



**ЈП КИКИНДА**  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**  
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600  
Текући рачун: 200-3107520101016-62  
200-3107520102016-69  
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда  
Телефон: 0230/422-760  
[finansije@jpkikinda.rs](mailto:finansije@jpkikinda.rs), [www.jpkikinda.rs](http://www.jpkikinda.rs)

7845  
30.06.2020.

## ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2019. ГОДИНУ

Пословно име: Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“  
Скраћено пословно име: ЈП „Кикинда“  
Седиште: Кикинда, Иђошки пут бр. 4  
Претежна делатност: 36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде  
Матични број: 21071986  
ПИБ: 108812135  
ЈББК: 94876  
Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

Кикинда, јун 2020. године

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА .....	6
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ .....	9
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА .....	9
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ .....	11
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ .....	12
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА .....	13
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ .....	15
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ .....	16
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА .....	17
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА .....	19
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2019. ГОДИНИ .....	22
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2019. ГОДИНИ .....	22
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2019. ГОДИНИ .....	26
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ .....	28
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ .....	31
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА .....	32
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ .....	33
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ .....	35
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА .....	37
7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2019. ГОДИНИ .....	39
8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2019. ГОДИНИ .....	42
9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ .....	46
10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....	47
ПРИЛОЗИ .....	49

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности<sup>1</sup> обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може да пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2019. године, а на основу члана 3. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела) сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним -путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града као и
- Текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;
- Стручни инжењерско-технички послови за потребе Града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем);
- Поверене послове фактурисања и наплате закупа пословног простора и кућа у својини Града као и отплатних рата за станове.

---

<sup>1</sup> Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „Б. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2019. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Кикинде, одређених Програмом коришћења субвенција за 2019. годину.

**Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа и омогућава остварење претходно наведене мисије, визије предузећа, су:**

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 – аутент. Тумачење, 44/2014 и 15/2016)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 95/2018)
- **Закон о јавним путевима** („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- **Закон о водама** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** ("Сл.гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016 – др.закон и 44/2018 – др.закон)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл.гласник РС", br. 87/2018)
- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 68/2015)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 116/2014, 95/2018)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013, 73/2019- др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019)
- **Фискална стратегија Владе Републике Србије;**
- **Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2019. годину, у складу са Уредбом Владе Републике Србије, број: 110-10701/2018 од 08. новембра 2018. године.**



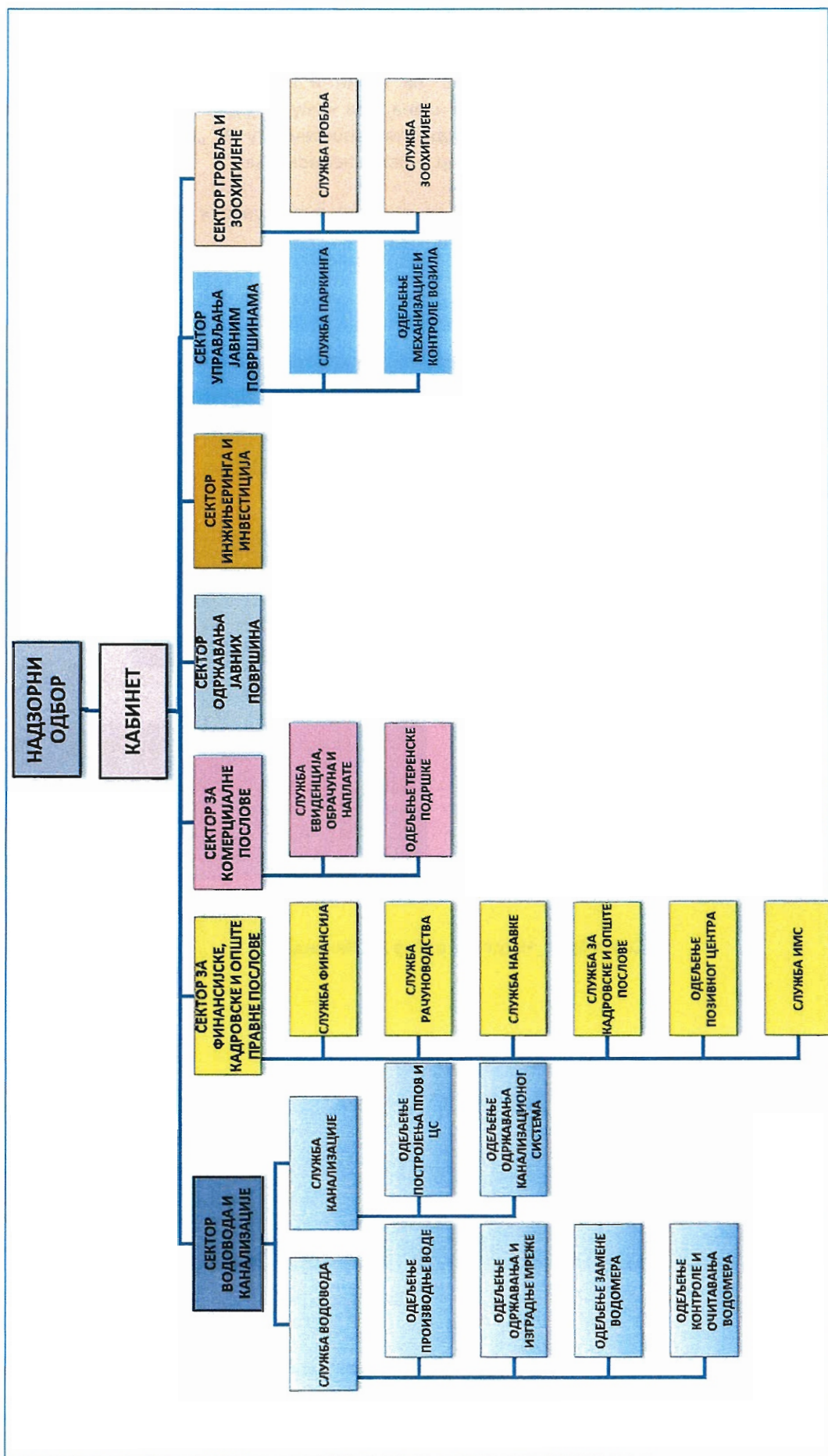
- Одлука о јавној канализацији отпадних вода („Службени лист града Кикинде, број 17, 26.јул 2017.)
- Одлука о јавном водоводу („Службени лист града Кикинде, број 34, 22. децембар 2017.)
- Одлука о гробљима и сахрањивању („Службени лист града Кикинде“, број 18, 1.јул 2019.)
- Одлука о зоохигијенској служби („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013 и „Сл.лист града Кикинде“,бр. 12/2016 и 17/2016)
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Кикинде“, број 12, 08.јун 2017.)
- Статут предузећа;
- Оснивачки акт предузећа („Службени лист града Кикинде, број 17/2016, број 19 од 05.04.2019.)
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузћу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда;
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод;
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу;
- Колективни уговор Јавног предузћа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, за период 2019-2021.године;
- Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузћа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда;

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржавало бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Данило С. Фурунџић, генерални директор, именован Решењем Скупштине града Кикинде број: III-04-06-27/2019 од 28.06.2019. године на период од четири године. Поред генералног директора, орган управљања чине и три извршна директора, г. Милан Макивић и гђе Мариза Милић-Стефановић и Дијана Јакшић-Киурски.

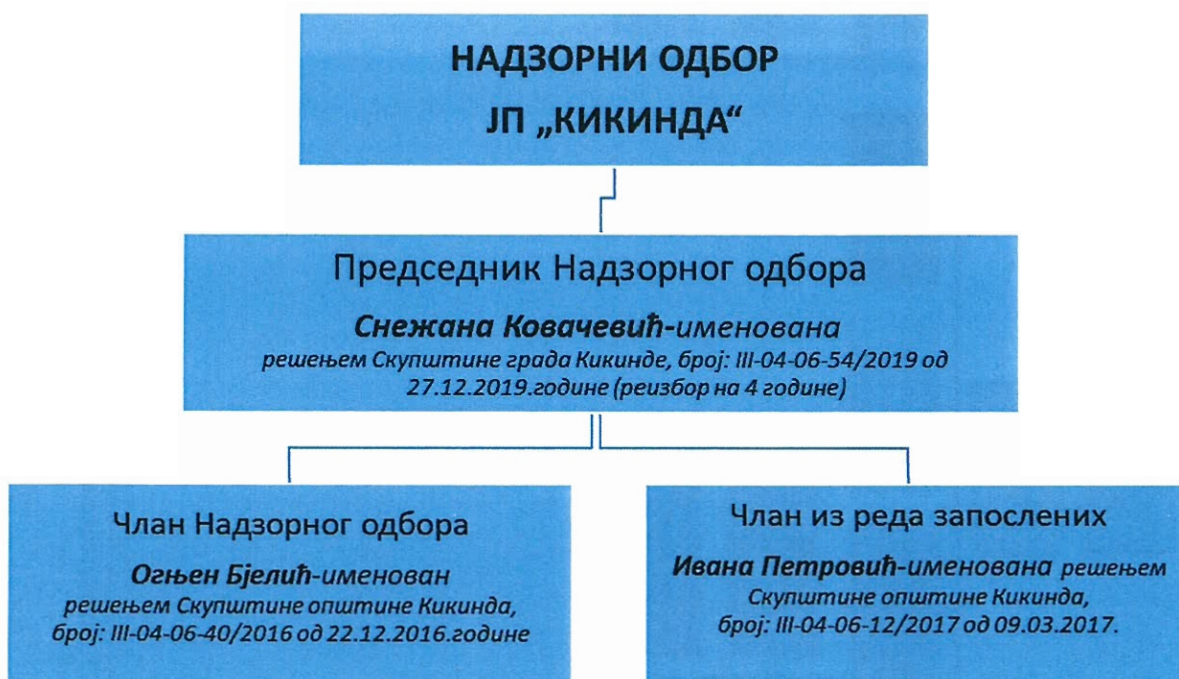
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу. Модел организационе структуре на дан 31.12.2019. године, може се приказати путем следеће организационешеме:



Слика бр. 1\_ Организациона структура ЈП „Кикинда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ именован је одлуком Скупштине града Кикинде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Кикинда“. У односу на претходни извештајни период, састав Надзорни одбор је остао непромењен.

У току 2019. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је 12 седница.



Слика бр. 2\_ Надзорни одбор ЈП „Кикинда“



### 3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2019. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

#### 3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2019. години, становници града Кикинде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2019. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 \_Остварени физички обим пословања у 2019. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	2.750.000	2.608.468	0,95
2.	Привреда <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>	420.000	341.772	0,81
<b>Σ</b>		м <sup>3</sup>	<b>3.170.000</b>	<b>2.950.240</b>	<b>0,93</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 2.950.240 м<sup>3</sup> пијаће воде, што је за 7% мање у односу на планиране количине. На смањење потрошње воде код категорије *Домаћинства*, највећи утицај су имале временске прилике, али и смањење броја становника у граду и околним селима. Код категорије *Привреда*, дошло је до знатно мање потрошње воде код појединих већих привредних субјеката што се значајно одразило на укупну потрошњу ове категорије.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 88,4%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 11,6%. Наведени проценат учешћа категорије *Привреда* у укупној потрошњи још увек није на задовољавајућем нивоу и јасно указује на то да и у току 2019. године није било значајнијег повећања обима привредне активности у Граду. У прилог томе

<sup>2</sup> Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

говори податак да су највећи потрошачи воде и у току 2019. године углавном из јавног сектора, попут Опште болнице Кикинда, Спортског центра „Језеро“ и Дома ученика.

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходне три године:

Табела бр. 2\_ Потрошња воде\_ упоредни подаци за период (2016-2019) -*категирија Домаћинства*

	2019	2018	2017	2016
<b>Просечна месечна потрошња воде домаћинства</b>	<b>217.372 м<sup>3</sup></b>	<b>218.800 м<sup>3</sup></b>	<b>220.351 м<sup>3</sup></b>	<b>217.969 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	137.847 м <sup>3</sup>	137.904 м <sup>3</sup>	139.075 м <sup>3</sup>	141.284 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	79.525 м <sup>3</sup>	80.896 м <sup>3</sup>	81.276 м <sup>3</sup>	76.685 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>9,88 м<sup>3</sup></b>	<b>10,03 м<sup>3</sup></b>	<b>10,21 м<sup>3</sup></b>	<b>10,20 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	9,98 м <sup>3</sup>	10,05 м <sup>3</sup>	10,24 м <sup>3</sup>	10,20 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	9,72 м <sup>3</sup>	10,00 м <sup>3</sup>	10,15 м <sup>3</sup>	10,51 м <sup>3</sup>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>21.987 ком</b>	<b>21.810 ком</b>	<b>21.591 ком</b>	<b>21.377 ком</b>
- на подручју града	13.808 ком	13.716 ком	13.583 ком	13.449 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.179 ком	8.094 ком	8.008 ком	7.928 ком
<b>Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства</b>	<b>4 м<sup>3</sup></b>	<b>3,7 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>

Табела бр. 2а\_ Потрошња воде\_ упоредни подаци за период (2016-2019) -*категирија Правна лица*

	2019	2018	2017	2016
<b>Просечна месечна потрошња воде правних лица</b>	<b>28.481 м<sup>3</sup></b>	<b>29.344 м<sup>3</sup></b>	<b>31.808 м<sup>3</sup></b>	<b>27.587 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	24.493 м <sup>3</sup>	25.459 м <sup>3</sup>	26.588 м <sup>3</sup>	22.838 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	3.988 м <sup>3</sup>	3.885 м <sup>3</sup>	5.220 м <sup>3</sup>	4.749 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>49,02 м<sup>3</sup></b>	<b>51,84 м<sup>3</sup></b>	<b>60,47 м<sup>3</sup></b>	<b>53,36 м<sup>3</sup></b>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>581 ком</b>	<b>566 ком</b>	<b>526 ком</b>	<b>517 ком</b>

Код обе категорије корисника присутан је опадајући тренд у просечној месечној потрошњи воде. Позитивно је то што се број корисника, односно, издатих рачуна за воду из године у годину повећава као резултат успешно спровођених активности и мера у циљу откривања нелегалних потрошача и њиховог увођења у званичне токове потрошње.

## 3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. У односу на дужину водоводне мреже, покривеност града канализационом мрежом износи приближно 75%.

У 2019. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављао и Природно математички факултет из Новог Сада и предузеће Мипхем доо из Београда у сарадњи са Институтом за медицину рада Србије.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2019. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (канализационе услуге)<sup>3</sup>

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	1.550.000	1.485.824	0,96
2.	Привреда	м <sup>3</sup>	480.000	371.362	0,77
<b>Σ</b>		м <sup>3</sup>	<b>2.030.000</b>	<b>1.857.186</b>	<b>0,91</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 9% смањења у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је за 4% мања од планираних величина, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација мања за 23% у односу на планирану.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 80,0%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 20,0%.

У 2019. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 123.819 м<sup>3</sup>, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 11.973 рачуна који су поред ставке за утрошену воду имали и ставку канализационих услуга.

<sup>3</sup> Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрошену воду

### 3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2019. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

• планска замена водомера .....	3.691
• замена водомера на захтев корисника .....	369
• отклањање кварова на главном уличном воду .....	95
• отклањање кварова у водомерном шахту .....	917
• отклањање кварова на водоводном прикључку .....	298
• отклањање кварова на хидрантима .....	20
• отклањање кварова у водоводном уличном шахту .....	44
• израда точећег места .....	0
• поништавање прикључка .....	31
• измештање водомера .....	12
• раздвајање прикључка у шахту .....	7
• израда нових прикључака .....	22
• замена прикључка услед квара .....	91

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м<sup>3</sup> и 4 м<sup>3</sup>, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањило у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

## 3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2019. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, у условима започете реконструкције Главне пијаце, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5\_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	148	146	99
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	13	11	85
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	4	4	100
5.	Издавање локала	ком	0	0	0
6.	Издавање магацинског простора	ком	0	0	0
<b>Σ</b>		ком	<b>174</b>	<b>170</b>	<b>98</b>

С обзиром да је средином 2018. године започета реконструкција централне градске пијаце, промењен је постојећи капацитет у погледу места и расположивости пијачних тезги, док магацинског и осталог пијачног простора више нема на располагању. Измештена пијаца располаже са мањим капацитетом тако да је физички обим пијачних услуга смањен.

У првој половини године окончана је прва фаза изградње објекта и у јулу месецу градски Секретаријат за развој и управљање инвестицијама, издао је употребну дозволу за коришћење изграђеног нестамбеног објекта-Централна пијаца категорије „В“, укупне бруто површине 285 м<sup>2</sup>. Нови објектат располаже са 4 пословна простора-локала, од којих су два у приватном власништву, а преостала два у власништву инвеститора, града Кикинде и као таква, расположива су за издавање у закуп. Крајем године, тачније у децембру месецу, завршен је тендер за реализацију друге и треће фазе реконструкције. Са радовима се кренуло у јануару месецу 2020. године и према планираној динамици извођења радова, требало би да се окончају крајем текуће, најкасније у првом кварталу 2021. године.



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

Табела бр. 6\_Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	149	27	12	4	2	0

Табела бр. 7\_Преглед степена искоришћености расположивих пијачних тезги

Месец	2019			
	Укупан број расположивих пијачних тезги	Број издатих пијачних тезги	Број слободних пијачних тезги	Искоришћеност тезги у %
Јануар	192	157	35	81,8
Фебруар	192	155	37	80,7
Март	192	158	34	82,3
Април	192	158	34	82,3
Мај	192	158	34	82,3
Јун	192	158	34	82,3
Јул	192	160	32	83,3
Август	192	160	32	83,3
Септембар	192	159	33	82,8
Октобар	192	159	33	82,8
Новембар	192	159	33	82,8
Децембар	192	160	32	83,3

У табели бр. 7, могу се уочити незнатна одступања у погледу степена искоришћености пијачних тезги која су, углавном, сезонског карактера, при чему је највећи степен искоришћености у периоду јул-децембар, док је најмањи степен искоришћености пијачних тезги забележен у фебруару месецу. Такође, постоје корисници пијачних услуга који немају склопљен уговор о закупу већ повремено користе слободне пијачне тезге, плаћајући при том само дневну пијачарину. Просечна искоришћеност пијачних тезги у 2019. години износила је 82,5%. Због започете реконструкције, простор за локала и магацински простор није био на располагању.



## 3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укуп медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 8\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2019
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	276
2.	Закуп гробних места	Број закупа	120
3.	Резервација гробни места	Број резервација	116
4.	Обнова	Број обнова	179
5.	Есхумација	Број есхумација	3
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	5
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	268

Сахрањивања, есхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да у постојећој зеленој површини, испред канцеларија, испланирамо и изведемо додатна 292 гробна места са приступним стазама. Са том интервенцијом нисмо угрозили минимални обим зеленила према плану, који је још увек далеко већи од потребних 30% свеукупне површине.

Испланирали смо и изградњу нових гробних места према ПДР-у за 2020. годину. Прва фаза би обухватала изградњу 372 гробна места на пољу 2, парцела 1, чијом би изградњом задовољили потребе за предстојећи период.

Попунили смо постојеће дрвореде и зеленило на гробљу и дали захтев за пројекат ободног зеленила према ПДР-у.

## 3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица. Поменуте услуге у извештајној години, одељење зоохигијене је пружало не само на територији града Кикинде, већ и у околним Општинама, у Сенти, Ади, Чоки, Новом Бечеју и Новом Кнежевцу.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 9\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			Пројекција	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	900	930	103
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	250	207	83
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	950	865	91

Из табеларног прегледа се може видети да је физички обим услуга одношења анималног отпада са јавних површина за 17% мањи у односу на план. На овакво одступање утицао је застој у пружању ове врсте услуге, узрокован неопходним ремонтом хладњаче почетком године, смањењем капацитета кафилерије из Сомбора, као и чињеницом да су теренска возила дотрајала, често се кварила и била на дуготрајним поправкама. Након извршеног ремонта комплетних расхладних комора, отварањем нове кафилерије у Инђији, као и куповином новог возила за потребе зоохигијенске службе, створени су услови за несметани рад у пуном капацитету.

## 3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ је и у 2019. години, на основу Одлуке о додели искључивих права, закључило уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина, а током градских манифестација и празника (Дани лудаје, Мамут фест, Врбица, Кикиндско лето, Нова година...) вршено је и појачано чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 10.

Табела бр. 10\_ Остварени физички обим пословања у 2019. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2019	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	7.855.091
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	15.617.840
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	240.954
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	25.000
<b>Σ</b>		м2	23.711.308	23.738.885

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Кикинда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе ограде, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- резивање уличних дрвореда

Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште

Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, оджавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и резивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

## 3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Кикинде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда, као и места испред зграде Полицијске управе Кикинда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2019. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 11\_Остварени физички обим пословања у 2019 (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2019	Реализација 2019
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	260.000	259.688
2.	Број издатих киоск карата	ком	9.500	8.103
3.	Број издатих доплатних карата	ком	10.000	9.119
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	2.770	3.055
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	190	198
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	36	10
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	120	160
8.	Синдикалне карте	ком	300	379



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2019. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

**Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а**

*(дин.)*

Број послатих порука	Износ
<b>259.688</b>	<b>10.886.751,00</b>

**Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	460,00	2268	1.043.280,00
месечна/жута зона	345,00	481	165.945,00
полугодишња/црвена	2.070,00	88	182.160,00
полугодишња/жута	1.552,50	45	69.862,50
годишња/црвена	3.312,00	166	549.792,00
годишња/жута	2.484,00	37	91.908,00
<b>УКУПНО :</b>		<b>3.085</b>	<b>2.102.947,50</b>

**Преглед наплаћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	55	94.820,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	71	81.579,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	19	147.383,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	9	46.539,00
годишња/црвена	12.411,00	-	31	384.741,00
годишња/жута	8.274,00	-	13	107.562,00
универзална	2.299,00	-	160	367.840,00
таксисти	575,00	-		-
синдикалне месечне	689,50	-	379	261.320,50
<b>УКУПНО :</b>			<b>737</b>	<b>1.491.784,50</b>

**Преглед наплаћених резервисаних паркинг места**

*(дин.)*

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Износ:				<b>1.356.414,00</b>

*Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину*

**Преглед продатих/наплаћених киоск карата**

*(дин.)*

	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	3.088	1.668	3.347	8.103
<b>Износ:</b>	106.536,00	38.364,00	384.905,00	<b>529.805,00</b>

**Преглед издатих/наплаћених доплатних карата**

*(дин.)*

Укупно издато:	9.119
Укупно сторнирано:	480
Укупан број наплаћених:	6.193
<b>Износ наплате :</b>	<b>1.857.900,00</b>

Када је реч о планираним активностима у 2019. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање, обележавање, хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у које би биле укључене улице Чандска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплате на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ове планиране активности нису реализоване у извештајној години, али су планиране за 2020. годину.

#### 4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2019. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

##### 4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2019. ГОДИНИ

У 2019. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **437.774.515** динара, што представља реализацију на нивоу од 93% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 98%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 426.354.205 динара. Највећи појединачни приход у 2019. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 65% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2019. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12\_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2019. години

Р. бр.	Позиција прихода	2019		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
I	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>457.000.000</b>	<b>426.354.205</b>	<b>93</b>
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	300.000.000	284.908.738	95
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	8.550.000	7.963.509	93
3.	Техничко-инжењерске услуге	6.500.000	5.005.097	77
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	52.000.000	48.013.063	92
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	48.300.000	45.336.557	94
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	13.000.000	15.043.034	116
7.	Приходи од условљених донација	4.000.000	4.394.312	110
8.	Приходи од активирања учинака	5.000.000	1.244.364	25
9.	Други пословни приходи	19.650.000	14.445.531	74
II	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>6.000.000</b>	<b>4.623.253</b>	<b>77</b>
III	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>8.000.000</b>	<b>6.797.057</b>	<b>85</b>
<b>Σ</b>		<b>471.000.000</b>	<b>437.774.515</b>	<b>93</b>

*Пословни приходи* предузећа су остварени на нивоу од 93% у односу на планиране величине, што је за 8% више него што је био однос између планираних и остварених пословних прихода у 2018. години.

Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 95%. Пораст пословних прихода у односу на прошлу годину у највећој мери је узрокован порастом прихода од услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода услед повећања цена ових услуга. Како је и образложено у само Програму пословања за 2019. годину, због укалкулисаног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде, а у складу са резултатима ажурираног тарифног модела којег је урадила аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке KFW за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, од 01. јануара 2019. године, било је неопходно повећати цене за испоруку пијаће воде и канализационе услуге свим категоријама потрошача. Реализација физичког обима ових услуга није утицала на повећање истоимених прихода.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва<sup>4</sup>.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на нивоу од 93% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

*Приходи из домена техничко-инжењерских услуга* остварени су у обиму који чини 77% у односу на планиране величине. Још увек проценат реализације ових прихода није на нивоу жељеног остварења и приближан планираном износу, али је остварење процентуално много веће у односу на износ из 2018. и 2017. године. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 92% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које преузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављење рекламних табли) У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима<sup>5</sup>.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 94% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

<sup>4</sup> Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м<sup>3</sup> по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације  
<sup>5</sup> Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање



Код прихода од премија, субвенција и дотација, реализација је за 16% већа у односу на планирани износ. Прекорачење ни у ком случају не подразумева да је на име субвенције пребачено више средстава него што је планирано, већ је последица другачијег књиговодственог третмана неких ставки субвенције у моменту њене реализацију, у односу на планирани књиговодствени обухват. Такође, добијена су и средства из Покрајинског буџета за пошумљавање, која нису била у плану. Група прихода од премија, субвенција и дотација представља, иначе, онај део субвенције који се троши за покриће улагања која се књиговодствено евидентирају у Контном плану у класи 5 – Расходи. Реч је о субвенцији за покриће трошкова рада стручног тима, односно, радног тела за преглед, анализу и усаглашавање тендерске документације за изградњу постројења за прераду воде за пиће у Кикинди. Као што је поменуто у делу текста Програма коришћења средстава субвенције за 2019. годину, закључком оснивача, наложено је предузећу ЈП „Кикинда“ као носиоцу пројекта изградње постројења за прераду воде за пиће у Кикинди, преко којег ће се вршити и финансирање изградње постројења, да предузме све потребне радње ради финансирања активности овог радног тела, а средства ће бити надокнађена из буџета Града у облику текуће субвенције. Такође, у оквиру ове групе прихода налазе се бесповратна средства за пошумљавање добијена по конкурсном Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водoprивреду, примљена субвенција из буџета Града на име покрића трошкова набавке и монтаже модула за даљинско читање водомера, средства субвенције за покриће трошкова израде пројекта мерних зона водоснабдевања (фаза 1 и 2) и субвенција за покриће трошкова ремонта мамут-ротора. Преостала субвенција која је намењена и утрошена за капитална, инвестициона улагања, обухваћена је књиговодствено преко класе 0 и 4, тачније преко конта 495 – Одложени приходи и примљене донације и као таква, није обухваћена овом групом прихода.

Приходи од условљених донација бележе висок степен реализације, тачније и овде имамо случај да је реализација премашила износ плана за 10%. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2019. као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције. У оквиру области водоснабдевања, средства су повучена за финансирање окончаних ситуација у вези реконструкције водоводне мреже по уговорима из 2017. године, за набавку опреме за заштиту водоводне инфраструктуре од крађе и нелегалног коришћења и израду и усклађивање пројектно-техничке документације за потребе легализације и укњижења изворишта. У овом моменту, средства субвенције добијена за финансирање ових пројеката не исказују се на страни прихода у Билансу успеха све док се исти воде као основна средства у припреми. У моменту окончања инвестиције за чије потребе се пројекти раде, постаће део њене набавне вредности и почети да се амортизују. Тада ће се сразмерно амортизацији и евидентирати приход од субвенције којом смо покривали финансирање израде ових пројеката. Када је реч о субвенцији за унапређење области управљања отпадним водама, средства субвенције су утрошена за набавку модерне аутоматизоване опреме за рад црпних станица и њихово аутоматско праћење и контролу. (Поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама.)

Приходи од активирања учинака представљају интерну реализацију улагања у реконструкцију водоводне мреже и остала инвестициона улагања у предузећу која су спроведена сопственом радном снагом и неопходном опремом. Ови приходи су остварени са свега 25% у односу на планирани износ јер је већа санација – реконструкција водоводне мреже у сопственој режији реализована само у улици Ђуре Даничића-деоница од Албертове до Сувачарске улице у дужини од 226,4м, вредности око 1,2 милиона динара.

Други пословни приходи су остварени у износу од 74% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде и ануитета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде.



### **Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

---

**Финансијски приходи** су остварени на нивоу од 77% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

**Остали приходи** предузећа, са остварењем од 85% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва ( 3 мил.) приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2019. години, а која су индиректно отписана 2018. години за потребе свођења потраживања као имовине на реалан износ наплате (1,4 мил.) приходе од укидања резервисања (1,2 мил.) и остале непоменуте приходе.

## 4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2019. ГОДИНИ

У 2019. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **416.758.863** динара, што представља реализацију на нивоу од 90% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 90%, имају пословни расходи предузећа који су реализовани у износу од 405.674.714 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2019. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 13\_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2019. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I</b>		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>451.312.519</b>	<b>405.674.714</b>	<b>90</b>
<b>1.</b>	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала и енергије</b>	<b>71.055.000</b>	<b>56.894.929</b>	<b>80</b>
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	22.280.000	12.316.905	55
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијски материјал)	7.500.000	5.918.059	79
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	37.500.000	36.095.454	96
1.4.	514	Трошкови резервних делова	575.000	388.675	68
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	3.200.000	2.175.835	68
<b>2.</b>	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>169.671.019</b>	<b>156.888.268</b>	<b>92</b>
<b>3.</b>	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>38.345.000</b>	<b>37.101.885</b>	<b>97</b>
3.1.	531	Трошкови транспортних услуга	8.810.000	9.691.214	110
3.2.	532	Трошкови услуга одржавања	15.397.000	15.296.485	99
3.3.	533	Трошкови закупнина	7.350.000	6.270.539	85
3.4.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.600.000	1.526.506	97
3.5.	539	Трошкови осталих услуга	5.188.000	4.317.140	83
<b>4.</b>	<b>54</b>	<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>	<b>15.000.000</b>	<b>21.887.356</b>	<b>146</b>

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

5.	55	Нематеријални трошкови	157.241.500	132.902.276	85
5.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	129.621.500	109.252.773	84
5.2.	551	Трошкови репрезентације	1.335.000	1.231.772	92
5.3.	552	Трошкови премија осигурања	8.000.000	6.442.548	81
5.4.	553	Трошкови платног промета	825.000	698.178	85
5.5.	554	Трошкови чланарина	550.000	485.045	88
5.6.	555	Трошкови пореза	12.600.000	12.333.653	98
5.7.	559	Остали нематеријални трошкови	4.310.000	2.458.306	57
II	56	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.399.916</b>	<b>2.166.755</b>	<b>90</b>
III	57,58	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>9.287.565</b>	<b>8.917.394</b>	<b>96</b>
<b>Σ</b>			<b>463.000.000</b>	<b>416.758.863</b>	<b>90</b>

**Пословни расходи** предузећа остварени су на нивоу од 90% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова производних услуга (92%) и код трошкова зарада (97%). У оквиру групе пословних расхода, поједини износи су премашили планирану величину. Реч је о прекорачењу у оквиру подгрупе конта 531-Трошкови транспортних услуга, због трошкова ПТТ услуга. Ребалансом Програма пословања у 2019. години, трошкови транспортних услуга су смањени због одлуке и става предузећа да послове разношења рачуна за воду преузму запослени у предузећу, након што је формирано ново одељење које ће се бавити истовремено читавањем стања мерних места и поделом рачуна. Међутим, због, у том тренутку, недевољног броја радника и потребног искуства, један део рачуна је морао и даље да се дели преко ЈП ПТТ (рачуни за правна лица, рачуни чије су доставне адресе ван територије Града, део рачуна за домаћинства у појединим селима) тако да је и делимично изостала првобитно очекивана уштеда у трошковима. Осим тога, велики број опомена које су се слале, поготово у последњем кварталу извештајне године, утицали су на пораст трошкова ПТТ услуга. Пораст Трошкова амортизације и резервисања условљен је новим Законом о порезу на добит правних лица којим је уведена нова амортизациона група, али и великим улагањем у 2019. години у куповину нове опреме од преко 38 милиона, што је све заједно значајно повећало трошкове амортизације. Када је реч о трошковима резервисања, она сада поред ставке резервисања за отпремнине укључује и обавезно резервисање за јубиларне награде запосленима предвиђене Појединачним колективним уговором предузећа, а све у складу са МРС 19-Примања запослених.

**Финансијски расходи** предузећа су остварени на нивоу од 90% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и провизију за неповучена средства кредита КФВ банке.

**Остали расходи** предузећа су остварени на нивоу од 96% у односу на план. Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, што је директно оптеретило трошкове за 7 милиона динара. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

социјално угроженој категорији становништва (70% од фактурисане вредности), у износу од 92,2 хиљаде динара, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, у износу од 0,5 милиона, губици по основу расхоровања имовине након спроведеног пописа, око 0,3 милиона и средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности, од око 0,3 милиона.

### 4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. У 2019. години укупно је реализовано набавки у вредности од 253.712.890 динара, што чини 59% реализације у односу на план. У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2019	Реализација 2019	Индекс
	<b>Добра</b>			
1.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	32.003.000	5.764.600	18
2.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	23.887.000	9.718.975	41
3.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	9.500.000	4.924.141	52
4.	<i>Добра неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	81.780.000	66.054.235	81
	<b>Укупно добра:</b>	<b>147.170.000</b>	<b>86.461.951</b>	<b>59</b>
	<b>Услуге</b>			
1	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	40.477.000	23.842.143	59
2.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	13.728.000	6.172.500	45
3.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	48.825.000	47.031.028	96
4.	<i>Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	111.474.000	78.343.206	70



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

	Укупно услуге:	214.504.000	155.388.877	72
	<b>Радови</b>			
1.	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	29.600.000	0	0
2.	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација</i>	6.118.000	0	0
3.	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа</i>	12.500.000	6.862.062	55
4.	<i>Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини</i>	21.500.000	5.000.000	23
	<b>Укупно радови:</b>	<b>69.718.000</b>	<b>11.862.062</b>	<b>17</b>
	<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>	<b>431.392.000</b>	<b>253.712.890</b>	<b>59</b>

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за *несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на превентивно на набавку мерних уређаја и опреме за мерење нивоа воде, док је опрема за даљинско читавање водомера набављана по уговору из октобра 2018. године па се планирана нова набавка у извештајној години није расписивала.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* за *несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку „Scada“ система за канализациони систем ( фаза II), лопатица за мамут роторе и остале опреме у циљу несметаног функционисања канализационе делатности.

У оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за *несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализована је набавка алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, саобраћајне сигнализације, грађевинског материјала, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за *несметано функционисање предузећа у целини*, реализација је на нивоу од 81% што је уједно и највећи степен реализације плана набавки када је реч о набавци добара. Реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, возила, видео надзора, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софвера као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге* опредељене наменски за *несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на набавку услуга ажурирања и израде пројектне документације, студија и елабората, сервисирања и замене водомера, услуге анализе пијаће воде и осталих специјализованих услуга из домена водоснабдевања.



## **Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

Позиција *Услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга израде и ажурирања пројектне документације и елабората, сервисирање и ремонт опреме на објектима канализационог система, одношење отпада са постројења, испитивање и категоризацију отпада, анализу отпадних вода и остале специјализоване услуге из домена одвођења и третмана отпадних вода.

План набавки у оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализован је скоро у целости, 96%. Односио се на набавку услуга одржавања јавних и зелених површина, ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, сервисирање и поправку хладњаче, озелењавање гробља и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање предузећа у целини*, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објеката, изношења и одлагања смећа, чишћења пословних просторија, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

У плану набавки који се односио на *радове за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање и канализација*, није реализована ниједна ставка. План се односио на радове на реконструкцији цевовода на изворишту Шумице, опремање и повезивање нових бунара, реконструкцију и санацију постојећих бунара, муљне лагуне и осталих инфраструктурних објеката.

*Радови неопходни за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, а који су се реализовали у 2019. години, односили су се на радове на инфраструктурним објектима-генерални ремонт расхладних комора хладњаче и радове на пошумљавању парцела које су поверене предузећу на управљање.

Од *радова који су планирани за несметано функционисање предузећа у целини*, реализована је ставка која се односи на грађевинско-занатске радове у комплексу јавног предузећа.

## 4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2019. годину и Програмом коришћења средстава субвенције за 2019. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 50 милиона динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2019. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водовод	27.000.000	27.000.000	100
Канализација	12.500.000	5.686.948	45
Субвенционисана потроша воде код социјално угрожене категорије становништва	100.000	39.034	39
Социјалне сахране	400.000	178.560	45
Одржавање пружних прелаза	3.500.000	2.496.194	71
Рефундација трошкова од уједа паса	1.500.000	692.694	46
Стручни тим за фабрику воде	5.000.000	2.304.263	46
<b>Укупно:</b>	<b>50.000.000</b>	<b>38.397.693</b>	<b>77</b>

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2019. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 38.397.693 динара, што чини 77% реализације у односу на план.

Планирана субвенција опредељена за капитална улагања и покриће трошкова у области водоснабдевања, повучена је у целости у износу од 27 милиона и искоришћена за:

1. улагање у реконструкцију водоводне мреже;
2. набавку опреме за унапређење и модернизацију водоводне инфраструктуре (модули за даљинско читање водомера, опрема за заштиту и обезбеђење водоводне инфраструктуре);
3. финансирање пројектно-техничке документације (пројектно-техничка документација за потребе легализације и укњижења изворишта, пројекти мерних зона водоснабдевања, фаза 1 и 2 и усклађивање постојеће техничке документације);
4. финансирање рада стручног тима, односно, радног тела за преглед, анализу и усаглашавање тендерске документације за изградњу постројења за прераду воде за пиће у Кикинди.

Када је реч о субвенцији за покриће улагања у област употребљених вода, средства субвенције од 5,7 милиона су искоришћена за:

1. набавку опреме за унапређење и модернизацију канализационе инфраструктуре:
  - обезбеђење аутоматског управљања радом фекалних црпних станица-поставка система „Scada“ фаза I и II
2. ремонт опреме на објектима система канализације ( ремонт мамут-ротора, 40% аванс);

## 4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2019. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 21.015.562 динара.

Табела бр. 14\_ Резултат пословања у 2019. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2019	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Укупни приходи	рсд	471.000.000	437.774.515
2.	Укупни расходи	рсд	463.000.000	416.758.863
	<b>Резултат</b>	рсд	<b>8.000.000</b>	<b>21.015.652</b>

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 16.729.255 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	21.015
Порески расход периода.....	3.969
Одложени порески расходи периода .....	317
<b>Нето добитак .....</b>	<b>16.729</b>

Остварени нето добитак предузећа за 2019. годину, у износу од 16.7 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,<sup>6</sup> а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Кикинда“ за 2019. годину

<sup>7</sup> Закон о јавним предузећима – члан 58.

## 4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ на дан 31.12.2019. године износи 366.527 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2019. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 15\_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2019. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2019.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2019.
<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>366.527</b>	<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>366.527</b>
Стална имовина	186.658	Капитал	156.750
Обртна имовина	179.869	Дугорочна резервисања и обавезе	9.348
		Одложене пореске обавезе	1.838
		Краткорочне обавезе	198.591

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 51%, а обртна имовина 49% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Као што се може видети из активе Биланса стања, не постоји више позиција *Грађевински објекти*, конто групе 022/029 као последица искњижења зграде пијаце и комуналне мреже и преноса истих у пословне књиге оснивача.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. У структури готовине предузећа, која на дан 31.12.2019. године износи 40.1 милиона динара, поред средстава којима предузеће може слободно да располаже, налазе се и наменска средства која се односе на средства намењена социо-стамбеној изградњи од 15 милиона динара и средства од наплаћеног закупа пословног простора и ануитета који припадају оснивачу.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „б. октобар“, у облику залиха и новца, као и позиција *Обавезе из пословања*, где се налазе обавезе према добављачима, али и остале обавезе из пословања, које се односе на средства из Републичког буџета, опредељена наменски за социо-стамбену изградњу. Ова средства су трансферисана још у 2015. години. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција *Обавезе за*

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

---

*остале порезе, доприносе и друге дажбине која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција Обавезе по основу пореза на додату вредност, као и позиција Остале краткорочне обавезе.*



## 5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављање регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2019. године је износио 137 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

Табела бр. 16 \_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2019.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	ВСС	33	31	2
2.	ВС	9	8	1
3.	ВКВ			
4.	ССС	28	28	
5.	КВ	50	41	9
6.	ПК	17	15	2
7.	НК			
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>	<b>123</b>	<b>14</b>

Табела бр. 17 \_Преглед по старосној структури

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2019.
1.	До 5 година	23
2.	5 до 10	27
3.	10 до 15	20
4.	15 до 20	21
5.	20 до 25	9
6.	25 до 30	16
7.	30 до 35	14
8.	Преко 35 година	7
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>

Табела бр.18 \_Преглед по времену у радном односу

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2019.
1.	До 30 година	9
2.	30 до 40	47
3.	40 до 50	45
4.	50 до 60	28
5.	Преко 60 година	8
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>
	<b>Просечна старост</b>	<b>44</b>

Табела бр. 19\_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2019.
1.	Кабинет	6
2.	Сектор водовода и канализације	49
3.	Сектор за финансијске, кадровске и опште послове	20
4.	Сектор за комерцијалне послове	21
5.	Сектор одржавања јавних површина	8
6.	Сектор инжењеринга и инвестиција	5
7.	Сектор управљања јавним површинама	14
8.	Сектор гробља и зоохигијене	14
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>

На основу табеларног приказа бр. 19, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 36 % од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 20\_Преглед просечних исплаћених зарада

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада <sup>8</sup>
1.	<b>ВСС</b>	106.759	76.520
2.	<b>ВС</b>	66.274	47.997
3.	<b>ВКВ</b>		
4.	<b>ССС</b>	59.152	43.004
5.	<b>КВ</b>	56.359	41.039
6.	<b>ПК</b>	53.994	39.389
7.	<b>НК</b>		
	<b>УКУПНО</b>	<b>68.654</b>	<b>49.694</b>

На основу табеларног приказа бр. 20 може се закључити да је у 2019. години, просечна исплаћена нето зарада, након примене умањења прописаног законом, износила 49.694 динара. У 2019. години дошло је до повећања минималне зараде, као и до измене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава којим се уместо умањења од 10%, основица умањивала за 5%.

<sup>8</sup> Просечна нето зарада након примене умањења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава који је ступио на снагу 28.10.2014. године, а измењен са применом од 01.01.2019. године.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Текућу годину обележила је успешна имплементација захтева стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и извршена сертификациона провера према стандарду ISO 45001:2018 (Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду) чиме је потврђена усаглашеност пословања ЈП Кикинда са захтевима овог стандарда. Након прве, успешно спроведене надзорне провере према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, за наредну годину се планира и друга надзорна провера, са очекивањем да ће поново бити потврђена валидност сертификата према наведеним стандардима.

Поставком и успешном имплементацијом система менаџмента квалитетом заснованог на захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, предузеће је донело стратешку одлуку у циљу побољшања укупних перформанси и стварања чврсте основе за иницијативе одрживог развоја. Овим је уједно створен амбијент корпоративног управљања предузећем које захтева успостављање такве пословне политике која ће бити у функцији поштовања основних принципа политике интегрисаног менаџмента. Ови принципи подразумевају јасно опредељење предузећа за пословни систем који је оријентисан на обезбеђење сталаног и усклађеног развоја предузећа, квалитета и поузданости спровођења свих активности из делатности предузећа, задовољење потреба грађана и осталих заинтересованих страна, бригу о заштити животне средине и бригу о безбедном и здравом раду запослених. У том правцу је дефинисала и своје циљеве.

Успостављен интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Кикинда користи. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком учествује и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“. Задатак ове организације је да кроз инжењерске услуге, преношење искустава и примера добре праксе припреми предузеће за реализацију и одржавање овог капиталног пројекта за град Кикинду. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента као што је информисање, одлучивање и документовање.

Део интегрисаног система менаџмента је и унапређење компетентности запослених односно унапређење њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Кикинда дефинише годишњи план обуке кадрова, а надлежни руководиоци су одговорни за његово праћење и спровођење. Велик број обука из области струке, релевантне законске регулативе, заштите животне средине и безбедности и здравља на раду је успешно реализован у току 2019. године.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2019. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Објављивање међународног тендера за изградњу постројења за пречишћавање воде за пиће;
- ✓ Легализација/укњижење изворишта за јавно водоснабдевање;
- ✓ Реконструкција делова водоводне мреже;
- ✓ Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Проширење система даљинског читавања водомера;
- ✓ Реконструкција мамут ротора на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Постављање заштитне ограде око песколова;

- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга;
- ✓ Смањење количина депонованог отпада;
- ✓ Започет процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;

Од осталих спроведених активности који су у функцији унапређења система корпоративног управљања, битно је поменути и успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејкхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2019. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурирао у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу. На састанку радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле констаовано је да неопходно донети нову, односно, ажурирати постојећу Стратегију управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима као и да се осигурају услови за несметан процес управљања ризицима како на нивоу целокупне организације, тако и на нивоу појединачних подручја одговорности.

## 7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2019. ГОДИНИ

У складу са дефинисаном пословном стратегијом развоја предузећа као и његовим стратешким циљевима, Програмом пословања предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину, планирана су одређена капитална улагања, односно, инвестиције које у складу са финансијским потенцијалом предузећа и могућности обезбеђивања средстава из екстерних извора финансирања, треба у великој мери да допринесу реализацији задатих циљева, од којих је свакако најзначајнији успешна реализација пројекта изградње фабрике воде. Потребно је напоменути да се новчана средства од 15 милиона динара, односно, средства из буџета Републике Србије намењена за изградњу стамбено-пословног објекта Б, још увек налазе на нашем наменском рачуну код Управе за јавна плаћања и да се иста до данас још увек нису активирала.

У току 2019. године издвојено је преко 73 милиона динара за финансирање инвестиционих улагања од чега се износ од преко 45 милиона односи на улагања у реконструкцију и набавку опреме у циљу модернизације, заштите и одржавања опреме из области водоснабдевања и употребљених вода, финансирана првенствено средствима субвенције. Преко 12,5 милиона динара је утрошено за израду и ажурирање пројектно-техничке документације, 5,9 милиона динара је издвојено за финансирање радова на пошумљавању, преко 2 милиона динара је утрошено на ремонт и одржавање објеката у комплексу предузећа ( ремонт расхладних комора у зоохигијени, поплочавање гробља).

У наставку текста приказујемо најзначајнија инвестициона улагања у току 2019. године, издвојена по делатностима предузећа.

**Водовод и канализација**- Од инвестиција у току 2019. године, а које су допринеле унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку опреме за даљинско читање водомера, опреме за мерење нивоа подземних вода, ултра-звучног мерача за постројење за прераду отпадних вода, опреме за орман аутоматике на изворишту, видео надзора на бунарима и постројењу, завршетак и пуштање у рад опреме за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза I, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама: ФЦС-01 Микронасеље, ФЦС-02 Тоза Хемик, ФЦС-07 Јаша Томић и ФЦС-10 Масарикова. Уговорена је и започета поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама: ФЦС-09 Дистричка, ФЦС-12 Краљевића Марка. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Систем аутоматског управљања успостављен је и над радом бунара, а монтажа и поставка истог завршена је још у 2018. години.

Завршен је пројекат за постројење за пречишћавање пијаће воде у насељу Мокрин и добијено је решење за извођење радова.

Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације изворишта, пројекат ликвидације и санације бунара на извориштима, као и пројекат мерних зона водоснабдевања-фаза I и фаза II. Уговорена је израда пројекта мерних места за ДМА. Добијена су решења за извођење радова на санацији бунара на свим извориштима на територији града Кикинде, а у току је и изградња два нова бунара као и израда пројектне документације за потребе њиховог опремања и повезивања на систем.

У току 2019. године, реконструисано је око 8 км<sup>2</sup> водоводне мреже. Уговорене реконструкције водоводне мреже још из 2017. године, у укупној вредности од преко 46 милиона динара, у целини су реализоване у 2019 години. Реч је о реконструкцији водоводне мреже у улицама: Призренска, Доситејева, Николе Пашића и Жарка Зрењанина у дужини од 2.281,6 м ( Уговор вредан 20,2 милиона динара, извођач: Г.П „Градитељ НС“) и улицама: Драгољуба Удицког, Милана Сивчева, Сутјеској и улици Вука Караџића, шахт кружни ток, шахт Партизанска улица, у дужини од 3.141 м ( Уговор вредан 26,4



милиона динара, извођач: Градитељ НС). Такође, у току 2018. године започета реконструкција водоводне мреже у Кикинди, у улицама: Фејеш Кларе, Нићофора Брандића, Дистричкој улици, улици Димитрија Туцовића, Бранка Радичевића, Ђуре Даничића и Војина Зиројевића, у дужини од 4.550,2 м, у укупној вредности од око 50 милиона динара, реализована је у 2019. години. ( инвеститор град Кикинда, извођач радова Г.П „Градитељ НС“).

У сопственој режији, у току 2019. године, реализована је реконструкција водоводне мреже у улици Ђуре Даничића-деоница од Албертове до Сувачарске улице у дужини од 226,4 м, вредности око 1,2 милиона динара.

Када је реч о фекалној канализационој мрежи, у 2019. години завршена је прва фаза изградње канализационе мреже употребљених вода за део слива 5, реон 3, (Шумице) у дужини од 2.652,40 м, у укупној вредности од 40 милиона динара ( инвеститор град Кикинда, извођач радова Г.П „Градитељ НС“). Урађена је пројектно-техничка документација и добијено решење за наставак радова, односно, другу фазу изградње канализације употребљених вода у сливу Шумице-други део улице Башаидски друм и Шумицино сокаче, а биће обухваћен и Карловачки друм, укупне дужине 1.468,5 м.

Захваљујући новом начину дезинфекције пијаће воде, контроли места узорковања и ремонтним радовима на бунарима, смањена је микробиолошка неисправност воде са 20% на око 11%, рачунајући од момента отпочињања пословања ЈП Кикинда.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, до краја године је замењено 3691 водомер.

**Фабрика воде-** Када је реч о будућем Постројењу за припрему воде за пиће у Кикинди (тзв. „Фабрика воде“), након усвајања Идејног решења (дана, 21.09.2018. године), које је настало као резултат активне сарадње између радне групе предузећа и аустријске фирме „SETEC Engineering“, приступило се изради урбанистичког пројекта, студије о процени утицаја на животну средину, а потом и припреми тендерске документације за избор извођача радова.

Урбанистички пројекат за предметну локацију усвојен је званично у априлу 2019. године. Према мишљењу надлежног Секретаријата за заштиту животне средине ГУ Кикинда, приступило се изради Студије о процени утицаја изградње постројења за припрему воде на животну средину. Студија је урађена, презентована и коначно усвојена у октобру 2019. године.

Од стране Града Кикинде, као инвеститора поднет је Идејни пројекат за исходовање локацијских услова, а након добијања истих (у јуну 2019. године) приступило се припреми и објављивању међународног тендера за пројектовање и изградњу Постројења за припрему воде за пиће.

Међународни тендер је објављен 24. септембра 2019. године, а предвиђени рок за отварање тендерске документације је био 04. децембар 2019. године. На захтев потенцијалних понуђача, а са чим су се сложиле све стране у послу, померен је рок за доставу тендерске документације за 20.12.2020. године, када је и извршено отварање првог дела понуда (квалификационог и техничког).

Финансијски део понуде свих понуђача је предат представнику Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, где ће се и чувати до утврђивања дана отварања. Отвараће се финансијске понуде само оних понуђача који су прошли први део тендера, а то су две групе понуђача : конзорцијум фирми СЕТ-Јединство-УНИХА и конзорцијум фирми Колектор Систех-Ессотех. Финансијске понуде осталих понуђача ће бити враћене као затворене.

Предвиђен период за отварање финансијског дела понуда је због новонастале ситуације у земљи и свету изазване пандемијом вируса КОВИД-19, померен са половине марта 2020. године, на другу половину јуна месеца 2020. године.

Након отварања финансијских понуда и утврђивања броја бодова овог дела, исти ће се додати броју бодова из техничког дела понуде, а конзорцијум који освоји више укупних бодова добија уговор.

Потписивањем уговора између свих страна у послу, стећи ће се услови за званичан почетак реализације пројекта, најпре израдом одговарајуће пројектно-техничке документације ради исходовања грађевинске дозволе (а на основу усвојеног идејног решења), за шта је програмом предвиђено 6

месеци. После добијања грађевинске дозволе, приступиће се реализацији пројекта, односно извођењу радова, а временски оквир предвиђен за завршетак је 24 месеца.

**Остале комуналне делатности-** Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути комплетан ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада. Завршена је прва фаза реконструкције пијаце.

По питању управљања шумама, у јануару је пошумљено 5,5 ха у Банатском Великом Селу. Подигнута је мешовита култура пољског јасена и храста лужњака. Прикупљени су теренски подаци за спровођење измена и допуна Основе газдовања шумама за ГЈ „Киkinда“. Израђени су Пројекати пошумљавања пољопривредног земљишта у државној својини по катастарским општинама, које смо израдили у сарадњи са Институтом за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их је Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

На јесен је реализовано подизање култура храста лужњака у Башаиду 2,5 ха, у Киkinди 2 ха, Сајану 2 ха, затим пошумљавање јасеном у Иђошу на површини од 2 ха, као и пошумљавање багремом у Банатском Великом Селу 1,80 ха, у Новим Козарцима 3 ха, као и рекултивација дивље депоније у Руском селу површине 1,5 ха. Део средстава обезбеђен је по конкурсном Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду док је остатак реализован из сопствених средстава. Укупна површина нових шумских засада у 2019. години је око 20 хектара.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга као и започети процес увођења интегрисаног информационог система који ће објединити постојећи рачуноводствени систем са системом мерења, обрачуна и наплате потрошње воде.

## 8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2019. ГОДИНИ

У складу са резултатима ажурираног тарифног модела којег је урадила аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке KFW за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, Програмом пословања предузећа за 2019. годину, планирано је повећање цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. Према резултатима наведеног тарифног модела, за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полазећи од критеријума покривености очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде, неопходно је било повећати цене у износу од 16,1% на годишњем нивоу, које укључује и планирани ефекат инфлације за 2019. годину. Поменуто повећање цена било је у примени од 01.01.2019. године и односило се на све категорије потрошача.

Цене осталих услуга које је Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ пружало током 2019. године, остале су непромењене у односу на претходну годину. Незнатне корекције цена биле су у оквиру зоохигијенске службе, које су подразумевале да је од марта 2019. године повећана цена услуге нешкодљивог уклањања животињских лешева (излазак и рад екипе) са 2 на 2,5 хиљада динара по комаду, а смањене су цене услуга нешкодљивог уклањања животињских лешева-ситна стока и кућни љубимци са 2 хиљаде на 1,7 односно 1 хиљаду динара. Ценовник услуга је допуњен ставкама у оквиру пијачних услуга с обзиром да је Одлуком о изменама и допунама одлуке о пијацама, предузећу ЈП „Кикинда“ поверено старање о вашарима на територији града Кикинде у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима и Закона о трговини. Такође, ценовник погребних услуга је допуњен новим ставкама: услуга копања земље за приступ костурници са ценом од 2 хиљаде динара, одржавање тројног гробног места за 1 годину са ценом од 3 хиљаде динара, услуга употребе звона по цени од 200 динара за једно звоњење и услуга дораде гробног обележја са ценом од 500 динара, све без ПДВ.

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Киkindа“ за 2019. годину**

Ценовник услуга предузећа у 2019. години, приказан је у наредној табели:

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	<b>УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м <sup>3</sup>	54.71
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	127.71
	<b>КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м <sup>3</sup>	48.32
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	124.23
	<b>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	3,600.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	9,000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	4,000.00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	600.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	4,600.00
6.	<b>Сахрањивање у гробницу:</b>		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	1,000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	1,700.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4,000.00
10.	Скидање камен плоче		1,300.00
11.	Употреба капеле	дан	1,000.00
12.	Употреба колица за покојника	ком	1,000.00
13.	Уређење гробног места	ком	1,000.00
14.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2,000.00
15.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	2,500.00
16.	Прогребни спровод	ком	4,000.00
17.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33,000.00
18.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15,000.00
19.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55,000.00
20.	Накнада за изградњу споменика 1 гм		4,000.00
21.	Накнада за изградњу споменика 2 гм		6,000.00
22.	Накнада за изградњу споменика 3 гм		8,000.00
23.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2,000.00
24.	Реконструкција гробног обележја		2,000.00
25.	Копање конструкције (двојно)		11,200.00
26.	Укоп медицинског отпада		15,000.00
27.	Копање земље за приступ костурници		2,000.00
28.	Употреба звона		200.00
29.	Одржавање тројног гробног места за 1 годину		3,000.00
30.	Дорада гробног обележја		500.00
	<b>ПИШАЧНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>са пдв-ом</i>



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

1.	Закуп столова (просек)-за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	КОМ	1,000.00
2.	Такса на дан (просек)- за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	КОМ	90.00
3.	Закуп м <sup>2</sup> пословног простора	м <sup>2</sup>	663.00
4.	Закуп магацинског простора	м <sup>2</sup>	1,989.00
5.	Закуп млечног стола са раскладном витрином + такса	КОМ	4,500.00
6.	Закуп млечног стола без раскладне витрине + такса	КОМ	3,000.00
7.	Вашари-Резервација продајног места за годину дана	КОМ	4,000.00
8.	Вашари-Дневна такса за камионе	КОМ	700.00
9.	Вашари-Дневна такса за комби возила	КОМ	500.00
10.	Вашари-Дневна такса за ауто са приколицом	КОМ	200.00
11.	Вашари-Дневна такса за аутомобиле	КОМ	300.00
	<b>УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	КОМ	2,000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	ДАН	250.00
3.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева (излазак и рад екипе)	КОМ	2,500.00
4.	Преузимање у прихватилиште старог болесног пса	КОМ	1,000.00
5.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –ситна стока	КОМ	1,700.00
6.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –кућни љубимци	КОМ	1,000.00
	<b>ПАРКИНГ УСЛУГЕ</b>		<i>са пдв-ом</i>
1.	<b>Наплата паркирања (једнократно паркирање)</b>		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		34.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		23.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		115.00
5.	<b>Наплата паркирања (повлашћено паркирање)</b>		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		460.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2,070,00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		3,312,00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I		4,482,00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I		20,169,00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I		32,270,00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II		345,00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II		1,552.50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II		2,484.00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II		3,401.50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II		15,306.75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II		24,490.80
18.	<b>Претплата на паркирање</b>		
19.	Претплата карта за 1 месец паркирања- Зона I		1,724.00
20.	Претплата карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I		7,757.00



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања- Зона II	1,149.00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%- Зона II	5,171.00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%- Зона II	8,274.00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746,00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I II зону	600.00
36.	<b>Уклањање и чување непрописно паркираних возила</b>	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	<b>Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а</b>	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400,00
42.	IV.Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	<b>Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника</b>	
45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV.Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

## 9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Једна од значајних активности предузећа произилази из циља креирања и неговања квалитетних односа са екстерним окружењем, што подразумева бригу о широј друштвеној заједници и што бољу сарадњу и повезаност предузећа са корисницима његових услуга. Успостављање међусобне сарадње, уважавања и поверења постаје пословни императив. Успех предузећа данас не зависи само од квалитета услуга које предузеће пружа, већ се добрим делом заснива и на односима са јавношћу. Менаџмент односа с јавношћу вреднује информације, анализира значај и редослед сазнања, описује актуелне промене у окружењу, прогнозира интензитет промена на пословање и предвиђа њихов тренд у будућности.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2019. године су следеће:

- ✓ Прикупљање и обрада свих информација о различитим активностима предузећа и њихова веб и медијска презентација
- ✓ Редовно ажурирање и надоградња веб сајта предузећа, нарочито у делу који се односи на кориснике услуга
- ✓ Онлајн информисање корисника услуга о свим активностима предузећа као и значајним сервисним информацијама
- ✓ Сарадња са средствима јавног информисања у циљу правовременог информисања јавности
- ✓ Промоција предузећа на манифестацијама „Дани лудаје“ и „Дан јавних служби“

С обзиром да у 2019. години нисмо испуњавали услове за планирање издатака на име донација, у току извештајне године није реализован ниједан захтев за донацију.

Концепт друштвено одговорног пословања предузећа подразумевао је учешће у ширим друштвеним иницијативама као што су, сада већ традиционална, организација обиласка предузећа од стране студената Архитектонског факултета из Београда и посета матураната средње стручне школе „Милош Црњански“ из Кикинде, смер техничар за заштиту животне средине, постројењу за пречишћавање отпадних вода и лабораторији, као и учествовање запослених из предузећа на великој еколошкој акцији „Недеља за чистију Војводину“.

## 10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2019. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2019. годину, предузеће је остварило добитак од 21 милиона динара, односно нето добитак од 16.7 милиона динара. Значајан утицај на остварење позитивног резултата у 2019. години имао је пораст прихода од услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода услед повећања цена ових услуга, као и искњижење објеката Градске пијаце и комуналне мреже из књиговодствене евиденције основних средстава предузећа и њихов пренос у пословне књиге града Кикинде као носиоца јавне својине над предметном имовином, што је произвело и искњижење амортизације из пословних књига предузећа и пренос њеног обрачуна у пословне књиге оснивача. Пословну, 2019. годину предузеће је завршило са 137 запослених. Издвојено је преко 73 милиона динара за финансирање инвестиционих улагања.

У току 2019. године у великој мери су реализовани постављени циљеви у оквиру сваког од Сектора предузећа, као и они на нивоу предузећа као целине, а који су били у функцији унапређења процеса пословања и задовољења принципа политике квалитета и корпоративног управљања. Текућу годину обележила је успешна имплементација захтева стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и извршена сертификациона провера према стандарду ISO 45001:2018 (Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду) чиме је потврђена усаглашеност пословања ЈП Кикинда са захтевима овог стандарда. Након прве, успешно спроведене надзорне провере према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, за наредну годину се планира и друга надзорна провера, са очекивањем да ће поново бити потврђена валидност сертификата према наведеним стандардима.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2019. годину, реализовани су следећи циљеви:

- Објављивање међународног тендера за изградњу постројења за пречишћавање воде за пиће;
- Легализација/укњижење изворишта за јавно водоснабдевање;
- Реконструкција делова водоводне мреже;
- Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- Проширење система даљинског читавања водомера;
- Реконструкција мамут ротора на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- Постављање заштитне ограде око песколова;
- Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- Увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга;
- Смањење количина депонованог отпада;
- Започет процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;

Међународни тендер за фабрику воде објављен је 24.септембра 2019. године, а предвиђени рок за отварање тендерске документације је био 04. децембар 2019. године. На захтев потенцијалних понуђача, а са чим су се сложиле све стране у послу, померен је рок за доставу тендерске документације за 20.12.2020. године, када је и извршено отварање првог дела понуда (квалификационог и техничког). Финансијски део понуде свих понуђача је предат представнику Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, где ће се и чувати до утврђивања дана отварања. Отвараће се финансијске понуде само оних понуђача који су прошли први део тендера, а то су две групе понуђача : конзорцијум фирми СЕТ-Јединство-УНИХА и конзорцијум фирми Колектор Систех-Ессотех. Финансијске понуде осталих понуђача ће бити враћене као затворене.

Предвиђен период за отварање финансијског дела понуда је због новонастале ситуације у земљи и свету изазване пандемијом вируса КОВИД-19, померен са половине марта 2020. године, на другу половину јуна месеца 2020. године.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2019. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо:

улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку опреме за даљинско читање водомера, опреме за мерење нивоа подземних вода, ултра-звучног мерача за постројење за прераду отпадних вода, опреме за орман аутоматике на изворишту, видео надзора на бунарима и постројењу, завршетак и пуштање у рад опреме за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза I, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама: ФЦС-01 Микронасеље, ФЦС-02 Тоza Хемик, ФЦС-07 Јаша Томић и ФЦС-10 Масарикова. Уговорена је и започета поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама: ФЦС-09 Дистричка, ФЦС-12 Краљевића Марка.

Завршен је пројекат за постројење за пречишћавање пијаће воде у насељу Мокрин и добијено је решење за извођење радова. Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације изворишта, пројекат ликвидације и санације бунара на извориштима, као и пројекат мерних зона водоснабдевања-фаза I и фаза II.

У току 2019. године, реконструисано је око 8 км<sup>2</sup> водоводне мреже. Уговорене реконструкције водоводне мреже још из 2017. године, у укупној вредности од преко 46 милиона динара, у целини су реализоване у 2019 години.

Средства субвенције повучена су у износу од 38.398 хиљада динара, што чини 77% реализације у односу на план. Највећи део горе поменутог инвестиционог улагања финансиран је средствима субвенције.

Завршен је процес успостављања система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. У току 2019. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурирао у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу. На састанку радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле констатовано је да неопходно донети нову, односно, ажурирати постојећу Стратегију управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима као и да се осигурају услови за неметан процес управљања ризицима како на нивоу целокупне организације, тако и на нивоу појединачних подручја одговорности

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња, а у креирању и спровођењу политике наплате, посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2019. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 96%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.

## ПРИЛОЗИ

1. Фотокопија образаца Финансијског извештаја за 2019. годину
2. Одлука Надзорног одбора о усвајању Финансијског извештаја за 2019. године
3. Одлука Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању за 2019. годину
4. Одлука Надзорног одбора о расподели добитка за 2019. годину

Јавно предузеће за комуналну  
инфраструктуру и услуге „Кикинда“

Директор Данило С. Фурунџић



Danilo  
Furundžić  
389760-080  
3980710012

Digitally signed by Danilo  
Furundžić  
389760-0803980710012  
DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić  
389760-0803980710012,  
sn=Furundžić,  
givenName=Danilo,  
email=dfurundzic@gmail.com  
Date: 2020.06.26 09:08:42  
+02'00'

У Кикинди, 25.06.2020. године



**Vizura**

**JP KIKINDA KIKINDA**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA  
O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH  
IZVEŠTAJA ZA 2019. GODINU**

**JP KIKINDA KIKINDA**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA  
O IZVRŠENOJ REVIZIJI FINANSIJSKIH  
IZVEŠTAJA ZA 2019. GODINU**

**SADRŽAJ**

**IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA**

**PRILOZI:**

**Bilans stanja**

**Bilans uspeha**

**Izveštaj o ostalom rezultatu**

**Izveštaj o tokovima gotovine**

**Izveštaj o promenama na kapitalu**

**Napomene uz finansijske izveštaje**

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### Osnivaču i rukovodstvu JP Kikinda Kikinda

#### **Mišljenje**

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva JP Kikinda Kikinda (u daljem tekstu „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2019. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju pregled značajnih računovodstvenih politika i druge objašnjavajuće informacije.

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji istinito i objektivno po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje privrednog društva JP Kikinda Kikinda na dan 31. decembra 2019. godine, kao i rezultat njegovog poslovanja i tokove gotovine za poslovnu godinu završenu na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji i računovodstvenim politikama obelodanjenim u napomenama uz finansijske izveštaje.

#### **Osnova za mišljenje**

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

#### **Skretanje pažnje**

Društvo nije uspostavilo internu reviziju, u skladu sa članom 82. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019). Naše mišljenje ne sadrži rezervu po ovom pitanju.

#### **Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje**

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

(Nastavlja se)

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (Nastavak)

Osnivaču i rukovodstvu JP Kikinda Kikinda

### Odgovornost revizora

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje revizorovog izveštaja koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa ISA standardima, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili okolnosti mogu dovesti do prestanka poslovanja Društva u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, kao i da li su u finansijskim izveštajima osnovne transakcije i događaji prikazani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Zrenjanin, 17. juna 2020. godine

  
Branislav Kralj  
Ovlašćeni revizor



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **21071986**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **108812135**

Назив **Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge Kikinda Kikinda**

Седиште **Кикинда, Иђошки пут 4**

## БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)</b>	0002		186658	145620	0
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)</b>	0003	4	2518	4162	0
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	4	2518	4162	
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007				
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008				
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)</b>	0010	6	177194	140430	0
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011				
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012				
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	6.3	96772	78938	
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014				
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	6.6	17222	10202	
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017	6.7	63200	51290	
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)</b>	0019	6.1	6946	1028	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020	6.1	6946	1028	
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		0	0	0
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0042				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)</b>	0043		179869	169052	0
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	8	37626	35396	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	8	34371	27327	
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	8	598	318	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	9	2657	7751	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	12.1	86904	74326	0
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	12.1	86904	74326	
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059	14.1	666	449	
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	15	11188	16538	
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	18	40178	37625	
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069				
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	19.1	3307	4718	
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)</b>	0071		366527	314672	0
88	<b>Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0072	19.2	1099650	1099650	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)</b>	0401		156750	140168	
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	21	119512	119512	0
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	21	100	100	
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	21	119412	119412	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414				
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	22	37238	20656	0
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	22	20509	5947	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	22	16729	14709	
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0422				
351	2. Губитак текуће године	0423				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)</b>	0424	24	9348	6750	0

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425	24	9348	6750	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429	24	9348	6750	
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435				
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437				
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавеза по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0441	25	1838	1520	
42 до 49 (осим 498)	<b>Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)</b>	0442	26	198591	166234	0
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	26	27629	27629	0
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	26	27629	27629	
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449				
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	28	10157	10417	
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	29	63365	54169	0
431	1. Додављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Додављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Додављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Додављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Додављачи у земљи	0456	29.1	44624	35934	
436	6. Додављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458	29.3	18741	18235	
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	30	20962	17165	
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	26	413	494	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	26	5294	1805	
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	26	70771	54555	
	<b>Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0</b>	0463				
	<b>Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0</b>	0464		366527	314672	
89	<b>Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0465	19.2	1099650	1099650	
у _____				Законски заступник		
дана _____ 20__ године				М.П.		
				<b>Danilo Furundžić</b> <b>389760-080398071</b> <b>0012</b>		

Digitally signed by Danilo Furundžić  
389760-0803980710012  
DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić  
389760-0803980710012, sn=Furundžić,  
givenName=Danilo,  
email=dfurundzic@gmail.com  
Date: 2020.06.17 14:12:19 +02'00'



# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **21071986**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **108812135**

Назив **Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge Kikinda Kikinda**

Седиште **Кикинда, Иђошки пут 4**

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
60 до 65, осим 62 и 63	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)</b>	1001	32.1	425110	394330
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		0	0
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007			
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	32.1	390309	358715
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012			
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	32.1	390309	358715
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СП.	1016	32.1	19437	16630
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	32.1	15364	18985

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
50 до 55, 62 и 63	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> <b>(1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0</b>	1018	34.1	404431	393601
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019			
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020	34.1	1244	2234
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	34.1	20800	24291
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	34.1	36095	36585
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	34.1	156888	162081
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	34.1	37102	30510
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	34.1	17478	9460
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028	34.1	4410	2517
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	34.1	132902	130391
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0</b>	1030	35.1	20679	729
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0</b>	1031	35.2		
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)</b>	1032	34.2	4623	5582
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	34.2	144	168
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037	34.2	144	168
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	34.2	4479	5412
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039	34.2		2
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)</b>	1040	34.3	2167	504
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	34.3	1804	0
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	34.3	1804	
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	34.3	360	487
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047	34.3	3	17
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)</b>	1048	35.3	2456	5078
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)</b>	1049			
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1050	34.4	1375	1958
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1051	34.5	7042	5876
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1052	34.6	5422	13077
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1053	34.7	1500	3071
	<b>Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)</b>	1054	35.14	21390	11895
	<b>Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)</b>	1055			
69-59	<b>М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1056			
59-69	<b>Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1057	34.8	375	
	<b>Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)</b>	1058	35.14	21015	11895
	<b>О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)</b>	1059			
	<b>П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	35.11	3969	413
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061	35.12	317	
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062	35.13		3227
723	<b>Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>С. НЕТО ДОБИТАК</b> <b>(1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)</b>	1064	35.16	16729	14709
	<b>Т. НЕТО ГУБИТАК</b> <b>(1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)</b>	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____					
дана _____ 20 _____ године			М.П.		

Законски заступник  
 Digitally signed by Danilo Furundžić 389760-0803980710012  
 DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić  
 389760-0803980710012,  
 sn=Furundžić, givenName=Danilo,  
 email=dfurundzic@gmail.com,  
 Date: 2020.06.17 14:18:07 +02'00'

**Danilo Furundžić**  
**389760-0803980**  
**710012**

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **21071986**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **108812135**

Назив **Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge Kikinda Kikinda**

Седиште **Кикинда, Ишошки пут 4**

## ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА</b>				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1064)	2001	35.16	16729	14709
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1065)	2002			
	<b>Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК</b>				
	<b>а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
330	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
331	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
	3. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
332	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	4. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
333	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
	<b>б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима</b>				
	1. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
334	а) добици	2011			
	б) губици	2012			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	2. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	3. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	4. Добици или губици по основу хартија од вредности расположивих за продају				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ПОРЕЗ НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021) ≥ 0	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021) ≥ 0	2023			
	<b>В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА</b>				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2022 - 2023) ≥ 0	2024	35.16	16729	14709
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2023 - 2022) ≥ 0	2025			
	<b>Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2027 + 2028) = АОП 2024 ≥ 0 или АОП 2025 &gt; 0</b>	2026		0	0
	1. Приписан већинским власницима капитала	2027			
	2. Приписан власницима који немају контролу	2028			

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ године

М.П.

Законски заступник

Digitally signed by Danilo Furundžić 389760-0803980710012  
 DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić 389760-0803980710012, sn=Danilo Furundžić, givenName=Danilo, email=dfurundzic@gmail.com  
 Date: 2020.06.17 14:19:07 +02'00'

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **21071986**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **108812135**

Назив **Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge Kikinda Kikinda**

Седиште **Кикинда, Иђошки пут 4**

## ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>A. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 3)	3001	458971	460493
1. Продаја и примљени аванси	3002	444691	446510
2. Примљене камате из пословних активности	3003	712	693
3. Остали приливи из редовног пословања	3004	13568	13290
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 5)	3005	425127	417821
1. Исплате добављачима и дати аванси	3006	226243	222335
2. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3007	165877	157808
3. Плаћене камате	3008	2946	6707
4. Порез на добитак	3009	134	155
5. Одливи по основу осталих јавних прихода	3010	29927	30816
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3011	33844	42672
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3012		
<b>B. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3013	38398	47991
1. Продаја акција и удела (нето приливи)	3014		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3015		
3. Остали финансијски пласмани (нето приливи)	3016	38398	47991
4. Примљене камате из активности инвестирања	3017		
5. Примљене дивиденде	3018		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3019	76192	86651
1. Куповина акција и удела (нето одливи)	3020		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3021	76192	86651
3. Остали финансијски пласмани (нето одливи)	3022		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3023		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3024	37794	38660

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 5)	3025	52690	51534
1. Увећање основног капитала	3026		
2. Дугорочни кредити (нето приливи)	3027		
3. Краткорочни кредити (нето приливи)	3028		
4. Остале дугорочне обавезе	3029		
5. Остале краткорочне обавезе	3030	52690	51534
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 6)	3031	46187	59497
1. Откуп сопствених акција и удела	3032		
2. Дугорочни кредити (одливи)	3033		
3. Краткорочни кредити (одливи)	3034		
4. Остале обавезе (одливи)	3035	46187	59497
5. Финансијски лизинг	3036		
6. Исплаћене дивиденде	3037		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3038	6503	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3039		7963
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3013 + 3025)</b>	3040	550059	560018
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3005 + 3019 + 3031)</b>	3041	547506	563969
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3040 - 3041)</b>	3042	2553	
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3041 - 3040)</b>	3043		3951
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3044	37625	41576
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3045		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3046		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3042 - 3043 + 3044 + 3045 - 3046)</b>	3047	40178	37625
у _____			
дана _____ 20 _____ године	М.П.		

Законски заступник

Danilo

Furundžić

389760-0803

Digitally signed by Danilo Furundžić 389760-0803980710012  
 DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić, o=389760-0803980710012, email=dfurundzic@gmail.com, Date: 2015.05.14.20:49:12Z

# Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **21071986**

Шифра делатности **3600**

ПИБ **108812135**

Назив **Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда**

Седиште **Кикинда, Иђошки пут 4**

## ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године

- у хиљадама динара -

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		30			31		
		АОП	Основни капитал	АОП	Уписани а неуплаћени капитал	АОП	Резерве
1	2	3	4	5			
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01.____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4001		4019		4037	
	б) потражни салдо рачуна	4002	1201799	4020		4038	
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4003		4021		4039	
	б) Исправке на потражној страни рачуна	4004		4022		4040	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4005		4023		4041	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4006	1201799	4024		4042	
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4007	1110556	4025		4043	
	б) промет на потражној страни рачуна	4008	28269	4026		4044	
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12.____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4009		4027		4045	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4010	119512	4028		4046	
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4011		4029		4047	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4012		4030		4048	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће година на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4013		4031		4049	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4014	119512	4032		4050	

Редни број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	30	АОП	31	АОП	32
			Основни капитал		Уписани а неуплаћени капитал		Резерве
1	2		3		4		5
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4015	<input type="text"/>	4033	<input type="text"/>	4051	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4016	<input type="text"/>	4034	<input type="text"/>	4052	<input type="text"/>
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4017	<input type="text"/>	4035	<input type="text"/>	4053	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (76 - 8а + 86) ≥ 0	4018	<input type="text" value="119512"/>	4036	<input type="text"/>	4054	<input type="text"/>



Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4055	7592	4073		4091	
	б) потражни салдо рачуна	4056		4074		4092	13538
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4057		4075		4093	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4058		4076		4094	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1a + 2a - 2б) \geq 0$	4059	7592	4077		4095	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $1б - 2a + 2б) \geq 0$	4060		4078		4096	13538
4	<b>Промене у претходној ____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4061		4079		4097	7591
	б) промет на потражној страни рачуна	4062	7592	4080		4098	14709
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12. ____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна ( $3a + 4a - 4б) \geq 0$	4063		4081		4099	
	б) потражни салдо рачуна ( $3б - 4a + 4б) \geq 0$	4064	0	4082		4100	20656
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4065		4083		4101	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4066		4084		4102	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5a + 6a - 6б) \geq 0$	4067		4085		4103	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $5б - 6a + 6б) \geq 0$	4068		4086		4104	20656

Редни Број	ОПИС	Компоненте капитала					
		АОП	35	АОП	047 и 237	АОП	34
			Губитак		Откупљене сопствене акције		Нераспоређени добитак
1	2		6		7		8
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4069		4087		4105	147
	б) промет на потражној страни рачуна	4070		4088		4106	16729
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 86) ≥ 0	4071		4089		4107	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 86) ≥ 0	4072		4090		4108	37238

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01._____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4109		4127		4145	
	б) потражни салдо рачуна	4110		4128		4146	
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4111		4129		4147	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4112		4130		4148	
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01. _____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $1a + 2a - 26) \geq 0$	4113		4131		4149	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $16 - 2a + 26) \geq 0$	4114		4132		4150	
4	<b>Промене у претходној _____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4115		4133		4151	
	б) промет на потражној страни рачуна	4116		4134		4152	
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12._____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна ( $3a + 4a - 46) \geq 0$	4117		4135		4153	
	б) потражни салдо рачуна ( $36 - 4a + 46) \geq 0$	4118		4136		4154	
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4119		4137		4155	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4120		4138		4156	
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. _____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна ( $5a + 6a - 66) \geq 0$	4121		4139		4157	
	б) кориговани потражни салдо рачуна ( $56 - 6a + 66) \geq 0$	4122		4140		4158	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	330	АОП	331	АОП	332
			Ревалоризационе резерве		Актуарски добици или губици		Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала
1	2		9		10		11
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговној страни рачуна	4123	<input type="text"/>	4141	<input type="text"/>	4159	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4124	<input type="text"/>	4142	<input type="text"/>	4160	<input type="text"/>
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4125	<input type="text"/>	4143	<input type="text"/>	4161	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4126	<input type="text"/>	4144	<input type="text"/>	4162	<input type="text"/>

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
1	Почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) дуговни салдо рачуна	4163		4181		4199	
	б) потражни салдо рачуна	4164		4182		4200	
2	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4165		4183		4201	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4166		4184		4202	
3	Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01.____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4167		4185		4203	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4168		4186		4204	
4	Промене у претходној ____ години						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4169		4187		4205	
	б) промет на потражној страни рачуна	4170		4188		4206	
5	Стање на крају претходне године 31.12.____						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4171		4189		4207	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4172		4190		4208	
6	Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4173		4191		4209	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4174		4192		4210	
7	Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01. ____						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4175		4193		4211	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4176		4194		4212	

Редни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата					
		АОП	333	АОП	334 и 335	АОП	336
			Добици или губици по основу удела у осталом добитку или губитку придружених друштава		Добици или губици по основу иностраног пословања и прерачуна финансијских извештаја		Добици или губици по основу хеџинга новчаног тока
1	2		12		13		14
	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
8	а) промет на дуговој страни рачуна	4177	<input type="text"/>	4195	<input type="text"/>	4213	<input type="text"/>
	б) промет на потражној страни рачуна	4178	<input type="text"/>	4196	<input type="text"/>	4214	<input type="text"/>
	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
9	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4179	<input type="text"/>	4197	<input type="text"/>	4215	<input type="text"/>
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4180	<input type="text"/>	4198	<input type="text"/>	4216	<input type="text"/>



Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
1	<b>Почетно стање претходне године на дан 01.01._____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна	4217		4235	1207745	4244	
	б) потражни салдо рачуна	4218					
2	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4219		4236		4245	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4220					
3	<b>Кориговано почетно стање претходне године на дан 01.01._____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (1а + 2а - 2б) ≥ 0	4221		4237	1207745	4246	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (1б - 2а + 2б) ≥ 0	4222					
4	<b>Промене у претходној _____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4223		4238	1067577	4247	
	б) промет на потражној страни рачуна	4224					
5	<b>Стање на крају претходне године 31.12._____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (3а + 4а - 4б) ≥ 0	4225		4239	140168	4248	
	б) потражни салдо рачуна (3б - 4а + 4б) ≥ 0	4226					
6	<b>Исправка материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика</b>						
	а) исправке на дуговној страни рачуна	4227		4240		4249	
	б) исправке на потражној страни рачуна	4228					
7	<b>Кориговано почетно стање текуће године на дан 01.01._____</b>						
	а) кориговани дуговни салдо рачуна (5а + 6а - 6б) ≥ 0	4229		4241	140168	4250	
	б) кориговани потражни салдо рачуна (5б - 6а + 6б) ≥ 0	4230					

Ре дни број	ОПИС	Компоненте осталог резултата		Укупан капитал [Σ(ред 16 кол 3 до кол 15) - Σ(ред 1а кол 3 до кол 15)] ≥ 0	Губитак изнад капитала [Σ(ред 1а кол 3 до кол 15) - Σ(ред 16 кол 3 до кол 15)] ≥ 0		
		АОП	337			АОП	
			Добици или губици по основу ХОВ расположивих за продају				
1	2		15		16		17
8	<b>Промене у текућој _____ години</b>						
	а) промет на дуговној страни рачуна	4231		4242	16582	4251	
	б) промет на потражној страни рачуна	4232					
9	<b>Стање на крају текуће године 31.12. _____</b>						
	а) дуговни салдо рачуна (7а + 8а - 8б) ≥ 0	4233		4243	156750	4252	
	б) потражни салдо рачуна (7б - 8а + 8б) ≥ 0	4234					
у _____							
дана _____ 20 _____ године		М.П.		Законски заступник <b>Daniilo Furundžić</b> 389760-080398		Digitally signed by Daniilo Furundžić 389760-0803980710012 DN: c=RS, cn=Daniilo Furundžić, 389760-0803980710012, s=Daniilo Furundžić, givenName=Daniilo, email=d.furundzic@gmail.com, Date: 2020.06.17 14:20:00 +02'00'	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

**NAPOMENE UZ  
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE  
ZA 2019. GODINU**  
Privredno društvo:JP Kikinda

## II. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

### 1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

#### 1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: *Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge » Kikinda«*  
Skrraćeni naziv društva: JP Kikinda  
Sedište društva: Kikinda  
Veličina društva: srednje pravno lice  
Oblik organizovanja: Javno preduzeće  
Matični broj: 21071986  
Šifra delatnosti: 3600  
PIB: 108812135

#### 1.2. Istorijat društva

Preduzeće, JP Kikinda je osnovano 05.01.2015. godine, početna delatnost je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Delatnost se u međuvremenu nije menjala, statusnih promena nije bilo.

#### 1.3. Delatnost

Pretežna delatnost **JP Kikinda** je 3600 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Pored navedene pretežne delatnosti, društvo obavlja i sledeće delatnosti:

crpljenje retkih fekalija, izrada vodovodnog priključka, popravka vodomera, izdavanje tehničkih uslova, pijačne, pogrebne i zoohiogijenske usluge;

- Nismo matična kompanija, niti zavisno preduzeće, nemamo transakcije sa povezanim licima, organi upravljanja su: direktor kao zakonski zastupnik preduzeća, i nadzorni odbor imenovani od strane osnivača. Organizaciona struktura preduzeća je kombinacija funkcionalne i divizionalne organizacione strukture.

Prema Statutu, organi društva su:– Skupština, kao organ vlasnika kapitala;

– Direktor, kao organ poslovođenja;

– Nadzorni odbor, kao organ nadzora.

#### 1.4. Broj zaposlenih u društvu

JP Kikinda je na dan 31. decembra 2019. godine imalo 139 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

– visoka stručna sprema (VIII)	_____
– visoka stručna sprema (VII-2)	_____
– visoka stručna sprema (VII-1)	34
– viša stručna sprema (VI)	9
– visokokvalifikovani radnici (V)	_____
– srednja stručna sprema (IV)	28
– kvalifikovani radnici (III)	52
– polukvalifikovani radnici (II)	16
– niža stručna sprema (I)	_____
– nekvalifikovani radnici	_____
<b>Ukupno:</b>	<b>139</b>

## **2. OKVIR ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE**

### **2.1. Osnovi za prikazivanje finansijskih izveštaja**

Finansijski izveštaji za 2019. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 62/2013 i 30/2018); u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2019. godinu Društvo primenjuje: Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje (u daljem tekstu: Okvir); Međunarodne računovodstvene standarde (MRS); Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI) i sa njima povezana tumačenja izdata od Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda (u daljem tekstu: IFRIC), naknadne izmene tih standarda i sa njima povezana tumačenja, odobrena od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (dalje: IASB), čiji je prevod utvrdilo i objavilo ministarstvo nadležno za poslove finansija.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014), utvrđen je i objavljen prevod Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, kao i tumačenja standarda izdatih od strane Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda koji su u primeni na dan sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 95/2014 i 144/2014).

### **2.2. Uporedni podaci**

U finansijskim izveštajima iskazani su podaci za tekuću 2019. godinu i za prethodnu 2018. godinu.

### **2.3. Korišćenje procena**

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja korišćene su najbolje moguće procene i pretpostavke u odmeravanju imovine i obaveza, prihoda i rashoda kao i potencijalnih obaveza. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje.

### **2.4. Primene pretpostavke stalnosti poslovanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će JP Kikinda nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, proceni budućeg kretanja tražnje za proizvodima i uslugama JP Kikinda. U narednim godinama JP Kikinda ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju

### **2.5. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja**

Za finansijske izveštaje JP Kikinda odgovorna su sledeća lica:  
–Danilo S.Furundžić, direktor privrednog društva  
–Jovana Bikić, šef računovodstva.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene osim ako nije drugačije naznačeno.

#### 3.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od aktiviranja učinaka, prihode od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od doprinosa i članarina, kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

##### *(a) Prihod od prodaje proizvoda i robe*

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

##### *(b) Prihod od prodaje usluga*

Društvo prodaje usluge isporuke pijaće vode i usluge tretmana i odvođenja otpadnih voda. Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

##### *(c) Finansijski prihodi*

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

##### *(d) Prihod od zakupnina*

Prihod od zakupnina potiče od davanja u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

#### 3.2. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

##### *(a) Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.



*(b) Finansijski rashodi*

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

### **3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika**

Monetarne pozicije odnosno potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u odgovarajuću dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećim na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda ili rashoda.

Monetarne pozicije u koje je ugrađena valutna klauzula preračunate su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

### **3.4. Nematerijalna ulaganja**

Nematerijalna ulaganja se procenjuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja nematerijalnih ulaganja.

Naknadno vrednovanje nematerijalnih ulaganja izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Nematerijalna ulaganja sa određenim korisnim vekom upotrebe se amortizuju u toku korisnog veka trajanja i testiraju se na umanjenje vrednosti kada god se jave indikatori da nematerijalno ulaganje može da bude obezvređeno. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava za svako nematerijalno ulaganje pojedinačno.

Nematerijalna ulaganja sa neodređenim korisnim vekom upotrebe se ne amortizuju, već se testiraju pojedinačno na umanjenje vrednosti, najmanje jednom godišnje. Procena korisnog veka upotrebe se vrši godišnje sa ciljem da se proverí da li je pretpostavka o neodređenom korisnom veku upotrebe i dalje održiva. Testiranje nematerijalnih ulaganja sa neograničenim vekom trajanja na obezvređenje se vrši od strane stručnih službi u preduzeću.

### **3.5. Osnovna sredstva**

Osnovna sredstva se priznaju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja osnovnog sredstva.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja kao sredstva, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstava se obračunava za svako stalno sredstvo pojedinačno. U skladu sa odlukom rukovodstva, amortizacija se obračunava po stopama definisanim Pravilnikom o načinu razvrstavanja stalnih sredstava.

### 3.6. Zalihe

Zalihe se procenjuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodane u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

Terećenjem ostalih poslovnih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju.

Obračun izlaza zaliha vrši se po metodu prosečnih ponderisanih cena.

### 3.7. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja (više od 365 dana od datuma dospeća) se smatraju indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

### 3.8. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskatmatne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od ostalih pravnih lica u zemlji

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

### 3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

#### Rezervisanja MRS 19

Rezervisanje za otpremnine za 2015. god. izvršeno je u iznosu od 5.758 hiljada od čega je do sada isplaćeno 846 hiljade, a ukinuto 1.716 hiljada dinara.

Rezervisanje za otpremnine za 2016.god. izvršeno je u iznosu od 968 hiljada, od čega je do sada isplaćeno 73 hiljada dinara, a ukinuto 362 hiljade dinara. Rezervisanje za otpremnine za 2017. godinu izvršeno je u iznosu od 1.537 hiljada dinara, a do sada isplaćeno 49 hiljada dinara, dok je za 2018. godinu izvršeno rezervisanje u iznosu od 980 hiljada dinara, a do sada isplaćeno 59 hiljada dinara. Rezervisanje za otpremnine za 2019.godinu izvršeno je u iznosu od 3.642 hiljade dinara, a ukinuto je 1.199 hiljada dinara, dok rezervisanje za jubilarne nagrade iznosi 767 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0429 9.348 hiljada dinara.

### 3.10. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Preduzeće nema poslovne transakcije sa povezanim licima.

#### 4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Prema MRS 38, nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti, a obuhvataju: ulaganja u razvoj, koncesije, patente, licence, nematerijalne troškove istraživanja i procenjivanja prirodnih resursa (MSFI 6 – Istraživanje i procenjivanje prirodnih resursa), ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu i kupovinom stečeni goodwill.

*Privredno društvo je u okviru AOP-a 0005 koncesije,patenti,licence,robne i uslužne marke,softver i ostala prava evidentiralo neto sadašnju vrednost na kraju godine u iznosu od 2.518 hiljada dinara.*

*Nabavna vrednost nematerijalne imovine na dan 31.12.2019. godine iznosi 8.677 hiljada dinara. Ispravka vrednosti na dan 31.12.2019. godine iznosi 6.159 hiljada dinara.*

#### UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

(u hiljadama dinara)

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2019. (po sadašnjoj vrednosti)	Stanje na dan 31.12.2018. (po sadašnjoj vrednosti)
1	2	3	4
1.	Zemljište		
2.	Građevinski objekti	0	0
3.	Postrojenja i oprema	96.772	78.938
4.	Investicione nekretnine		
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema		
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	17.222	10.202
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	63.200	51.290
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva		
	<b>UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>177.194</b>	<b>140.430</b>

Privredno društvo, poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad nekretninama, postrojenjima i opremom.

#### 5. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stopa amortizacije %
– Građevinski objekti	2
– Postrojenja i oprema	8
– Nameštaj	10
– Kompjuteri	25
– Alat i inventar sa kalkulativnim otpisom	10

## 6. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTAVA

(u hiljadama dinara)

Redni Broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos	Učešće u %
1.	Zemljište		
2.	Građevinski objekti		
3.	Postrojenja i oprema	96.772	55
4.	Investicione nekretnine		
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema		
6.	Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	17.222	10
7.	Ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	63.200	35
8.	Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva		
	<b>UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>177.194</b>	<b>100</b>

Od dana primene MRS i MSFI, revalorizacija osnovnih sredstava nije vršena.

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine.

Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem. Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile nove nabavke i obračun amortizacije, kao i isknjiženje građevinskih objekata iz evidencije knjige osnovnih sredstava.

Dana 02.01.2018.godine, na osnovu odluke Nadzornog odbora, iz knjige osnovnih sredstava JP „Kikinda“ isknjižena je komunalna mreža-vodovod, fekalna i kišna kanalizacija sa svim pripadcima koji se nalaze na teritoriji opštine Kikinda, a koja je u vlasništvu grada.

Takođe, dana 02.01.2018. godine, a po odluci Nadzornog odbora, iz evidencije knjige osnovnih sredstava isknjižen je objekat u ulici Branka Radičevića br.8 – zgrada pijace, koja je u vlasništvu grada Kikinde.

Nabavke nove opreme u 2019. godini iznosile su 31.958 hiljada dinara i to:

- Oprema za vodovodnu delatnost 1.273 hiljada dinara
- Oprema za kanalizacionu delatnost 9.517 hiljade dinara
- Merni aparati i instrumenti 120 hiljada dinara
- Kancelarijski, pogonski i ostali nameštaj 150 hiljada dinara
- Računari, video nadzor i ostala IT oprema 12.475 hiljada dinara
- Ormari u radionicama za smeštaj radne opreme 94 hiljade dinara
- Bela tehnika 14 hiljada dinara
- Multimedijalna oprema (fotoaparati,televizori,projektorii..) 533 hiljade dinara
- Ostala nepomenuta oprema 73 hiljade dinara
- Alat i inventar (vodomeri) 7.709 hiljade dinara

Nove nabavke finansirane su iz subvencija u vrednosti od 10.025 hiljada i iz sopstvenih sredstava u vrednosti od 21.933 hiljada dinara.

Obračunata amortizacija opreme primenom proporcionalnog metoda obračunata je u iznosu od 15.873 hiljada dinara, a nematerijalnih ulaganja 1.605 hiljada, tako da je ukupan iznos amortizacije u 2019. godini 17.478 hiljada dinara.

### 6.1. Biološka sredstva

U 2019.godini šume iznose 6.946 hiljada dinara.Pošumljavanje je rađeno na teritoriji grada Kikinde.

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

## 7. DINAMIKA PROMENA NA OSNOVNIM SREDSTVIMA

Prema MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti. Prema Kontnom okviru za privredna društva, zadruga, druga pravna lica i preduzetnike, nekretnine, postrojenja i oprema obuhvataju: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, investicione nekretnine, ostala osnovna sredstva, osnovna sredstva u pripremi, ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima i avanse za osnovna sredstva.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Opis dinamike plasmana	Zemljište	Građevinski objekti	Po-strojenja i oprema	Investicione nekretnine	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	Osnovna sredstva u pripremi	Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima	Avansi za osnovna sredstva	Ukupno
<b>I</b>	<b>NABAVNA VREDNOST</b>									
<b>1</b>	<b>Početno stanje</b>			<b>90.918</b>			<b>10.202</b>	<b>51.290</b>		<b>152.410</b>
<b>2</b>	<b>Povećanje</b>			<b>31.958</b>			<b>7.020</b>	<b>13.926</b>		<b>52.904</b>
2.1	Nove nabavke			31.958			7.020	13.926		52.904
2.2	Korekcija početnog stanja									
2.3	Procena kapitala									
2.4	Viškovi									
2.5	Investicione nekretnine									
2.6	Prenos sa osnovnih sredstava u pripremi									
2.7										
<b>3</b>	<b>Smanjenje</b>			<b>471</b>						<b>471</b>
3.1	Prodaja osnovnih sredstava									
3.2	Manjkovi									
3.3	Rashod			471						471
	<b>Stanje na kraju godine (31.12. 2019.)</b>			<b>122.405</b>			<b>17.222</b>	<b>65.216</b>		<b>204.843</b>
<b>II</b>	<b>ISPRAVKA VREDNOSTI</b>									
<b>1</b>	<b>Početno stanje</b>			<b>11.980</b>						<b>11.980</b>
<b>2</b>	<b>Povećanje</b>			<b>13.858</b>				<b>2.016</b>		<b>15.874</b>
2.1	Otuđenje osnovnih sredstava									
2.2	Amortizacija			13.858				2.016		15.874
2.3										
2.4										
2.5										
2.6										
<b>3</b>	<b>Smanjenje</b>									
3.1	Manjkovi									
3.2	Rashod									
3.3	Isknjiženje ispravke			204						204
<b>4</b>	<b>Stanje na kraju godine (31.12.2019.)</b>			<b>25.634</b>				<b>2.016</b>		<b>27.650</b>
<b>III.</b>	<b>SADAŠNJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTAVA</b>			<b>96.772</b>			<b>17.222</b>	<b>63.200</b>		<b>177.194</b>

## 8. UPOREDNI PREGLED ZALIHA

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara koji se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, ambalaže i goriva se procenjuju po nabavnoj vrednosti, koja obuhvata fakturnu vrednost dobavljača i zavisne troškove nabavke. Obračun izlaza zaliha materijala i rezervnih delova i sitnog inventara se vrši po ponderisanoj prosečnoj nabavnoj ceni.

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	34.371	27.327
Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge		
Gotovi proizvodi		
Roba	598	318
Stalna sredstva namenjena prodaji		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	2.657	7.751
<b>UKUPNO ZALIHE</b>	<b>37.626</b>	<b>35.396</b>

## 9. DATI AVANSI

U okviru računa 150 i 154 iskazan je iznos od 2.657 hiljada dinara.  
Pregled datih avansa dat je u tabeli koja sledi.

### PREGLED DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

Naziv	Mesto	Saldo Dug	Godina uplate		
			2017	2018	2019
TELEKOM SRBIJA AD	Beograd	35	35		
MONIKA BRCANSKI	Kikinda	1			1
EURO JET DOO	Bečež	480	480		
KOSTADIN RADOVIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	6			6
ANALITIKA GRADJANI	Kikinda	73	57		16
ADVOKAT BRANKO JOVIČIĆ	Novi Kozarci	50	50		
PROIZVODNJA JADRANKA DOO NOVI KOZARCI	Beograd	16	16		
UDRUŽENJE BALKANSKI ARHITEKTONSKI BIJENALE	Beograd	137	137		
SALAŠ ĆURAN	Kikinda	10	10		
VALERIJA MOMČILOV PR TRGOVINSKA RADNJA VAŠ LIDO KIKINDA	Beograd	6	6		
MERCATOR-S DOO PRIVREDNO DRUŠTVO ZA POSLOVNE USLUGE	Kraljevo	1	1		
STEVAN PETROVIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	5			5
GRANIT NB TRON DOO	Rusko Selo	400		400	
JP EPS BEOGRAD	Beograd	26			26
TEHNOEKONOMIJA	Novi Sad	160		160	
INFORMATIVNO POSLOVNI CENTAR IPC	Beograd	157			157
STAJIĆ VLADIMIR		296	296		
PRONS DOO	Novi Sad	18	18		
NOVA OPREMA DOO	Novi Sad	78		78	
NIKOLINA ŠENDER IZVRŠITELJ	Zrenjanin	20			20
UDRUŽENJE PARKIRALIŠTA SRBIJE	Beograd	41			41
FOKUS MEDIA PRO	Kikinda	18			18
POSITIVE LINE DOO	Beograd	5			5
JASMINA TRBOVIĆ STANKOVIĆ	Zrenjanin	9		9	



Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

SAVEZ SAMOSTALNIH SINDIKATA	Kikinda	4			4
ALMAKS SECURITY SYSTEMS	Beograd	239			239
UDRUŽENJE KLASTER KOMORA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	Beograd	24		24	
MIODRAG DRAGIČEVIĆ PR JAVNI IZVRŠITELJ	Kikinda	16		10	6
GIGATRON COMPUTER	Beograd	11		11	
ELECTRONICA ZANATSKO TRGOVINSKA RADNJA	Kikinda	34		9	25
PROIZVODNJA OSTALIH PREDMETA I TRGOVINA SIVČEV	Kikinda	9		9	
MIRKO BOSNIĆ PREDUZETNIK	Kikinda	6		6	
REPUBLIČKI ZAVOD ZA SUDSKA VEŠTAČENJA	Novi Sad	25			25
PIJACE SRBIJE POSLOVNO UDRUŽENJE	Beograd	60		60	
KSENIJA KRČMAR PR PRUŽANJE USLUGA	Beograd	4			4
BANKOR TRAVEL	Novi Sad	154			154
Dragan Nikolić pr izvršitelj	Zrenjanin	1			1
Petković Mirjana PR	Beograd	14			14
Kompanija Dunav osiguranje ado Beograd	Zrenjanin	6			6
Branko Plavšić pr izvršitelj	Zrenjanin	1		1	
LA FANTANA DOO	Beograd	1			1
<b>UKUPNO</b>		<b>2.657</b>	1.106	777	774

### STAROSNA STRUKTURA DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Dati avansi u tekućoj godini	774	29
2.	Dati avansi stari od 1 do 2 godine	777	29
3.	Dati avansi stari od 2 do 3 godine	439	17
4.	Dati avansi stariji od 3 godine	667	25
	<b>UKUPNO AVANSI PO BILANSU</b>	<b>2.657</b>	<b>100</b>

## 10. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

Prema MRS 1, kratkoročnim potraživanjima se smatraju potraživanja po osnovu prodaje, ostala potraživanja iz poslovanja i ostala kratkoročna potraživanja koja dospevaju do godinu dana.

Strukturu kratkoročnih potraživanja dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

Potraživanja po osnovu prodaje	86.904
Potraživanja iz specifičnih poslova	666
Druga potraživanja	11.188
Finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha	-
Kratkoročni finansijski plasmani	-
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	40.178
PDV	-
Aktivna vremenska razgraničenja	3.307
<b>Ukupno kratkoročna potraživanja</b>	<b>142.243</b>

## 11. POTRAŽIVANJA

U okviru rednog broja 0051 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja je iskazan iznos potraživanja po osnovu prodaje od 86.904 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja iznosi 106.398 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 19.494 hiljada dinara.

## 12. KUPCI U ZEMLJI

### U nastavku teksta dat je pregled kupaca u zemlji (u hiljadama dinara)

Red. Broj	Naziv kupca i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	Kupci-fizička lica	50.236	50.236	
2.	Kupci-javna preduzeća	666	666	
3.	Kupci-pravna lica i preduzetnici	23.188	23.107	81
4.	Kupci javna preduzeća	19.539	19.539	
5.	Kupci-Republički organi i organizacije	1.813	1.813	
6.	Kupci-jedinica lokalne samouprave	6.771	6.762	9
7.	Kupci-ostalo i sumnjiva i sporna potraživanja	4.185		4.185
	<b>Ukupno</b>	<b>106.398</b>	<b>102.123</b>	<b>4.275</b>

### 12.1 Usaglašavanje stanja sa kupcima

Ukupna potraživanja od kupaca u zemlji na dan 31.12.2019. godine iznose 86.904 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja od kupaca u zemlji iznosi 106.398 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 19.494 hiljada dinara.

U skladu sa članom 18. stav 2. Zakona o računovodstvu, privredno društvo je dostavilo dužnicima spisak neplaćenih računa (Obrazac IOS). Usaglašavanje stanja je vršeno sa svim kupcima, osim sa kupcima koji nisu imali promet u tekućoj godini i sa kupcima koji su brisani iz Registra Agencije za privredne registre.

Od ukupnog broja poslanih obrazaca IOS: 1.120

– usaglašeno je 766, odnosno 68,39 %

– nije usaglašeno 10, odnosno 0,89%.

- delimično usaglašeno 344, odnosno 30,72 %

U prilogu teksta dat je pregled kupaca u zemlji sa saldom.

(u hiljadama dinara)

1.	Građani	50.236	47 %	
2.	Ostali	51.977	49 %	
3.	Sumnjiva i sporna potraživanja	4.185	4 %	
	<b>Ukupno:</b>	<b>106.398</b>	<b>100 %</b>	

*Od ukupnih potraživanja od kupaca, 47 % odnosi se na potraživanja od građana.*

### 13. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Potraživanja od kupaca koja nisu dospela za naplatu	37.788	36
2.	Potraživanja od kupaca čiji je rok protekao do tri meseca	28.965	27
3.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od tri do šest meseci	12.125	11
4.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od šest meseci do jedne godine	8.083	8
5.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od jedne do dve godine	19.437	18
6.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od dve do tri godine		
7.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate stariji od tri godine		
	<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI</b>	<b>106.398</b>	<b>100</b>

Potraživanja od kupaca u zemlji od fizičkih lica iznose 50.236 hiljada dinara. Naplata dela ovih potraživanja u iznosu od 3.149 hiljada dinara je neizvesna, pa je izvršena ispravka vrednosti ovih potraživanja u navedenom iznosu. U toku 2019. godine od usklađivanja vrednosti potraživanja naplaćeno je 891 hiljada dinara.

### 14. USAGLAŠENOST POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

Opis	Broj kupaca	Vrednost u hiljadama dinara
a) Kupci sa saldnom (b + c + d = a)	1.120	106.398
b) Usaglašeno 100%	766	
c) Usaglašeno delimično	344	
d) Nije usaglašeno	10	

#### 14.1 Potraživanja iz specifičnih poslova AOP 0059 –otplatne rate za stanove 666 hiljada dinara.

### 15. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga potraživanja AOP 0060 u iznosu od 11.188 hiljada dinara odnose se na:

(u hiljadama dinara)

R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2019.
1.	Potraživanja za ugov.kamatu od kupaca	1.189
2.	Potraživanja od zaposlenih	129
3.	Potraživanja od državnih organa i organizacija	7.179
4.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	
5.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	118
6.	Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	773
7.	Potraživanja po osnovu naknada šteta	1.800
8.	Ostala kratkoročna potraživanja	
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.188</b>

## 16. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH

Potraživanja od zaposlenih u iznosu od 129 hiljade dinara se odnose na:

(u hiljadama dinara)

R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2019.
1.	Potraživanje od radnika za manjkove	
2.	Ostala potraživanja od zaposlenih	120
3.	Potraživanje od radnika za potrošene telefonske impulse	9
4.	Potraživanje od radnika za pazar	
	<b>UKUPNO</b>	<b>129</b>

17. Na oznaci AOP-a 0062 – **Kratkoročni finansijski plasmani** nije iskazan iznos (Ostala novčana sredstva – dnevni oročeni depozit). Depozit se oročavao na dnevnom nivou do 29.09.2017.godine.

## 18. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Na rednom broju 0068 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazani gotovinski ekvivalenti i gotovina u iznosu od 40.178 hiljada dinara i sastoji se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	39.919	37.253
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna	134	151
Devizni račun	16	
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Ostala novčana sredstva viza platne kartice	109	221
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
<b>UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA</b>	<b>40.178</b>	<b>37.625</b>

## 19. POREZ NA DODATU VREDNOST

Na rednom broju 0069 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja za 2019. godinu nije iskazan iznos.

(u hiljadama dinara)

**2019. 2018.**

Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po opštoj stopi (osim plaćenih avansa)

Porez na dodatu vrednost u primljenim fakturama po posebnoj stopi (osim plaćenih avansa)

Porez na dodatu vrednost u datim avansima po opštoj stopi

Porez na dodatu vrednost u datim avansima po posebnoj stopi

Porez na dodatu vrednost plaćen pri uvozu dobara po opštoj stopi

Porez na dodatu vrednost plaćen pri uvozu dobara po posebnoj stopi

Porez na dodatu vrednost obračunat na usluge inostranih lica

Potraživanja za više plaćen porez na dodatu vrednost

**Stanje na dan 31. decembra**

### 19.1. Aktivna vremenska razgraničenja

Na oznaci AOP-a 0070 iskazano je 3.307 hiljada dinara - Unapred plaćena preplata na stručne časopise i publikacije do 1 godine, Unapred plaćeni troškovi osiguranja i Ostala aktivna vremenska razgraničenja-razgraničeni pdv u primljenim fakturama.

### 19.2. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija obuhvata sa jedne strane, sredstva preduzeća koja ono koristi, a koja ne ispunjavaju uslove za njihovo priznavanje (kao sredstva preduzeća) i sa druge strane obaveze po osnovu tih sredstava.

Dana 02.01.2018.godine, na osnovu odluke Nadzornog odbora, iz knjige osnovnih sredstava JP „Kikinda“ isknjižena je komunalna mreža-vodovod, fekalna i kišna kanalizacija sa svim pripadcima koji se nalaze na teritoriji opštine Kikinda, a koja je u vlasništvu grada. Komunalna mreža sadašnje vrednosti u iznosu od 1.099.650 hiljada dinara vodi se vanbilansno u poslovnim knjigama JP Kikinde.

## 20. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulozi, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeno za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

## 21. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Akcijski kapital		
Udeli d.o.o.		
Ulozi		
Državni kapital	100	100
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital	119.412	119.412
<b>UKUPNO</b>	<b>119.512</b>	<b>119.512</b>

Osnovni kapital je nastao uplatom osnivačkog uloga od 100 hiljada dinara od strane jedinice lokalne samouprave, kao osnivača.

Osnovni kapital u poslovnim knjigama iskazan je u iznosu od 100 hiljada dinara AOP 0406-državni kapital, i u iznosu od 119.412 hiljada dinara AOP 0410 ostali osnovni kapital. U APR-u je registrovan osnovni kapital u iznosu od 100 hiljada dinara.

## 22. NERASPOREĐENI DOBITAK

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Neto dobit	16.729	14.709
Uplaćeno osnivaču 10 %		
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	20.509	5.947
Neraspoređeni dobitak (AOP 0417)	37.238	20.656
Neraspoređeni gubitak tekuće godine		

## 23. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).

Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

(u hiljadama dinara)

• Dugoročna rezervisanja .....	9.348-
• Dugoročne obaveze .....	-
• Kratkoročne obaveze .....	198.591
• <b>UKUPNO</b> .....	<b>207.939</b>

## 24. Rezervisanje za naknade i druge beneficije zaposlenih(otpremnine), shodno MRS 19 – Primanja zaposlenih.

Rezervisanje za otpremnine za 2015. god. izvršeno je u iznosu od 5.758 hiljada od čega je do sada isplaćeno 846 hiljade, a ukinuto 1.716 hiljada dinara.

Rezervisanje za otpremnine za 2016.god. izvršeno je u iznosu od 968 hiljada, od čega je do sada isplaćeno 73 hiljada dinara, a ukinuto 362 hiljade dinara. Rezervisanje za otpremnine za 2017. godinu izvršeno je u iznosu od 1.537 hiljada dinara, a do sada isplaćeno 49 hiljada dinara, dok je za 2018. godinu izvršeno rezervisanje u iznosu od 980 hiljada dinara, a do sada isplaćeno 59 hiljada dinara. Rezervisanje za otpremnine za 2019.godinu izvršeno je u iznosu od 3.642 hiljade dinara, a ukinuto je 1.199 hiljada dinara, dok rezervisanje za jubilarne nagrade iznosi 767 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0429 9.348 hiljada dinara.

## 25. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Na rednom broju 0441 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su odložene poreske obaveze na računu 498 u iznosu od 1.838 hiljada dinara, koje su nastale kao razlika između računovodstvene i poreske amortizacije.

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

## 26. KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze na rednom broju 0442 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 198.591 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
<b>Kratkoročne finansijske obaveze (grupa 42)</b>	<b>27.629</b>	<b>27.629</b>
Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica		
Kratkoročni krediti u zemlji	27.629	27.629
Kratkoročni krediti u inostranstvu		
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine		
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
<b>Primljeni avansi, depoziti i kaucije (430)</b>	<b>10.157</b>	<b>10.417</b>
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	10.157	10.417
<b>Obaveze iz poslovanja (43 osim 430)</b>	<b>63.365</b>	<b>54.169</b>
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u zemlji		
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u zemlji		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači u zemlji	44.624	35.934
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja	18.741	18.235
<b>Ostale kratkoročne obaveze ( grupe 44,45 i 46):</b>	<b>20.962</b>	<b>17.165</b>
Obaveze prema uvozniku		
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje		
Ostale obaveze iz specifičnih poslova	6.435	5.754
<b>Ukupno grupa 44:</b>	<b>6.435</b>	<b>5.754</b>
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju	6.222	5.659
Obaveze za poreze na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	735	667
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	1.899	1721
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	1.590	1483
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	30	115
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju	10	43
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju	7	27
<b>Ukupno grupa 45:</b>	<b>10.493</b>	<b>9.715</b>
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja		
Obaveze za dividende		
Obaveze za učešće u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima	289	240
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	51	76
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	600	518
Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podižu u toku godine		
Obaveze za kratkoročna rezervisanja		
Ostale obaveze	3.094	862
<b>Ukupno grupa 46:</b>	<b>4.034</b>	<b>1.696</b>
<b>Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost grupa 47</b>	<b>413</b>	<b>494</b>



Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

	2019.	2018.
Obaveze za PDV po na manjkove po popisu koji se plaća naredne godine od 20%		
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa) od 10%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za PDV po osnovu razlike obračunatog PDV i prethodnog poreza	413	494
<b>Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine grupa 48</b>	<b>5.294</b>	<b>1.805</b>
Obaveze za akcize		
Obaveze za poreze iz rezultata	3.591	
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	923	870
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	780	935
<b>Pasivna vremenska razgraničenja grupa 49 osim 498</b>	<b>70.771</b>	<b>54.555</b>
Unapred obračunati troškovi		
Unapred naplaćeni prihodi		
Razgraničeni zavisni troškovi nabavke		
Odloženi prihodi i primljene donacije	70.771	54.555
Razgraničeni prihodi po osnovu potraživanja		
Ostala pasivna vremenska razgraničenja		
<b>UKUPNE KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	<b>198.591</b>	<b>166.234</b>

## 27. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

Obaveze po kratkoročnim kreditima u zemlji proizilaze iz dva ugovora zaključena sa „JKP » 6. Oktobar«- u likvidaciji, i to:

- 1) iz Ugovora o novčanoj pozajmici, zaključen 27.05.2015. godine na iznos od 15.000 hiljada din.;
- 2) iz Ugovora o pozajmici zaliha, zaključen 01.05.2015. godine na iznos od 21.382.hiljada din.

Na dan 31.12.2019. godine JP Kikinda osporava iskazano potraživanje Grada Kikinde u iznosu od 18.921.527,34 dinara. Reč je o potraživanjima JKP 6. Oktobar u likvidaciji, koja su gašenjem preduzeća, proknjižena u poslovnim knjigama Grada Kikinde. Iskazana potraživanja (postoji specifikacija) JP Kikinda nije priznala i nije knjižila u svojim poslovnim knjigama.

Na dan 31.12.2019.godine nisu usaglašene obaveze koje JP Kikinda ima prema Gradu Kikinda, a odnose se na pozajmice u materijalu (u poslovnim knjigama JP Kikinde na kontu 42251 iznos je bez pdv). JP Kikinda osporava iznos od 4.259.775,65 dinara, a razlika se odnosi na pdv na pozajmicu u materijalu.

## 28. PRIMLJENI AVANSI

Primljeni avansi u bilansu stanja iskazani su u iznosu od 10.157 hiljada dinara.

### PREGLED PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	ZU Apoteka Cvejić	Čerević	7.175	2018
2.	Univerexport doo Novi Sad	Novi Sad	385	2019
3.	NIS AD Novi sad	Novi Sad	598	2019
4.	Fizička lica-zbirna šifra licitacija	Kikinda	699	2019
5.	AD SENTA-PROMET	Senta	76	2019
6.	STR Pollini Snežana Ivezic preduzetnik	Subotica	109	2019
6.	Javni beležnik Ivan Roščić	Kikinda	74	2018
6.	Italtex intimo doo Novo Miloševo	Novo Miloševo	71	2018
7.	Jelena Maksimović PR proizvodnja nakita	Kikinda	55	2018
4.	DOO Unguran	Kikinda	50	2019
5.	Ostali		865	2019
	<b>Ukupno</b>		<b>10.157</b>	

Starosna struktura primljenih avansa data je u sledećem pregledu.

### STAROSNA STRUKTURA PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Primljeni avansi u tekućoj godini	2.782	100
2.	Primljeni avansi stari od jedne do dve godine	7.375	
3.	Primljeni avansi stari od dve do tri godine		
4.	Primljeni avansi stariji od tri godine		
	<b>UKUPNO AVANSI PO BILANSU</b>	<b>10.157</b>	<b>100</b>

## 29. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

### 29.1. DOBAVLJAČI U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	JP EPS Beograd	5.990	5.990	
2.	DELTA TEHNIK MALORD DOO BEOČIN	5.792	5.792	
2.	NAMA-KOM DOO BEOGRAD	4.627	4.627	
3.	MINS F GROUP DOO KIKINDA	4.376	4.376	
4.	FCC KIKINDA DOO KIKINDA	2.027	2.027	
5.	Monza-Z Kikinda	1.896	1.896	
6.	Eko Serbia ad Beograd	1.882	1.882	
7.	WIG DOO BEOGRAD	1.689	1.689	
8.	INFRASTRUKTURA ŽELEZNICE SRBIJE AD BEOGRAD	1.666	1.666	
9.	JP PTT Saobraćaja Srbija,RJ Kikinda	1.329	1.329	
10.	Ostali	13.350	13.350	
	<b>UKUPNO</b>	<b>44.624</b>	<b>44.624</b>	

U ovoj tabeli uneti su dobavljači sa najvećim saldom ( preko 70 % ukupnih obaveza prema dobavljačima) .

## 29.2. STAROSNA STRUKTURA OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA U ZEMLJI

Starosna struktura obaveza prema dobavljačima u zemlji data je u tabeli koja sledi.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Pozicija starosne strukture dobavljača	Iznos	% učešća
1.	Obaveze prema dobavljačima koje nisu dospеле	44.624	100 %
2.	Neisplaćene obaveze do tri meseca		
3.	Neisplaćene obaveze od tri meseca do godinu dana		
4.	Neisplaćene obaveze od jedne godine do dve godine		
5.	Neisplaćene obaveze od dve godine do tri godine		
6.	Neisplaćene obaveze starije od tri godine		
	<b>UKUPNO</b>	<b>44.624</b>	<b>100 %</b>

Ne postoje obaveze prema dobavljačima u zemlji starije od godinu dana na dan 31.12.2019.

## 29.3. Ostale obaveze iz poslovanja

Na AOP-u 0458 Bilansa stanja iskazan je iznos od 18.741 hiljada dinara.

Ovaj iznos odnosi se na:

- Obaveze prema kupcima za pretplate 12 hiljada
- Obaveze prema opštini za naplaćene zakupnine za lokale 3.194 hiljada
- Obaveze za naplaćene otplatne rate za stanove 387 hiljada
- Obaveze prema Opštini za naplaćene zakupnine od stanova za stanovanje 148 hiljade
- Druge obaveze iz poslovanja 15.000 hiljada

## 30. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Na rednom broju 0459 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 20.962 hiljada dinara, a sastoje se od obaveza iz specifičnih poslova, obaveza po osnovu zarada i naknada zarada i drugih obaveza - prikazano u tabeli pod brojem

26. –Kratkoročne obaveze.

## 31. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Uporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

(u hiljadama dinara)

Redni Broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	Ostvareni prihodi u 2019.	Ostvareni prihodi u 2018.
	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	425.110	394.330
2.	Finansijski prihodi	4.623	5.582
3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
4.	Ostali prihodi	5.422	13.077
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	1.375	1.958
6.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>436.530</b>	<b>414.947</b>

## 32. ANALITIČKA STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA ISKAZANIH U POdBILANSIMA

### 32.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosti zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Na rednom broju 1001 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni prihodi u iznosu od 425.110 hiljada dinara, čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
<b>Prihodi od prodaje robe:</b>		
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
<b>Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:</b>	<b>390.309</b>	<b>358.715</b>
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga matičnim i zavisnim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga ostalim povezanim pravnim licima na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	390.309	358.715
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
<b>Prihodi od premija , subvencija, dotacija, donacija i sl. :</b>	<b>19.437</b>	<b>16.630</b>
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina	15.043	13.742
Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	4.394	2.888
<b>Drugi poslovni prihodi:</b>	<b>15.364</b>	<b>18.985</b>
Prihodi od zakupnina	12.593	15.124
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi	2.771	3.861
<b>UKUPNO POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>425.110</b>	<b>394.330</b>

### 33. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.  
(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	Ostvareni rashodi u 2019.	Ostvareni rashodi u 2018.
	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	404.431	393.601
2.	Finansijski rashodi	2.167	504
3.	Ostali rashodi	1.500	3.071
4.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	7.042	5.876
5.	Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja, rashodi promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda	375	
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>415.515</b>	<b>403.052</b>

### 34. ANALITIČKA STRUKTURA RASHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

#### 34.1. Poslovni rashodi

Na rednom broju 1018 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni rashodi u iznosu od 404.431 hiljada dinara, čiju strukturu dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Nabavna vrednost prodate robe u skladištu		
Nabavna vrednost nekretnina pribavljenih radi prodaje		
Nabavna vrednost ostalih stalnih sredstava namenjenih prodaji		
<b>Ukupno grupa 50:</b>		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje robe za sopstvene potrebe		
Prihodi od aktiviranja ili potrošnje proizvoda i usluga za sopstvene potrebe	1.244	2.234
<b>Ukupno grupa 62:</b>	<b>1.244</b>	<b>2.234</b>
<b>Povećanje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga</b>		
<b>Smanjenje vrednosti zaliha nedovršene proizvodnje i gotovih proizvoda i nedovršenih usluga</b>		
Troškovi materijala za izradu	12.317	17.329
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	5.918	2.944
Troškovi rezervnih delova	389	287
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	2.176	3.731
<b>Ukupno grupa 51 bez troškova goriva i energije:</b>	<b>20.800</b>	<b>24.291</b>
<b>Troškovi goriva i energije</b>	<b>36.095</b>	<b>36.585</b>
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	111.887	108.108
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	18.861	18.889
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima	921	2.780
Troškovi naknada fizičkim licima po ostalim ugovorima	7.204	10.384
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	886	911
Ostali lični rashodi i naknade	17.129	21.009
<b>Ukupno grupa 52:</b>	<b>156.888</b>	<b>162.081</b>
Troškovi usluga na izradi učinaka		
Troškovi transportnih usluga	9.691	10.087

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

	2019.	2018.
Troškovi usluga održavanja	15.296	8.673
Troškovi zakupnina	6.271	6.711
Troškovi sajмова		
Troškovi reklame i propagande	1.527	1.271
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	4.317	3.768
<b>Ukupno grupa 53:</b>	<b>37.102</b>	<b>30.510</b>
<b>Troškovi amortizacije 540</b>	<b>17.478</b>	<b>9.460</b>
Troškovi rezervisanja za garantni rok		
Rezervisanja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		
Rezervisanje za zadržane kaucije i depozite		
Rezervisanja za troškove restrukturiranja		
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	4.410	2.517
Ostala dugoročna rezervisanja		
<b>Ukupno troškovi dugoročnih rezervisanja 541-549:</b>	<b>4.410</b>	<b>2.517</b>
Troškovi neproizvodnih usluga	109.253	94.855
Troškovi reprezentacije	1.232	1.418
Troškovi premije osiguranja	6.442	15.602
Troškovi platnog prometa	698	778
Troškovi članarina	485	477
Troškovi poreza	12.334	12.075
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	2.458	5.186
<b>Ukupno grupa 55:</b>	<b>132.902</b>	<b>130.391</b>
<b>UKUPNI POSLOVNI RASHODI:</b>	<b>404.431</b>	<b>393.601</b>

## 34.2. Finansijski prihodi

Prema MRS i MSFI, finansijske prihode čine finansijski prihodi od matičnih, zavisnih i ostalih povezanih pravnih lica, prihodi od kamata, pozitivnih kursnih razlika i pozitivnih efekata valutne klauzule i ostali finansijskih prihodi.

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica		
Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski prihodi	144	168
<b>Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi:</b>		
<b>Prihodi od kamata (od trećih lica)</b>	<b>4.479</b>	<b>5.412</b>
Pozitivne kursne razlike		2
Prihodi po osnovu efekata valutne klauzule		
<b>Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule (od trećih strana):</b>		<b>2</b>
<b>UKUPNI FINANSIJSKI PRIHODI</b>	<b>4.623</b>	<b>5.582</b>

### 34.3. Finansijski rashodi

Prema MRS i MSFI, finansijske rashode čine finansijski rashodi po osnovu kamata i negativnih kursnih razlika, rashodi po osnovu efekata valutne klauzule i ostali finansijski rashodi.

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski rashodi	1.804	
<b>Finansijski rashodi iz odnosa sa povezanim pravnim licima i ostali finansijski rashodi:</b>	<b>1.804</b>	
<b>Rashodi kamata (prema trećim licima)</b>	<b>360</b>	<b>487</b>
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)	3	17
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule (prema trećim licima)		
<b>Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule (od trećih strana):</b>	<b>3</b>	<b>17</b>
<b>UKUPNI FINANSIJSKI RASHODI</b>	<b>2.167</b>	<b>504</b>

### 34.4. Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na oznaci AOP-a 1050 u Bilansu uspeha iskazani su prihodi od usklađivanja vrednosti imovine u iznosu od 1.375 hiljada dinara.

### 34.5. Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na rednom broju 1051 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha u iznosu od 7.042 hiljada dinara, koji se sastoje od: indirektnog otpisa dela potraživanja od kupaca kod kojih postoji neizvesnost naplate.

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Rashodi od usklađivanja vrednosti dugoročnih finansijskih plasmana i hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	7.042	5.876
<b>UKUPNI RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI OSTALE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA:</b>	<b>7.042</b>	<b>5.876</b>

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

### 34.6. Ostali prihodi

Na rednom broju 1052 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali prihodi u iznosu od 5.422 hiljada dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		
Dobici od prodaje bioloških sredstava		
Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
Dobici od prodaje materijala		
Viškovi		2
Naplaćena otpisana potraživanja		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Prihodi od smanjenja obaveza	4	2.922
Prihodi od ukidanja dugoročnih i kratkoročnih rezervisanja	1.200	
Ostali nepomenuti prihodi	4.218	10.153
Prihodi od usklađivanja vrednosti bioloških sredstava		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme		
Prihodi od usklađivanja vrednosti zaliha		
Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine		
<b>UKUPNI OSTALI PRIHODI:</b>	<b>5.422</b>	<b>13.077</b>

### 34.7. Ostali rashodi

Na rednom broju 1053 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali rashodi u iznosu od 1.500 hiljade dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2019.	2018.
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme	307	
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje bioloških sredstava		
Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
Gubici po osnovu prodaje materijala		
Manjkovi	1	
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	568	633
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe		
Ostali nepomenuti rashodi	427	2.216
Obezvredjenje bioloških sredstava		
Obezvredjenje nematerijalne imovine		
Obezvredjenje nekretnina, postrojenja i opreme		
Obezvredjenje dugoročnih finansijskih plasmana i drugih hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Obezvredjenje zaliha materijala i robe	197	222
Obezvredjenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
Obezvredjenje ostale imovine		
<b>UKUPNI OSTALI RASHODI:</b>	<b>1.500</b>	<b>3.071</b>



### 34.8. Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja, rashodi promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda

Na rednom broju 1057 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su rashodi iz ranijih godina, koji nisu materijalno značajni, u iznosu od 375 hiljada dinara.

### 35. FINANSIJSKI REZULTAT PO PODBILANSIMA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	Ostvareno u 2019.	Ostvareno u 2018.
	2	3	4
1.	Poslovni dobitak	20.679	729
2.	Poslovni gubitak		
3.	Dobitak iz finansiranja	2.456	5.078
4.	Gubitak iz finansiranja		
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	1.375	1.958
6.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	7.042	5.876
7.	Dobitak na ostalim приходима	3.922	10.006
8.	Gubitak na ostalim rashodima		
9.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		
10.	Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda	375	
11.	Poreski rashod perioda	3.969	413
12.	Odloženi poreski rashodi perioda	317	
13.	Odloženi poreski prihodi perioda		3.227
14.	<b>DOBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>	<b>21.015</b>	<b>11.895</b>
15.	<b>GUBITAK PRE OPOREZIVANJA</b>		
16.	<b>NETO DOBITAK</b>	<b>16.729</b>	<b>14.709</b>
17.	<b>NETO GUBITAK</b>		

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

SUDSKI SPOROVI

I. Privredno društvo ima sudskih sporova.

II. Privredno društvo ima sudske sporove koji su navedeni u tabelarnim prikazima u nastavku teksta.

**PREGLED SPOROVA  
PRED SUDOVIMA OPŠTE NADLEŽNOSTI U KOJIMA JE JP KIKINDA TUŽENA STRANA**

( u hiljadama dinara)

Red.br.	Broj predmeta/ datum	Tuženi JP Kikinda	Predmet spora	Osnovna vrednost spora	Tok spora	Napomena
1.	1P.344/2017	Dankuc Boris iz Kikinde	Naknada štete (ujed psa lualice)	60	Žalba Višem sudu u Zrenjaninu	
2.	6P.302/17	Viktor Vlajkov iz Kikinde	Naknada štete (ujed psa lualice)	60	Žalba Višem sudu u Zrenjaninu	
3.	6P527/17	NS FOCUS GROUP	Naknada štete	150	Postupak u toku pred prvostepenim sudom	Po žalbi
4.	2P.408/2019	Nikolin Radovan iz Kikinde	Naknada štete iz delatnosti- curenje	132	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	
5.	6P.546/19	Goran Vasić iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trotoar	300	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	
6.	4P.403/19	Dunja Petrović iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trg	450	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	
7.	2P.20/19	Milanka Radočaj iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trotoar	350	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	
8.	6P.159/2019	Teodora Đuranki iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trotoar	952	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	

Privredno društvo: JP Kikinda  
Napomene uz finansijske izveštaje

9.	1P.84/19	Jelena Veličkov iz Kikinde	Naknada štete (ujed psa lutalice)	80	Parnica u toku pred prvostepenim sudom	
UKUPNO				2.534		

### 36. GARANCIJE I JEMSTVA

Ne postoje date/primljene garancije i jemstva.

### 37. ZALOGE I HIPOTEKE

Privredno društvo poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad svim sredstvima i potraživanjima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima.

**Napomena:** Sve poslovne promene nastale posle 31.12.2019. godine do 31.03.2020.godine smatraju se događajima nakon izveštajnog perioda. Korektivni događaj nakon datuma Bilansa stanja , naplaćena ispravljena potraživanja u iznosu od 1.004 hiljada dinara.

Kikinda, 31.12.2019.godine

Danilo S.Furundžić,direktor  
Za privredno društvo

Danilo  
Furundžić  
389760-08039  
80710012

Digitally signed by Danilo  
Furundžić  
389760-0803980710012  
DN: c=RS, cn=Danilo Furundžić  
389760-0803980710012,  
sn=Furundžić,  
givenName=Danilo,  
email=dfurundzic@gmail.com  
Date: 2020.06.18 09:53:25 +02'00'

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „К И К И Н ДА“  
Иђошки пут бр.4  
-Надзорни одбор –

Датум: 24.06.2020. године  
Број:7600 -2

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 71. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 24.06.2020. године.

**2.ТАЧКА-** Усвајање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2019. годину.

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Надзорни одбор је једногласно донео следећу :

## ОДЛУКУ

Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2019. годину .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Снежана Ковачевић

*S. Kovacevic*

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “  
Иђошки пут бр.4  
-Надзорни одбор –

Датум: 24.06.2020. године  
Број: 7600-3

## ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 71. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 24.06.2020. године.

**3.ТАЧКА-** Усвајање Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2019. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

## ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге" Кикинда" за 2019. годину .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Снежана Ковачевић

*S. Kovacevic*

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “**

**Иђошки пут бр.4**

**-Надзорни одбор -**

Датум: 24.06.2020. године

Број: 7600-4

## **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 71. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" Киkinда која је одржана 24.06.2020. године.

**4.ТАЧКА-** Усвајање предлога одлуке директора о расподели добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге" Киkinда" за 2019. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

## **ОДЛУКУ**

1.Усваја се предлог одлуке директора о расподели остварене добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Киkinда за 2019. годину .

2. Расподела остварене нето добити утврђена у укупном износу од 16.729.255,41 динара врши се на следећи начин:

- 1% остварене нето добити уплаћује се у буџет Града Киkinда у складу са Одлуком о буџету за 2019. годину ,
- Остатак добити остаје нераспоређен .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Снежана Ковачевић

*S. Kovacevic*