



**ЈП КИКИНДА**  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**  
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600  
Текући рачун: 200-3107520101016-62  
200-3107520102016-69  
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда  
Телефон: 0230/422-760  
[sluzba.nabavki@jpkikinda.rs](mailto:sluzba.nabavki@jpkikinda.rs), [www.jpkikinda.rs](http://www.jpkikinda.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **ЈНВВ-02-4/2020 II**

Јавна набавка отворени поступак – УСЛУГА

**Управљање јавним паркиралиштима**

Кикинда, јул 2020.

**САДРЖАЈ**  
**Управљање јавним паркиралиштима**

**ЈНВВ-02-4/2020 II**

<b>Редни број</b>	<b>Садржај</b>	<b>Страна</b>
1.	Конкурсна документација-основни подаци	3
2.	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
3.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
4.	Образац понуде	13
5.	Изјава о начину учешћа Понуђача у поступку јавне набавке	14
6.	Подаци о подизвођачима и понуђачима у заједничкој понуди - Обрасци бр. 1, 2, 3, 4	15-18
7.	Цена и услови плаћања	19
8.	Рокови	20
9.	Техничка опремљеност	21
10.	Кадровска оспособљеност	22
11.	Потврда	23
11	Модел уговора	24
12.	Техничке карактеристике услуга	28
13	Структура цена и упутством	30
14.	Образац трошкова припреме понуде	32
15	Изјава о независној понуди	33
16	Изјава о поштовању важећих прописа	34

Укупан број страна конкурсне документације: 34

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама, (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15). и члана 2. Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начин доказивања испуњених услова и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. ЈНВВ-02-4/2020 II од 16. 06. 2020. године, Наручилац – ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, саставља следећу

### КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, покреће отворени поступак јавне набавке

- Предмет јавне набавке су услуге: **Управљање јавним паркиралиштима**
- Назив и ознака из општег речника набавки: 98351000 Услуге управљања паркиралиштима
- Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- Јавна набавка није обликована по партијама
- Конкурсну документацију, заинтересована лица могу преузети на Порталу јавних набавки и на интернет станици Наручиоца [www.jpkinda.rs](http://www.jpkinda.rs)
- Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: Кикинда, Иђошки пут 4, са назнаком: Понуда за ЈНВВ-02-4/2020 II – **Управљање јавним паркиралиштима II - НЕ ОТВАРАТИ**, у року од 30 дана од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, тј. до **17. 08. 2020.** године, до 12<sup>00</sup>.
- Отварање понуда је јавно и спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда тј. **17. 08. 2020.** године у 12<sup>30</sup> сати. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица, а пуноправно учешће у поступку имају овлашћени представници понуђача.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од отварања понуда.

Особа за контакт је Шибул Марица [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs) , Радослав Карпиш [radoslav.kapris@jpkikinda.rs](mailto:radoslav.kapris@jpkikinda.rs)

## **А - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона:**

1 да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. да је понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривичне дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, Уверења надлежних пореских органа, односно уверење Пореске управе и локалне пореске администрације, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити ДОДАТНЕ услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:**

1. понуђач мора да располаже неопходним **кадровским капацитетом**:
  - да има минимум 8 програмера запослених или радно ангажованих по другом основу код Понуђача.
2. понуђач мора располаже неопходним **техничким капацитетом**:
  - да поседује у свом власништву или изнамљену (лизинг, закуп, најам) следећу опрему и то минимум:
    - 2 радне машине за фарбање хоризонталне сигнализације,
    - 1 паук возило за уклањање непрописно паркираних возила, минималне носивости дизалице од 11,5 т са карактеристикама као је то доле у тексту одређено,
  - да поседује важећу **Полису осигурања од одговорности** из делатности за штету причињену трећим лицима са осигураном сумом за лица и ствари у минималном износу од 2.000.000 динара. Уколико полиса истиче за време трајања уговора, изабрани понуђач је обавезан да достави нову полису.
  - да поседује минимум 4 ПДА уређаја за вршење контроле паркинга,
  - да на територији града Кикинде поседује у власништву или закупу пословни простор од минимум 50 м<sup>2</sup> и депо за одлагање уклоњених возила од минимум 300м<sup>2</sup> отвореног типа и 50м<sup>2</sup> простора депоа затвореног типа са надстрешницом. Простор депоа мора бити ограђен, уређен, обезбеђен са организованом пратећом службом (лице задужено за примопредају возила и наплату накнаде.) који је доступна за преузимање возила 24/7.
3. понуђач мора да располаже неопходним **финансијским капацитетом** :
  - да је остварио минимални укупни приход у износу од 15.000.000,00 динара у последње 3 године (2016, 2017 и 2018).

### **Напомена:**

Понуђачу се препоручује да изврши **обилазак свих паркинг зона на територији града Кикинда**, које су предмет јавне набавке, ради сагледавања свеобухватности пружања услуга и у складу са тим састави понуда. О извршеном обиласку Наручилац и Понуђач ће попунити Потврду, која је саставни део конкурсне документације и коју понуђач, доставља уз понуду.

Обилазак паркинг зона може да се изврши сваким радним даном од 12 до 14 сати уз претходну најаву особи за контакт Радован Каприш на тел. 062 88 52 191.

## **Б - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

**1. Извод** из регистра Агенције за привредне регистре ИЛИ извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица;

**2. Извод** из казнене евиденције за:

- законског заступника понуђача – правног лица, за предузетнике и за физичка лица, (ако има више законских заступника уверење се доставља за сваког) – Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Основног суда на чијем подручју је седиште правног лица и Уверење о казненој евиденцији Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања и давања мита и кривично дело преваре **и**
- за правно лице – Уверење о казненој евиденцији Вишег суда у Београду, за кривична дела организованог криминала,

**3. Уверење Пореске управе** Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе И уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације,

**4. Испуњеност услова из тачке 4.** доказује се потписом Изјаве да поштује обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду, запошљавање и услове рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Изјава чини саставни део конкурсне документације Уколико понуду подноси подизвођач/група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача/сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Докази о испуњености **обавезних услова** под тачком 2 и 3 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Заинтересовано лице није дужано да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености **обавезних услова** из конкурсне документације, **довољно је да наведе интернет страницу где се ти подаци налазе ИЛИ да, ако је уписан у Регистар понуђача при АПР-у, достави Решење о упису понуђача у регистар понуђача или Извод из тог регистра, који издаје АПР.**

**Додатни услови** за учешће у поступку јавних набавки доказују се достављањем следеће документације:

### **Кадровски капацитете:**

Понуђач је дужан да као доказ кадровског капацитета достави Уговор о раду или Уговор о другом облику радног ангажовања из којег се види да су радно ангажована лица распоређена на тражена радна места и М образац оверен од стране ПИО фонда.

### **Технички капацитет:**

Понуђач је дужан да као доказ техничког капацитета достави:

- за радне машине и ПДА уређаје – оверену Пописну листу на дан 31. 12. 2019. године, са маркираном траженом опремом или уговор о куповини/лизингу/закупу предметне опреме, ако су набављене у току 2020. године,
- за паук возило - очитану саобраћајну дозволу са уписаним власништвом понуђача или уговор о лизингу, закупу и сл. и важећу полису осигурања и Стручни налаз о прегледу и испитивању опреме за рад (дизалица-паук) од надлежног органа,
- важећу (на дан отварања понуда) Полису осигурања од одговорности,
- за пословни простор и депо за одлагање возила – Извод из катастра непокретности из којег се види власништво посовног простора и депоа и површина или Уговор о закупу истог са траженим подацима као и фотографије депоа на којима се види тражена опремљеност истог.

## **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

### **Понуда за подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити Подизвођачу, да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен тај Подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености **обавезног услова као Понуђач**.

Понуђач који ангажује **подизвођача**, је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од **50 %** или део предмета јавне набавке које ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **Понуда групе понуђача (заједничка понуда)**

Понуду може поднети **група Понуђача**. Сви чланови групе понуђача морају да испуњавају обавезане услове из конкурсне документације.

Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно

Код заједничке понуде, њен саставни део мора бити и **Споразум** којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Обавезна садржина споразума одређена је у члану 81. Закон о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код чланова групе понуђача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сви докази, које уз обрасце из конкурсне документације достави Понуђач, могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може, пре доношења одлике о додели уговора, ако је понуђач доставио фотокопије доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као наповољнија, да достави на увид оригинал или оверене

копије свих или појединих доказа. То исто важи и за подизвођача/члана групе понуђача, ако понуђач наступа са понуђачем или у групи понуђача.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издаје тражени доказ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је обавезан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, или током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **ФОРМА И ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити у писаној форми и на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног преводиоца/судског тумача.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде се подnose попуњавањем приложених образаца и достављањем тражене документације.

Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији на адресу Наручиоца: ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда, Иђошки пут 4, са напоменом: Понуда бр. ЈНВВ-02-4/2020 II – **Управљање јавним паркиралиштима - НЕ ОТВАРАТИ**. На полеђини коверте навести пун назив и адресу понуђача.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Јавна набавка није обликована по партијама.

Понуде се не могу подносити по варијантама

У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је предвидиће за достављање понуда, са знаком о којој врсти промене се ради.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може поднети само 1 понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

### **ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

Цена је фиксна током важења уговора

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршеној услузи на месечном нивоу, по достављеном овереном рачуну са извештајем, у законском року.

Осим месечне накнаде за извршене услуге (по уговору), Понуђач има право на додатни **бонус** уколико остварени месечни приход од услуга управљања јавним паркиралиштем буде већи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Бонус у овом случају чини износ од 65% вредности разлике између остварених прихода на месечном нивоу и задатог лимита од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. У том случају, Понуђач ће поред месечне фактуре за извршене услуге да достави Наручиоцу и фактуру за исплату бонуса уз обавезну оверу фактуре од стране лица одређеног за надзор код Наручиоца. Укупно исплаћени бонус за уговорени период, представља део укупно уговорене накнаде за услугу управљања јавним паркиралиштем.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац тражи од понуђача средство обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза везаних извршење посла.



Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - **Бланко сопствено меницу** са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке, коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је најкраће до извршења уговора.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-маил: [marica.sibul@jpkikinda.rs](mailto:marica.sibul@jpkikinda.rs), [radoslav.kapris@jpkikind.rs](mailto:radoslav.kapris@jpkikind.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за поношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен Наручиоцу радним даном у периоду од 7 до 13 сати. Уколико захтев буде достављен Наручиоцу после наведеног периода, сматраће се да је достављање захтева извршено првог наредног радног дана. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“, ЈНВВ бр. 2-04/2020 II.

Комуникација у поступку јавних набавки одвија се у радно време, писаним путем преко поште, електронске поште или факсом. Уколико се комуникација врши електронском поштом или факсом, друга страна, којој је упућен допис, мора се писмено изјаснити да је допис или документ који је примљен путем електронске поште или факса и примила. На тај начин је достављање извршено са доказом о пријему истог.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

### **ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача, после отварања понуда, у писменом облику, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У том смислу, Наручилац може вршити и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача/члана из групе понуђача.

### **ИСПРАВЉАЊЕ РАЧУНСКЕ ГРЕШКЕ**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешка, уочених приликом разматрања понуда по окончању поступка отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорности за повреду заштићеног права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 године поступао на начин како је то одређено у члану 82. ЗЈН.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Наручилац ће доделити уговор, у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, по критеријуму дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће меилом обавестити понуђаче чије су понуде предмет жребовања, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству позваних понуђача или без њих, ако се нису одазвали позиву и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор

### **ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА**

Сви обрасци понуде треба да буду читко попуњени, потписани и оверени печатом.

Потписивањем понуде и приложених образаца, Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из

члана 156. Закона, у износу од 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности, у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167.

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана по истеку рока за поношење Захтева за заштиту права. Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, као и у другим случајевима предвиђеним чланом 112. став 2. ЗЈН.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:**

**Понуда ће бити одбијена:**

1. **уколико није благовремена**
2. **уколико поседује битне недостатке**
3. **уколико није одговарајућа**
4. **уколико није прихватљива**

**1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА** је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
3. Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења (када је то предвиђено).
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

**4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА** је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

за ЈНВВ-2-04/2020 II  
Управљање јавним паркиралиштима

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Потписник уговора (заступник)</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Електронска адреса понуђача</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Датум :</b>	<b>Потпис :</b>

У поступку јавне набавке ЈНВВ-02-4/2020 II - **Управљање јавним паркиралиштима**  
Понуђач, \_\_\_\_\_ даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

1. Понуду подноси самостално
2. Понуду подносим са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

3. Понуду подносим са групом понуђача (супонуђачима):

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

(Заокружити и по потреби попунити, једну од могућности)

Уколико Понуђач понуду подноси са Подизвођачем, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 1 и 2 - Подаци о подизвођачу

Уколико Понуђач понуду подноси са супонуђачима, саставни део обрасца понуде су и обрасци бр. 3 и 4 - Подаци о супонуђачима

**Напомена: по потреби ова Изјава се може копирати**

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Р. бр	Назив и адреса подизвођача	Део предмета набавке - врста услуге која ће бити поверене подизвођачу/подизвођачима	Процент (%) укупне вредност услуге која ће понуђач поверити подизвођачу/подизвођач

**НАПОМЕНА:** Процент укупне вредности набавке које ће понуђач поверити подизвиђачу не може бити већи од **50%** укупне вредности јавне набавке

Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима и по потреби образац се може копирати.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке као и Понуђач. **(дефинисано горе у тексту)**

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођача)

Образац бр. 2

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Назив подизвођача:	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физич лице	
Адреса и седиште:	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Жиро рачун и банка:	
Матични број :	
Порески број:	
Датум:	Потпис:

**НАПОМЕНА:** У случају наступања са подизвођачем образац обавезно попунити

Место и датум :

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_



**ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Ред. бр	Назив и адреса члана групе понуђача	Део предмета набавке – позиција-врста услуге, која ће бити поверене члану групе понуђача	Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача и печат
1	<p>.....</p> <p>_____</p>		
2	<p>.....</p> <p>_____</p>		
3	<p>.....</p> <p>_____</p>		

Наручилац тражи да чланови групе понуђача наведу име и професију лица које ће бити одговорно за извршење уговора:

Име \_\_\_\_\_ по професији \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Потпис именованог одговорног лица члана групе понуђача)

Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде и по потреби овај образац се може копирати.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће и поступку јавне набавке, а додатни услов за учешће и поступку јавне набавке испуњавају заједно. (дефинисано горе у тексту)

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Назив понуђача из групе понуђача</b>	
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње, велико), физичко лице</b>	
<b>Адреса и седиште</b>	
<b>Законски заступник</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Жиро рачун и банка</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Порески број</b>	
<b>Датум:</b>	<b>Потпис:</b>

**НАПОМЕНА:** У случају наступања у групи понуђача, образац обавезно попунити

**Место и датум :**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

У складу с упутствима за састављање понуде за јавну набавку бр. ЈНВВ--02-4/2020 II након што смо проучили услове из конкурсне документације, нудимо да извршимо **управљање јавним паркиралиштима** по укупној понуђеној цени од:

- \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.
- ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара
- Укупна понуђена цена са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара

Цена у понуди мора бити изражена у динарима. са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна током важења уговора

Плаћање ће се вршити сукцесивно по извршеној услузи на месечном нивоу и достављеном овереном рачуну са Изврштајем, у законском року.

Наручилац се обавезује да осим месечне накнаде за извршене услуге (по уговору), Понуђач има право на додатни **бонус** уколико остварени месечни приход од услуга управљања јавним паркиралиштем буде већи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Бонус у овом случају чини износ од 65% вредности разлике између остварених прихода на месечном нивоу и задатог лимита од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. У том случају, Понуђач ће поред месечне фактуре за извршене услуге да достави Наручиоцу и фактуру за исплату бонуса уз обавезну оверу фактуре од стране лица одређеног за надзор код Наручиоца. Укупно исплаћени бонус за уговорени период представља део укупно уговорене накнаде за услугу управљања јавним паркиралиштем.

Датум :

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ од дана отварања понуда

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуде

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

## ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Период пружања услуга је 7 месеци од дана закључења уговора или до утрошка планираних средстава код Наручиоца, пре тог рока.

Пружање услуга се врши свакодневно, у радно време, како је то дефинисано важећим Правилником о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила.

Датум :

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Ред. број	ОПРЕМА	Број комада	Инвентарски број / Број уговор о закупу / Регистарска ознака возила

Овај образац се може копирати.

Датум:

Понуђач:

## КАДРОВСКА ОСПОСОБЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	Име и презиме запоселног или радно ангажованог лица	Запослен код понуђача Да/Не	Радно ангажован по другом основу и ком

Овај образац се може копирати

Датум:

Понуђач:

## ПОТВРДА

којом потврђујемо да је представник Понуђача \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, (име представника) \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке Услуга управљање јавним паркиралиштима , бр.

**ЈНВВ бр.02-4/2020**, дана \_\_\_\_\_ обишао локације које су предмет јавне набавке, пре

сачињавања понуде.

за Понуђача

за Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

Овај образац потврде, неопходно је понети на заказани обилазак локације, ради обостране овере.

Број:  
Датум: . 2020 године

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда**, Кикинда, Иђошки пут 4, кога заступа директор Данило Фурунцић, дипл. инж.архитектуре (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац)

Подизвођачи:

Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговора од стране Подизвођача. Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, у сваком моменту омогући приступ код Подизвођача ради увида у извршење уговора.

Члан групе понуђача - Заједнички понуђачи:

За своје обавезе из овог Уговора чланови групе одговарају солидарно

(Попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет уговора је **услуга управљања јавним паркиралиштима** на територији града Кикинда, у складу са Понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНВВ 02-4/2020 II код Наручиоца.

### Члан 2.

Извршилац преузму обавезу да све услуге, које су предмет овог уговора, изведе својом радном снагом и опремом, савесно и стручно у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према техничкој спецификацији Понуде Извршиоца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

Извршилац преузима руковања системом контроле и наплате паркирања, као и одржавање целокупног система електронске наплате што подразумева поседовање : информационог система за плаћање услуга паркирања мобилним телефоном, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања, информационог подсистема за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи могућност контроле уплаћеног паркирања путем СМС-а, подсистема за наплату и контролу паркирања, који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање информационог система, обраду налога дневних паркинг карата, информације о налозима, управљање контролорима.



### Члан 3.

Укупна вредност услуге, која је предмет овог уговора, износи до \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи до \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи до \_\_\_\_\_ динара, а што представља планирани износ Наручиоца за ту намену (попуњава Наручилац).

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, са урачунатим свим трошковима које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна све време током важења уговора

Наручилац се обавезује да, осим месечне накнаде за извршену услугу, Извршилац има право на **додатни бонус**, уколико остварени месечни приход од услуга управљања јавним паркиралиштем буде већи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. Бонус у овом случају чини износ од 65% вредности разлике између остварених прихода на месечном нивоу и задатог лимита од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а. У том случају, Извршилац ће поред месечне фактуре за извршене услуге да достави Наручиоцу и фактуру за исплату бонуса уз обавезну оверу фактуре од стране лица одређеног за надзор код Наручиоца. Укупно исплаћени бонус за уговорени период представља део укупно уговорене накнаде за услугу управљања јавним паркиралиштем.

Наручилац се обавезује да горе наведено плаћање врши сукцесивно, по месечно извршеној услузи и по достављеној овереној фактури, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у законском року.

### Члан 4.

Извршилац је дужан да на дан потписивања уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то: Бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ у „по виђењу“, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму. Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе Извршиоца, које су предмет обезбеђења.

Под појмом добро извршење посла, сматра се реализација уговора од стране Извршиоца, у свему како је одређено понудом. Наручилац ће приступити реализацији менице за добро извршење посла, у случају да Извршилац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да:

1. доставља фактуру до 5.у месецу за претходни месец, за извршену услугу на месечном нивоу, са месечним извештајем овереним од стране надзора Наручиоца. Извештај као обавезне елементе мора да садржи информације о физичком обиму услуга и приходе по свим нивоима услуга.
2. Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца у року од 7 дана од дана пријема примедбе или захтева од стране Наручиоца,а које су упућене на основу извршеног надзора
3. Омогући несметано вршење надзора над извршењем услуге
4. Надокнади или отклони евентуално проузроковану штету изазвану својим радом, чињењем или нечињењем III лицима или Наручиоцу
5. Предузме све прописане мере које се тичу безбедности и заштите животне средине и радно правних прописа
6. Именује одговорно лице за услугу управљања јавним паркиралиштем
7. Предузима све потребне мере у циљу наплате ненаплаћених потраживања. О предузетим мерама и резултатима спроведених мера дужан је да квартално извештава Наручиоца, а горе поменути извештај оверава лице одређено за надзор од старне Наручиоца. Процент

- ненаплаћених потраживања на име издатих доплатних карата не сме да буде испод 20%.
8. редовно чисти и одржава сва паркинг места на територији града, како би била видљива хоризонтална и вертикална сигнализација, да се стара о стању вертикалне сигнализације, да врши све неопходне поправке уколико се знакови искриве, падну или оштете услед временских непогода и других околности, да обезбеди радну машину за фарбање хоризонталне сигнализације, да минимум два пута годишње префарба хоризонталну сигнализацију,
  9. обезбеди простор за несметано обављање услуге управљања јавним паркиралиштем у погледу пословног простора на издвојеној локацији од минимум 50 м<sup>2</sup>, као и депо за одлагање уклоњених возила Простор депоа од минимум 300м<sup>2</sup> отвореног типа и 50м<sup>2</sup> простора депоа затвореног типа са надстрешницом који мора бити ограђен, уређен, обезбеђен и доступан за преузимање возила 24/7,
  10. Обезбеди паук-возило за уклањање непрописно паркираних возила. са јавне или неке друге површине, у сарадњи са саобраћајном полицијом и комуналном инспекцијом,
  11. Редовно и тачно достављају Наручиоцу све информације о пружању услуге управљања јавним паркиралиштем, као и све податке о било каквим изменама, које су у вези са паркинг сервисом.
  12. Све паркинг услуге у име и за рачун Наручиоца, пружа према важећем ценовнику ЈП Кикинда.

Паралелно са употребом већ постојећег софтвера, Извршилац се обавезује да у периоду од 5 месеци од дана потписивања уговора отпочне пројектовање и имплементацију нове и побољшане верзије софтвера за потребе паркинг сервиса на платформи као што је Mendix, SreviceNow или одговарајућој платформи. Извршилац је у обавези да поседује мобилну апликацију прилагођену за све мобилне уређаје (ИОС и Андроид платформе) како би постојала ефикаснија комуникација и размена података између пружаоца услуга и корисника, као и између самих корисника, геолоцирање зоне и других опција које би олакшале коришћење софтвера и паркинг услуга.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да :

1. уведе Извршиоца у посао и обезбеди несметано пружање услуге
2. именује лице које ће вршити надзор на терену и констатовати чињенично стање у вези са пружањем услуге управљања јавним паркиралиштем на територији града Кикинда, као и да благовремено извести Понуђача о уоченим недостацим
3. да месечно доставља извештај о ненаплаћеним потраживањима како би Извршилац могао благовремено да делује у погледу наплате истих.

#### Члан 7.

Уговор се закључује на период од 7 месеци, од дана потписивања уговора или до утрошка планираних средстава за ту намену, пре тог рока.

Услуге које су описану у члану 1. овог уговора, извршавају свакодневно, у радно време, како је то дефинисано важећим Правилником о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Извршилац не извршава уговорене услуге у квалитету како је то уговорено, не поштује рок извршења услуге, услуге не извршава квалитетно, у складу са планом или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

У случају раскида уговора кривицом Наручиоца, Извршилац може тражити накнаду штете у износу који ће зависити од степена извршености уговора и од стварне штете коју је Извршилац због раскида уговора претрпио.

Ако се уговор раскине кривицом Извршиоца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

#### Члан 9.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о облигационим односима, Правилника о саобраћајној сигнализацији, Правилником о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредни судом у Зрењанину.

#### Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Извршиоца.

Извршилац:  
Директор

Наручилац:  
Директор  
Данило Фурунцић дипл, инж. арх.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти треба да попуни (оно што може) и обавезно мора потписати..

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ УСЛУГА ЗА ЈНВВ-2-4/2020 II

Предмет јавне набавке је обављање услуге управљања јавним паркиралиштем на територији града Кикинда са детаљним појединостима које су наведене доле у спецификацији конкурсне документације по налогу и за потребе Наручиоца.

По налогу и за потребе Наручиоца неопходно је да Понуђач има минимум 8 програмера који су обучени за рад на Mendix, SreviceNow или одговарајућим платформама, који могу да пруже техничку подршку 24/7, који обезбеђују серверску подршку за све податке који су потребни из софтвера и који се чувају на начин и у складу са законском регулативом. Дужни су да обезбеде адекватну заштиту софтвера како не би дошло до злоупотребе података. Дужни су да редовно и тачно достављају Наручиоцу све информације о пружању услуге управљања јавним паркиралиштем, као и све податке о било каквим изменама које су у вези са паркинг сервисом.

Неопходно је да у потпуности у име и за рачун Наручиоца преузму руковање системом контроле и наплате паркирања, као и одржавање целокупног система електронске наплате што подразумева: информациони систем за плаћање услуга паркирања мобилним телефоном, издавање електронске потврде о уплати са бројем трансакције, подсетник у облику СМС поруке пре истека плаћеног времена паркирања, информациони подсистем за контролу паркирања путем преносивих рачунара који садржи могућност контроле уплаћеног паркирања путем СМС-а, подсистем за наплату и контролу паркирања, који омогућава праћење целокупног рада и администрацију, одржавање информационог система, обраду налога дневних паркинг карата, информације о налозима, управљање контролорима.

Паралелно са употребом већ постојећег софтвера, Понуђач се обавезује да у периоду до 5 месеци од дана потписивања уговора отпочне пројектовање и имплементацију нове и побољшане верзије софтвера за потребе паркинг сервиса на платформи као што је Mendix, SreviceNow или одговарајућој платформи. Понуђач је у обавези да поседује мобилну апликацију прилагођену за све мобилне уређаје (ИОС и Андроид платформе) како би постојала ефикаснија комуникација и размена података између пружаоца услуга и корисника, као и између самих корисника, геолоцирање зоне и других опција које би олакшале коришћење софтвера и паркинг услуга.

За несметано пружање услуге која је предмет набавке Понуђач је у обавези да обезбеди довољан број контролора, који ће бити распоређени у две смене и задужени за покривање свих паркинг зона на територији града, да им обезбеди легитимације, да их обучи за рад на терену, да им обезбеди ПДА уређаје (као и њихово одржавање и поправку у случају квара) путем којих се врши контрола паркинга, а који су синхронизовани са софтвером за паркинг, као да им обезбеди и осталу потребну опрему за рад на терену (ЛЗО, фотоапарате и слично). Број извршилаца, који ће бити ангажовани на пословима контролора одредиће Понуђач који задржава право да за време трајања уговора врши избор извршилаца који ће бити ангажовани за његове потребе и врши корекције у смислу броја извршилаца, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима посла.

Понуђач је у обавези да омогући несметан рад лицу, које је испред Наручиоца одређено као лице задужено за комуникацију са МУП-ом и координацију између Наручиоца и Понуђача у погледу добре реализације услуге управљања јавним паркиралиштем. Лице које је одређено за координатора мора да врши надзор на терену и констатује чињенично стање у вези са пружањем услуге и о уоченим недостатцима да обавести Понуђача, и да по потреби има обезбеђен простор за рад у просторијама Понуђача и приступ свим потребним документима и извештајима.

Понуђач се обавезује да обезбеди простор за несметано обављање услуге управљања јавним паркиралиштем у погледу пословног простора на издвојеној локацији од минимум 50 м<sup>2</sup>, уз захтев Наручиоца да Понуђач има и депо за одлагање уклоњених возила. Простор депоа од минимум 300м<sup>2</sup> отвореног типа и 50м<sup>2</sup> простора депоа затвореног типа са надстрешницом. Простор депоа мора бити ограђен, уређен, обезбеђен и доступан за преузимање возила 24/7.

За пружање квалитетне услуге потребно је да Понуђач обезбеди паук-возило за уклањање непрописно паркираних возила. Понуђач се обавезује да паук-возило врши интервенцију и уклања

непрописно паркирана возила са јавне или неке друге површине, у сарадњи са саобраћајном полицијом и комуналном инспекцијом и у складу са законском регулативом и Правилником о коришћењу јавних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила. Контролори ће пре почетка уклањања возила сачинити неопходну фото/видео документацију и записник која ће документовати стање возила пре интервенције.

Услуга управљања јавним паркиралиштем подразумева и одржавање истих. Понуђач се обавезује да редовно чисти и одржава сва паркинг места на територији града како би била видљива хоризонтална и вертикална сигнализација, да се стара о стању вертикалне сигнализације-врши све неопходне поправке уколико се знакови искриве, падну или оштете услед временских непогода или других околности, да обезбеди радну машину за фарбање хоризонталне сигнализације, да минимум два пута годишње префарба хоризонталну сигнализацију што подразумева: набавку потребног материјала (фарба, разређивач и сл.) за обележавање паркинг места, транспорт од добављача до места обележавања, чишћење и одмашћивање коловоза, размервање површина за бојење (обавезна примена важећег Правилника о саобраћајној сигнализацији и важећих стандарда), обележавање места за паркирање белом бојом и линија за ознаку зоне паркирања у одговарајућој боји, обележавање места за паркирање жутом бојом са пиктограмом „P“ у истој боји – резервисана паркинг места, обележавање места за паркирање са жутом бојом-резервисана паркинг места за возила лица са инвалидитетом.

Све паркинг услуге – услуге управљања јавним паркиралиштем Понуђач у име и за рачун Наручиоца пружа према важећем ценовнику ЈП Кикинда.

Понуђач се обавезује да:

13. доставља фактуру до 5.у месецу за претходни месец, за извршену услугу на месечном нивоу, са месечним извештајем овереним од стране надзора Наручиоца. Извештај као обавезне елементе мора да садржи информације о физичком обиму услуга и приходе по свим нивоима услуга.
14. Поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца у року од 7 дана од дана пријема примедбе или захтева од стране Наручиоца,а које су упућене на основу извршеног надзора
15. Омогући несметано вршење надзора над извршењем услуге
16. Надокнади или отклони евентуално проузроковану штету изазвану својим радом, чињењем или нечињењем III лицима или Наручиоцу
17. Предузме све прописане мере које се тичу безбедности и заштите животне средине и радно правних прописа
18. Именује одговорно лице за услугу управљања јавним паркиралиштем
19. Предузима све потребне мере у циљу наплате ненаплаћених потраживања. О предузетим мерама и резултатима спроведених мера дужан је да квартално извештава Наручиоца, а горе поменути извештај оверава лице одређено за надзор од старне Наручиоца.Процент ненаплаћених потраживања на име издатих доплатних карата не сме да буде испод 20%.

Наручилац се обавезује да :

1. уведе Понуђача у посао и обезбеди несметано пружање услуге
2. именује лице које ће вршити надзор на терену и констатовати чињенично стање у вези са пружањем услуге управљања јавним паркиралиштем на територији града Кикинда, као и да благовремено извести Понуђача о уоченим недостацим
- 3.Наручиоц се обавезује да месечно доставља извештај о ненаплаћеним потраживањима како би Понуђач могао благовремено да делује у погледу наплате истих.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ УСЛУГА  
за ЈНВВ 2-4/2020 II**

Р.бр.	Услуга управљања јавним паркиралиштем са следећим карактеристикама:	Месечна цена услуга без ПДВ-а
1	Повлашћене претплатне карте – месечни минимум издатих карата - <b>260</b>	
2	Претплатне карте – месечни минимум издатих карата - <b>63</b>	
3	Резервисана паркинг места- месечни минимум издатих места – до <b>3</b>	
4	Киоск карте – месечни минимум издатих карата - <b>780</b>	
5	Доплатне карте – месечни минимум издатих карата - <b>765</b>	
6	месечна интервенција „Пауком“ – минимум 15	
7	СМС (Телеком, Теленор, Вип) – минимум - <b>22035</b>	
ПДВ		
Укупно месечно са ПДВ-ом		
Укупна вредност услуга, за 7 месеци , без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупна вредност услуга, за 7 месеци, са ПДВ		

**Понуђач**

---

**У П У Т С Т В О  
за попуњавање обрасца структуре цене**

Овим упутством прописује се садржај структуре цене као документа конкурсне документације Наручилаца, као и упутство за њено попуњавање.

Образац Структура цена садржи:

- Месечна цена без ПДВ-а,
- ПДВ
- Укупна месечна цена услуга са ПДВ-ом
- Полугодишња цена услуга без ПДВ-а,
- ПДВ
- Укупна полугодишња цена услуга са ПДВ-ом

Образац Структура цена се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Цене у обрасцу Структура цене се исказују у динарима.

Образац Структура цена се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.

Образац Структура цене може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

Уколико цена неке од позиција у предмеру не буде попуњена бар 0 (нулом), сматраће се да је понуда неисправна и биће одбијена.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документација

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН, Понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ трошкова у РСД

Укупни трошкови: \_\_\_\_\_

Трошкови припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тих трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, ако га је тражио Наручилац, под условом да понуђач тражи накнаду тих трошкова.

Попуњен, потписан и печатом оверен образац од стране понуђача, сматра се да понуђач захтева надоканду трошкова припреме понуде и наручилац је дужан да те трошкове надокнади.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНВВ –02-4/2020 II - **Управљање јавним паркиралиштима**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду поднео

независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач  
Одговорно лице

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обаестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступцима јавних набавки у смислу закона којим се уређије заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 ЗНЈ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе сваког понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач, у поступку ЈНБВ – 02-4/2020  
II - Управљање јавним паркиралиштима даје

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, безбедности и друге околности од општег интереса, као и да понуђач нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач  
Одговорно лице

\_\_\_\_\_