



## ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

### ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2021. ГОДИНУ

Пословно име:	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“
Скраћено пословно име:	ЈП „Кикинда“
Седиште:	Кикинда, Иђошки пут бр. 4
Претежна делатност:	36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број:	21071986
ПИБ:	108812135
ЈБК:	94876
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА .....	6
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ .....	9
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА .....	9
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ .....	11
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ .....	12
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА.....	13
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ.....	14
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ .....	15
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА.....	16
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА .....	18
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2021. ГОДИНИ.....	21
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2021. ГОДИНИ.....	21
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2021. ГОДИНИ .....	24
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ .....	26
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ .....	29
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА .....	30
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ.....	31
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ.....	33
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	35
7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2021. ГОДИНИ .....	35
8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2021. ГОДИНИ.....	39
9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ .....	43
10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА .....	44
ПРИЛОЗИ.....	46

## **1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности<sup>1</sup> обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2021. године, а на основу члана 4. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним -путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града као и
- Текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;
- Стручни инжењерско-технички послови за потребе Града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем);
- Поверене послове фактурисања и наплате закупа пословног простора и кућа у својини Града као и отплатних рата за станове.

---

<sup>1</sup> Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „Б. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2021. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Кикинде, опредељених Програмом коришћења субвенција за 2021. годину.

**Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа су:**

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- **Закон о јавним путевима** („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** ("Сл. гласник", бр. 62/2014, 6/2016 - др. закони 44/2018 – др.закон)
- **Закон о буџетском систему** („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014 и 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)
- **Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 68/2015, 81/2016 и одлука 95/2018). На снази је уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др.закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн., 83/2015, 5/2016, 108/2016, 7/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019, 72/2019, 8/2020 и 153/2020)
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)

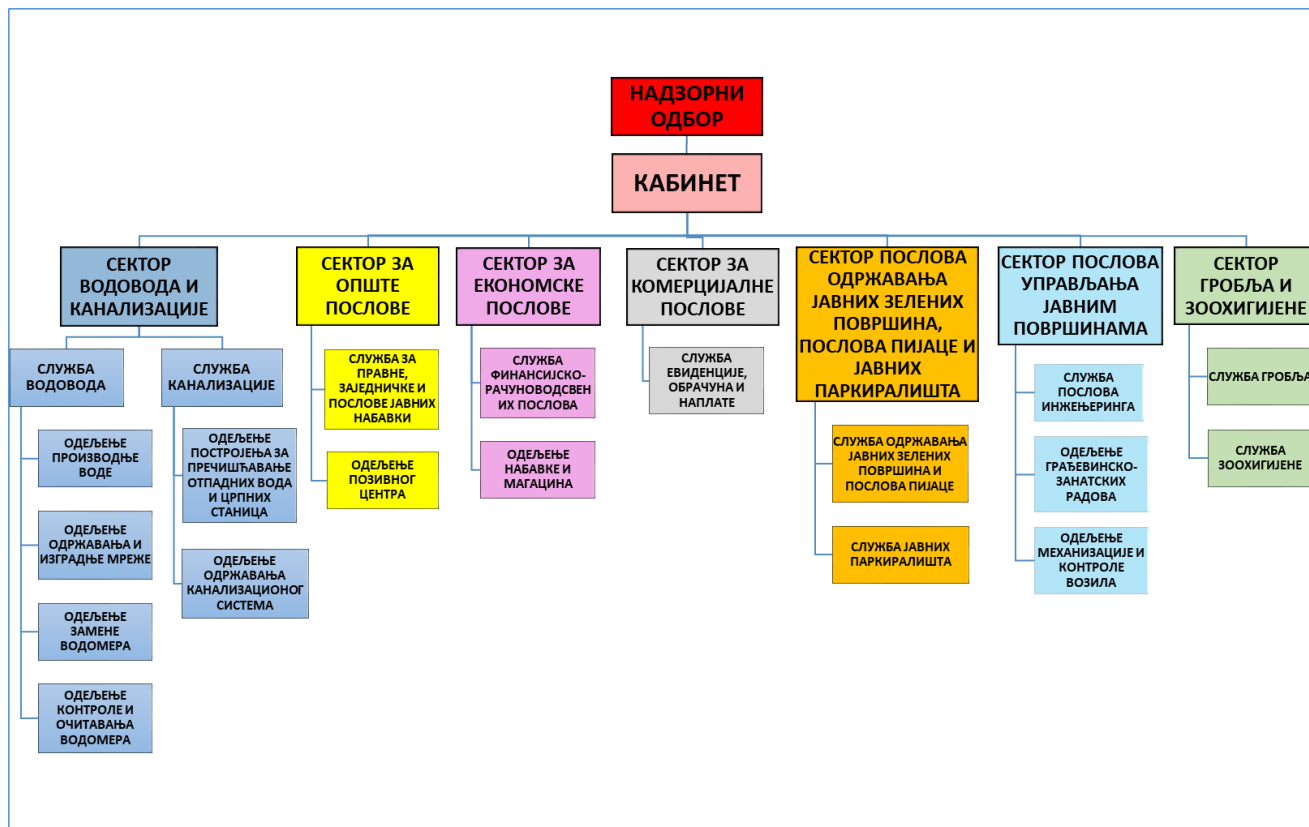
- **Фискална стратегија Владе Републике Србије**
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода („Службени лист града Кикинде, број 17/2017)**
- **Одлука о јавном водоводу („Службени лист града Кикинде, број 34/2017 и 17/2020)**
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 5/2018 и 33/2019)**
- **Одлука о правилима понашања на централном градском гробљу у Кикинди од 6. 7. 2016.**
- **Одлука о зоохигијенској служби („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013, 12/201, 17/2016 и 33/2019)**
- **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила („Службени лист града Кикинде“, број 24/2011, 7/2014-др.одлука, 17/2016, 12/2017, 25/2017, 9/2019 и 33/2019)**
- **Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2016)**
- **Одлука о пијацама (Сл.лист града Кикинде“,бр. 5/2018, 9/2019 и 2/2020)**
- **Одлука о одржавању улица и путева (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)**
- **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)**
- **Одлука о одржавању јавних зелених површинама (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)**
- **Статут предузећа**
- **Оснивачки акт предузећа („Службени лист града Кикинде“, број 17/2016, 17/2017, 5/2018 и 9/2019)**
- **Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод;**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу;**
- **Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица („Сл. гласник РС“, бр. 96/2016 и 139/2020)**
- **Правилник о начину и поступку за утврђивање времена и узрока смрти, за обдукцију леша као и за поступање са одстрањеним деловима људског тела („Сл. гласник РС“, бр. 9/99 и 10/99 – испр.)**
- **Колективни уговор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, за период 2019-2021.године (споразум о продужењу важења колективног уговора ЈП Кикинда бр.2842 од 9.3.2021.године)**
- **Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда Закон о агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021)**

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/2019). Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“ бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење и 94/2021).

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Чедо Гверо, в.д. директор, именован Решењем Скупштине града Кикинде број: III-04-06-35/2021 од 29.10.2021. године. Поред генералног директора, орган управљања чине и два извршна директора, г. Никола Војновић и гђа Сања Војводић.

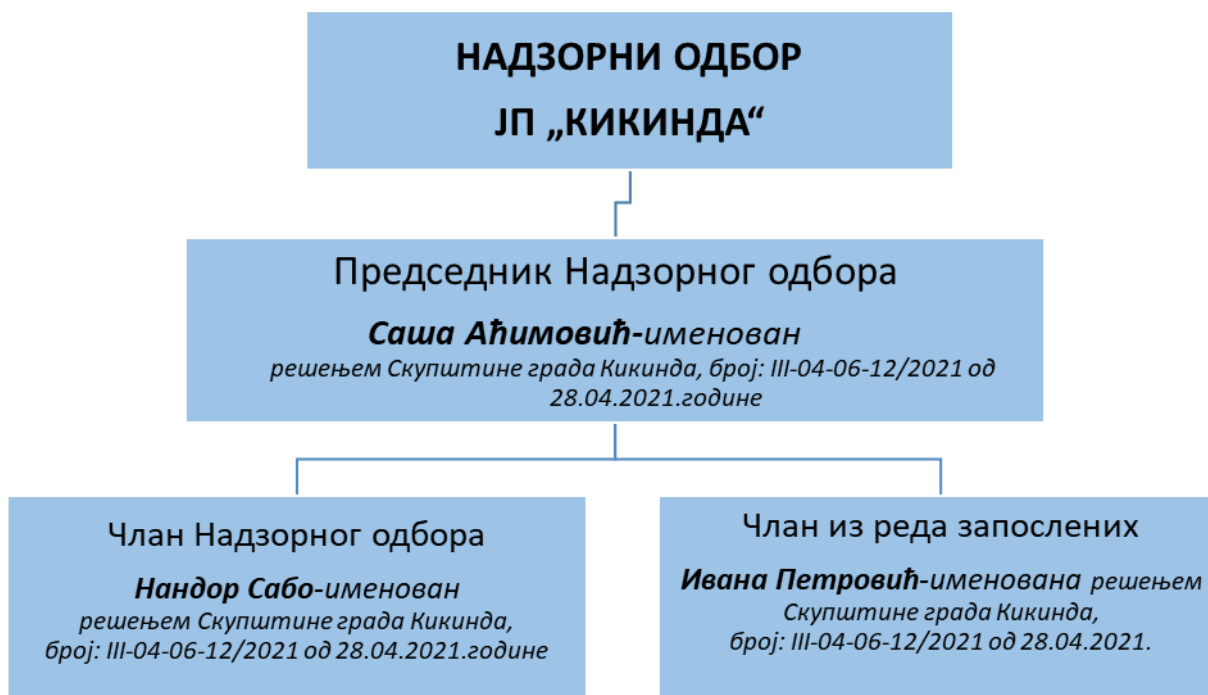
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу. Модел организационе структуре на дан 31.12.2021. године, може се приказати путем следеће организационе шеме:



Слика бр. 1\_ Организациона структура ЈП „Кикинда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ именован је одлуком Скупштине града Кикинде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Кикинда“.

У току 2021. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је осам седница.



Слика бр. 2\_ Надзорни одбор ЈП „Кикинда“



### 3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2021. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа, па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

#### 3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2021. години, становници града Кикинде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2021. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 \_Остварени физички обим пословања у 2021. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	2.710.000	2.743.888	101
2.	Привреда <sup>2</sup>	м <sup>3</sup>	320.000	341.801	107
<b>Σ</b>		<b>м<sup>3</sup></b>	<b>3.030.000</b>	<b>3.085.689</b>	<b>102</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 3.085.689 м<sup>3</sup> пијаће воде, што је за 1,83% више у односу на планиране количине. Повећање потрошње воде се бележи код обе категорије, и то код домаћинстава је остварена потрошња већа за 1,25%, а код правних лица за 6,81%. Код категорије *Привреда*, дошло је до веће потрошње воде код појединих већих привредних субјеката, што се значајно одразило на укупну потрошњу ове категорије.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 88,9%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 11,1%.

<sup>2</sup> Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходне три године:

**Табела бр. 2\_ Потрошња воде\_ упоредни подаци за период (2018-2021) -категија Домаћинства**

	2018	2019	2020	2021
<b>Просечна месечна потрошња воде домаћинства</b>	<b>218.800 м<sup>3</sup></b>	<b>217.372 м<sup>3</sup></b>	<b>225.394 м<sup>3</sup></b>	<b>228.657 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	137.904 м <sup>3</sup>	137.847 м <sup>3</sup>	142.562 м <sup>3</sup>	144.514 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	80.896 м <sup>3</sup>	79.525 м <sup>3</sup>	82.832 м <sup>3</sup>	84.143 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>10,03 м<sup>3</sup></b>	<b>9,88 м<sup>3</sup></b>	<b>10,17 м<sup>3</sup></b>	<b>10,28 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	10,05 м <sup>3</sup>	9,98 м <sup>3</sup>	10,24 м <sup>3</sup>	10,33 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	10,00 м <sup>3</sup>	9,72 м <sup>3</sup>	10,05 м <sup>3</sup>	10,20 м <sup>3</sup>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>21.810 ком</b>	<b>21.987 ком</b>	<b>22.168 ком</b>	<b>22.242 ком</b>
- на подручју града	13.716 ком	13.808 ком	13.923 ком	13.991 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.094 ком	8.179 ком	8.245 ком	8.251 ком
<b>Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства</b>	<b>3,7 м<sup>3</sup></b>	<b>3,7 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>	<b>3,8 м<sup>3</sup></b>

**Табела бр. 2а\_ Потрошња воде\_ упоредни подаци за период (2018-2021) -категија Правна лица**

	2018	2019	2020	2021
<b>Просечна месечна потрошња воде правних лица</b>	<b>29.344 м<sup>3</sup></b>	<b>28.481 м<sup>3</sup></b>	<b>24.308 м<sup>3</sup></b>	<b>28.483 м<sup>3</sup></b>
- на подручју града	25.459 м <sup>3</sup>	24.493 м <sup>3</sup>	20.921 м <sup>3</sup>	24.553 м <sup>3</sup>
- на подручју околних насељених места (села)	3.885 м <sup>3</sup>	3.988 м <sup>3</sup>	3.387 м <sup>3</sup>	3.930 м <sup>3</sup>
<b>Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну</b>	<b>51,84 м<sup>3</sup></b>	<b>49,02 м<sup>3</sup></b>	<b>44,11 м<sup>3</sup></b>	<b>31,53 м<sup>3</sup></b>
<b>Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)</b>	<b>566 ком</b>	<b>581 ком</b>	<b>551 ком</b>	<b>903 ком</b>

Последња два показатеља у 2021.години, у табели број 2а, нису упоредива са показатељима из претходних година, због промене система издавања рачуна. Наиме, од 01.07.2021. године рачуни се издају по мерном месту, а до тада су се издавали по комитенту.

### 3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. У односу на дужину водоводне мреже, покривеност града канализационом мрежом износи приближно 75%.

У 2021. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављало и Завод за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2021. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3\_Остварени физички обим пословања у 2021. години (канализационе услуге)<sup>3</sup>

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м <sup>3</sup>	1.575.000	1.560.532	99
2.	Привреда	м <sup>3</sup>	375.000	368.152	98
<b>Σ</b>		<b>м<sup>3</sup></b>	<b>1.950.000</b>	<b>1.928.684</b>	<b>99</b>

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 1% смањења у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је на нивоу планираних величина, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација мања за 1% у односу на планирану.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 80,9%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 19,1%.

У 2021. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 130.044 м<sup>3</sup>, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 12.128 рачуна који су поред ставке за утрошену воду имали и ставку канализационих услуга.

Табела бр. 4 – Остварени физички обим пословања у 2021. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Домаћинства	бр. цистерни	184	225	122

<sup>3</sup> Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрошену воду

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

2.	Привреда	бр. цистерни	383	352	92
<b>Σ</b>		<b>бр. цистерни</b>	<b>567</b>	<b>577</b>	<b>102</b>

У оквиру услуге црпљење ретких фекалија реализација код домаћинстава је већа за 22% у односу на планирани број цистерни, док се код привреде, односно правних лица, уочава смањење броја цистерни у износу од 8%.

### 3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2021. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

- планска замена водомера .....1.663
- замена водомера на захтев корисника .....267
- отклањање кварова на главном уличном воду .....150
- отклањање кварова у водомерном шахту .....611
- отклањање кварова на водоводном прикључку .....250
- отклањање кварова на хидрантима .....9
- отклањање кварова у водоводном уличном шахту .....14
- израда точећег места .....0
- поништавање прикључка .....16
- измештање водомера .....8
- раздвајање прикључка у шахту .....7
- израда нових прикључака .....11
- замена прикључка услед квара.....89

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м<sup>3</sup> и 4 м<sup>3</sup>, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањило у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

### 3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2021. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, у условима реконструкције Главне пијаце, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5\_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	150	152	101
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	14	14	100
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	4	4	100
5.	Издавање локала	ком	0	0	0
6.	Издавање магацинског простора	ком	0	0	0
<b>Σ</b>		ком	<b>168</b>	<b>170</b>	<b>101</b>

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

Табела бр. 6\_ Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	123	27	12	11	6	30

Завршетак реконструкције пијаце, која је започета 2019. године, планира се почетком 2022. године, када ће новоизграђени објект бити додељен на коришћење Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“. Пројектом је предвиђено следеће: укупно 120 тезги на којима се предвиђа продаја воћа, поврћа и цвећа, 39 бокс тезги на којима се предвиђа продаја робе разних врста (текстил, алати, козметика, пластика...), укупно 2 локала која су у приватном власништву (на основу споразума између ГУ и приватног лица), 8 локала за издавање, магацински простор, као и канцеларије које ће користити запослени у сектору одржавања јавних површина и сектору управљања јавних површина Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“.

## 3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укол медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 7\_Остварени физички обим пословања у 2021. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2021
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	389
2.	Закуп гробних места	Број закупа	189
3.	Резервација гробних места	Број резервација	169
4.	Обнова	Број обнова	382
5.	Ексхумација	Број ексхумација	3
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	6
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	328

Сахрањивања, ексхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати, па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да на постојећој зеленој површини, испланирамо додатна гробна места са приступним стазама према ПДР-у.

### 3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 8\_Остварени физички обим пословања у 2021. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	900	889	99
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	250	269	108
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	950	1.239	130

Из табеларног прегледа, може се видети да је реализација већа од планиране. Већем проценту реализације у односу на планирану у 2021. години, допринели су боља организованост у пословању, као и већи обим посла, јер поред пружања услуга на територији града Кикинде, услуге се пружају и у околним општинама, у Сенти, Ади, Чоки, Новом Бечеју и Новом Кнежевцу.

### 3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“, на основу Одлуке о додели искључивих права, има закључен уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 9.

Табела бр. 9\_ Остварени физички обим пословања у 2021. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2021	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	10.157.576
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	11.401.533
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	186.688
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	25.000
<b>Σ</b>		м2	23.711.308	21.770.797

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Киkinда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе оgrade, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- орезивање уличних дрвореда



Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, оджавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу, као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и орезивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

### 3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Кикинде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда, као и места испред зграде Полицијске управе Кикинда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2021. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 10\_Остварени физички обим пословања у 2021. (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2021	Реализација 2021
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	260.000	259.855
2.	Број издатих киоск карата	ком	9.500	6.265
3.	Број издатих доплатних карата	ком	10.000	13.499
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	3.100	3.090
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	240	210
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	40	38
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	130	134
8.	Синдикалне карте	ком	385	313

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2021. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

**Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а**

*(дин.)*

Број послатих порука	Износ
<b>259.855</b>	<b>11.314.850,00</b>

**Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	460,00	2225	1.023.500,00
месечна/жута зона	345,00	463	159.735,00
полугодишња/црвена	2.070,00	95	196.650,00
полугодишња/жута	1.552,50	55	85.387,50
годишња/црвена	3.312,00	213	705.456,00
годишња/жута	2.484,00	39	96.876,00
<b>УКУПНО :</b>		<b>3.090</b>	<b>2.267.604,50</b>

**Преглед наплаћених претплатних карата**

*(дин.)*

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	51	87.924,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	116	133.284,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	4	31.028,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	6	31.026,00
годишња/црвена	12.411,00	-	27	335.097,00
годишња/жута	8.274,00	-	6	49.644,00
универзална	2.299,00	-	134	308.066,00
таксисти	575,00	-		-
синдикалне месечне	689,50	-	309	213.055,50
<b>УКУПНО :</b>			<b>653</b>	<b>1.189.124,50</b>

**Преглед наплаћених резервисаних паркинг места**

*(дин.)*

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	-	<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Износ:</b>				<b>1.214.914,00</b>

**Преглед продатих/наплаћених киоск карата**

*(дин.)*

	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	2.339	1.338	2.588	6.265
<b>Износ:</b>	80.695,50	30.774,00	297.620,00	<b>409.089,50</b>

**Преглед издатих/наплаћених доплатних карата**

*(дин.)*

Укупно издато:	13.499
Укупно сторнирано:	692
Укупан број наплаћених:	8.934
<b>Износ наплате :</b>	<b>2.680.200,00</b>

Када је реч о планираним активностима у 2021. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у које би биле укључене улице Чанадска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ови планови нису реализовани у извештајној години, јер је пандемија вируса Cov-19 успорила планиране активности, али се њихова реализација очекује у 2022.години.

## 4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2021. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

### 4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **459.754.244** динара, што представља реализацију на нивоу од 92% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 94%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 434.337.832 динара. Највећи појединачни приход у 2021. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 63% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2021. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 11\_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2021. години

Р. бр.	Позиција прихода	2021		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I</b>	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>485.335.000</b>	<b>434.337.832</b>	<b>89</b>
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	318.000.000	288.185.561	91
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	4.330.000	4.353.362	101
3.	Техничко-инжењерске услуге	3.330.000	1.935.797	58
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	54.800.000	61.662.992	113
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	53.000.000	44.903.891	85
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	28.250.000	11.654.018	41
7.	Приходи од условљених донација	7.000.000	4.566.478	65
8.	Приходи од активирања учинака	3.000.000	3.926.889	131
9.	Други пословни приходи	13.625.000	13.148.845	97
<b>II</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>4.470.000</b>	<b>4.936.295</b>	<b>110</b>
<b>III</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>10.520.000</b>	<b>20.480.117</b>	<b>195</b>
	<b>Σ</b>	<b>500.325.000</b>	<b>459.754.244</b>	<b>92</b>

**Пословни приходи** предузећа су остварени на нивоу од 89% у односу на планиране величине. Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 91%.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва<sup>4</sup>.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на нивоу од 101% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

*Приходи из домена техничко-инжењерских услуга* остварени су у обиму који чини 58% у односу на планиране величине. Још увек проценат реализације ових прихода није на нивоу жељеног остварења и приближан планираном износу. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 113% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које предузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављење рекламних табли). У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима<sup>5</sup>.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 85% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

Код *прихода од премија, субвенција и дотација*, реализација је свега 41%. *Приходи од условљених донација* остварени су 65% у односу на план. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2021. године, као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције.

*Приходи од активирања учинака* представљају интерну реализацију улагања у реконструкцију водоводне мреже и остала инвестициона улагања у предузећу која су спроведена сопственом радном снагом и неопходном опремом. Ови приходи су у 2021. години премашили остварење за 31%.

---

<sup>4</sup> Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м<sup>3</sup> по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације

<sup>5</sup> Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање

*Други пословни приходи* су остварени у износу од 97% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде и ануитета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде.

*Финансијски приходи* су остварени на нивоу од 110% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

*Остали приходи* предузећа, са остварењем од 195% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва, приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2021. години, а која су индиректно отписана у 2020. години за потребе свођења потраживања, као имовине, на реалан износ наплате, приходе од усклађивања вредности материјала, приходе од укидања резервисања и остале непоменуте приходе.

## 4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2021. ГОДИНИ

У 2021. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **448.585.489** динара, што представља реализацију на нивоу од 91% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 98%, имају пословни расходи предузећа који су реализовани у износу од 437.453.638 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2021. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12\_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2021. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2021		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I</b>		<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>481.633.000</b>	<b>437.453.638</b>	<b>91</b>
<b>1.</b>	<b>51</b>	<b>Трошкови материјала и енергије</b>	<b>62.521.000</b>	<b>61.677.030</b>	<b>99</b>
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	14.350.000	9.841.327	<b>69</b>
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијски материјал)	8.220.000	8.283.065	<b>100</b>
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	35.300.000	39.400.486	<b>112</b>
1.4.	514	Трошкови резервних делова	1.700.000	1.348.119	<b>79</b>
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	2.951.000	2.804.033	<b>95</b>
<b>2.</b>	<b>52</b>	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>191.972.000</b>	<b>184.321.145</b>	<b>96</b>
<b>3.</b>	<b>53</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>34.470.000</b>	<b>33.811.154</b>	<b>98</b>
3.1.	531	Трошкови транспортних услуга	7.580.000	5.866.244	<b>77</b>
3.2.	532	Трошкови услуга одржавања	17.450.000	18.194.707	<b>104</b>
3.3.	533	Трошкови закупнина	1.350.000	5.468.120	<b>405</b>
3.4.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.590.000	1.088.500	<b>68</b>
3.5.	539	Трошкови осталих услуга	6.500.000	3.193.583	<b>49</b>
<b>4.</b>	<b>54</b>	<b>Трошкови амортизације и резервисања</b>	<b>32.000.000</b>	<b>23.717.521</b>	<b>74</b>



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

<b>5.</b>	<b>55</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>160.670.000</b>	<b>133.926.788</b>	<b>83</b>
5.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	124.305.000	102.278.799	<b>82</b>
5.2.	551	Трошкови репрезентације	1.335.000	1.360.111	<b>100</b>
5.3.	552	Трошкови премија осигурања	17.000.000	15.425.943	<b>91</b>
5.4.	553	Трошкови платног промета	850.000	604.463	<b>71</b>
5.5.	554	Трошкови чланарина	600.000	173.604	<b>29</b>
5.6.	555	Трошкови пореза	13.460.000	11.852.062	<b>88</b>
5.7.	559	Остали нематеријални трошкови	3.120.000	2.231.806	<b>72</b>
<b>II</b>	<b>56</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>3.635.000</b>	<b>1.818.765</b>	<b>50</b>
<b>III</b>	<b>57,58,59</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>8.607.000</b>	<b>9.313.086</b>	<b>108</b>
<b>Σ</b>			<b>493.875.000</b>	<b>448.585.489</b>	<b>91</b>

**Пословни расходи** предузећа остварени су на нивоу од 91% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова материјала и енергије (99%) и код трошкова производних услуга (98%). У оквиру групе пословних расхода, трошкови закупа су премашили планирану величину. Наиме, трошкови оперативног лизинга су били планирани и књижени у оквиру финансијских расхода. По мишљењу екстерног ревизора, ови трошкови спадају у трошкове закупа и наложено је да се уради прекњижавање са групе конта 56 на групу конта 53 . Такође, нешто мало веће остварење у односу на план имамо код трошкова горива и енергије, због повећања цена енергената на тржишту.

**Финансијски расходи** предузећа су остварени на нивоу од 50% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и провизију за неповучена средства кредита KFW банке.

**Остали расходи** предузећа су остварени на нивоу већем за 8% . Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, што је директно оптеретило трошкове за 6,1 милиона динара. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања социјално угроженој категорији становништва, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, губици по основу расходовања имовине и мањкови материјала након спроведеног пописа, издаци за донације, средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности и остали непоменути расходи.

### 4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. У 2021. години укупно је покренуто набавки, односно потписано уговора, у вредности од 358.750.932 динара, што чини 74% реализације у односу на план. У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2021	Реализација 2021	Индекс
	<b>Добра</b>			
1.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	14.045.000	9.589.622	68
2.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	46.760.000	36.599.369	78
3.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	23.686.000	22.582.072	95
4.	<i>Добра неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	65.310.000	61.020.210	93
	<b>Укупно добра:</b>	<b>149.801.000</b>	<b>129.791.273</b>	<b>87</b>
	<b>Услуге</b>			
1	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	22.520.000	14.904.997	66
2.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	27.775.000	9.844.193	35
3.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	64.860.000	42.827.680	66
4.	<i>Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	47.599.000	29.846.374	63
	<b>Укупно услуге:</b>	<b>162.754.000</b>	<b>97.423.244</b>	<b>60</b>
	<b>Радови</b>			
1	<i>Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	39.620.000	2.620.000	7

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

2.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- <b>канализација</b>	2.900.000	2.869.355	99
3.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације <b>осталих комуналних делатности предузећа</b>	125.400.000	123.849.060	99
4.	Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања <b>предузећа у целини</b>	6.150.000	2.198.000	36
	<b>Укупно радови:</b>	<b>174.070.000</b>	<b>131.536.415</b>	<b>76</b>
	<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>	<b>486.625.000</b>	<b>358.750.932</b>	<b>74</b>

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* *опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на превентивно на набавку мерних уређаја и опреме за мерење нивоа воде, материјал за воду и канализацију, као и на набавку опреме за смањење губитака воде у мрежи.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* *за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку „Scada“ система за канализациони систем (фаза III), набавку система за аутоматско уклањање отпада из фекалне отпадне воде на ФЦС, набавку мамут ротора за постројење за прераду отпадних вода.

У оквиру позиције *Добра* *опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализована је набавка пијачних тезги, за новоизграђени објекат пијаце, набавка алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра* *опредељена наменски за несметано функционисање предузећа у целини*, реализација је на нивоу од 93%. Реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, возила, видео надзора, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софвера као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге* *опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на набавку услуга израде пројектне документације за потребе реконструкције мреже ВИК, сервисирања и замене водомера, услуге анализе пијаће воде.

Позиција *Услуге* *за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга ремонта пужних пумпи у пумпним станицама, одношење отпада са постројења, испитивање и категоризацију отпада, анализу отпадних вода и остале специјализоване услуге из домена одвођења и третмана отпадних вода.

План набавки у оквиру позиције *Услуге* *за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, односио се на набавку ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, подизање шумских засада, хоризонталну и вертикалну сигнализацију, одржавање и поправку семафора, зимску службу, израду техничке документације за уређење некатегорисаних путева и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање **предузећа у целини***, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објеката, изношења и одлагања смећа, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Радови опредељени наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-**водоснабдевање***, односила се на реконструкцију чворишта водоводне мреже.

Реализација набавки у оквиру позиције *Радови опредељени наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- **канализација***, односила се на инвестиционо одржавање објеката ВИК-а.

*Радови неопходни за несметано функционисање **осталих комуналних делатности предузећа***, а који су се реализовали у 2021. години, односили су се на рехабилитацију и одржавање саобраћајница, одржавање тротоара, јавних пешачких и других површина, изградњу паркинга поред нове пијаце, грађевинско-занатске радове за потребе ЈП-а, партерне радове на гробљу, постављање куполе изнад капела гробља, радове на санацији градског трга, радове на изради преграда у новом објекту пијаце.

Од радова који су планирани за несметано функционисање ***предузећа у целини***, реализована је ставка која се односи на поставку жичане ограде и јарбола у кругу јавног предузећа.

#### 4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2021. годину и изменом Програма коришћења средстава субвенције за 2021. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 91.000.000 динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2021. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водоснабдевање	0	0	
Употребљене воде	6.400.000	6.337.687,68	99
Субвенционисана потрошња воде код социјално угрожене категорије становништва	200.000	95.136,16	48
Социјалне сахране	400.000	398.460	100
Улагања у делатност управљања путевима	83.500.000	82.297.673,17	99
Рефундација трошкова од уједа паса	500.000	120.834	24
<b>Укупно:</b>	<b>91.000.000</b>	<b>89.249.791,01</b>	<b>98</b>

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2021. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 89.249.791,01 динара, што чини 98% реализације у односу на план.

Планирана субвенција опредељена за покриће трошкова у области употребљених вода, повучена је у износу од 6.337.687,68 динара и искоришћена за:

1. набавку опреме за унапређење и модернизацију канализационе инфраструктуре (обезбеђење аутоматског управљања радом фекалних црпних станица-поставка тзв. "Scada sistema" – фаза III);

У оквиру улагања у делатност управљања путевима опредељена средства из буџета града Кикинде у 2021. години користила су се за следеће намене:

1. Радове на одржавању и рехабилитацији саобраћајница (54 милиона)
2. Улагања у одржавање тротоара и осталих јавних пешачких површина (13 милиона);
3. Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији града Кикинда – зимска служба (1 милион);
4. Услуге поставке хоризонталне и вертикалне сигнализације (8,1 милиона);
5. Одржавање и поправку семафора (306 хиљада динара);
6. Финансирање пројектно-техничке документације (1,1 милион);
7. Одржавање пружних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима (4,8 милиона)

## 4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2021. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 11.168.755 динара.

Табела бр. 13\_Резултат пословања у 2021. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2021	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<b>Укупни приходи</b>	рсд	500.325.000	<b>459.754.244</b>
2.	<b>Укупни расходи</b>	рсд	493.875.000	<b>448.585.489</b>
	<b>Резултат</b>	<b>рсд</b>	<b>6.450.000</b>	<b>11.168.755</b>

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 8.641.424 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	11.169
Порески расход периода.....	2.922
Одложени порески приходи периода .....	395
<b>Нето добитак .....</b>	<b>8.642</b>

Остварени нето добитак предузећа за 2021. годину, у износу од 8,6 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,<sup>6</sup> а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.<sup>7</sup>

<sup>6</sup> Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Кикинда“ за 2020. годину

<sup>7</sup> Закон о јавним предузећима – члан 58.

#### 4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2021. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ на дан 31.12.2021. године износи 648.411 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2021. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 14\_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2021. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2021.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2021.
<b>УКУПНА АКТИВА</b>	<b>648.411</b>	<b>УКУПНА ПАСИВА</b>	<b>648.411</b>
Стална имовина	465.309	Капитал	178.405
Обртна имовина	183.102	Дугорочна резервисања и обавезе	106.371
		Одложене пореске обавезе	931
		Дугорочни одложени приходи и примљене донације	134.108
		Краткорочне обавезе	228.596

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 72%, а обртна имовина 28% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Значајно је увећана позиција сталне имовине, и то позиција *Некретнине, постројења и опрема у припреми*, за износ повучених средстава по КfW кредиту, за фабрику воде. Такође, значајно повећање имамо код позиције *Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми*, због значајног инвестиционог улагања у туђе грађевинске објекте, као што је рехабилитација и одржавање саобраћајница.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. У структури готовине предузећа, која на дан 31.12.2021. године износи 40,8 милиона динара, поред средстава којима предузеће може слободно да располаже, налазе се и наменска средства која се односе на средства намењена социо-стамбеној изградњи од 15 милиона динара и средства од наплаћеног закупа пословног простора и ануитета који припадају оснивачу.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „б. октобар“, у облику залиха и новца, као и позиција *Обавезе из пословања*, где се налазе обавезе према добављачима, али и остале обавезе из пословања, које се односе на

средства из Републичког буџета, опредељена наменски за социо-стамбену изградњу. Ова средства су трансферисана још у 2015. години. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција *Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине* која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција *Обавезе по основу пореза на додату вредност*, као и позиција *Остале краткорочне обавезе*. У оквиру позиције *Дугорочна резервисања и обавезе* налази се обавеза по KfW кредиту, за фабрику воде за износ дела повученог кредита. Један део повучених средстава односи се на пројектно техничку документацију, док се други део повученог кредита односи на почетак извођења радова на изградњи комплекса фабрике воде.



## 5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2021. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављање регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2021. године је износио 142 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

**Табела бр. 15\_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу**

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2021.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	<b>ВСС</b>	26	25	1
2.	<b>ВС</b>	12	12	
3.	<b>ВКВ</b>	0	0	
4.	<b>ССС</b>	37	35	1
5.	<b>КВ</b>	62	62	
6.	<b>ПК</b>	5	5	
7.	<b>НК</b>	0	0	
	<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>	<b>140</b>	<b>2</b>

**Табела бр. 16\_Преглед по времену у радном односу**

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2021.
1.	<b>До 5 година</b>	20
2.	<b>5 до 10</b>	30
3.	<b>10 до 15</b>	20
4.	<b>15 до 20</b>	20
5.	<b>20 до 25</b>	13
6.	<b>25 до 30</b>	18
7.	<b>30 до 35</b>	10
8.	<b>Преко 35 година</b>	11
	<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>

**Табела бр.17\_Преглед по старосној структури**

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2021.
1.	<b>До 30 година</b>	9
2.	<b>30 до 40</b>	42
3.	<b>40 до 50</b>	50
4.	<b>50 до 60</b>	32
5.	<b>Преко 60 година</b>	9
	<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>
	<b>Просечна старост</b>	<b>44</b>

Табела бр. 18\_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2021.
1.	Кабинет	5
2.	Сектор водовода и канализације	45
3.	Сектор за опште послове	13
4.	Сектор за економске послове	9
4.	Сектор за комерцијалне послове	15
5.	Сектор одржавања јавних површина	14
7.	Сектор управљања јавним површинама	24
8.	Сектор гробља и зоохигијене	17
	<b>УКУПНО</b>	<b>142</b>

На основу табеларног приказа бр. 18, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 32 % од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 19\_Преглед просечних исплаћених зарада

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада
1.	<b>ВСС</b>	119.475	85.623
2.	<b>ВС</b>	93.642	67.573
3.	<b>ВКВ</b>	-	-
4.	<b>ССС</b>	78.348	56.806
5.	<b>КВ</b>	76.215	55.357
6.	<b>ПК</b>	72.910	52.948
7.	<b>НК</b>		
	<b>укупно</b>	<b>88.118</b>	<b>63.661</b>

На основу табеларног приказа бр. 19 може се закључити да је у 2021. години, просечна исплаћена нето зарада, износила 63.661 динара.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

**Спроведене активности из области корпоративног управљања-** У овом домену као најзначајније издвајамо следеће активности:

У 2021. години успешно је реализована ресертификациона провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018, чиме је добијена потврда функционисања самог система.

У сарадњи са аустријском консултантском кућом „SETEC Engineering“ током маја и јуна 2021. године спроведено је велико истраживање задовољства потрошача услугама водовода и канализације. Анкетирање је вршено у сарадњи са Градском управом, локалним установама, приватним и јавним предузећима. Истраживање је обухватило 1019 потрошача. Од укупног процента анкетираних, 73% је из града, док је 27% са села. Резултати овог истраживања представљају веома важан податак за планирање пословања ЈП Кикинда како у 2022. години, тако и у наредним годинама.

Део интегрисаног система менаџмента је и унапређење компетентности запослених, односно унапређење њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Кикинда дефинише годишњи план обуке кадрова, а надлежни руководиоци су одговорни за његово праћење и спровођење.

Успостављена су нова радна упутства која се односе на делатност водоснабдевања.

Успостављени интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Кикинда користи. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком учествује и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“. Задатак ове организације је да кроз инжењерске услуге, преношење искустава и примера добре праксе припреми предузеће за реализацију и одржавање овог капиталног пројекта за град Кикинду. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента као што је информисање, одлучивање и документовање.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2021. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима;
- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену;

## 7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2021. ГОДИНИ

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало пограмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

**Водовод и канализација**- Од инвестиција које су реализоване у ЈП Кикинда, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку видео надзора на бунарима, реконструкцију чворишта водоводне мреже, инвестиционо одржавање објеката ФЦС, поставку „Scada“ система за канализациони систем (фаза III), набавку система за аутоматско уклањање отпада из фекалне отпадне воде на ФЦС, набавку мамут ротора за постројење за прераду отпадних вода, набавку нових водомера, набавку специјалне опреме за детекцију губитака воде из мреже.

Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације постројења за пречишћавање употребљених вода.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, замењено је 1.663 водомера.

Када је реч о фекалној канализацији отпадних вода, у 2021. години завршена је и пуштена у рад опрема за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза III, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама канализационих црпних станица: Михајла Пупина, Енергетика, Стевана Сремца и Киша Михаља. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Наставак поставке овог система, „Scada“ фаза IV планира се у 2022. години. Такође је урађен ремонт постројења за прераду отпадних вода у комплексу ЈП Кикинда, који подразумева ремонт мамут ротора, ремонт пужних пумпи у ПС, урађен је систем филтрирања и измене ваздуха у објекту грубе решетке на ППОВ-у и набављен систем за аутоматско уклањање отпада из фекалне отпадне воде на ФЦС.

**Фабрика воде**- Када је реч о будућој фабрици воде, након директних преговора са најбоље ранжираним понуђачем - СЕТ и Униха и МПП Јединство (СЕТ и Јединство из Србије, Униха из Аустрије) 7. јуна 2021. године потписан је Уговор о изградњи. Извођач радова је уведен у посао 2. јула са роком извођења од 828 дана. Од тог датума, редовно су одржавани састанци у просторијама консултаната „SETEC Engineering“, на којима су се у присуству извођача радова, консултаната и инвеститора разрађивали сви детаљи фазе пројектовања. У децембру 2021. године урађена је пројектно-техничка документација, након чега се исходовала грађевинска дозвола, што је био предуслов за почетак извођења радова на изградњи постројења за прераду пијаће воде у Кикинди.

**Остале комуналне делатности**- Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада. Завршена је реконструкције градске пијаце. Набављене су тезге за пијацу, изграђен паркинг поред објекта пијаце. Такође, извођени су грађевински радови у самом објекту пијаце, као што је израда преграда и бетонских судопера у пијаци. Проширење стаза за нова гробна места, на површини централног гробља, омогућило нам је даље сахрањивање на постојећој локацији. Завршени су радови на изради куполе изнад капела на гробљу. Циљ је био да се наткрије отворени плато испред капела.

По питању управљања шумама, у 2021. години пошумљено је: 2,4ха багремом у Банатском Великом Селу, затим 1,5ха багремом у Новим Козарцима, 2ха храстом лужњаком у Руском Селу, 3 ха храстом лужњаком у Мокрину, као и 4ха храстом лужњаком у Башаиду. Планираних 2ха у Сајану није реализовано на пролеће, због временских услова. Ови радови су одложени за сезону 2022.године. Вегетациона сезона на подручју Кикинде у 2021.години је била изузетно сушна, са вишестратним температурним екстремима, те се за следећу сезону планира попуњавање и уређивање постојећих парцела.

Током 2021. године, са Институтом за низијско шумарство из Новог Сада, израђени су пројекти пошумљавања државног пољопривредног земљишта, које је предузеће добило за бесплатно пошумљавање од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Од планираних нових површина, поред обимног попуњавања претходно подигнутих засада, планом за 2022.годину предвиђено је пошумљавање 1,5ха у Мокрину, затим 1,5ха у Банатском Великом Селу, 3,5ха у Руском Селу, 3ха у Башаиду, 1ха у Кикинди, као и нових 1,5ха у Сајану. Такође, у плану за 2022.годину је и израда Основе газдовања шумама за период 2023.-2032. године, с обзиром да постојећи плански документ истиче закључно са 2022.годином.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и увођење бесплатне телефонске линије за кориснике услуга, као и увођење интегрисаног информационог система који је објединио постојећи рачуноводствени систем са системом мерења, обрачуна и наплате потрошње воде.

## **8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2021. ГОДИНИ**

Према резултатима тарифног модела за 2021. годину, који је израдила аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке, KfW, за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге требале су да се повећају за 13,5% (без укалкулисаног ефекта инфлације) од 2022. године, односно, од периода почетка отплате кредита. Због пандемије корона вируса и комплексног стања у коме се наша привреда, до планираног повећања цена није дошло у 2021. години. Критеријуми за утврђивање цене су остали исти. Реч је о критеријуму покривености трошкова по KfW методологији или тзв. „кеш калкулацији“. Цена се формира наспрам основних индикатора пословања предузећа, односно сагледавања процента покривености коригованих трошкова из редовног пословања коригованим приходима из редовног пословања, уз анализу и прогнозирање утицаја очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде. Приходи из редовног пословања се коригују множењем фактурисане реализације са оствареном ефикасношћу наплате и искључењем прихода од премија, субвенција, дотација и донација из обрачуна. Са друге стране, расходи поред текућих материјалних трошкова, укључују редовно годишње одржавање (како хаваријско, тако и редовно) , реинвестирање у износу од 20 ЕУР по прикључку годишње, као и трошкове сервисирање кредита КФВ банке. Корекција истих подразумева да се из обрачуна изузимају трошкови амортизације и резервисања. Код категорије потрошача, домаћинства, приликом формирања цене за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полази се и од критеријума социјалне прихватљивости, према којем учешће просечног рачуна за домаћинство у просечном приходу домаћинства треба да буде у границама прихваћеног европског стандарда који се креће у интервалу 3-5%.

Цене услуга које пружа Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ су остале непромењене и приказане су у наредној табели.

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	<b>УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м <sup>3</sup>	54.71
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	127.71
	<b>КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м <sup>3</sup>	48.32
2.	Остали корисници	м <sup>3</sup>	124.23
	<b>ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	3,600.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	9,000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	4,000.00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	600.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	4,600.00
6.	<b>Сахрањивање у гробницу:</b>		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	1,000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	1,700.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4,000.00
10.	Скидање камен плоче		1,300.00
11.	Употреба капеле	дан	1,000.00
12.	Употреба колица за покојника	ком	1,000.00
13.	Уређење гробног места	ком	1,000.00
14.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2,000.00
15.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	2,500.00
16.	Прогребни спровод	ком	4,000.00
17.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33,000.00
18.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15,000.00
19.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55,000.00
20.	Накнада за изградњу споменика 1 гм		4,000.00
21.	Накнада за изградњу споменика 2 гм		6,000.00
22.	Накнада за изградњу споменика 3 гм		8,000.00
23.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2,000.00
24.	Реконструкција гробног обележја		2,000.00
25.	Копање конструкције (двојно)		11,200.00
26.	Укоп медицинског отпада		15,000.00
27.	Копање земље за приступ костурници		2,000.00
28.	Употреба звона		200.00
29.	Одржавање тројног гробног места за 1 годину		3,000.00
30.	Дорада гробног обележја		500.00
	<b>ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ</b>		<i>са пдв-ом</i>



**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

1.	Закуп столова (просек)-за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	ком	1,000.00
2.	Такса на дан (просек)- за измештену пијацу у делу улице Бранка Радичевића	ком	90.00
3.	Закуп м <sup>2</sup> пословног простора	м <sup>2</sup>	663.00
4.	Закуп магацинског простора	м <sup>2</sup>	1,989.00
5.	Закуп млечног стола са расхладном витрином + такса	ком	4,500.00
6.	Закуп млечног стола без расхладне витрине + такса	ком	3,000.00
7.	Вашари-Резервација продајног места за годину дана	ком	4,000.00
8.	Вашари-Дневна такса за камионе	ком	700.00
9.	Вашари-Дневна такса за комби возила	ком	500.00
10.	Вашари-Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200.00
11.	Вашари-Дневна такса за аутомобиле	ком	300.00
<b>УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ</b>			<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	2,000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	дан	250.00
3.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева (излазак и рад екипе)	ком	2,500.00
4.	Преузимање у прихватилиште старог болесног пса	ком	1,000.00
5.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –ситна стока	ком	1,700.00
6.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева –кућни љубимци	ком	1,000.00
<b>ПАРКИНГ УСЛУГЕ</b>			<i>са пдв-ом</i>
1.	<b>Наплата паркирања (једнократно паркирање)</b>		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		34.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		23.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		115.00
5.	<b>Наплата паркирања (повлашћено паркирање)</b>		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		460.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2,070,00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		3,312,00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I		4,482,00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I		20,169,00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I		32,270,00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II		345,00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II		1,552.50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II		2,484.00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II		3,401.50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II		15,306.75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II		24,490.80
18.	<b>Претплата на паркирање</b>		
19.	Претплата карта за 1 месец паркирања- Зона I		1,724.00
20.	Претплата карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I		7,757.00

**Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2021. годину**

21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања– Зона II	1,149.00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5,171.00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8,274.00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746.00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I и II зону	600.00
36.	<b>Уклањање и чување непрописно паркираних возила</b>	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	<b>Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а</b>	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400.00
42.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	<b>Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника</b>	
45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

## 9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2021. ГОДИНИ

Односи с јавношћу постали су врло важан организацијски и комуникацијски елемент, те се зато процес управљања односима с јавношћу мора посматрати као нераскидиви, нераздвојни део управљања компанијом. Осмишљеним коришћењем оно представља моћно средство у комуникацији са свим облицима јавности, почев од интереса грађана, оснивача, државних органа, запослених, пословних партнера итд.

Комуникација са циљаном јавношћу је двосмерни процес који са различитих позиција, размишљања, искуствима, перцепцијом гледа на однос предузећа и његове јавности. Опште је позната чињеница да је пласирање праве поруке, правим корисницима у право време један од сигурних путева за успех.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2021. године су следеће:

- ✓ Прикупљање и обрада свих информација о различитим активностима предузећа и њихова веб и медијска презентација;
- ✓ Истраживање задовољства корисника комуналним услугама које пружа ЈП „Кикинда“, реализовано у оквиру програма водоснабдевања и канализације у градовима средње величине у Србији – Програм V, уз финансијску помоћ Владе СР Немачке и ЕУ преко Немачке развојне банке KfW и у сарадњи са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије уз техничку подршку међународних и домаћих стручњака, кроз попуњавање анкете која је промовисана медијски, како кроз рекламе на локалном радију, новинама и порталима, тако и на сајту Оснивача;
- ✓ Редовно ажурирање и надоградња веб сајта предузећа, нарочито у делу који се односи на кориснике услуга
- ✓ Онлајн информисање корисника услуга о свим активностима предузећа, као и значајним сервисним информацијама
- ✓ Сарадња са средствима јавног информисања у циљу правовременог информисања јавности о активностима и раду предузећа
- ✓ Промовисање значаја одговорног власништа животиња у склопу делатности обављања послова зоохигијене кроз организацију посета деце прихватилишту и јавни позив да свако заинтересован посети прихватилиште и удоми псе.

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ послује као друштвено-одговорно предузеће које препознаје потребе локалне заједнице и својих суграђана, тако да су у предходној години подржане разне хуманитарне акције ради прикупљања новчаних средстава за лечење болесне деце и омладине, тако што смо уступали простор ради организације скупова.

## 10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2021. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2021. годину, предузеће је остварило добитак од 11,2 милиона динара, односно нето добитак од 8,6 милиона динара. Пословну, 2021. годину предузеће је завршило са 142 запослених.

У току 2021. године у великој мери су реализовани постављени циљеви у оквиру сваког од сектора предузећа, као и они на нивоу предузећа као целине, а који су били у функцији унапређења процеса пословања и задовољења принципа политике квалитета и корпоративног управљања. У текућој години успешно је реализована ресертификациона провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018, чиме је добијена потврда функционисања самог система.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2021. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Почетак изградње постројења за пречишћавање воде за пиће - „фабрика“ воде;
- ✓ Озаконење уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Реконструкција мамут ротора на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Смањење количина депонованог отпада;
- ✓ Набавка опреме за аутоматизацију рада ЦС канализације (Scada) фаза III;
- ✓ Набавка специјалне опреме за детекцију губитака воде из мреже;
- ✓ Уградња система филтрирања и измене ваздуха у објекту грубе решетке на ППОВ-у;
- ✓ Санација црпних станица канализације – грађевинско-занатски радови;
- ✓ Ремонт пужних пумпи у пумпним станицама;
- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;
- ✓ Проширење приступних стаза за гробна места.

Када је реч о будућој фабрици воде, након директних преговора са најбоље рангираним понуђачем - СЕТ и Униха и МПП Јединство (СЕТ и Јединство из Србије, Униха из Аустрије) 7. јуна 2021. године потписан је Уговор о изградњи. Извођач радова је уведен у посао 2. јула са роком извођења од 828 дана. Од тог датума, редовно су одржавани састанци у просторијама консултаната „SETEC Engineering“, на којима су се у присуству извођача радова, консултаната и инвеститора разрађивали сви детаљи фазе пројектовања. У децембру 2021. године урађена је пројектно-техничка документација, након чега се исходовала грађевинска дозвола, што је био предуслов за почетак извођења радова на изградњи постројења за прераду пијаће воде у Кикинди.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2021. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку видео надзора на бунарима, реконструкцију чворишта водоводне мреже, инвестиционо одржавање објеката ФЦС, поставку „Scada“ система за канализациони систем (фаза III), набавку система за аутоматско уклањање отпада из фекалне отпадне воде на ФЦС, набавку мамут ротора за постројење за прераду отпадних вода, набавку нових водомера, набавку специјалне опреме за детекцију губитака воде из мреже. Применом овог „Scada“ система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра.

Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације постројења за пречишћавање употребљених вода.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, у 2021. години замењено је 1.663 водомера.

Када је реч о фекалној канализацији отпадних вода, у 2021. години завршена је и пуштена у рад опрема за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза III, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама канализационих црпних станица: Михајла Пупина, Енергетика, Стевана Сремца и Киша Михаља. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Наставак поставке овог система, „Scada“ фаза IV планира се у 2022. години. Такође је урађен ремонт постројења за прераду отпадних вода у комплексу ЈП Кикинда, који подразумева ремонт мамут ротора, ремонт пужних пумпи у ПС, урађен је систем филтрирања и измене ваздуха у објекту грубе решетке на ППОВ-у и набављен систем за аутоматско уклањање отпада из фекалне отпадне воде на ФЦС.

Средства субвенције повучена су у износу од 89.250 хиљада динара, што чини 98% реализације у односу на план. Највећи део повучених средстава субвенције односи се на средства опредељена за делатност управљања путевима (рехабилитација и одржавање саобраћајница, одржавање тротоара и осталих јавних пешачких површина, хоризонтална и вертикална сигнализација, одржавање и поправка семафора, зимска служба, одржавање пружних прелаза, пројектно-техничка документација), али и на област употребљених вода „Scada“ фаза III.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2020. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2021. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 96%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.

## ПРИЛОЗИ

1. Фотокопија образаца Финансијског извештаја за 2021. годину
2. Одлука Надзорног одбора о усвајању Финансијског извештаја за 2021. године
3. Одлука Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању за 2021. годину
4. Одлука Надзорног одбора о расподели добитка за 2021. годину



Јавно предузеће за комуналну  
инфраструктуру и услуге „Кикинда“

В.Д. директор, Чедо Гверо

У Кикинди, 29.06.2022. године

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		465.309	190.192	
01	<b>И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>	0003	4	1.494	1.731	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.494	1.731	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>	0009	6	447.191	176.389	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	6.3	142.764	97.301	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6.6	116.957	17.622	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.7	187.470	61.466	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017	6.1	16.624	12.072	
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>	0018				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		183.102	194.075	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	33.127	36.507	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	29.933	33.643	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	8	280	480	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	2.914	2.384	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.1	84.895	95.797	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.1	84.895	95.797	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15	19.011	10.904	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15	18.709	9.687	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	15	127	1.065	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	15	175	152	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18	40.893	45.476	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	19	5.176	5.391	
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		648.411	384.267	
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	19.1	1.099.650	1.099.650	
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401		178.405	169.846	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	21	119.512	119.512	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22	58.893	50.334	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	22	50.251	42.009	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	22	8.642	8.325	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	24	106.371	6.032	
40	1. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	24	8.020	6.032	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	24	8.020	6.032	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	25	98.351		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	25	98.351		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429	26	931	1.326	
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430	27	134.108	65.452	
467	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431	28	228.596	141.611	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	29	27.629	27.629	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	29	27.629	27.629	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	30	5.483	7.049	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	31	165.171	79.401	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31.1	143.859	60.006	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	31.3	21.312	19.395	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	32	30.313	27.532	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28	29.094	25.319	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	28	1.219	2.213	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	<b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b>	0455				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>	0456		648.411	384.267	
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0457	19.1	1.099.650	1.099.650	

у Кикинди  
 дана 30.03 2022 године

Законски заступник  




Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



## Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

## БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	34.1	434.338	409.949
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	34.1	396.969	388.279
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	34.1	396.969	388.279
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	34.1	3.927	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	34.1	33.442	21.670
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	36.1	437.453	400.199
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	36.1	200	118
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.1	61.477	47.588
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	36.1	184.321	168.215
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	36.1	143.462	129.954
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	36.1	22.999	21.281
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	36.1	17.860	16.980
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	36.1	21.345	20.111
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	36.1	33.811	33.318
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	36.1	2.372	1.870
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	36.1	133.927	128.979

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025	37		9.750
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	37	3.115	
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	36.2	4.936	4.667
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	36.2	4.827	4.535
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	36.2	109	132
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	36.3	1.819	1.606
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	36.3	584	370
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	36.3		2
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	36.3	1.235	1.234
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	37	3.117	3.061
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038			
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	36.4	8.529	1.991
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	36.5	6.188	7.801
67	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1041	36.6	11.951	5.997
57	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1042	36.7	3.125	2.027
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043	33	459.754	422.604
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044	35	448.585	411.633
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	37	11.169	10.971
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59- 69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	36.8		585
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049	37	11.169	10.386

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	2.922	2.573
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	37	395	512
723	<b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>	1054			
	<b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>	1055	37	8.642	8.325
	<b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b>	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у Кикинд

дана 30.03. 2022 године

Законски заступник



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “**  
**Иђошки пут бр.4**  
**-Надзорни одбор –**

Датум: 29.06.2022. године  
Број:8325 -2

## **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 89. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 29.06.2022. године.

**2.ТАЧКА-** Усвајање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2021. годину.

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Надзорни одбор је једногласно донео следећу :

## **ОДЛУКУ**

Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2021. годину .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Саша Аћимовић



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „К И К И Н ДА“**  
**Ићошки пут бр.4**

**-Надзорни одбор –**

Датум:29.06.2022. године  
Број:8325-3

## **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 89. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 29.06.2022. године.

**3.ТАЧКА-** Усвајање Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2021. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

## **ОДЛУКУ**

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге" Кикинда" за 2021. годину .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Саша Аћимовић

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “**  
**Иђошки пут бр.4**

**-Назорни одбор -**

Датум:29.06.2022. године

Број:8325- 4

## **ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА**

Са 89. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 29.06.2022. године.

**4.ТАЧКА-** Усвајање предлога одлуке директора о расподели добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2021. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

## **ОДЛУКУ**

1.Усваја се предлог одлуке директора о расподели остварене добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда за 2021. годину .

2. Расподела остварене нето добити утврђена у укупном износу од 8.641.424,05 динара врши се на следећи начин:

- 1% остварене нето добити уплаћује се у буџет Града Кикинда у складу са Одлуком о буџету за 2021. годину ,
- Остатак добити остаје нераспоређен .

Непотребно изостављено



Председник Надзорног одбора  
Саша Аћимовић