац захтева и које су неведене у техничкој спецификацији понуде. Приликом испоруке, представници уговорних страна, ће извршити упоређивање достављене опреме са узорком који Извршилац морао доставити уз понуду. Уколико се приликом контроле квалитета опреме утврди да иста има недостатке, Наручилац ће захтевати да се таква опрема врати Понуђачу и недостаци отклоне у року од 5 дана од дана испоруке. О томе се сачињава Записник, који потписију представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то:

- **за добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- **за отклањање грешака у гарантном року - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на износ 10% без ПДВ-а од вредности уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 5 дана дуже од гарантног рока за исправан рад.

Наручилац ће приступити реализацији меница за отклањање грешака у гарантном року:

- ако се изабрани понуђач не одазове позиву да отклони недостатке на опреми у гарантном року,
- ако изабрани понуђач не отклони недостатке на опреми у гарантном року.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок испоруке, уколико испоручена опрема не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може) а обавезно мора потписати и оверити печатом.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНТНИ РОК

За јавну набавку бр. ЈНМВ -06-5/2019

Партија 1 -Лична заштитна средстав и опрема

1.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Опис позиције
Радна блуза + полукомбинезон + уложак
Зимски прслук са поставом
Зимска јакна
Мантил мушки (бели)
Качкет са подесивим кајишем
Зимска капа
Заштитне рукавице (киселине и базе)
Кишно дводелно ПВЦ одело са фл. траком
Заштитне прозирне наочаре
Заштитне рукавице за рад у лабораторији (киселине и базе)
Радне рукавице (памук,латекс),храпаве површине
Радне рукавице (памук, нитрилне)
Заштитни комбинезон са капуљачом(киселине,базе,биолошки агенс)
Кофилна маска са вентилом и филтером од активног угља
Панорамска маска (силикон,поликарбон. стакло) са једним филтером
Филтери за панорамску маску типа (АБЕК 2 П3)
Антифони
Заштитни индустријски шлем од АБС-а
Флоросцентни прслуци
Заштитни прслук за спасавање
Комбиноване рукавице

1. Техничке карактеристике

1.Радна блуза + полукомбинезон + уложак, тамно сиве боје са црним и наранџастим детаљима

Радна блуза равног кроја са практичним џеповима на боковима и грудима. Има ојачања на местима изложеним хабању. Испод пазуха се налази рајсфершлус за вентилацију. Израђена од 65% полиестера ± 3 и 35% памука ± 3 . Површинске масе $270 \text{ г/м}^2 \pm 5\%$.

Радни полукомбинезон равног кроја са практичним џеповима на пластрону И боковима. Израђен од 65% полиестера ± 3 И 35% памука ± 3 . Површинске масе $270 \text{ гр/м}^2 \pm 5\%$. Има ојачања на местима изложеним већем хабању. Полукомбинезон на предњој страни има пластрон , а на задњој повишени струк са трегерима.Трегери су са пластроном спојени пластичним шналама. Полукомбинезон поседује џепове у које може да се убаце штитници за колена.

Двodelни уложак за одело је израђен од штепане поставе и пуњен кофлином.Састоји се од блузе и панталона.Блуза је равног кроја са в изрезом.Целом дужином се затвара пластичним

рајсфершлусом.Рукави блузе су углављени и завршавају се порубом у који је убачена еластична трака.

Са унутрашње стране панталона у пределу струка нашивена је еластична трака.Ногавице панталона се завршавају порубом у који је убачена еластична трака.Шлиц панталона је са преклопом.

Површинска маса:

Постава: 50-70 гр/м²

Блокада:10-20 гр/ м²

Кофлин:150-170 гр/ м²

Постава:50-70 гр/ м²

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености ,извештај о контролисању (само за уложак) издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

2.Зимски прслук, црне боје са наранџастим детаљима

Површинска маса тканине од које је израђен прслук: 220-240 г/м²

Сировински састав: полиестер са ПВЦ превлаком 100%

Отпорност на квашење оцена: мин 4

Површинска маса улошка(штепана постава и пунило кофлин):

-постава: 50-70 г/м²

-пунила(кофлина):140-160г/м²

Сировински састав поставе: полиестер 100%

Сировински састав пунила(кофлина): полиестер 100%

Прслук је равног кроја , дужине до бокова , са подигнутом крагном. Затвара се целом дужином. Крагна је постављена полар плетенином. У горњем прсном делу , испод рајсфершлуса, нашивена је подлајсна израђена од тканине сиве боје . Рајсфершлус је покривен лајсном која се спаја са предњим делом помоћу пет дрикера.

На левој прсној страни прслука, нашивен је џеп са фалтом И хоризонталним прорезом у горњем делу, који се затвара рајсфершлусом. На десној прсној страни прслука, нашивен је џеп за мобилни телефон који се затвара чичак траком. У пределу струка су два косо усечена џепа која се затварају пластичним рајсфершлусом . Прслук је постављен штепаном поставом док је крагна , преклопна лајсна И предео тела са пуњењем од кофлина. У прсном делу поставе налазе се два унутрашња џепа , џеп са леве стране прсног дела се затвара пластичним рајсфершлусом, а десни са чичак траком.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

3.Зимска јакна, црне боје са наранџастим детаљима

Јакна од 100% полиестера са слојем ПВЦ микрофибера , постава 100% полиестер , капуљача се скида, обим манжетни се подешава помоћу чичак траке , копчање зипом је заштићено преклопом са дрикерима.

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

4. Мантил мушки, беле боје

Радни мантил мушки, класичног кроја. Поседује практичне џепове, два на боковима , један на левој страни груди. Копча се уз помоћ дугмади.

Сировински састав: 100% памук

Површинске масе: 200 г/м²±5%

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

5. Качкет , црне боје

Качкет је шестопанелни , са дуплим сендвич ширитом И металном копчом за регулисање обима. Сировински састав је 100% памук.

Доставити уз понуду: Технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање

6. Зимска капа, тегет боје

Капа је постављена памучном поставом И кофлином. Има додаток за заштиту ушију И врата који се са обе бочне стране копча помоћу дрикера. Капа је са шилтом И пластифицирана је.

израђена од:

лице – полиестер са ПВЦ превлаком 100%

постава-памук 100%,

пунило-полиестер 100%.

Скупљање при ручном прању: мах 2%

Доставити уз понуду: Извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање

7. Заштитне рукавице

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 4121, СРПС ЕН 374-1, СРПС ЕН 374-2, СРПС ЕН 374-3 ниво заштите мин. 6532.

Шивене памучне рукавице мочене у ПВЦ са нитрилом, са храпавом завршном обрадом на длановима. Дужина рукавица 340мм-360мм.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

8. Кишно одело, тегет боје

Површинска маса: 190 г/м² ±5%.

Сировински састав: 100 % полиестер са ПВЦ превлаком

Кишно одело је дводелно и састоји се од јакне и панталона.

Јакна је равног кроја, дужине испод бокова и затвара се пластичним ливеним рајсфершлусом. У висини испод струка, целом ширином оба предња дела јакне, отворени су џепови који су покривени патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава су дрикер који служе за регулисање обима рукава изнад шаке. Крагна јакне је подигнута, и у њеном задњем делу, који се затвара рајсфершлусом, уметнуна је капуљача. Кроз поруб капуљаче је провучен плетени гајтан, на чијим крајевима се налазе пластични стопери. Леђни део јакне је сечен и има два отвора за вентилацију према рукавима.

Панталоне су равног кроја и у појасу имају ластиш за затезање. Испод појаса су, са обе стране, отворени коси џепови прекривени преклопним лајснама. У доњем делу ногавица су дрикер који служе за регулисање обима ногавица. Преко шавова кишног одела су залепљене траке за заштиту од

проласка воде.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за употребу.

9. Заштитне наочаре, бистре

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 166 ниво заштите ФТ (низак удар енергије при екстремним температурама), К (отпорност на огреботине).

Заштитне наочаре са бистрим поликарбонатним стаклима против огреботина. Има бочне ручке са вентилацијом и интегрисани универзални део за нос. Рам, део око носа, зглоб су такође од поликарбоната.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

10. Заштитне рукавице за рад у лабораторији

Израђене у складу са стандардима: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин 2110, СРПС ЕН 374-1 ниво заштите 2, ниво Г2, АQL<1.5, СРПС ЕН 374-3 ниво заштите АКЛ

Рукавице од природног латекса са слојем неопрене, дебљине 0,6-0,8 мм, веома мекане изнутра, рељефна површина на длану и прстима, имају добра противклизна својства и пружају добар осећај при раду, одлично пријањају уз руку.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

11. Заштитне рукавице са дебљим наносом латекса

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин. 3121

Памучне рукавице са дебљим слојем латекса, са храпавом противклизном површином на длану и прстима и са еластичном манжетном.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

12. Нитрилне рукавице

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388 ниво заштите мин.4221

Шивене рукавице од жерсеја, обложене дебљим нитрилом са широком манжетном. Дужина рукавица 240мм-270мм.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

13. Заштитни комбинезон са капуљачом,беле боје

Израђен у складу са стандардима: СРПС ЕН 1073-2, СРПС ЕН 13034, СРПС ЕН 14126, СРПС ЕН ИСО 13982-1, СРПС ЕН 1149-5 ниво заштите Класа 2,тип 5, тип 6, тип 5-Б, тип 6-Б. Заштитни комбинезон са капуљачом са еластичним тракама на зглобовима, чланцима И око лица. Шавови су прошивени споља.Копчање помоћу рајсфершлуса који је заштићен преклопном лајсном. Еластични струк.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

14.Заштитна маска са вентилом

Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 149 ниво заштите ФФП2

Маска са вентилом који је израђен од полистирена са гуменом мембраном. Маска има уграђен слој активног угља ради уклањања непријатних мириса.

Маска има ергономски 3Д облик који одговара већини лица корисника.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

15. Заштитна силиконска маска

Израђена у складу са стандардом: СРПС ЕН 136

Маска за цело лице произведена од силикона. Поседује прозирни панорамски визир и омогућава максимални продор светлости у унутрашњост маске. Штити од удара честица и има заштитни слој против замагљивања и механичких оштећења. Качење је на 5 тачака тако да се маска може лако подесити, поседује такође копче за брзо скидање.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

16. Заштитни филтер

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 14387 ниво заштите АБЕК 2П3

Заштитни филтер од полипропилена , са навојем. Филтер служи за више употреба.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

17. Штитници за уши – антифони, плаве боје

Израђени у складу са стандардом: СРПС ЕН 352-1

Антифони предвиђени за рад у окружењима са повишеном буком. Има велике пенасте АБС наушнице и подесиву траку преко главе за ношење са заштитним шлемом. Могућност ношења изнад и иза главе.СНР= 27 дБ када се носи изнад главе, иза главе СНР 26 дБ.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

18. Заштитини шлем са вентилацијом и траком, жуте боје

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН 397

Шлем произведен од АБС-а са УВ стабилизатором, отпорним на УВ зраке. Уложак шлема је пластика у комбинацији са текстилним тракама од полиестера преко главе.

Качење улошка на 6 тачака са могућношћу подешавања улошка по дубини и по обиму главе као и поседовање чеоне знојнице од памука обложене ПУ слојем.

Тежина шлема до 305 гр.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

19. Прслук високе видљивости, жуте боје

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20471 ниво заштите класа 2, СРПС ЕН ИСО 13688

Прслук високе видљивости са рефлектујућим тракама, од 100% полиестера. Копча се чичак траком.

Површинске масе 120г/м² ±5%.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

20. Заштитни прслук за спасавање

Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 12402-7 део 7: Материјали И компоненте И СРПС ЕН ИСО 12402-3 део 3: Прслуци за спасавање ниво перформансе 150

Аутоматски прслук за спасавање. Лаган и универзалан прслук за спасавање за све врсте послова на и поред воде у нормалној радној одећи. Равно је савијен и чврсто пријања уз тело.

Класа 150 Њутна, приближно 17л запремина пловне коморе, 50-120 кг, телесне масе коју може да носи. Сигурносна копча коју се лако затвара.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардима, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање

21. Комбиноване рукавице

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН 388, ниво заштите мин. 4344

Комбиноване рукавице од говеђег шпалта и памука. Са ојачањем од говеђег шпалта у пределу длана И кажипрста. Рукавице са манжетном.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу.

НАПОМЕНА :

На следећим артиклима је потребно одштампати назив предузећа као и лого предузећа са натписом ЈП „Кикинда“ и то :

1. Блузи од полукомбинезона (летња),
2. Зимском прслуку са поставом,
3. Радном мантилу (бели),
4. Качкету са подесивим кајишем,
5. Зимској капи.

Доставити уз понуду :

Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са траженим стандардом, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

Понуђач је дужан да достави заједно са понудом **узорке запаковане** у непровидну кутију тако да се до отварања понуда не може утврдити физички изглед горе наведеног.

Упутство за достављање узорака : У непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и узорци.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом по један узорак тражених добара, запакованих у непровидну кутију, тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед, као ни модел који ће испоручивати. Уз узорке обавезно мора бити пратећа документација (извештаји, декларације, сертификати и др.), којом се потврђује тражени и понуђени квалитет.

Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

Достављени узорци се враћају понуђачима након правоснажности Одлуке о додели уговора, а понуђач са којим се закључује уговор достављени узорци се враћају након извршене испоруке комплетне опреме, после упоређивања узорака са достављеном опремом.

Квалитативни и квантитативни пријем опреме извршиће се у присуству представника Наручиоца и Понуђача. Уколико се приликом пријема опреме уоче недостатци, сачиниће се Записник, а понуђач се обавезује да исте уклони у року од 5 дана од дана испоруке опреме.

Партија 2: Заштитна обућа

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ЗАШТИТНА ОБУЋА:

	Опис позиције
1.	Ципеле радне дубоке О2
2.	Ципеле заштитне дубоке С3
3.	Ципеле радне плитке О1
4.	Кожне кломпе (беле)
5.	Радне гумене чизме
6.	Заштитне ПВЦ чизме

1. Дубоке радне ципеле 02

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347 ниво заштите 02 СРЦ

Дубоке ципеле направљене од природне коже са додатном заштитом за прсте од полиуретана . Део око зглоба И језика имају мекано пуњење како би ципела била удобнија. Ђон ципеле се не клиже, антистатичан је, отпоран на абразију И абсорбује ударце.

Лице: говеђи бокс, хидрофибиран

Дебљина: 2,0мм-2,2мм

Постава: текстилна постава постојана на абразију

Сарице И крагна: полиестар 100%

Језик: полиестар 100%

Уложна табаница: одстрањива

Проклизавање Ђона(коефицијент трења):

-Керамички под са раствором детерџента:

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

-Челични под са глицерином:

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

Ђон:

-нагазна површина: гума

-горњи слој: ПУ

Отпорност обуће према води: изнад 60мин

Начин израде: бризгана обућа

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

2.Заштитне дубоке ципеле

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С3

Лице природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје са синтетичком кожом у предњем

делу против хабања

Дебљина коже: од 1,8мм - 2,0 мм

Апсорпција воде: мах 30 % , пенетрација воде: максимум 0,2 гр

Наизменично превијање изнад: 50 000 циклуса

Језик: од вештачке коже са уметнутим сунђером затворене жаба форме.

Постава: текстилна са упијајућим својствима

Отпорност на хабање: суво мин. 25 000, мокро мин. 12 000.

Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима

Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером.

Ћон: двокомпонентни ПУ 100% са крампонима, профилисан, директно убризган са горњим делом обуће, антистатик, са ублаживачем удара у пети-тзв. шок апсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења.

Отпорност на клизање(коэффициент трења):

На керамичком поду са раствором детерџента:

-клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

-клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

На челичном поду са глицерином:

-клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

-клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

У предњем делу ципеле су ојачене заштитном капом од композитног материјала отпорним према удару мин. 200J и сабијању изнад 15кН

Уложак против пробијања: неметални

Отпорност према пробијању изнад 1100 Н.

Отпорност обуће према води: мин 60 минута

Везивање: помоћу 6 пари отвора , и пертли.

Начин израде: бризгана обућа.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

3. Плитке радне ципеле, црне боје са зеленим детаљима

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347 ниво заштите 02 ФО СРЦ

Плитке радне ципеле спортског дизајна са лицем од водоодбојне коже црне боје , дебљине 1,90 $\pm 0,1$ мм. Ћон је двослојни антистатик ПУ/ПУ , има апсорбер енергије у области пете. Језик је затворене форме израђен од кордуре са делом од велур коже у горњем делу. Крагна је израђена од кордуре са гајком за лакше обување на спољном петном делу, и микрофибер поставом у унутрашњем петном делу ради смањења хабања приликом обувања. Постава предњег дела је од нетканог текстила-филца, а саре и језик од синтетичке поставе.

Уложак ципеле је флексибилан са меканим јастучићем у области пете, уложак може да се вади.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

4. Кломпе, беле боје

Практичне и удобне кломпе израђене од глат коже са перфорираним горњиштем за бољу паропропусност.

Ћон је полиуретански, анатомски.

На ивици отвора у делу рриса уграђена је крагна са сунђером ради елиминисања жуљања.
Горњиште је кламфама спојено са ђоном (кована обућа)

Доставити уз понуду: Декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

5. Радне гумене чизме

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20347, ниво заштите ОБ СРЦ Е

Чизме су израђене од гуме, постављене памучном плетенином. Чизме су до колена, висина горњег дела минимум 340 мм. Чизма је непропустљива.

Постава текстил-памучна плетенина .

Ћон је гумени, ребрасти, са крампонима профилисан у циљу спречавања проклизавања

Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5 мм.

Дебљина ђона без крампона минимум 14 мм.

Ћон је отпоран на течна горива ,

Отпорност на проклизавање(коефицијент трења):

-на керамичком поду + раствор детерџента

клизање пете ка напред: $\geq 0,28$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,32$

- на челичном поду + глицерин

клизање пете ка напред: $\geq 0,13$

клизање предњег дела ка напред: $\geq 0,18$

Начин израде: целогумена обућа.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

6. Заштитне ПВЦ чизме, жуте боје

Израђене у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20345 ниво заштите С5 СРА

Водоодбојне ПВЦ чизме жуте боје, са челичном капом, челичним листом и поставом од полиестера.

Отпорне су на слабије хемикалије. Антистатик ђон има одличну отпорност на проклизавање.

Доставити уз понуду: Сертификат о прегледу типа издат од именованог тела са територије Србије, декларацију о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу И одржавање.

Доставити уз понуду : Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености, технички лист производа којим се доказује испуњеност тражених карактеристика, упутство за употребу и одржавање.

Понуђач је дужан да достави заједно са понудом **узорке запаковане у непровидну кутију** тако да се до отварања понуда не може утврдити физички изглед горе наведеног.

Упутство за достављање узорака: У непровидној запечаћеној кутији, читко написан назив понуђача, назив набавке и узорци.

Понуђач је обавезан да достави заједно са понудом по један узорак тражених добара, запакованих у непровидну кутију, тако да се до отварања понуда не може утврдити изглед, као ни модел који ће испоручивати. Уз узорке обавезно мора бити пратећа документација (извештаји, декларације, сертификати и др.), којом се потврђује тражени и понуђени квалитет.

Понуђач не може накнадно (после истека рока за подношење понуда) достављати узорке нити ће наручилац примати узорке који нису запаковани према упутству.

Достављени узорци се враћају понуђачима након правоснажности Одлуке о додели уговора, а понуђач са којим се закључује уговор достављени узорци се враћају након извршене испоруке комплетне опреме, после упоређивања узорака са достављеном опремом.

Квалитативни и квантитативни пријем опреме извршиће се у присуству представника Наручиоца и Понуђача. Уколико се приликом пријема опреме уоче недостатци, сачиниће се Записник, а понуђач се обавезује да исте уклони у року од 5 дана од дана испоруке опреме.

3. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА: Под контролом квалитета опреме подразумева се да иста испуњава минимум тражених карактеристика, које Наручилац захтева и које су неведене у техничкој спецификацији понуде. Приликом испоруке, Наручилац и Понуђач ће извршити упоређивање достављене опреме са узорком који Понуђач мора доставити уз понуду. Уколико се приликом контроле квалитета опреме утврди да иста има недостатке, Наручилац ће захтевати да се таква опрема врати Понуђачу и да недостаци отклоне у року од 5 дана од дана испоруке. О томе се сачињава Записник, који потписију представници обе уговорне стране.

СТРУКТУРА ЦЕНА

Лична заштитна средства и опрема

Партија 1. Лична заштитна средстав и опрема

	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Блуза + полукомбинезон+уложак	ком	153		
2.	Прслук зимски са поставом	ком	78		
3.	Зимска јакна	ком	78		
4.	Радни мантил (бели)	ком	4		
5.	Качкет са подесивим кајишем	ком	50		
6.	Зимска капа	ком	40		
7.	Заштитне рукавице (киселине и базе)	пар	2		
8.	Кишно дводелно ПВЦ одело са фл. траком	ком	100		
9.	Заштитне прозирне наочаре	ком	40		
10.	Заштитне рукавице за рад у лабораторији (киселине и базе)	ком	4		
11.	Радне рукавице (памук,латекс),храпаве површине	пар	200		
12.	Радне рукавице (памук, нитрилне)	пар	200		
13.	Заштитни комбинезон са капуљачом(киселине,базе,биолошки агенс)	ком	10		

14.	Кофилна маска са вентилом и филтером од активног угља	ком	50		
15.	Панорамска маска (силикон,поликарбон. стакло) са једним филтером	ком	4		
16.	Филтери за панорамску маску типа (АБЕК 2 ПЗ)	ком	6		
17.	Антифони (СНР 24)	ком	10		
18.	Заштитни индустријски шлем од АБС-а	ком	5		
19.	Флоросцентни прслуци	ком	60		
20.	Заштитни прслук за спасавање	ком	1		
21.	Комбиноване рукавице	пар	50		
	УКУПНО (без ПДВ-а) :				
	ПДВ :				
	УКУПНО (са ПДВ) :				

НАПОМЕНА: Количине су дате оквирно, према процењеним потребама Наручиоца. Наручиоц задржава право на промену количина у складу са насталим потребама Наручиоца у току трајања уговора. У случају потреба за врстама ЛЗО које нису обухваћене набавком, на писани позив Наручиоца, одабрани Понуђач ће послати понуду за тражену врсту/е добара, коју ће именовано лице за квантитативни и квалитатаивни пријем добара и услуга проверити на тржишту. Укупна вредност непредвиђених добара неће прећи 10% предвиђене вредности јавне набавке.

Понуђач:

Партија 2- Заштитна обућа

	Опис позиције	ЈМ	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Ципеле радне дубоке О1	пар	101		
2.	Ципеле заштитне дубоке С3	пар	50		
3.	Ципеле радне плитке О1	пар	20		
4.	Кожне кломпе (беле)	пар	2		
5.	Радне гумене чизме	пар	100		
6.	Заштитне ПВЦ чизме	пар	15		
	УКУПНО (без ПДВ-а) :				
	ПДВ :				
	УКУПНО (са ПДВ) :				

НАПОМЕНА : Количине су дате оквирно, према процењеним потребама Наручиоца. Наручиоц задржава право на промену количина у складу са насталим потребама Наручиоца у току трајања уговора. У случају потреба за врстама ЛЗО које нису обухваћене набавком, на писани позив Наручиоца, одабрани Понуђач ће послати понуду за тражену врсту/е добара, коју ће именовано лице за квантитативни и квалитативни пријем добара и услуга проверити на тржишту. Укупна вредност непредвиђених добара неће прећи 10% предвиђене вредности јавне набавке.

Понуђач

УПУТСТВО

за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а
- Укупну цену без ПДВ-а и
- укупну цену са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ –**06-5/2019**
Лична заштитна средстава и опрема, Партија _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – **06-5/2019** – Лична заштитна средстава и опрема, Партија _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
Одговорно лице
