



ЈП КИКИНДА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 200-3107520101016-62
200-3107520102016-69
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
Телефон: 0230/422-760
sluzba.nabavki@jpkikinda.rs, www.jpkikinda.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **ЈНВВ БР. 02-9/2020**

ЈАВНА НАБАВКА – ОТВОРЕНИ ПОСТУПКА

Услуге физичко-техничке заштите објектата

Кикинда, април 2020.

САДРЖАЈ

за јавну набавку

Услуге физичко техничке заштите објеката

ЈНВВ број 02-9/2020

| Редни број | Садржај | Страна |
|------------|--|--------|
| 1. | Конкурсна документација | 3 |
| 2. | Услови за учешће у поступку јавне набавке | 4 |
| 3. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| 4. | Образац понуде | 14 |
| 5. | Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке | 15 |
| 6. | Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4 | 16-19 |
| 7. | Цена и услови плаћања | 20 |
| 8. | Рокови | 21 |
| 9. | Потврда | 22 |
| 10. | Модел уговора | 23 |
| 11. | Техничке карактеристике | 26 |
| 12. | Образац структуре цене – спецификација услуга са упутством | 27 |
| 13. | Образац трошкова припреме понуде | 29 |
| 14. | Изјава о независној понуди | 30 |
| 15. | Изјава о поштовању важећих прописа | 31 |

Укупан број страна конкурсне документације: 31

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама,(Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 2. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених условаи Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-02-9/2020 од 09. 04. 2020. године,Наручилац – ЈПза комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за отворени поступак –Услуге физичко-техничке заштите објеката
бр. ЈНВВ бр. 02-9/2020

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Иђошки пут 4, покреће поступак јавне набавке (услуге): **Услуге физичко-техничке заштите објеката**

Назив и ознака из општег речника набавки:79710000 Услуге обезбеђења

- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на период од **3 године**.
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки или на интернет страници Наручиоца www.jpkinda.rs
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4, са назнаком: Понуда за ЈНВВ-02-9/2020 - **Услуге физичко-техничке заштите објеката - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **11. 05. 2020. године, до 10⁰⁰**.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **11. 05. 2020. године у 10³⁰** сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Особа за контакт је Шибул Марица, е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs и Мариза Милић Стефановић-маил: mariza.stefanovic@jpkikinda.rs

Предмет јавне набавке ближе је одређен у делу конкурсне документације у оквиру техничке спецификације услуга које су предмет јавне набавке.

А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да има Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом**: укупни пословни приход за последње три године (2016, 2017. и 2018) у минималном износу од најмање 28.000.000,00 динара

Доказ: Понуђач је дужан да као доказ финансијског капацитета достави: Извештај о бонитету БОН ЈН или биланс успеха, за 2016, 2017 и 2018. годину,

2. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**: да понуђач има запослена и на други начин ангажовано, најмање:

- 20 лица са издатим службеним легитимацијама МУП-а за вршење послова службеника обезбеђења,
- 1 лице са завршеном стручном обуком од стране МУП-а за противпожарну заштиту,
- 2 лица обучена за правилну употребу и одржавање алко тест апарата,
- 5 лица који поседују потврде за ношење оружја ЛФ 2,

Доказ: Понуђач је дужан да за најмање 20 запослених достави: службене легитимације издате од стране МУП-а

Понуђач је дужан да за најмање 1 лице са завршеном стручном обуком за противпожарну заштиту достави Уверења МУП-а о завршеној обуци за противпожарну заштиту.

Понуђач је дужан за 2 лица обучена за правилну употребу и одржавање алко тест апарата (дрегер), достави Потврду о извршеној обуци за руковање дрегером од произвођача.

- Понуђач је дужан да за 5 лица, који поседују потврде за ношење оружја ЛФ 2, достави ЛФ 2 од Министарства унурашњих послова,

3. понуђач мора да располаже неопходним **техничким капацитетом**: да понуђач поседује минимум:

- 5 возила од којих је бар 1 теретно,
- 1 професионални алко тест са Уверењем о оверавању мерила и важећим контролним листом,

- 2 специјалано обучена пса са завршеним међународно признатим испитом ИПО 1
- 1 контролно оперативни центар сертифициован од стране Привредне коморе Србије, који ради 24 сата 365 дана годишње, за обезбеђење стационираних објеката са патролним тимом, који се налази у пословним просторијама на територији града Кикинда.
- радио везу функционалног радио система са зоном покривања територије града Кикинде
- 1 фиксну радио станицу, минимум 5 ручних радио станица, минимум 1 колску радио станицу,
- сопственим центар за стручну обуку службеника обезбеђења на територији града Кикинда

Доказ: Понуђач као доказ техничког капацитета, мора да достави:

- за возила, - очитану саобраћајну дозволу и уговор о закупу/лизингу, ако возило није у власништву понуђача,
- за алко тест, - Пописна листа закључно са 31. 12. 2019. године са маркираним траженим апаратом, Уверење о оверавању мерила и важећи контролни лист, издати од Дирекције за мере и драгоцене метале,
- за обучене псе, - оцenske листе положених обука ИПО 1 од Кинолошког савеза Србије и уговор о пословно-техничкој сарадњи са партнерском фирмом која има псе, ако их понуђач нема,
- за контролни центар, - Извештај о контролисању од Привредне коморе Србије, са подацима о клијенту и локацијом територије за коју се тражи контролни центар, не старији од годину дана и важећи Сертификат о контролисању за област контролисања - менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационираних објеката и патролним тимовима,
- за радио везу и за фиксну радио станицу, - Дозвола за коришћење радио фреквенције и Дозвола за коришћење радио фреквенција за радио станицу, од РАТЕЛ-а,
- за сопствени центар за стручну обуку – Решење о делатности центра за обуку службеника обезбеђења на територији града Кикинда од МУП-а или Уговор о пословној сарадњи са Центром за обуку службеника обезбеђења, који се налази на територији Наручиоца,

Понуђач је потребно да поседује и достави и:

- Решење за вршење послова физичко-техничке заштите, издату од стране МУП-а Р. Србије,
- важеће Сертификате Привредне коморе Србије СРПС А.Л.2.002 или одговарајући из области контролисања за:
 - Физичку заштиту објеката,
 - Менаџмент из контролног центра обезбеђењем стационарних објеката,
 - Менаџмент из контролног центра патролним тимовима,
 - важеће имплементирани акредитивне сертификате:
 - SRPS ISO 9001(систем менаџмента квалитета) или одговарајући,
 - SRPS ISO 14001(систем управљања заштитом животне средине) или одговарајући,
 - SRPS OHSAS 18001(систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду,)или одговарајући
 - SRPS ISO/IEC 27001(систем менаџмента безбедношћу информација) или одговарајући,
 - важеће имплементирани сертификате:
 - SRPS ISO/TC16595 (оцена рањивости заштите људи изложених ризику) или одговарајући,
 - SRPS ISO 22320 (менаџмент у ванредним ситуацијама – захтев за одговор на инцидент) или одговарајући

- Сертификат бонитета изврности са најмањом оценом А за 2016, 2017 и 2018 годину.

Понуђач мора на дан подношења понуда и за време трајања уговора, да поседује и достави важећу **Полису осигурања одговорности из делатности** за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 6.000.000,00 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису. Недостављање полисе је раскидни услов.

понуђач мора да има неопходни **пословни капацитет**: минимум 3 реализована уговора о вршењу услуга физичко техничког заштите, за предузећа комуналне инфраструктуре у последње две године (2018 и 2019 године), у укупној вредности уговора од минимум 20.000.000 динара без ПДВ-а.

ДОПУНСКИ ЗАХТЕВ

Понуђач треба да, пре израде понуде, изврши детаљан обилазак свих објекта и терена, који су предмет јавне набавке. Дан предвиђен за обилазак објеката и терена је сваког понедељка од 10 до 12 часова. О изласку објеката и терена, понуђач ће добити одговарајућу Потврду, коју је треба да приложи уз тендерску документацију (образац потврде је у прилогу конкурсне документације). Контакт особа за обилазак локације је Мариза Милић Стефановић.

Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

2. Извод из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

4. Испуњеност услова из тачке 4. доказује се пописом Изјава поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси

подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите, коју издаје Министарство унутрашњих послова.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, довољно је данаведете интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.

Додатни услови за учешће у поступку јавних набавки доказују се на начин како је то горе наведено.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуда за подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача, буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуда групе понуђача (заједничка понуда)

Понуду може поднети група Понуђача. Сви понуђачи из групе морају да испуњавају **обавезне услове** из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације понуђачи из групе испуњавају заједно.

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача, међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације, достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа. То исто важи и за

подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде се подnose попуњавањем и овером приложених образаца и табела и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца - ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда,," Кикинда, ул. Иђошки пут бр. 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-02-9/2020 **Услуге физичко-техничке заштите објеката** - НЕ ОТВАРАТИ. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предивидљив за достављање понуда, са знаком врсте измене понуде. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

НАЧИН ПЛАЋАЊА И ЦЕНА

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена у понуди је ФИКСНА, током важења уговора.

Плаћање ће се вршити месечно за извршене услуге, по достављању овереног рачуна у законском року.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.- проверити да ли ова реченица већ налази негде у тексту.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних за добро извршење посла.

Изабрани Понуђач се обавезује да при закључењу уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за **добро извршење посла - Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“, „по виђењу“, којомора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране изабраног понуђача, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може да поднесе Захтев за додатним информацијама и појашњењима, у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев мора бити достављен Наручиоцу радним даном до 14 сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног сата, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Захтев се доставља путем поште на адресу Наручиоца или путем електронске поште на е-маил: marica.sibul@jpkikinda.rs и mariza.stefanovic@jpkikinda.rs, Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНВВ бр. 02-9/2020.

Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКИХ ГРЕШАКА

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач, у претходне 3 године, поступио на начин како је то одређено у члану 82.ЗЈН.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исто рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће

се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци биће достављен Понуђачу у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1. уколико није благовремена**
- 2. уколико поседује битне недостатке**
- 3. уколико није одговарајућа**
- 4. уколико није прихватљива**

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,**
- 2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,**
- 3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено),**
- 4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног**
- 5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама**

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде _____ од _____ године

за ЈНВВ – 02-9/2020

Услуге физичко-техничке заштите објеката

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

| | |
|---|-----------------|
| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ: | |
| Назив понуђача | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | |
| Адресаседишта | |
| Потписник уговора (заступник) | |
| Особа за контакт | |
| Електронска адреса понуђача | |
| Телефон | |
| Жиро рачун и банка | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Датум : | Потпис : |

У поступку јавне набавке ЈНВВ –02-9/2020

Услуге физичко-техничке заштите објеката

Понуђач, _____ даје следећу

ИЗЈАВУ

1. Понуду подноси самостално

2. Понуду подносим са подизвођачима:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

3. Понуду подносим са групом понуђача:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са понуђачима из групе, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о понуђачима из групе

Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати

Место и датум :

Понуђач:

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ
ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

| Р. бр | Назив и адреса подизвођача | Позиција услуге, из спецификације услуга, која ће бити поверена Подизвођачу/подизвођачима | Процент (%) укупне вредност услуге, која ће понуђач поверити подизвођачу/понуђач има |
|----------|-------------------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образак се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. (дефинисано горе у тексту)

Потпис Понуђача

(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

| ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ | |
|---|----------------|
| Назив подизвођача | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | |
| Адреса седишта | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Жиро рачун и банка | |
| Матични број | |
| Порески број | |
| Датум: | Потпис: |

НАПОМЕНА: У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

| Ред. бр | Назив и адреса члана групе понуђача | Део предмета набавке – позиција-врста услуга, које ће бити поверене члану групе понуђача | Потпис овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и печат |
|---------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | <p>.....</p> <hr/> | | |
| 2 | <p>.....</p> <hr/> | | |
| 3 | <p>.....</p> <hr/> | | |

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име _____ по професији _____.

(Потпис именованог одговорног лица Супонуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача (супонуђач) мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту).

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА | |
|---|----------------|
| Назив понуђача из групе понуђача | |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице | |
| Адреса седишта | |
| Законски заступник | |
| Особа за контакт | |
| Телефон | |
| Жиро рачун и банка | |
| Матични број | |
| Порески број | |
| Датум: | Потпис: |

НАПОМЕНА: У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

Место и датум :

Понуђач:

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр.ЈНВВ-02-9/2020, након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да пружимо **Услуге физичко-техничке заштите објеката**, по цени укупно за **3 године**, од:

- _____ динара, без ПДВ-а
- ПДВ износи _____ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи _____ динара

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке..

Цена мора бити изражена у динарима.

Цена је фиксна током важења уговора.

Плаћање ће се вршити месечно по испостављању оверене фактуре у законском року.

Место и датум :

Понуђач:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи
од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење
рока важења понуде на може мењати понуду

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Период пружања услуга је **36 месеци** од дана закључења уговора или до утрошка
планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Место и датум :

Понуђач:

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА И ТЕРЕНА

за ЈНВВ БР.2-9/2020 Услуге физичко-техничке заштите објеката

Потврђујемо да су предстваници фирме дана, посетили ЈП „Кикинда“, обишли све објекте и терен (управна зграда, помоћни објекти, бунари, дислоциране организационе јединице и остало) који су обухваћени јавном набавком бр. ЈНВВ БР.2-9/2020 и упознали се са условима дневних и ноћних обилазака и осталим потребама Наручиоца у вези са пружањем услуга физичко техничког обезбеђења, које су саставни део наведене јавне набавке.

Потврђујемо да су предстваници фирме..... дана, посетили ЈП „Кикинда“, обишли све објекте и терен, који су обухваћени јавном набавком бр. ЈНВВ БР.2-9/2020 - Услуга физичко-техничке заштите објеката.

Датум: 2020. године

За Понуђача

.....

За Наручиоца

.....

Број:
Датум: 2020. године

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. **ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда, Иђошки пут 4, коју заступа Директор Данило Фурунцић дипл. инж. арх. (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. ____, матични број _____, ПИБ бр. _____ кога заступа Директор _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Пружалац услугеу потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно (Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет уговора је услуга **физичко техничке заштите објеката**, у складу са Понудом Извршиоца бр. _____ од _____ 2020. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2020. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ 02-9/2020 код Наручиоца.

Члан 2.

Наручилац уступа, а Извршилац преузима обавезу да ће услугу физичко техничке заштите објекта, која је предмет овог уговора, извршавати у складу са Законом о приватном обезбеђењу, важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Услуге **физичко заштите** врше се личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења Извршица, у одређеном простору и времену.

Услуге **техничке заштите** врше се употребом техничких средстава и уређаја за спречавање противправних радњи према лицима и имовини Наручиоца, а нарочито за заштиту од :

1) недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;

- 2) изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћења штићених предмета;
- 3) уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
- 4) провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета;
- 5) неовлашћеног приступа подацима и документацији.

Време, место и обим услуга физичко – техничке заштите у објектима ЈП Кикинда, дефинисан је спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и понудом Извршиоца.

Члан 3.

Услуге физичко-техничке заштите код Наручиоца обухвата следеће услуге:

- Услуге за обезбеђење објеката ЈП Кикинда, Иђошки пут 4, потребно обезбеђење од 00-24h
- Обезбеђење објеката Зоохигијене и хладњаче за анимални отпад, Тополски пут 10, потребно обезбеђење од 00-24h
- Обезбеђење централног гробља, Кинђа бб, Кикинда, потребно обезбеђење од 00-24 h
- Патролни обиласци бунара по селима (Руско Село, Сајан, Иђош, Мокрин, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Наково, Башаид, Банатска Топола), потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h, (потребно 2 извршилаца по смени, у патроли)
- Патролни обиласци бунара по граду, Масарикове, ППОВ-а, свих пословних простора пијаце...потребно обићи предложене локације три пута по смени, потребно време обиласка од 00-24 h., (потребна 2 извршиоца по смени, у патроли),
- алкотестирање запослених својим апаратом – дрегером и усницима, по налогу надлежног лица код Наручиоца, без накнаде.

Члан 4.

Вредност услуге, која је предмет овог уговора, износи до _____ динара без ПДВ-а, ПДВ износи _____ до динара, што укупно износи до _____ динара. (Планирана средства Наручиоца, не попуњавати)

Цена је фиксна све време трајања уговора.

Плаћање ће се вршити на месечно после достављања оверене фактуре у законском року, на рачун бр. _____ код _____ банке.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке..

Члан 5.

Период за извршење уговора је **36 месеци** од дана закључења уговора или утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла- Бланко сопствену меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, којамора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.Рок важења менице је најкраће доизвршења уговора.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране

Извршиоца, у свему како је одређено уговором. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилацне извршава своје уговорнем обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не поштује рок извршења услуге, или услуге не извршава у квалитету из спецификавије или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилц је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

Члан 8.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:
Директор

Наручилац:
Директор
Данило Фурунџић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба попунити (оно што може), а обавезно га мора потписати.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА

Техничке карактеристике:

Услуге **физичко заштите** врше се личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења Извршица, у одређеном простору и времену.

Услуге **техничке заштите** врше се употребом техничких средстава и уређаја за спречавање противправних радњи према лицима и имовини Наручиоца, а нарочито за заштиту од :

- 1) недозвољеног приступа у просторе и објекте који се обезбеђују;
- 2) изношења, односно отуђења и неовлашћеног коришћењаштићених предмета;
- 3) уношења оружја, експлозивних, радиоактивних и других опасних предмета и материја;
- 4) провале, диверзије и насилног напада на објекат или одузимање предмета;
- 5) неовлашћеног приступа подацима и документацији.

Наручилац поседује Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања, од 22. 11. 2018. године, који је усаглашен са позитивним законским прописима. У поменутом Акту, категоризација и ниво ризика одређени су према стандарду СРПС.А.Л.2.003:2017. Штићени објекти Наручиоца су категорисани у III категорију - Виши степен заштите, са нивоом ризика 8.

У складу са поменутиим Актом усаглашена је и конкурсна документација у погледа броја извршилаца службеника обезбеђења и техничке заштите.

Место, време и обим услуга физичко – техничке заштите у објектима ЈП Кикинда,обухватају:

| Ред. бр. | Назив услуге |
|----------|--|
| 1 | 2. |
| 1. | Услуге за обезбеђење објеката ЈП Кикинда, Иђошки пут 4, потребно обезбеђење од 00-24h |
| 2 | Обезбеђење објеката Зоохигијене и хладњаче за анимални отпад, Тополски пут 10, потребно обезбеђење од 00-24h |
| 3 | Обезбеђење централног гробља, Кинђа бб, Кикинда,потребно обезбеђење од 00-24h |
| 4 | Патролни обиласци бунара по селима (Руско Село, Сајан, Иђош, Мокрин, Банатско Велико Село,Нови Козарци,Наково,Башаид, Банатска Топола),потребна количина обиласка 3 пута по смени,потребно време обиласка 22-06h,(потребно 2 извршилаца по смени, у патроли) |
| 5 | Патролни обиласцу бунара по граду, Масарикове, ППОВ-а,свих пословних простора пијаце...потребно обићи предложене локације три пута по смени..потребно време обиласка од 00-24 h..(потребна 2 извршиоца по смени, у патроли) |

Напомена:Поред горе наведених услуга, Понуђач има обавезу да, за потребе Наручиоца, врши и алкотестирање запослених, својим апаратом – дрегером и усницима по налогу надлежног лица код Наручиоца, без накнаде.

Место извршења

Објекти ЈП Кикинда – управна зграда са другим објектима на локацији Кикинда, Иђошки пут 4, објекти Зоохигијене, Кикинда, Тополски пут 10, објекти пијаце, објекти градског гробља Кикинда, Кинђа бб, бунари по селима и у граду и други објекти који су одређени у спецификацији услуга.

Квалитет услуге:

Квалитет услуга физичко техничке заштите одређе не Законом о приватном обезбеђењу и другим позитивним прописима. Контролу квалитета услуга врши надлежно лице Наручиоца.

Период вршења услуге:

Период за вршење услуге физичко-техничке заштите је **36 месеци** од закључења уговора или до утрошка планираних средстава Наручиоца, пре тог рока.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА – структура цена
за ЈНВВ-02-9/2020

Услуге физичко техничке заштите објеката

| Ред бр. | Назив услуге | Једин. мере | Планирани број извршилаца месечно | Јединична цена по извршиоцу без ПДВ-а | Јединична цена по извршиоцу са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------|---|-------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Услуге за обезбеђење објеката ЈП Кикинда, Иђошки пут 4, потребно обезбеђење од 00-24h | По особи | 4 | | | | |
| 2 | Обезбеђење објеката Зоохигијене и хладњаче за анимални отпад, Тополски пут 10, потребно обезбеђење од 00-24h | По особи | 4 | | | | |
| 3 | Обезбеђење централног гробља, Кикинда бб, Кикинда, потребно обезбеђење од 00-24 h | По особи | 4 | | | | |
| 4 | Патролни обиласци бунара по селима (Руско Село, Сајан, Иђош, Мокрин, Банатско Велико Село, Нови Козарци, Наково, Башаид, Банатска Топола), потребна количина обиласка 3 пута по смени, потребно време обиласка 22-06h, (потребно 2 извршилаца по смени у патроли) | По особи | 3 | | | | |
| 5 | Патролни обиласци бунара по граду, Масарикове, ППОВ-а, свих пословних простора, пијаце... потребно обићи предложене локације три пута по смени. Потребно време обиласка од 00-24 h..(потребна 2 извршиоца по смени у патроли) | По особи | 7 | | | | |
| 7 | Укупна понуђена цена за цео период вршења услуге (36 месеци): | | | | | | |

Понуђач:

Датум:

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5 уписати колико **износи јединична цена услуге без ПДВ-а**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико **износи јединична цена услуге са ПДВ-ом**, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Уколико цена неке од позиција у спецификацији услуга не буде попуњена бар 0 (нулум), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

| Редни број | Врста трошка | Износ трошкова у РСД |
|------------|--------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Укупни трошкови: _____

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 5 став 1 Правника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивање испуњености услова (Сл. гласник РС бр. 86/15), понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач, _____ из _____ у поступку ЈНВВ – 02-9/2020 **Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката**, овом изјавом потврђује да је понудуподнео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач
Одговорно лице

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача .

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА**

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ – 02-9/2020 Услуге физичко-техничке заштите објеката, даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Понуђач
