



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 200-3107520101016-62
200-3107520102016-69
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
Телефон: 0230/422-760
sluzba.nabavki@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНМВ БР. 6-06/2019**

Јавна набавке мале вредности - добра

НАБАВКА МЕРНИХ УРЕЂАЈА- ВОДОМЕРА

Кикинда, децембар 2019.

САДРЖАЈ

за јавну набавку

НАБАВКА МЕРНИХ УРЕЂАЈА -ВОДОМЕРА

ЈНМВ-6-06/2019

Редни број	Садржај	Страна
1.	Конкурсна документација	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
4.	Образац понуде	14
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	15
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	16-19
7.	Цена и услови плаћања	20
8.	Рокови и гаранција	21
9.	Модел уговора	22
10.	Техничке карактеристике, квалитет и количина добара	25
11.	Критеријуми за утврђивање економски најповољније понуде	31
12.	Образац трошкова припреме понуде	34
13.	Изјава о независној понуди	35
14.	Изјава о поштовању важећих прописа.	36

Укупан број страна конкурсне документације: 36

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 2. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНМВ-0-06/2019, од 26. 12. 2019. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке мале вредности (добра):

Предмет јавне набавке: **Набавка мерних уређаја - водомера**

Назив и ознака из општег речника набавки: 38421100 Водомери

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца www.jpikikinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4., са знаком: Понуда за ЈНМВ-6-06/2019 **Набавка мерних уређаја - водомера НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 12 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. **08. 01. 2020.** године, до 12⁰⁰.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **08. 01. 2020.** године у 12³⁰ сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Особа за контакт је Шибул Марица, е-маил: marica.sibul@jpikikinda.rs Милан Макивић, е-меил: milan.makivic@jpikikinda.rs

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обацвљања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона:

1. Технички капацитет:

- Понуђач мора да има у власништу или закупу/лизинг 1 доставно возило
Доказ: Очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања за предметно возило

2. Финансијски капацитет

- Понуђач мора да је у последње 3 године (2016, 2017, 2018) оставрио укупни годишњи приход од минимум 9.000.000,00 динара.
Доказ: Извештај о бонитету од АПР-а (Образац БОН-ЈН) или Биланс успеха и биланс стања са потврдом о предји истог надлежном органу

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Испуњеност обавезних услова по тачком 1., 2. и 3. . доказује се ИЗЈАВОМ, која чини саставни део конкурсне документације

2. Испуњеност услова из тачке 4, доказује се потписом **Изјаве** о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на

снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако Понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

Како је то горе у тексту наведено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима, Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Сви подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове из конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачка 4. конкурсне документације, подизвођач доставља за део набавке који ће понуђач извршити преко тог подизвођача.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети група Понуђача. Сви понуђачи из групе морају да испуњавају **обавезне услове** из конкурсне документације.

Услов из тачка 4. обавезних услова, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног тумача /вештака.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подносе попуњавањем и овером приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда,, Кикинда, ул.Иђошки пут бр. 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНМВ-6-06/2019 **Набавка мерних уређаја - водомера** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивиђе за достављање понуда, са знаком врсте измене понуде.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој сукцесивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs milan.makicic@jpkikinda.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за пондошење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен Наручиоцу радним даном у периоду од 7 до 14 сати. Уколико Захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног перид, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНМВ бр. 6-06/2019.

Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач, у претходне 3 године, поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**. Елементи који се пондреришу су: цена, рок испоруке, гарантни рок и унифицирање опреме.

НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА КРИТЕРИЈУМА:

Број пондера

I - Цена без ПДВ-а	70 пондера
II - Рок испоруке	15 пондера
III – Гарантни рок	10 пондера
IV – Унифицирање опреме	5 пондера
Укупно:	100 пондера

I. ЦЕНА - 70 ПОНДЕРА

- понуда са најнижом ценом добија 70 пондера

- број пондера за понуђену цену израчунава се према следећој формули:

$$70 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

II. РОК ИСПОРУКЕ - 15 ПОНДЕРА

- понуда са највећим најкраћим роком испоруке, добија 15 пондера

- број пондера за рок испоруке, израчунава се по следећој формули:

понуда са понуђеним роком испоруке од 1-5 дана, добија се 15 пондера,
понуда са понуђеним роком испоруке од 6 -10 дана, добија се 7 пондера,
понуда са понуђеним роком испоруке више од 10 дана, добија се 0 пондера.

НАПОМЕНА : Понуђач гарантује да ће у оквиру једне поруџбине бити у могућности да испоручи најмање 50% количина из техничке спецификације.

III – ГАРАНТНИ РОК - 10 ПОНДЕРА

- број пондера за гарантни рок израчунава се по следећој формули:

за понуђени гарантни рок од 36 месеци и више добија се 10 пондера,
за понуђени гарантни рок од 24 до 35 месеци добија се 5 пондера,
за понуђени гарантни рок краћи од 24 месеца добија се 0 пондера.

IV – УНИФИЦИРАЊЕ ОПРЕМЕ - 5 ПОНДЕРА

На свом целокупном дистрибутивном подручју ЈП “Кикинда” има уграђена мерила протока воде, водомере следећих произвођача :

р. бр.	Назив произвођача опреме	% учешћа мерила
1.	ИНСА	80,00
2.	ИКОМ	20,00
	Укупно	100

- број пондера за унификацију опреме добија се по следећој формули:

р.бр.	Заступљеност понуђене опреме	Пондери
1.	80 – 100 %	5
2.	20 – 79,99 %	2
3.	0 – 19,99 %	0

Вредновање и рангирање приспелих понуда извршиће Комисија Наручиоца у складу са елементима критеријума и бројем пондера одређеним за сваки од њих, како је то дефинисано у конкурсној документацији.

Биће изабрана она понуда која је економски најповољнија у односу на критеријуме наведене у овој конкурсној документацији.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на

одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви образци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167 ЗЈН.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- **уколико није благовремена**
- **уколико поседује битне недостатке**
- **уколико није одговарајућа**
- **уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНМВ – 6-06/2019
Набавка мерних уређаја - водомера

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
ПИБ	
Датум :	Потпис :

У поступку јавне набавке за ЈНМВ – 6-06/2019

Набавка мерних уређаја - водомера

Понуђач, _____ даје
_____ следећу

ИЗЈАВУ

- Понуду подноси самостално
- Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

- Понуду подносим са групом понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са понуђачима из групе, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

Понуђач:

Образац бр.1

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Позиција добара, из спецификације добара, која ће бити поверена Подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност добара, која ће понуђач поверити подизвођачу/понуђачима

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис и печат овлашћеног лица подизвођача)

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Потписник уговора (заступник)	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

Образац бр. 3

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста добара, које ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат
1 _____		
2 _____		
3 _____		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____.

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

Образац бр.4

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача из групе понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице	
Адреса седишта	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Жиро рачун и банка	
Матични број	
Порески број	
Датум:	Потпис:

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНМВ-6-06/2019, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо мерне уређаје – водомере, по укупној цени од:

_____ динара, без ПДВ-а

ПДВ износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара на адресу Наручиоца – магацин.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој сукцесивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року.

Место и датум :

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи
од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење
рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Период важења уговора износи **12 месеци** од дана закључивања уговором или до
утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Место и датум :

М.П.

Понуђач:

Број:

Датум: 2019. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа Директор Данило Фурунцић дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број _____, ПИБ бр. _____ кога заступа Директор _____ (у даљем тексту Извршилац)

Подизвођачи:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Продавац је дужан да Купцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно (Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећим:

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка мерних уређаја - водомера** у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2018. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ **6-06/2019** код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да испоручи, водомере који су предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Члан 3.

Укупна вредност водомера, који су предмет овог уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до _____ динара, што

укупно износи до _____ динара. (планирани износ средстава, понуђава Наручилац)

У цену су урачунати сви трошкови, које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добар на адресу Наручиоца.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити по свакој sukcesивној испоруци и достављеног овереног рачуна, у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Рок за сваку sukcesивну испоруку је _____ од дана примљеног позива Наручиоца (електронски или поштом), на адресу Наручиоца – магацин.

Период важења уговора износи **12 месеци** од дана закључивања уговорам или до утрошка планираних средстава Наручиоца.

Уз сваку sukcesивну испоруку Извршилац је обавезан доставити Евиденциони лист за сваки водомер.

Члан 5.

Извршилац гарантује за исправност водомера, у трајању од _____ године од дана испоруке.

Након уочене неисправности водомера, Наручилац писменим путем (поштом или електронски) обавештава о томе Извршиоца, који мора решити рекламацију неисправног водомера у року од 7 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок испоруке добара, уколико испоручена добра не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати .

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА
ОПРЕМЕ И МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ
з а ЈНМВ - 6 - 06 / 2019**

1. Техничке карактеристике

Предмет испоруке су вишемлазни водомери са мокрим механизмом (бројчаник потопољен у воду), (за ДН15 до ДН50, за хоризонталну и вертикалну монтажу), индустријски водомери (за ДН50 до ДН100), комбиновани индустријски водомери (за ДН50 до ДН150), а у складу са међународним стандардом ИСО 4064, минималне класе тачности "Б", припремљени са даљинско читавање, као и уређаји за даљинско читавање.

ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОДОМЕРА

Водомери су намењени за мерење чисте воде у градској мрежи, притиска до 16 бара и температуре до 40°C. На затварачу водомера урезати серијски број. Водомер треба да омогући минимално читавање у литрима. Пожељно је да бројне ознаке бројача беле на црној подлози. Уграђено стакло на водомеру мора бити припремљено за уградњу уређаја за даљинско читавање са местима за његово фиксирање. Водомер мора да омогући даљински пренос података за тражени тип (АДО или одговарајући), преко казаљке на електронском уређају за даљинско читавање водомера и омогући његову лаку монтажу без демонтаже водомера.

Сви кућни водомери (ДН15 до ДН40) морају бити са мокрим механизмом (механизмом (бројчаник потопољен у воду) и припремљени за индуктивно даљинско читавање. Крајеви водомера су прилагођени адаптерима за навој, а спојнице на навој су обрађене и доведене на меру која је у складу са толеранцијама које препоручују произвођачи спојница. Бројчаник је црне основе, са белим јасно видљивим бројевима.

ГЕНЕРАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УРЕЂАЈА ЗА ДАЉИНСКО ОЧИТАВАЊЕ ВОДОМЕРА

Техничке карактеристике радио модула за даљинско читавање:

- модул се монтира на стакло водомера и има индуктивни начин пренос сигнала без кабла радио модула,
- поседује меморију мин. 20 месечних читања,
- радна фреквенција је 868 MHz,
- температурни режим рада од -25 до +70°C,
- напајање батеријом са дометом најмање 500m на отвореном простору,
- трајност батерије у модулу минимум 10 година.
- напајање батерија LISCOI2 3,6V

- исти модул може да се уграђује на све водомере од ДН 15 до ДН 200.
- процедуру са условима за транспорт, уградњу, чување и рекламирање у гарантном року.

Карактеристике система даљинског читавања:

- мора имати идентификацију смера кретања воде (директни и обрнути)
- да поседује двосмерну комуникацију (бидирекциона)
- да приказује статус батерије, а њена трајност мора бити преко десет година
- да приказује директно и обрнуто (реверсно) бројање у литрама
- да има аларм и индикацију пуцања и цурења цеви
- да поседује аларм за индикацију престанка рада водомера
- да може функционисати без утицаја спољних фактора (магнет)
- да поседује опцију подешавања меморисања стања на било који датум у месецу
- да читавање стања са модулом мора имати опцију директног читавања стања и читавања последње логерске меморије (од 01. До 31. У месецу фактурисање на месечном нивоу, исти временски период)
- да се унесу потребни софтвери на ПДА уређају, рачунару и омогући приступ софтверу из баждарнице,
- софтвер мора бити на српском језику у свим сегментима система
- ПДА уредјај мора да има могућности ручног уноса података и опцију препознавања ручног и аутоматског уноса података
- систем мора омогућити читавање кућних и индустријских водомера
- повезивање између радио модема и ПДА уређаја је помоћу блуетоотха
- сви уређаји у систему треба да поседују ИП 68 протокол.

Карактеристике ГСМ-ГПРС уређаја за даљинско читавање (логер- концентратор)

- Читавање мерила: Уграђени радио пријемник (протоколски компатибилан са уређајима који се монтирају на водомере), Осетљивост типично -100дБм.
- ГСМ модем Куад банд: 900МХз, 1800МХз / 850МХз, 1900МХз СМС и ГПРС класа класе 12/10 ГПРС мобилне станице класа Б У складу са ГСМ фазом 2/2 + класа 4 (2 В @ 850/900 МХз) Класа 1 (1 В @ 1800/1900 МХз)
- Параметрирање Оптички ИрДА кроз прозор без отварања кућишта. Посебан програм за параметрирање.

- Антена Опција 1: Уграђени унутрашњи антен Опција 2: Два СМА женска конектора за прикључивање спољашњих антен 50Ω за GSM и комуникациону антену са уређајем за даљинско читавање (радио модул).

- Меморија логера и аларма Трајна брзина 512кбајта, кружног типа са 12287 блокова логера од 32 бајта и 2047 аларма.

- Логер Подесив од 1х до 1 дан са листом читавања од највише 16 критеријума.

- Начин слања извештаја Емаил, периодично најчешће једном дневно, подесиво по данима у месецу.

- Напајање Микроконтролер: ЛиСОЦл2 примарна батерија 3В GSM: ЛиСОЦл2 примарна батерија 3.6В Типичан век трајања батерије са једним читавањем 16 критеријума и једном емаил поруком дневно је 5 година.

- Сат Уграђен, аутоматско подешавање преступне године.

- Радни опсег -20 ° Ц до + 50 ° Ц

- Кућиште Пластично

Пренос података (дата)

Пренос података од мерног уређаја до сервера вршиће се путем е-мејла. За ову сврху ЖКП водовод је у обавези да обезбеди:

- GSM телекомуникационе 2Г/3Г/4Г картице за сваки Логер-концентратор
- Очитани подаци се шалју у форми е-мајла једном месечно
- У случају инцидентних ситуација сваки логер-концентратор треба да генерише СМС поруку на број који ће служити да би истог момента алармирао инцидент на водоводној мрежи
- ЖКП Водовод је у обавези да обезбеди сервер који ће прикупљати очитане податке у форми е-мајла.

Карактеристике РФ вентила:

Код Вентил-РФ вентила комуникација се врши путем радијског пута (868 Мхз). Очитавање је безичним путем.

Могућности РФ Вентила:

1. Радио комуникација (Вентил РФ868 протокол, бежично читавање и управљање)
2. Потпуно отварање и затварање вентила
3. Делимично отварање и затварање вентила (на одређени проценат)

4. Дневни, месечни или годишњи лимит потрошње
5. Програмски мод отварања и затварања (више од 20 могућих различитих програмских унапред могућности, програм за отварање или затварање на одређен датум или након одређеног протокола)
6. Аларм магнетне саботаже
7. Аларм отварања уређаја
8. Аларм ниске напуњености батерије
9. Аутокалибрација вентила (са могућношћу подешавања термина аутокалибрације)
10. Мерење температуре околине (уређаја)
11. Прекострујна заштита вентила (заштита мотора ако је вентилација физички онемогућена затварање)

Софтвер за даљинско читавање

-Софтвер за даљинско читавање треба да буде на домаћем језику и садржи:

- читавање вредности директног протока
- читавање вредности протока у обрнутом смеру
- датум и време читавања
- ИД читаног уређаја
- име и презиме корисника
- адреса корисника
- напомене о кориснику
- шифра потрошача
- аларм за истрошеност батерије
- индикација да је стао водомер
- индикатор напуњености батерије
- индикатор јачине сигнала читаног уређаја
- читавање стања на задати датум
- читавање више од 20 логерских меморије
- отварање и затварање вентила

- програмирање вентила уређаја за временско отварање / затварање
- програмирање препаид режима рада вентила (ако је у вези са водомером)
- заштита параметрирања вентила помоћу шифре

РЕФЕРЕНТНИ СТАНДАРДИ

Генерално , треба примењивати одговарајући ДИН, ИСО и ЕН стандарде. Позивање на било које друге националне стандарде и публикације у овим спецификацијама врши се само ради одређивања опште конфигурације, типа и квалитета.

Поред посебно назначених стандарда треба примењивати следеће опште стандарде :

ISO 4064-1 : Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима

Водомери за хладну пијаћу воду – спецификације

ISO 4064-2 ; Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима

Водомери за хладну пијаћу воду -захтеви који се односе на инсталацију

ISO 4064-3 ; Мерење протока воде у затвореним водоводним цевима

Водомери за хладну пијаћу воду – методе за испитивање и опрема

Може се испоручити и роба која одговара другим међународно прихваћеним стандардима, под условом да њен укупни квалитет не буде испод нивоа који се захтева датим стандардом.

РБ	ОПРЕМА
1.	DN15
2.	DN15 (вертикални)
3.	DN20
4.	DN25
5.	DN30
6.	DN40
7.	DN50
8.	DN50/20
9.	DN80
10.	DN80/20 (L=300mm)

11.	DN80/20 (L=360mm)
12.	DN100
13.	DN100/20
14.	DN150/40
15.	Уређај за даљинско читање
16.	ГСМ – ГПРС Уређај (логер-концентратор)
17.	РФ вентил ДН 20
18.	РФ Вентил ДН 40
19.	Софтвер за даљинско читавање

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
ЈНМВ-6-06/2019**

Набавка мерних уређаја - водомера

I – ЦЕНА:

РБ	Опис позивије	Кол.	Јед. цена (без ПДВ)	Ук. цена (са ПДВ)	Ознака из каталога	Произвођач
1.	DN15	1				
2.	DN15 (вертикални)	1				
3.	DN20	1				
4.	DN25	1				
5.	DN30	1				
6.	DN40	1				
7.	DN50	1				
8.	DN50/20	1				
9.	DN80	1				
10.	DN80/20 (L=300mm)	1				
11.	DN80/20 (L=360mm)	1				
12.	DN100	1				
13.	DN100/20	1				
14.	DN150/40	1				
15.	Уређај за даљинско читање	1				
16.	ГСМ – ГПРС Уређај (логер-концентратор)	1				
17.	РФ вентил ДН 20	1				
18.	РФ Вентил ДН 40	1				
19.	Софтвер за даљинско очитавање	1				
	УКУПНО (без ПДВ-а) :					
	ПДВ :					
	УКПНО (са ПДВ) :					

Уз сваку сукцесивну испоруку доставити **Евиденциони лист** за сваки водомер. Атестну документацију за сваки тип водомера и уређај за даљинско читање, доставити уз прву испоруку.

Наведене количине су дате оквирно и служе за оцену приспелих понуда, а Наручилац задржава право да поручи количине и врсте добара према потребама, а у висини средстава предвиђених планом јавних набавки. За врсту добара која није у спецификацији, примењиваће се важећи ценовник код Понуђача, који је у складу са ценама на тржишту.

Квалитет : дефинисан атестном документацијом. Добра која су предмет набавке, морају бити нова, исправна и неупотребљавана, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и оригиналним упутством за руковање и одржавање.

Карактеристике добра морају бити усаглашене са захтевима важећих прописа о техничким прегледима у Републици Србији. Добра, која су предмет набавке, морају у свему испуњавати захтеве за усаглашеност производа и да поседују техничка упутства. Рок важности жига 5 година од момента испоруке.

Водомери треба да су у складу са стандардима SRPS EN ISO 4064, метролошке "Б" класе тачности или по MID стандарду R80 или прецизнији, припремљени за индуктивно даљинско читавање, за мерење запремине протекле чисте воде температуре до 40 °C или веће и за максимални радни притисак од 16 бара или већи, и да су контролисани и оверени у акредитованој и овлашћеној лабораторији од стране овлашћеног тела за оверавање мерила.

У случају уочене неисправности водомера, Наручилац писменим путем (поштом или електронски) обавештава о томе Понуђача, који мора решити рекламацију неисправног водомера у року од 7 дана од дана упућивања позива од стране Наручиоца

II – РОК ИСПОРУКЕ:

Рок за сваку сукцесивну испоруку је _____ дана од дана примљеног позива Наручиоца (електронски или поштом), на адресу Наручиоца – магацин.

III ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА:

Понуђач нуди гаранцију за исправност водомера у трајању од _____ године, од дана испоруке.

IV УНИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ:

% заступљеност понуђене опреме (маркирати)
80 – 100 %
20 – 79,99 %
0 – 19,99 %

ДАТУМ:

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

У П У Т С Т В О за попуњавање обрасца структуре цене

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Цена (јединачна) без ПДВ-а
- ПДВ-е
- Укупна цену без ПДВ-а

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5. став 1 Правника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивање испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач, _____
из _____ у поступку ЈНМВ – 6-06/2019 **Набавка мерних уређаја - водомера**, овом изјавом потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНМВ – 6-06/2019 **Набавка мерних уређаја - водомера**, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач
