



**ЈП КИКИНДА**  
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**  
ПИБ: 108812135 МБ: 21071986 Шифра делатности: 3600  
Текући рачун: 200-3107520101016-62  
200-3107520102016-69  
Иђошки пут 4, 23300 Кикинда  
Телефон: 0230/422-760  
[finansije@jpkikinda.rs](mailto:finansije@jpkikinda.rs), [www.jpkikinda.rs](http://www.jpkikinda.rs)

## ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2019. ГОДИНУ

Пословно име:	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“
Скраћено пословно име:	ЈП „Кикинда“
Седиште:	Кикинда, Иђошки пут бр. 4
Претежна делатност:	36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број:	21071986
ПИБ:	108812135
ЈББК:	94876
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

Кикинда, јун 2020. године

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА .....	6
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ .....	9
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА .....	9
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ .....	11
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ .....	12
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА.....	13
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ.....	15
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ .....	16
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА.....	17
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА .....	19
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2019. ГОДИНИ.....	22
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2019. ГОДИНИ.....	22
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2019. ГОДИНИ .....	26
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ .....	28
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ .....	31
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА .....	32
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ.....	33
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ.....	35
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА .....	37
7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2019. ГОДИНИ .....	39
8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2019. ГОДИНИ.....	42
9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ .....	46
10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....	47
ПРИЛОЗИ.....	49

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности<sup>1</sup> обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може да пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2019. године, а на основу члана 3. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела) сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним -путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града као и
- Текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;
- Стручни инжењерско-технички послови за потребе Града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем);
- Поверене послове фактурисања и наплате закупа пословног простора и кућа у својини Града као и отплатних рата за станове.

<sup>1</sup> Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „Б. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2019. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Кикинде, одређених Програмом коришћења субвенција за 2019. годину.

**Законски оквири и подзаконска акта** којима се уређује пословање предузећа и омогућава остварење претходно наведене мисије, визије предузећа, су:

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 119/2012, 116/2013 – аутент. Тумачење, 44/2014 и 15/2016)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 95/2018)
- **Закон о јавним путевима** („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013)
- **Закон о водама** ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** ("Сл.гласник РС", бр. 62/2014, 6/2016 – др.закон и 44/2018 – др.закон)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл.гласник РС", бр. 87/2018)
- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)
- **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 68/2015)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 116/2014, 95/2018)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 46/2006, 111/2009, 99/2011 – др. закон и 62/2013, 73/2019- др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018 и 4/2019)
- **Фискална стратегија Владе Републике Србије;**
- **Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2019. годину**, у складу са Уредбом Владе Републике Србије, број: 110-10701/2018 од 08. новембра 2018. године.

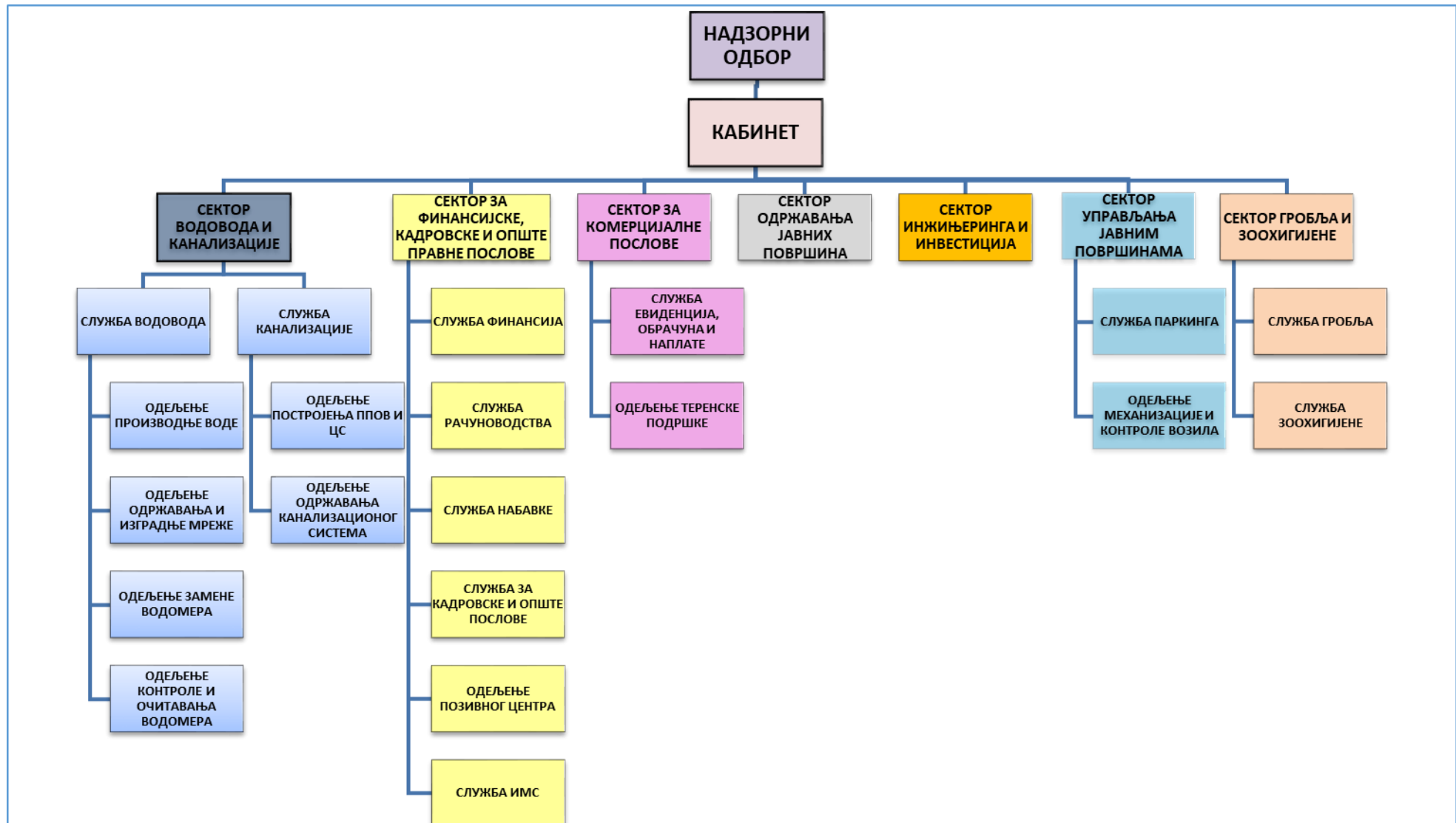
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода** („Службени лист града Кикинде, број 17, 26.јул 2017.)
- **Одлука о јавном водоводу** („Службени лист града Кикинде, број 34, 22. децембар 2017.)
- **Одлука о гробљима и сахрањивању** („Службени лист града Кикинде“, број 18, 1.јул 2019.)
- **Одлука о зоохигијенској служби** („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013 и „Сл.лист града Кикинде“,бр. 12/2016 и 17/2016)
- **Одлука о јавним паркиралиштима** („Службени лист града Кикинде“, број 12, 08.јун 2017.)
- **Статут предузећа;**
- **Оснивачки акт предузећа** („Службени лист града Кикинде, број 17/2016, број 19 од 05.04.2019.)
- **Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузћу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда;**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод;**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу;**
- **Колективни уговор Јавног предузћа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, за период 2019-2021.године;**
- **Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузћа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда;**

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржавало бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Данило С.Фурунџић, генерални директор, именован Решењем Скупштине града Кикинде број: III-04-06-27/2019 од 28.06.2019. године на период од четири године. Поред генералног директора, орган управљања чине и три извршна директора, г. Милан Макивић и гђе Мариза Милић-Стефановић и Дијана Јакшић-Киурски.

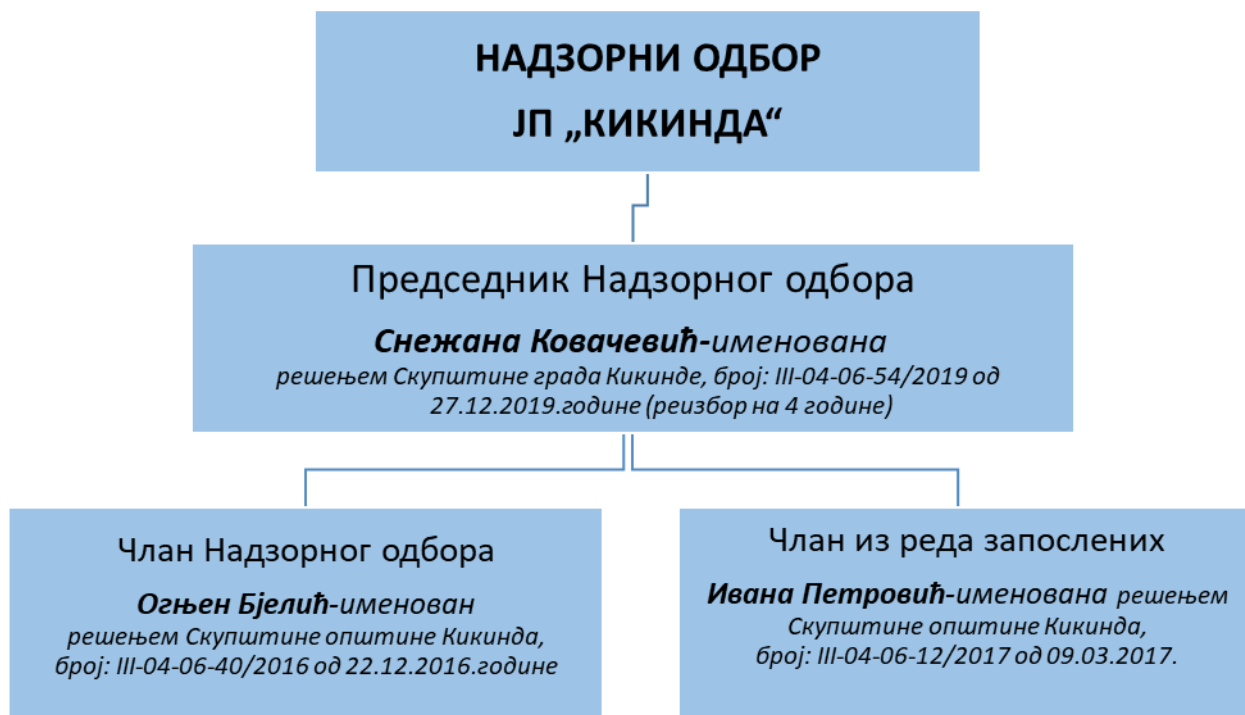
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу. Модел организационе структуре на дан 31.12.2019. године, може се приказати путем следеће организационешеме:



Слика бр. 1\_Организациона структура ЈП „Кикинда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ именован је одлуком Скупштине града Кикинде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Кикинда“. У односу на претходни извештајни период, састав Надзорни одбор је остао непромењен.

У току 2019. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је 12 седница.



Слика бр. 2\_ Надзорни одбор ЈП „Кикинда“



### 3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2019. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

#### 3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2019. години, становници града Кикинде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2019. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 \_Остварени физички обим пословања у 2019. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	2.750.000	2.608.468	0,95
2.	Привреда <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>	420.000	341.772	0,81
<b>Σ</b>		<b>м<sup>3</sup></b>	<b>3.170.000</b>	<b>2.950.240</b>	<b>0,93</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 2.950.240 м<sup>3</sup> пијаће воде, што је за 7% мање у односу на планиране количине. На смањење потрошње воде код категорије *Домаћинства*, највећи утицај су имале временске прилике, али и смањење броја становника у граду и околним селима. Код категорије *Привреда*, дошло је до знатно мање потрошње воде код појединих већих привредних субјеката што се значајно одразило на укупну потрошњу ове категорије.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 88,4%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 11,6%. Наведени проценат учешћа категорије *Привреда* у укупној потрошњи још увек није на задовољавајућем нивоу и јасно указује на то да и у току 2019. године није било значајнијег повећања обима привредне активности у Граду. У прилог томе

<sup>2</sup> Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

говори податак да су највећи потрошачи воде и у току 2019. године углавном из јавног сектора, попут Опште болнице Кикинда, Спортског центра „Језеро“ и Дома ученика.

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходне три године:

**Табела бр. 2\_Потрошња воде\_упоредни подаци за период (2016-2019) -категорија Домаћинства**

	2019	2018	2017	2016
<b>Просечна месечна потрошња воде домаћинства</b>	<b>217.372 м<sup>3</sup></b>	<b>218.800 м<sup>3</sup></b>	<b>220.351 м<sup>3</sup></b>	<b>217.969 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	137.847 м <sup>3</sup>	137.904 м <sup>3</sup>	139.075 м <sup>3</sup>	141.284 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	79.525 м <sup>3</sup>	80.896 м <sup>3</sup>	81.276 м <sup>3</sup>	76.685 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>9,88 м<sup>3</sup></b>	<b>10,03 м<sup>3</sup></b>	<b>10,21 м<sup>3</sup></b>	<b>10,20 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	9,98 м <sup>3</sup>	10,05 м <sup>3</sup>	10,24 м <sup>3</sup>	10,20 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	9,72 м <sup>3</sup>	10,00 м <sup>3</sup>	10,15 м <sup>3</sup>	10,51 м <sup>3</sup>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>21.987 ком</b>	<b>21.810 ком</b>	<b>21.591 ком</b>	<b>21.377 ком</b>
- на подручју града	13.808 ком	13.716 ком	13.583 ком	13.449 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.179 ком	8.094 ком	8.008 ком	7.928 ком
<b>Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства</b>	<b>4 м<sup>3</sup></b>	<b>3,7 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>

**Табела бр. 2а\_Потрошња воде\_упоредни подаци за период (2016-2019) -категорија Правна лица**

	2019	2018	2017	2016
<b>Просечна месечна потрошња воде правних лица</b>	<b>28.481 м<sup>3</sup></b>	<b>29.344 м<sup>3</sup></b>	<b>31.808 м<sup>3</sup></b>	<b>27.587 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	24.493 м <sup>3</sup>	25.459 м <sup>3</sup>	26.588 м <sup>3</sup>	22.838 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	3.988 м <sup>3</sup>	3.885 м <sup>3</sup>	5.220 м <sup>3</sup>	4.749 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>49,02 м<sup>3</sup></b>	<b>51,84 м<sup>3</sup></b>	<b>60,47 м<sup>3</sup></b>	<b>53,36 м<sup>3</sup></b>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>581 ком</b>	<b>566 ком</b>	<b>526 ком</b>	<b>517 ком</b>

Код обе категорије корисника присутан је опадајући тренд у просечној месечној потрошњи воде. Позитивно је то што се број корисника, односно, издатих рачуна за воду из године у годину повећава као резултат успешно спроведених активности и мера у циљу откривања нелегалних потрошача и њиховог увођења у званичне токове потрошње.

### 3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. У односу на дужину водоводне мреже, покривеност града канализационом мрежом износи приближно 75%.

У 2019. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављао и Природно математички факултет из Новог Сада и предузеће Мипхем доо из Београда у сарадњи са Институтом за медицину рада Србије.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2019. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (канализационе услуге)<sup>3</sup>

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	1.550.000	1.485.824	0,96
2.	Привреда	м <sup>3</sup>	480.000	371.362	0,77
<b>Σ</b>		<b>м<sup>3</sup></b>	<b>2.030.000</b>	<b>1.857.186</b>	<b>0,91</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 9% смањења у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је за 4% мања од планираних величина, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација мања за 23% у односу на планирану.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 80,0%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 20,0%.

У 2019. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 123.819 м<sup>3</sup>, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 11.973 рачуна који су поред ставке за утрошену воду имали и ставку канализационих услуга.

<sup>3</sup> Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрошену воду

### 3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2019. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

• планска замена водомера .....	3.691
• замена водомера на захтев корисника .....	369
• отклањање кварова на главном уличном воду .....	95
• отклањање кварова у водомерном шахту .....	917
• отклањање кварова на водоводном прикључку .....	298
• отклањање кварова на хидрантима .....	20
• отклањање кварова у водоводном уличном шахту .....	44
• израда точећег места .....	0
• поништавање прикључка .....	31
• измештање водомера .....	12
• раздвајање прикључка у шахту .....	7
• израда нових прикључака .....	22
• замена прикључка услед квара .....	91

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м<sup>3</sup> и 4 м<sup>3</sup>, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањило у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

### 3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2019. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, у условима започете реконструкције Главне пијаце, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5\_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	148	146	99
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	13	11	85
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	4	4	100
5.	Издавање локала	ком	0	0	0
6.	Издавање магацинског простора	ком	0	0	0
<b>Σ</b>		ком	<b>174</b>	<b>170</b>	<b>98</b>

С обзиром да је средином 2018. године започета реконструкција централне градске пијаце, промењен је постојећи капацитет у погледу места и расположивости пијачних тезги, док магацинског и осталог пијачног простора више нема на располагању. Измештена пијаца располаже са мањим капацитетом тако да је физички обим пијачних услуга смањен.

У првој половини године окончана је прва фаза изградње објекта и у јулу месецу градски Секретаријат за развој и управљање инвестицијама, издао је употребну дозволу за коришћење изграђеног нестамбеног објекта-Централна пијаца категорије „В“ , укупне бруто површине 285 м<sup>2</sup> . Нови објектат располаже са 4 пословна простора-локала, од којих су два у приватном власништву, а преостала два у власништву инвеститора, града Кикинде и као таква, расположива су за издавање у закуп. Крајем године, тачније у децембру месецу, завршен је тендер за реализацију друге и треће фазе реконструкције. Са радовима се кренуло у јануару месецу 2020. године и према планираној динамици извођења радова, требало би да се окончају крајем текуће, најкасније у првом кварталу 2021. године.

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

**Табела бр. 6** \_Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	149	27	12	4	2	0

**Табела бр. 7** \_Преглед степена искоришћености расположивих пијачних тезги

Месец	2019			
	Укупан број расположивих пијачних тезги	Број издатих пијачних тезги	Број слободних пијачних тезги	Искоришћеност тезги у %
Јануар	192	157	35	81,8
Фебруар	192	155	37	80,7
Март	192	158	34	82,3
Април	192	158	34	82,3
Мај	192	158	34	82,3
Јун	192	158	34	82,3
Јул	192	160	32	83,3
Август	192	160	32	83,3
Септембар	192	159	33	82,8
Октобар	192	159	33	82,8
Новембар	192	159	33	82,8
Децембар	192	160	32	83,3

У табели бр. 7, могу се уочити незнатна одступања у погледу степена искоришћености пијачних тезги која су, углавном, сезонског карактера, при чему је највећи степен искоришћености у периоду јул-децембар, док је најмањи степен искоришћености пијачних тезги забележен у фебруару месецу. Такође, постоје корисници пијачних услуга који немају склопљен уговор о закупу већ повремено користе слободне пијачне тезге, плаћајући при том само дневну пијачарину. Просечна искоришћеност пијачних тезги у 2019. години износила је 82,5%. Због започете реконструкције, простор за локале и магацински простор није био на располагању.

### 3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укуп медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 8\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2019
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	276
2.	Закуп гробних места	Број закупа	120
3.	Резервација гробни места	Број резервација	116
4.	Обнова	Број обнова	179
5.	Есхумација	Број есхумација	3
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	5
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	268

Сахрањивања, есхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да у постојећој зеленој површини, испред канцеларија, испланирамо и изведемо додатна 292 гробна места са приступним стазама. Са том интервенцијом нисмо угрозили минимални обим зеленила према плану, који је још увек далеко већи од потребних 30% свеукупне површине.

Испланирали смо и изградњу нових гробних места према ПДР-у за 2020. годину. Прва фаза би обухватала изградњу 372 гробна места на пољу 2, парцела 1, чијом би изградњом задовољили потребе за предстојећи период.

Попунили смо постојеће дрвореде и зеленило на гробљу и дали захтев за пројекат ободног зеленила према ПДР-у.

### 3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица. Поменуте услуге у извештајној години, одељење зоохигијене је пружало не само на територији града Кикинде, већ и у околним Општинама, у Сенти, Ади, Чоки, Новом Бечеју и Новом Кнежевцу.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 9\_Остварени физички обим пословања у 2019. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2019		Индекс
			Пројекција	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	900	930	103
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	250	207	83
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	950	865	91

Из табеларног прегледа се може видети да је физички обим услуга одношења анималног отпада са јавних површина за 17% мањи у односу на план. На овакво одступање утицао је застој у пружању ове врсте услуге, узрокован неопходним ремонтом хладњаче почетком године, смањењем капацитета кафилерије из Сомбора, као и чињеницом да су теренска возила дотрајала, често се кварила и била на дуготрајним поправкама. Након извршеног ремонта комплетних расхладних комора, отварањем нове кафилерије у Инђији, као и куповином новог возила за потребе зоохигијенске службе, створени су услови за несметани рад у пуном капацитету.



### 3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ је и у 2019. години, на основу Одлуке о додели искључивих права, закључило уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина, а током градских манифестација и празника (Дани лудаје, Мамут фест, Врбица, Кикиндско лето, Нова година...) вршено је и појачано чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 10.

Табела бр. 10\_ Остварени физички обим пословања у 2019. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2019	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	7.855.091
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	15.617.840
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	240.954
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	25.000
<b>Σ</b>		м2	23.711.308	23.738.885

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Кикинда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе ограде, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- резивање уличних дрвореда

Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште

Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, оджавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и резивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

### 3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Кикинде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда, као и места испред зграде Полицијске управе Кикинда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2019. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 11\_Остварени физички обим пословања у 2019 (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2019	Реализација 2019
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	260.000	259.688
2.	Број издатих киоск карата	ком	9.500	8.103
3.	Број издатих доплатних карата	ком	10.000	9.119
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	2.770	3.055
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	190	198
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	36	10
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	120	160
8.	Синдикалне карте	ком	300	379

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2019. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

**Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а**

*(дин.)*

Број послатих порука	Износ
<b>259.688</b>	<b>10.886.751,00</b>

**Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	460,00	2268	1.043.280,00
месечна/жута зона	345,00	481	165.945,00
полугодишња/црвена	2.070,00	88	182.160,00
полугодишња/жута	1.552,50	45	69.862,50
годишња/црвена	3.312,00	166	549.792,00
годишња/жута	2.484,00	37	91.908,00
<b>УКУПНО :</b>		<b>3.085</b>	<b>2.102.947,50</b>

**Преглед наплаћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	55	94.820,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	71	81.579,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	19	147.383,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	9	46.539,00
годишња/црвена	12.411,00	-	31	384.741,00
годишња/жута	8.274,00	-	13	107.562,00
универзална	2.299,00	-	160	367.840,00
таксисти	575,00	-		-
синдикалне месечне	689,50	-	379	261.320,50
<b>УКУПНО :</b>			<b>737</b>	<b>1.491.784,50</b>

**Преглед наплаћених резервисаних паркинг места**

*(дин.)*

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Износ:</b>				<b>1.356.414,00</b>

**Преглед продатих/наплаћених киоск карата**

*(дин.)*

	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	3.088	1.668	3.347	8.103
<b>Износ:</b>	106.536,00	38.364,00	384.905,00	<b>529.805,00</b>

**Преглед издатих/наплаћених доплатних карата**

*(дин.)*

Укупно издато:	9.119
Укупно сторнирано:	480
Укупан број наплаћених:	6.193
<b>Износ наплате :</b>	<b>1.857.900,00</b>

Када је реч о планираним активностима у 2019. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање, обележавање, хоризонталне и вертикалне сигнализације.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у које би биле укључене улице Чандска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ове планиране активности нису реализоване у извештајној години, али су планиране за 2020. годину.

## 4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2019. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

### 4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2019. ГОДИНИ

У 2019. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **437.774.515** динара, што представља реализацију на нивоу од 93% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 98%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 426.354.205 динара. Највећи појединачни приход у 2019. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 65% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2019. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12\_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2019. години

Р. бр.	Позиција прихода	2019		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I</b>	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>457.000.000</b>	<b>426.354.205</b>	<b>93</b>
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	300.000.000	284.908.738	95
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	8.550.000	7.963.509	93
3.	Техничко-инжењерске услуге	6.500.000	5.005.097	77
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	52.000.000	48.013.063	92
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	48.300.000	45.336.557	94
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	13.000.000	15.043.034	116
7.	Приходи од условљених донација	4.000.000	4.394.312	110
8.	Приходи од активирања учинака	5.000.000	1.244.364	25
9.	Други пословни приходи	19.650.000	14.445.531	74
<b>II</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>6.000.000</b>	<b>4.623.253</b>	<b>77</b>
<b>III</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>8.000.000</b>	<b>6.797.057</b>	<b>85</b>
	<b>Σ</b>	<b>471.000.000</b>	<b>437.774.515</b>	<b>93</b>

**Пословни приходи** предузећа су остварени на ниову од 93% у односу на планиране величине, што је за 8% више него што је био однос између планираних и остварених пословних прихода у 2018. години.

Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 95%. Пораст пословних прихода у односу на прошлу годину у највећој мери је узрокован порастом прихода од услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода услед повећања цена ових услуга. Како је и образложено у само Програму пословања за 2019. годину, због укалкулисаног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде, а у складу са резултатима ажурираног тарифног модела којег је урадила аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке KFW за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, од 01. јануара 2019. године, било је неопходно повећати цене за испоруку пијаће воде и канализационе услуге свим категоријама потрошача. Реализација физичког обима ових услуга није утицала на повећање истоимених прихода.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва<sup>4</sup>.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на ниову од 93% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

*Приходи из домена техничко-инжењерских услуга* остварени су у обиму који чини 77% у односу на планиране величине. Још увек проценат реализације ових прихода није на ниову жељеног остварења и приближан планираном износу, али је остварење процентуално много веће у односу на износ из 2018. и 2017. године. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 92% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које преузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављење рекламних табли) У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима<sup>5</sup>.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 94% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

<sup>4</sup> Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м<sup>3</sup> по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације

<sup>5</sup> Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање

Код прихода од премија, субвенција и дотација, реализација је за 16% већа у односу на планирани износ. Прекорачење ни у ком случају не подразумева да је на име субвенције пребачено више средстава него што је планирано, већ је последица другачијег књиговодственог третмана неких ставки субвенције у моменту њене реализацију, у односу на планирани књиговодствени обухват. Такође, добијена су и средства из Покрајинског буџета за пошумљавање, која нису била у плану. Група прихода од премија, субвенција и дотација представља, иначе, онај део субвенције који се троши за покриће улагања која се књиговодствено евидентирају у Контном плану у класи 5 – Расходи. Реч је о субвенцији за покриће трошкова рада стручног тима, односно, радног тела за преглед, анализу и усаглашавање тендерске документације за изградњу постројења за прераду воде за пиће у Кикинди. Као што је поменуто у делу текста Програма коришћења средстава субвенције за 2019. годину, закључком оснивача, наложено је предузећу ЈП “Кикинда” као носиоцу пројекта изградње постројења за прераду воде за пиће у Кикинди, преко којег ће се вршити и финансирање изградње постројења, да предузме све потребне радње ради финансирања активности овог радног тела, а средства ће бити надокнађена из буџета Града у облику текуће субвенције. Такође, у оквиру ове групе прихода налазе се бесповратна средства за пошумљавање добијена по конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду, примљена субвенција из буџета Града на име покрића трошкова набавке и монтаже модула за даљинско читање водомера, средства субвенције за покриће трошкова израде пројеката мерних зона водоснабдевања (фаза 1 и 2) и субвенција за покриће трошкова ремонта мамут-ротора. Преостала субвенција која је намењена и утрошена за капитална, инвестициона улагања, обухваћена је књиговодствено преко класе 0 и 4, тачније преко конта 495 – Одложени приходи и примљене донације и као таква, није обухваћена овом групом прихода.

*Приходи од условљених донација* бележе висок степен реализације, тачније и овде имамо случај да је реализација премашила износ плана за 10%. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2019. као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције. У оквиру области водоснабдевања, средства су повучена за финансирање окончаних ситуација у вези реконструкције водоводне мреже по уговорима из 2017. године, за набавку опреме за заштиту водоводне инфраструктуре од крађе и нелегалног коришћења и израду и усклађивање пројектно-техничке документације за потребе легализације и укњижења изворишта. У овом моменту, средства субвенције добијена за финансирање ових пројеката не исказују се на страни прихода у Билансу успеха све док се исти воде као основна средства у припреми. У моменту окончања инвестиције за чије потребе се пројекти раде, постаће део њене набавне вредности и почети да се амортизују. Тада ће се сразмерно амортизацији и евидентирати приход од субвенције којом смо покривали финансирање израде ових пројеката. Када је реч о субвенцији за унапређење области управљања отпадним водама, средства субвенције су утрошена за набавку модерне аутоматизоване опреме за рад црпних станица и њихово аутоматско праћење и контролу. (Поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама.)

*Приходи од активирања учинака* представљају интерну реализацију улагања у реконструкцију водоводне мреже и остала инвестициона улагања у предузећу која су спроведена сопственом радном снагом и неопходном опремом. Ови приходи су остварени са свега 25% у односу на планирани износ јер је већа санација – реконструкција водоводне мреже у сопственој режији реализована само у улици Ђуре Даничића-деоница од Албертове до Сувачарске улице у дужини од 226,4м, вредности око 1,2 милиона динара.

*Други пословни приходи* су остварени у износу од 74% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде и ануитета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде.



**Финансијски приходи** су остварени на нивоу од 77% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

**Остали приходи** предузећа, са остварењем од 85% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва ( 3 мил.) приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2019. години, а која су индиректно отписана 2018. години за потребе свођења потраживања као имовине на реалан износ наплате (1,4 мил.) приходе од укидања резервисања (1,2 мил.) и остале непоменуте приходе.

#### 4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2019. ГОДИНИ

У 2019. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **416.758.863** динара, што представља реализацију на нивоу од 90% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 90%, имају пословни расходи предузећа који су реализовани у износу од 405.674.714 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2019. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 13\_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2019. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2019		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I</b>		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>451.312.519</b>	<b>405.674.714</b>	<b>90</b>
<b>1.</b>	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала и енергије</b>	<b>71.055.000</b>	<b>56.894.929</b>	<b>80</b>
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	22.280.000	12.316.905	55
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијски материјал)	7.500.000	5.918.059	79
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	37.500.000	36.095.454	96
1.4.	514	Трошкови резервних делова	575.000	388.675	68
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	3.200.000	2.175.835	68
<b>2.</b>	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>169.671.019</b>	<b>156.888.268</b>	<b>92</b>
<b>3.</b>	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>38.345.000</b>	<b>37.101.885</b>	<b>97</b>
3.1.	531	Трошкови транспортних услуга	8.810.000	9.691.214	110
3.2.	532	Трошкови услуга одржавања	15.397.000	15.296.485	99
3.3.	533	Трошкови закупнина	7.350.000	6.270.539	85
3.4.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.600.000	1.526.506	97
3.5.	539	Трошкови осталих услуга	5.188.000	4.317.140	83
<b>4.</b>	<b>54</b>	<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>	<b>15.000.000</b>	<b>21.887.356</b>	<b>146</b>

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

<b>5.</b>	<b>55</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>157.241.500</b>	<b>132.902.276</b>	<b>85</b>
5.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	129.621.500	109.252.773	<b>84</b>
5.2.	551	Трошкови репрезентације	1.335.000	1.231.772	<b>92</b>
5.3.	552	Трошкови премија осигурања	8.000.000	6.442.548	<b>81</b>
5.4.	553	Трошкови платног промета	825.000	698.178	<b>85</b>
5.5.	554	Трошкови чланарина	550.000	485.045	<b>88</b>
5.6.	555	Трошкови пореза	12.600.000	12.333.653	<b>98</b>
5.7.	559	Остали нематеријални трошкови	4.310.000	2.458.306	<b>57</b>
<b>II</b>	<b>56</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.399.916</b>	<b>2.166.755</b>	<b>90</b>
<b>III</b>	<b>57,58</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>9.287.565</b>	<b>8.917.394</b>	<b>96</b>
<b>Σ</b>			<b>463.000.000</b>	<b>416.758.863</b>	<b>90</b>

**Пословни расходи** предузећа остварени су на нивоу од 90% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова производних услуга (92%) и код трошкова зарада (97%). У оквиру групе пословних расхода, поједини износи су премашили планирану величину. Реч је о прекорачењу у оквиру подгрупе конта 531-Трошкови транспортних услуга, због трошкова ПТТ услуга. Ребалансом Програма пословања у 2019. години, трошкови транспортних услуга су смањени због одлуке и става предузећа да послове разношења рачуна за воду преузму запослени у предузећу, након што је формирано ново одељење које ће се бавити истовремено читавањем стања мерних места и поделом рачуна. Међутим, због, у том тренутку, недевољног броја радника и потребног искуства, један део рачуна је морао и даље да се дели преко ЈП ПТТ (рачуни за правна лица, рачуни чије су доставне адресе ван територије Града, део рачуна за домаћинства у појединим селима) тако да је и делимично изостала првобитно очекивана уштеда у трошковима. Осим тога, велики број опомена које су се слале, поготово у последњем кварталу извештајне године, утицали су на пораст трошкова ПТТ услуга. Пораст Трошкова амортизације и резервисања условљен је новим Законом о порезу на добит правних лица којим је уведена нова амортизациона група, али и великим улагањем у 2019. години у куповину нове опреме од преко 38 милиона, што је све заједно значајно повећало трошкове амортизације. Када је реч о трошковима резервисања, она сада поред ставке резервисања за отпремнине укључује и обавезно резервисање за јубиларне награде запосленима предвиђене Појединачним колективним уговором предузећа, а све у складу са МРС 19-Примања запослених.

**Финансијски расходи** предузећа су остварени на нивоу од 90% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и провизију за неповучена средства кредита КФВ банке.

**Остали расходи** предузећа су остварени на нивоу од 96% у односу на план. Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, што је директно оптеретило трошкове за 7 милиона динара. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања

социјално угроженој категорији становништва (70% од фактурисане вредности), у износу од 92,2 хиљаде динара, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, у износу од 0,5 милиона, губици по основу расходања имовине након спроведеног пописа, око 0,3 милиона и средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности, од око 0,3 милиона.

#### 4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. **У 2019. години укупно је реализовано набавки у вредности од 253.712.890 динара, што чини 59% реализације у односу на план.** У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2019	Реализација 2019	Индекс
	<b>Добра</b>			
1.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	32.003.000	5.764.600	18
2.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	23.887.000	9.718.975	41
3.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	9.500.000	4.924.141	52
4.	<i>Добра неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	81.780.000	66.054.235	81
	<b>Укупно добра:</b>	<b>147.170.000</b>	<b>86.461.951</b>	<b>59</b>
	<b>Услуге</b>			
1	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	40.477.000	23.842.143	59
2.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	13.728.000	6.172.500	45
3.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	48.825.000	47.031.028	96
4.	<i>Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	111.474.000	78.343.206	70

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

	Укупно услуге:	214.504.000	155.388.877	72
	<b>Радови</b>			
1	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	29.600.000	0	0
2.	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација</i>	6.118.000	0	0
3.	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа</i>	12.500.000	6.862.062	55
4.	<i>Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини</i>	21.500.000	5.000.000	23
	<b>Укупно радови:</b>	<b>69.718.000</b>	<b>11.862.062</b>	<b>17</b>
	<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>	<b>431.392.000</b>	<b>253.712.890</b>	<b>59</b>

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на превентивно на набавку мерних уређаја и опреме за мерење нивоа воде, док је опрема за даљинско читавање водомера набављана по уговору из октобра 2018. године па се планирана нова набавка у извештајној години није расписивала.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку „Scada“ система за канализациони систем ( фаза II), лопатица за мамут роторе и остале опреме у циљу несметаног функционисања канализационе делатности.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализована је набавка алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, саобраћајне сигнализације, грађевинског материјала, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање предузећа у целини*, реализација је на нивоу од 81% што је уједно и највећи степен реализације плана набавки када је реч о набавци добара. Реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, возила, видео надзора, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софтвера као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на набавку услуга ажурирања и израде пројектне документације, студија и елабората, сервисирања и замене водомера, услуге анализе пијаће воде и осталих специјализованих услуга из домена водоснабдевања.

Позиција *Услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга израде и ажурирања пројектне документације и елабората, сервисирање и ремонт опреме на објектима канализационог система, одношење отпада са постројења, испитивање и категоризацију отпада, анализу отпадних вода и остале специјализоване услуге из домена одвођења и третмана отпадних вода.

План набавки у оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализован је скоро у целости, 96%. Односио се на набавку услуга одржавања јавних и зелених површина, ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, сервисирање и поправку хладњаче, озелењавање гробља и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање предузећа у целини*, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објеката, изношења и одлагања смећа, чишћења пословних просторија, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

У плану набавки који се односио на *радове за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање и канализација*, није реализована ниједна ставка. План се односио на радове на реконструкцији цевовода на изворишту Шумице, опремање и повезивање нових бунара, реконструкцију и санацију постојећих бунара, муљне лагуне и осталих инфраструктурних објеката.

*Радови неопходни за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, а који су се реализовали у 2019. години, односили су се на радове на инфраструктурним објектима-генерални ремонт расхладних комора хладњаче и радове на пошумљавању парцела које су поверене предузећу на управљање.

Од *радова који су планирани за несметано функционисање предузећа у целини*, реализована је ставка која се односи на грађевинско-занатске радове у комплексу јавног предузећа.

#### 4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2019. годину и Програмом коришћења средстава субвенције за 2019. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 50 милиона динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2019. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водовод	27.000.000	27.000.000	100
Канализација	12.500.000	5.686.948	45
Субвенционисана потроша воде код социјално угрожене категорије становништва	100.000	39.034	39
Социјалне сахране	400.000	178.560	45
Одржавање пружних прелаза	3.500.000	2.496.194	71
Рефундација трошкова од уједа паса	1.500.000	692.694	46
Стручни тим за фабрику воде	5.000.000	2.304.263	46
<b>Укупно:</b>	<b>50.000.000</b>	<b>38.397.693</b>	<b>77</b>

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2019. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 38.397.693 динара, што чини 77% реализације у односу на план.

Планирана субвенција опредељена за капитална улагања и покриће трошкова у области водоснабдевања, повучена је у целости у износу од 27 милиона и искоришћена за:

1. улагање у реконструкцију водоводне мреже;
2. набавку опреме за унапређење и модернизацију водоводне инфраструктуре (модули за даљинско читање водомера, опрема за заштиту и обезбеђење водоводне инфраструктуре);
3. финансирање пројектно-техничке документације (пројектно-техничка документација за потребе легализације и укњижења изворишта, пројекти мерних зона водоснабдевања, фаза 1 и 2 и усклађивање постојеће техничке документације);
4. финансирање рада стручног тима, односно, радног тела за преглед, анализу и усаглашавање тендерске документације за изградњу постројења за прераду воде за пиће у Кикинди.

Када је реч о субвенцији за покриће улагања у област употребљених вода, средства субвенције од 5,7 милиона су искоришћена за:

1. набавку опреме за унапређење и модернизацију канализационе инфраструктуре:  
-обезбеђење аутоматског управљања радом фекалних црпних станица-поставка система „Scada“ фаза I и II
2. ремонт опреме на објектима система канализације ( ремонт мамут-ротора, 40% аванс);

## 4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2019. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 21.015.562 динара.

Табела бр. 14\_Резултат пословања у 2019. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2019	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Укупни приходи</b>	рсд	471.000.000	<b>437.774.515</b>
2.	<b>Укупни расходи</b>	рсд	463.000.000	<b>416.758.863</b>
	<b>Резултат</b>	рсд	<b>8.000.000</b>	<b>21.015.652</b>

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 16.729.255 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	21.015
Порески расход периода.....	3.969
Одложени порески расходи периода .....	317
<b>Нето добитак .....</b>	<b>16.729</b>

Остварени нето добитак предузећа за 2019. годину, у износу од 16.7 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,<sup>6</sup> а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Кикинда“ за 2019. годину

<sup>7</sup> Закон о јавним предузећима – члан 58.



#### 4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2019. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ на дан 31.12.2019. године износи 366.527 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2019. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 15\_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2019. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2019.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2019.
<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>366.527</b>	<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>366.527</b>
Стална имовина	186.658	Капитал	156.750
Обртна имовина	179.869	Дугорочна резервисања и обавезе	9.348
		Одложене пореске обавезе	1.838
		Краткорочне обавезе	198.591

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 51%, а обртна имовина 49% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Као што се може видети из активе Биланса стања, не постоји више позиција *Грађевински објекти*, конто групе 022/029 као последица искњижења зграде пијаце и комуналне мреже и преноса истих у пословне књиге оснивача.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. У структури готовине предузећа, која на дан 31.12.2019. године износи 40.1 милиона динара, поред средстава којима предузеће може слободно да располаже, налазе се и наменска средства која се односе на средства намењена социо-стамбеној изградњи од 15 милиона динара и средства од наплаћеног закупа пословног простора и ануитета који припадају оснивачу.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „Б. октобар“, у облику залиха и новца, као и позиција *Обавезе из пословања*, где се налазе обавезе према добављачима, али и остале обавезе из пословања, које се односе на средства из Републичког буџета, опредељена наменски за социо-стамбену изградњу. Ова средства су трансферисана још у 2015. години. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција *Обавезе за*

***Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину***

---

*остале порезе, доприносе и друге дажбине која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција Обавезе по основу пореза на додату вредност, као и позиција Остале краткорочне обавезе.*

## 5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2019. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављање регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2019. године је износио 137 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

**Табела бр. 16**\_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2019.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	<b>ВСС</b>	33	31	2
2.	<b>ВС</b>	9	8	1
3.	<b>ВКВ</b>			
4.	<b>ССС</b>	28	28	
5.	<b>КВ</b>	50	41	9
6.	<b>ПК</b>	17	15	2
7.	<b>НК</b>			
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>	<b>123</b>	<b>14</b>

**Табела бр. 17**\_Преглед по старосној структури

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2019.
1.	<b>До 5 година</b>	23
2.	<b>5 до 10</b>	27
3.	<b>10 до 15</b>	20
4.	<b>15 до 20</b>	21
5.	<b>20 до 25</b>	9
6.	<b>25 до 30</b>	16
7.	<b>30 до 35</b>	14
8.	<b>Преко 35 година</b>	7
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>

**Табела бр.18** \_Преглед по времену у радном односу

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2019.
1.	<b>До 30 година</b>	9
2.	<b>30 до 40</b>	47
3.	<b>40 до 50</b>	45
4.	<b>50 до 60</b>	28
5.	<b>Преко 60 година</b>	8
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>
	<b>Просечна старост</b>	<b>44</b>

Табела бр. 19\_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2019.
1.	<b>Кабинет</b>	6
2.	<b>Сектор водовода и канализације</b>	49
3.	<b>Сектор за финансијске, кадровске и опште послове</b>	20
4.	<b>Сектор за комерцијалне послове</b>	21
5.	<b>Сектор одржавања јавних површина</b>	8
6.	<b>Сектор инжењеринга и инвестиција</b>	5
7.	<b>Сектор управљања јавним површинама</b>	14
8.	<b>Сектор гробља и зоохигијене</b>	14
	<b>УКУПНО</b>	<b>137</b>

На основу табеларног приказа бр. 19, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 36 % од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 20\_Преглед просечних исплаћених зарада

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада <sup>8</sup>
1.	<b>ВСС</b>	106.759	76.520
2.	<b>ВС</b>	66.274	47.997
3.	<b>ВКВ</b>		
4.	<b>ССС</b>	59.152	43.004
5.	<b>КВ</b>	56.359	41.039
6.	<b>ПК</b>	53.994	39.389
7.	<b>НК</b>		
	<b>УКУПНО</b>	<b>68.654</b>	<b>49.694</b>

На основу табеларног приказа бр. 20 може се закључити да је у 2019. години, просечна исплаћена нето зарада, након примене умањења прописаног законом, износила 49.694 динара. У 2019. години дошло је до повећања минималне зараде, као и до измене Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава којим се уместо умањења од 10%, основица умањивала за 5%.

<sup>8</sup> Просечна нето зарада након примене умањења у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава који је ступио на снагу 28.10.2014. године, а измењен са применом од 01.01.2019. године.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Текућу годину обележила је успешна имплементација захтева стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и извршена сертификациона провера према стандарду ISO 45001:2018 (Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду) чиме је потврђена усаглашеност пословања ЈП Кикинда са захтевима овог стандарда. Након прве, успешно спроведене надзорне провере према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, за наредну годину се планира и друга надзорна провера, са очекивањем да ће поново бити потврђена валидност сертификата према наведеним стандардима.

Поставком и успешном имплементацијом система менаџмента квалитетом заснованог на захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, предузеће је донело стратешку одлуку у циљу побољшања укупних перформанси и стварања чврсте основе за иницијативе одрживог развоја. Овим је уједно створен амбијент корпоративног управљања предузећем које захтева успостављање такве пословне политике која ће бити у функцији поштовања основних принципа политике интегрисаног менаџмента. Ови принципи подразумевају јасно опредељење предузећа за пословни систем који је оријентисан на обезбеђење сталаног и усклађеног развоја предузећа, квалитета и поузданости спровођења свих активности из делатности предузећа, задовољење потреба грађана и осталих заинтересованих страна, бригу о заштити животне средине и бригу о безбедном и здравом раду запослених. У том правцу је дефинисала и своје циљеве.

Успостављен интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Кикинда користи. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком учествује и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“. Задатак ове организације је да кроз инжењерске услуге, преношење искустава и примера добре праксе припреми предузеће за реализацију и одржавање овог капиталног пројекта за град Кикинду. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента као што је информисање, одлучивање и документовање.

Део интегрисаног система менаџмента је и унапређење компетентности запослених односно унапређење њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Кикинда дефинише годишњи план обуке кадрова, а надлежни руководиоци су одговорни за његово праћење и спровођење. Велик број обука из области струке, релевантне законске регулативе, заштите животне средине и безбедности и здравља на раду је успешно реализован у току 2019. године.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2019. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Објављивање међународног тендера за изградњу постројења за пречишћавање воде за пиће;
- ✓ Легализација/укњижење изворишта за јавно водоснабдевање;
- ✓ Реконструкција делова водоводне мреже;
- ✓ Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Проширење система даљинског читавања водомера;
- ✓ Реконструкција мамут ротора на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Постављање заштитне ограда око песколова;

- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга;
- ✓ Смањење количина депонованог отпада;
- ✓ Започет процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;

Од осталих спроведених активности који су у функцији унапређења система корпоративног управљања, битно је поменути и успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејкхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2019. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурирао у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу. На састанку радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле констатовано је да неопходно донети нову, односно, ажурирати постојећу Стратегију управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима као и да се осигурају услови за несметан процес управљања ризицима како на нивоу целокупне организације, тако и на нивоу појединачних подручја одговорности.

## 7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2019. ГОДИНИ

У складу са дефинисаном пословном стратегијом развоја предузећа као и његовим стратешким циљевима, Програмом пословања предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину, планирана су одређена капитална улагања, односно, инвестиције које у складу са финансијским потенцијалом предузећа и могућности обезбеђивања средстава из екстерних извора финансирања, треба у великој мери да допринесу реализацији задатих циљева, од којих је свакако најзначајнији успешна реализација пројекта изградње фабрике воде. Потребно је напоменути да се новчана средства од 15 милиона динара, односно, средства из буџета Републике Србије намењена за изградњу стамбено-пословног објекта Б, још увек налазе на нашем наменском рачуну код Управе за јавна плаћања и да се иста до данас још увек нису активирала.

**У току 2019. године издвојено је преко 73 милиона динара за финансирање инвестиционих улагања** од чега се износ од преко 45 милиона односи на улагања у реконструкцију и набавку опреме у циљу модернизације, заштите и одржавања опреме из области водоснабдевања и употребљених вода, финансирана првенствено средствима субвенције. Преко 12,5 милиона динара је утрошено за израду и ажурирање пројектно-техничке документације, 5,9 милиона динара је издвојено за финансирање радова на пошумљавању, преко 2 милиона динара је утрошено на ремонт и одржавање објеката у комплексу предузећа ( ремонт расхладних комора у зоохигијени, поплочавање гробља).

У наставку текста приказујемо најзначајнија инвестициона улагања у току 2019. године, издвојена по делатностима предузећа.

**Водовод и канализација-** Од инвестиција у току 2019. године, а које су допринеле унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку опреме за даљинско читање водомера, опреме за мерење нивоа подземних вода, ултра-звучног мерача за постројење за прераду отпадних вода, опреме за орман аутоматике на изворишту, видео надзора на бунарима и постројењу, завршетак и пуштање у рад опреме за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза I, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама: ФЦС-01 Микронасеље, ФЦС-02 Тоза Хемик, ФЦС-07 Јаша Томић и ФЦС-10 Масарикова. Уговорена је и започета поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама: ФЦС-09 Дистричка, ФЦС-12 Краљевића Марка. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Систем аутоматског управљања успостављен је и над радом бунара, а монтажа и поставка истог завршена је још у 2018. години.

Завршен је пројекат за постројење за пречишћавање пијаће воде у насељу Мокрин и добијено је решење за извођење радова.

Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације изворишта, пројекат ликвидације и санације бунара на извориштима, као и пројекат мерних зона водоснабдевања-фаза I и фаза II. Уговорена је израда пројекта мерних места за ДМА. Добијена су решења за извођење радова на санацији бунара на свим извориштима на територији града Кикинде, а у току је и изградња два нова бунара као и израда пројектне документације за потребе њиховог опремања и повезивања на систем.

У току 2019. године, реконструисано је око 8 км<sup>2</sup> водоводне мреже. Уговорене реконструкције водоводне мреже још из 2017. године, у укупној вредности од преко 46 милиона динара, у целини су реализоване у 2019 години. Реч је о реконструкцији водоводне мреже у улицама: Призренска, Доситејева, Николе Пашића и Жарка Зрењанина у дужини од 2.281,6 м ( Уговор вредан 20,2 милиона динара, извођач: Г.П „Градитељ НС“) и улицама: Драгољуба Удицког, Милана Сивчева, Сутјеској и улици Вука Караџића, шахт кружни ток, шахт Партизанска улица, у дужини од 3.141 м ( Уговор вредан 26,4

милиона динара, извођач: Градитељ НС). Такође, у току 2018. године започета реконструкција водоводне мреже у Кикинди, у улицама: Фејеш Кларе, Нићофора Брандића, Дистричкој улици, улици Димитрија Туцовића, Бранка Радичевића, Ђуре Даничића и Војина Зиројевића, у дужини од 4.550,2 м, у укупној вредности од око 50 милиона динара, реализована је у 2019. години. ( инвеститор град Кикинда, извођач радова Г.П „Градитељ НС“).

У сопственој режији, у току 2019. године, реализована је реконструкција водоводне мреже у улици Ђуре Даничића-деоница од Албертове до Сувачарске улице у дужини од 226,4 м, вредности око 1,2 милиона динара.

Када је реч о фекалној канализационој мрежи, у 2019. години завршена је прва фаза изградње канализационе мреже употребљених вода за део слива 5, реон 3, (Шумице) у дужини од 2.652,40 м, у укупној вредности од 40 милиона динара ( инвеститор град Кикинда, извођач радова Г.П „Градитељ НС“). Урађена је пројектно-техничка документација и добијено решење за наставак радова, односно, другу фазу изградње канализације употребљених вода у сливу Шумице-други део улице Башаидски друм и Шумицино сокаче, а биће обухваћен и Карловачки друм, укупне дужине 1.468,5 м.

Захваљујући новом начину дезинфекције пијаће воде, контроли места узорковања и ремонтним радовима на бунарима, смањена је микробиолошка неисправност воде са 20% на око 11%, рачунајући од момента отпочињања пословања ЈП Кикинда.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, до краја године је замењено 3691 водомер.

**Фабрика воде-** Када је реч о будућем Постројењу за припрему воде за пиће у Кикинди (тзв. „Фабрика воде“), након усвајања Идејног решења (дана, 21.09.2018. године), које је настало као резултат активне сарадње између радне групе предузећа и аустријске фирме „SETEC Engineering“, приступило се изради урбанистичког пројекта, студије о процени утицаја на животну средину, а потом и припреми тендерске документације за избор извођача радова.

Урбанистички пројекат за предметну локацију усвојен је званично у априлу 2019. године. Према мишљењу надлежног Секретаријата за заштиту животне средине ГУ Кикинда, приступило се изради Студије о процени утицаја изградње постројења за припрему воде на животну средину. Студија је урађена, презентована и коначно усвојена у октобру 2019. године.

Од стране Града Кикинде, као инвеститора поднет је Идејни пројекат за исходавање локацијских услова, а након добијања истих (у јуну 2019. године) приступило се припреми и објављивању међународног тендера за пројектовање и изградњу Постројења за припрему воде за пиће.

Међународни тендер је објављен 24. септембра 2019. године, а предвиђени рок за отварање тендерске документације је био 04. децембар 2019. године. На захтев потенцијалних понуђача, а са чим су се сложиле све стране у послу, померен је рок за доставу тендерске документације за 20.12.2020. године, када је и извршено отварање првог дела понуда (квалификационог и техничког).

Финансијски део понуде свих понуђача је предат представнику Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, где ће се и чувати до утврђивања дана отварања. Отвараће се финансијске понуде само оних понуђача који су прошли први део тендера, а то су две групе понуђача : конзорцијум фирми СЕТ-Јединство-УНИХА и конзорцијум фирми Колектор Систех-Ессотех. Финансијске понуде осталих понуђача ће бити враћене као затворене.

Предвиђен период за отварање финансијског дела понуда је због новонастале ситуације у земљи и свету изазване пандемијом вируса КОВИД-19, померен са половине марта 2020. године, на другу половину јуна месеца 2020. године.

Након отварања финансијских понуда и утврђивања броја бодова овог дела, исти ће се додати броју бодова из техничког дела понуде, а конзорцијум који освоји више укупних бодова добија уговор.

Потписивањем уговора између свих страна у послу, стећи ће се услови за званичан почетак реализације пројекта, најпре израдом одговарајуће пројектно-техничке документације ради исходавања грађевинске дозволе (а на основу усвојеног идејног решења), за шта је програмом предвиђено 6



месеци. После добијања грађевинске дозволе, приступиће се реализацији пројекта, односно извођењу радова, а временски оквир предвиђен за завршетак је 24 месеца.

**Остале комуналне делатности-** Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути комплетан ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада. Завршена је прва фаза реконструкције пијаце.

По питању управљања шумама, у јануару је пошумљено 5,5 ха у Банатском Великом Селу. Подигнута је мешовита култура пољског јасена и храста лужњака. Прикупљени су теренски подаци за спровођење измена и допуна Основе газдовања шумама за ГЈ „Кикинда“. Израђени су Пројекати пошумљавања пољопривредног земљишта у државној својини по катастарским општинама, које смо израдили у сарадњи са Институтом за низијско шумарство и животну средину, а финансирао их је Покрајински секретаријат за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

На јесен је реализовано подизање култура храста лужњака у Башаиду 2,5 ха, у Кикинди 2 ха, Сајану 2 ха, затим пошумљавање јасеном у Иђошу на површини од 2 ха, као и пошумљавање багремом у Банатском Великом Селу 1,80 ха, у Новим Козарцима 3 ха, као и рекултивација дивље депоније у Руском селу површине 1,5 ха. Део средстава обезбеђен је по конкурс Покрајинског секретаријата за пољопривреду, шумарство и водопривреду док је остатак реализован из сопствених средстава. Укупна површина нових шумских засада у 2019. години је око 20 хектара.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга као и започети процес увођења интегрисаног информационог система који ће објединити постојећи рачуноводствени систем са системом мерења, обрачуна и наплате потрошње воде.

## 8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2019. ГОДИНИ

У складу са резултатима ажурираног тарифног модела којег је урадила аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке KFW за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, Програмом пословања предузећа за 2019. годину, планирано је повећање цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. Према резултатима наведеног тарифног модела, за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полазећи од критеријума покривености очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде, неопходно је било повећати цене у износу од 16,1% на годишњем нивоу, које укључује и планирани ефекат инфлације за 2019. годину. Поменуто повећање цена било је у примени од 01.01.2019. године и односило се на све категорије потрошача.

Цене осталих услуга које је Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ пружало током 2019. године, остале су непромењене у односу на претходну годину. Незнатне корекције цена биле су у оквиру зоохигијенске службе, које су подразумевале да је од марта 2019. године повећана цена услуге нешкодљивог уклањања животињских лешева (излазак и рад екипе) са 2 на 2,5 хиљада динара по комаду, а смањене су цене услуга нешкодљивог уклањања животињских лешева-ситна стока и кућни љубимци са 2 хиљаде на 1,7 односно 1 хиљаду динара. Ценовник услуга је допуњен ставкама у оквиру пијачних услуга с обзиром да је Одлуком о изменама и допунама одлуке о пијацама, предузећу ЈП „Кикинда“ поверено старање о вашарима на територији града Кикинде у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима и Закона о трговини. Такође, ценовник погребних услуга је допуњен новим ставкама: услуга копања земље за приступ костурници са ценом од 2 хиљаде динара, одржавање тројног гробног места за 1 годину са ценом од 3 хиљаде динара, услуга употребе звона по цени од 200 динара за једно звоњење и услуга дораде гробног обележја са ценом од 500 динара, све без ПДВ.

Ценовник услуга предузећа у 2019. години, приказан је у наредној табели:

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	<b>УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м <sup>3</sup>	54.71
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	127.71
	<b>КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м <sup>3</sup>	48.32
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	124.23
	<b>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	3,600.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	9,000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	4,000.00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	600.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	4,600.00
6.	<b>Сахрањивање у гробницу:</b>		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	1,000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	1,700.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4,000.00
10.	Скидање камен плоче		1,300.00
11.	Употреба капеле	дан	1,000.00
12.	Употреба колица за покојника	ком	1,000.00
13.	Уређење гробног места	ком	1,000.00
14.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2,000.00
15.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	2,500.00
16.	Прогребни спровод	ком	4,000.00
17.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33,000.00
18.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15,000.00
19.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55,000.00
20.	Накнада за изградњу споменика 1 гм		4,000.00
21.	Накнада за изградњу споменика 2 гм		6,000.00
22.	Накнада за изградњу споменика 3 гм		8,000.00
23.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2,000.00
24.	Реконструкција гробног обележја		2,000.00
25.	Копање конструкције (двојно)		11,200.00
26.	Укоп медицинског отпада		15,000.00
27.	Копање земље за приступ костурници		2,000.00
28.	Употреба звона		200.00
29.	Одржавање тројног гробног места за 1 годину		3,000.00
30.	Дорада гробног обележја		500.00
	<b>ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>са пдв-ом</i>

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

1.	Закуп столова (просек)-за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	ком	1,000.00
2.	Такса на дан (просек)- за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	ком	90.00
3.	Закуп м <sup>2</sup> пословног простора	м <sup>2</sup>	663.00
4.	Закуп магацинског простора	м <sup>2</sup>	1,989.00
5.	Закуп млечног стола са расхладном витрином + такса	ком	4,500.00
6.	Закуп млечног стола без расхладне витрине + такса	ком	3,000.00
7.	Вашари-Резервација продајног места за годину дана	ком	4,000.00
8.	Вашари-Дневна такса за камионе	ком	700.00
9.	Вашари-Дневна такса за комби возила	ком	500.00
10.	Вашари-Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200.00
11.	Вашари-Дневна такса за аутомобиле	ком	300.00
<b>УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ</b>			<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	2,000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	дан	250.00
3.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева (излазак и рад екипе)	ком	2,500.00
4.	Преузимање у прихватилиште старог болесног пса	ком	1,000.00
5.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –ситна стока	ком	1,700.00
6.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –кућни љубимци	ком	1,000.00
<b>ПАРКИНГ УСЛУГЕ</b>			<i>са пдв-ом</i>
1.	<b>Наплата паркирања (једнократно паркирање)</b>		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		34.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		23.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		115.00
5.	<b>Наплата паркирања (повлашћено паркирање)</b>		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		460.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2,070,00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		3,312,00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I		4,482,00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I		20,169,00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I		32,270,00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II		345,00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II		1,552.50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II		2,484.00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II		3,401.50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II		15,306.75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II		24,490.80
18.	<b>Претплата на паркирање</b>		
19.	Претплата карта за 1 месец паркирања- Зона I		1,724.00
20.	Претплата карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I		7,757.00

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2019. годину**

21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања– Зона II	1,149.00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5,171.00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8,274.00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746.00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I и II зону	600.00
36.	<b>Уклањање и чување непрописно паркираних возила</b>	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	<b>Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а</b>	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400.00
42.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	<b>Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника</b>	
45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

## 9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2019. ГОДИНИ

Једна од значајних активности предузећа произилази из циља креирања и неговања квалитетних односа са екстерним окружењем, што подразумева бригу о широј друштвеној заједници и што бољу сарадњу и повезаност предузећа са корисницима његових услуга. Успостављање међусобне сарадње, уважавања и поверења постаје пословни императив. Успех предузећа данас не зависи само од квалитета услуга које предузеће пружа, већ се добрим делом заснива и на односима са јавношћу. Менаџмент односа с јавношћу вреднује информације, анализира значај и редослед сазнања, описује актуелне промене у окружењу, прогнозира интензитет промена на пословање и предвиђа њихов тренд у будућности.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2019. године су следеће:

- ✓ Прикупљање и обрада свих информација о различитим активностима предузећа и њихова веб и медијска презентација
- ✓ Редовно ажурирање и надоградња веб сајта предузећа, нарочито у делу који се односи на кориснике услуга
- ✓ Онлајн информисање корисника услуга о свим активностима предузећа као и значајним сервисним информацијама
- ✓ Сарадња са средствима јавног информисања у циљу правовременог информисања јавности
- ✓ Промоција предузећа на манифестацијама „Дани лудаје“ и „Дан јавних служби“

С обзиром да у 2019. години нисмо испуњавали услове за планирање издатака на име донација, у току извештајне године није реализован ниједан захтев за донацију.

Концепт друштвено одговорног пословања предузећа подразумевао је учешће у ширим друштвеним иницијативама као што су, сада већ традиционална, организација обиласка предузећа од стране студената Архитектонског факултета из Београда и посета матураната средње стручне школе „Милош Црњански“ из Кикинде, смер техничар за заштиту животне средине, постројењу за пречишћавање отпадних вода и лабораторији, као и учествовање запослених из предузећа на великој еколошкој акцији „Недеља за чистију Војводину“.

## 10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2019. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2019. годину, предузеће је остварило добитак од 21 милиона динара, односно нето добитак од 16.7 милиона динара. Значајан утицај на остварење позитивног резултата у 2019. години имао је пораст прихода од услуга водоснабдевања и одвођења отпадних вода услед повећања цена ових услуга, као и искњижење објекта Градске пијаце и комуналне мреже из књиговодствене евиденције основних средстава предузећа и њихов пренос у пословне књиге града Кикинде као носиоца јавне својине над предметном имовином, што је произвело и искњижење амортизације из пословних књига предузећа и пренос њеног обрачуна у пословне књиге оснивача. Пословну, 2019. годину предузеће је завршило са 137 запослених. Издвојено је преко 73 милиона динара за финансирање инвестиционих улагања.

У току 2019. године у великој мери су реализовани постављени циљеви у оквиру сваког од Сектора предузећа, као и они на нивоу предузећа као целине, а који су били у функцији унапређења процеса пословања и задовољења принципа политике квалитета и корпоративног управљања. Текућу годину обележила је успешна имплементација захтева стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и извршена сертификациона провера према стандарду ISO 45001:2018 (Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду) чиме је потврђена усаглашеност пословања ЈП Кикинда са захтевима овог стандарда. Након прве, успешно спроведене надзорне провере према стандардима ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, за наредну годину се планира и друга надзорна провера, са очекивањем да ће поново бити потврђена валидност сертификата према наведеним стандардима.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2019. годину, реализовани су следећи циљеви:

- Објављивање међународног тендера за изградњу постројења за пречишћавање воде за пиће;
- Легализација/укњижење изворишта за јавно водоснабдевање;
- Реконструкција делова водоводне мреже;
- Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- Проширење система даљинског читавања водомера;
- Реконструкција мамут ротора на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- Постављање заштитне ограде око песколова;
- Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- Увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга;
- Смањење количина депонованог отпада;
- Започет процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;

Међународни тендер за фабрику воде објављен је 24.септембра 2019. године, а предвиђени рок за отварање тендерске документације је био 04. децембар 2019. године. На захтев потенцијалних понуђача, а са чим су се сложиле све стране у послу, померен је рок за доставу тендерске документације за 20.12.2020. године, када је и извршено отварање првог дела понуда (квалификационог и техничког). Финансијски део понуде свих понуђача је предат представнику Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, где ће се и чувати до утврђивања дана отварања. Отвараће се финансијске понуде само оних понуђача који су прошли први део тендера, а то су две групе понуђача : конзорцијум фирми СЕТ-Јединство-УНИХА и конзорцијум фирми Колектор Систех-Ессотех. Финансијске понуде осталих понуђача ће бити враћене као затворене. Предвиђен период за отварање финансијског дела понуда је због новонастале ситуације у земљи и свету изазване пандемијом вируса КОВИД-19, померен са половине марта 2020. године, на другу половину јуна месеца 2020. године.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2019. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо:

улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку опреме за даљинско читање водомера, опреме за мерење нивоа подземних вода, ултра-звучног мерача за постројење за прераду отпадних вода, опреме за орман аутоматике на изворишту, видео надзора на бунарима и постројењу, завршетак и пуштање у рад опреме за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза I, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама: ФЦС-01 Микронасеље, ФЦС-02 Тоза Хемик, ФЦС-07 Јаша Томић и ФЦС-10 Масарикова. Уговорена је и започета поставка „Scada“ система за канализациони систем-фаза II која подразумева проширење постојећег SCADA система на црпним станицама: ФЦС-09 Дистричка, ФЦС-12 Краљевића Марка.

Завршен је пројекат за постројење за пречишћавање пијаће воде у насељу Мокрин и добијено је решење за извођење радова. Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације изворишта, пројекат ликвидације и санације бунара на извориштима, као и пројекат мерних зона водоснабдевања-фаза I и фаза II.

У току 2019. године, реконструисано је око 8 км<sup>2</sup> водоводне мреже. Уговорене реконструкције водоводне мреже још из 2017. године, у укупној вредности од преко 46 милиона динара, у целини су реализоване у 2019 години.

Средства субвенције повучена су у износу од 38.398 хиљада динара, што чини 77% реализације у односу на план. Највећи део горе поменутог инвестиционог улагања финансиран је средствима субвенције.

Завршен је процес успостављања система финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. У току 2019. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурирао у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу. На састанку радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле констатовано је да неопходно донети нову, односно, ажурирати постојећу Стратегију управљања ризицима у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима као и да се осигурају услови за несметан процес управљања ризицима како на нивоу целокупне организације, тако и на нивоу појединачних подручја одговорности

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња, а у креирању и спровођењу политике наплате, посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2019. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 96%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.



## **ПРИЛОЗИ**

1. Фотокопија образаца Финансијског извештаја за 2019. годину
2. Одлука Надзорног одбора о усвајању Финансијског извештаја за 2019. године
3. Одлука Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању за 2019. годину
4. Одлука Надзорног одбора о расподели добитка за 2019. годину

Јавно предузеће за комуналну  
инфраструктуру и услуге „Кикинда“

---

директор, Данило С. Фурунџић

У Кикинди, 25.06.2020. године