



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2022. ГОДИНУ

Пословно име:	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“
Скраћено пословно име:	ЈП „Кикинда“
Седиште:	Кикинда, Иђошки пут бр. 4
Претежна делатност:	36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број:	21071986
ПИБ:	108812135
ЈБК:	94876
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

Кикинда, јун 2023. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	7
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ	10
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА	10
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ	12
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	13
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА	14
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	15
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ	16
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	17
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	19
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2022. ГОДИНИ	22
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2022. ГОДИНИ	22
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2022. ГОДИНИ	25
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ	26
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ	29
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА	30
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ	31
4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	31
4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	34
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2022. ГОДИНИ	35
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	37
7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2022. ГОДИНИ	37
8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2022. ГОДИНИ	41
9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ	45
10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	46
ПРИЛОЗИ	48

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности¹ обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2022. године, а на основу члана 4. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, наплата коришћења паркинг места као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа у складу са посебном одлуком Скупштине града.
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја;
- уређење, заштита и коришћење грађевинског земљишта у јавној својини града;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним - путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града односно предузећа које је основао град и текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина,
- планирање, развој, примена и одржавање информационог система за потребе града, органа и предузећа града као и градске ИКТ мреже;
- одржавање пословног и стамбеног простора у својини града; социјална стамбена изградња према Закону о социјалном становању која обухвата: планирање, програмирање, аплицирање за пројекте и реализација програма и пројеката изградње, као и стручни послови у поступку издавања и продаје станова под непрофитним условима за социјално становање; послови и овлашћења према лиценци БР. 351-02.01579/2010-07 од 26.10.2010. године од Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије; послови реализације уговора са надлежним републичким институцијама и одобреним пројектима и конкурсима из области социјалног становања;

¹ Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „6. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

- стручни инжењерско-технички послови за потребе града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем) ;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

ЈП Кикинда може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне и осталих делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2022. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Кикинде, одређених Програмом коришћења субвенција за 2021. годину.

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа су:

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- **Закон о путевима** („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2021)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)

- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019 72/2019, 8/2020-уск.дин.изн. и 153/2020)
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)
- Фискална стратегија за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС“, бр.142/2020) и Ревидирана фискална стратегија за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину ("Сл. гласник РС", бр. 128/2022)
- **Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса -Уредба Владе Републике Србије број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.**
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016 и 17/2017)
- **Одлука о јавном водоводу** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 34/2017, 17/2020 и 13/2022)
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 5/2018 и 33/2019)
- **Одлука о правилима понашања на централном градском гробљу у Кикинди од 6. 7. 2016.године**
- **Одлука о зоохигијенској служби** („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013, 12/201, 17/2016 и 33/2019)
- **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила** ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 24/2011 и 7/2014 - др. одлука и "Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 12/2017, 25/2017, 9/2019 - др. одлука, 33/2019, 20/2022 и 25/2022)
- **Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2016)
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 5/2018, 9/2019, 2/2020 и 9/2022)
- **Одлука о одржавању улица и путева** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању јавних зелених површинама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)

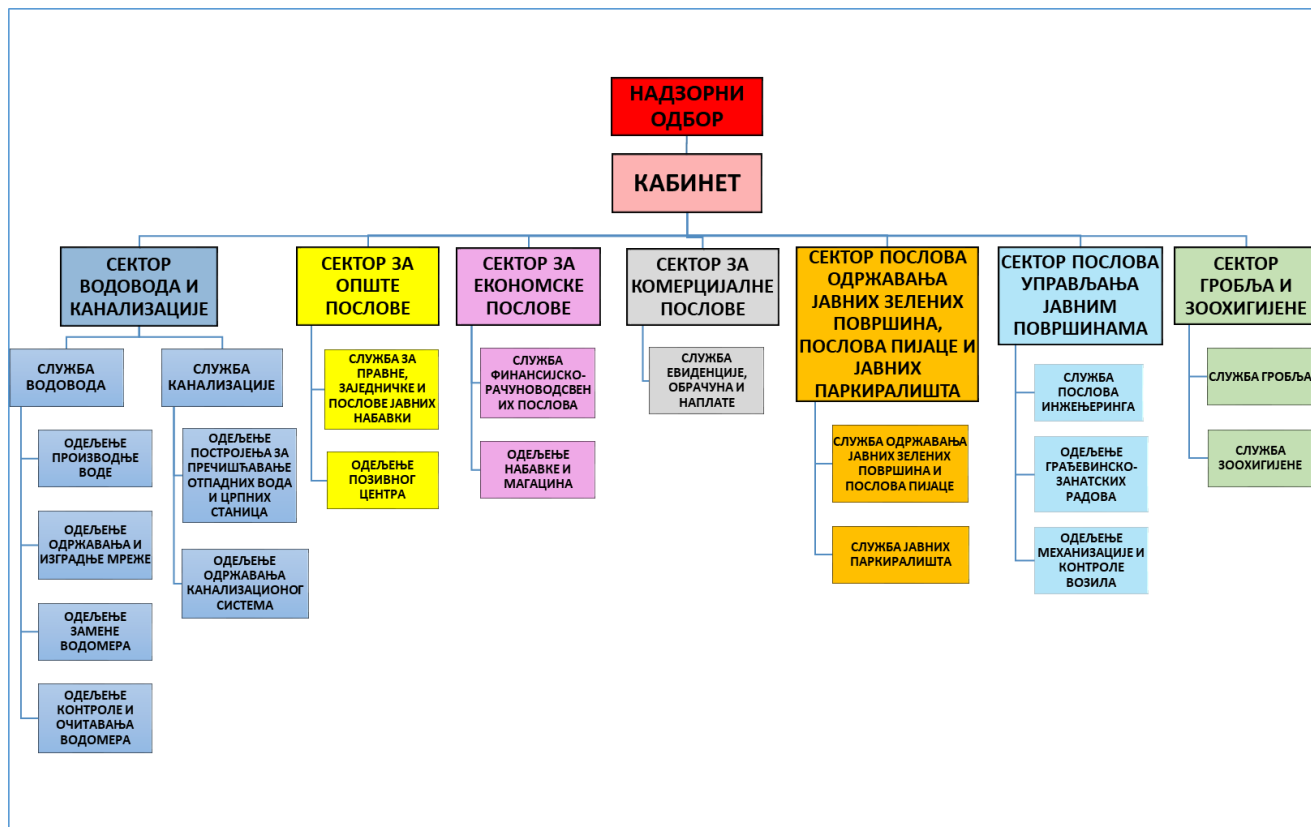
- Статут предузећа донет дана 29.6.2022. године од стране Надзорног одбора ЈП Кикинда. Ступио на снагу 22.7.2022. године - даном добијања сагласности на Статут од стране Скупштине града Кикинда
- Оснивачки акт предузећа ("Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022)
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда-пречишћен текст бр. 14703 од 24.11.2022. године, са почетком примене од 1.12.2022. године
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица ("Сл. гласник РС", бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022)
- Колективни уговор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, за период 2019-2021.године (споразум о продужењу важења колективног уговора ЈП Кикинда бр.2842 од 9.3.2021.године)
- Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда
- Закон о агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021)

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Чедо Гверо, в.д. директор, именован Решењем Скупштине града Кикинде број: III-04-06-35/2021 од 29.10.2021. године.

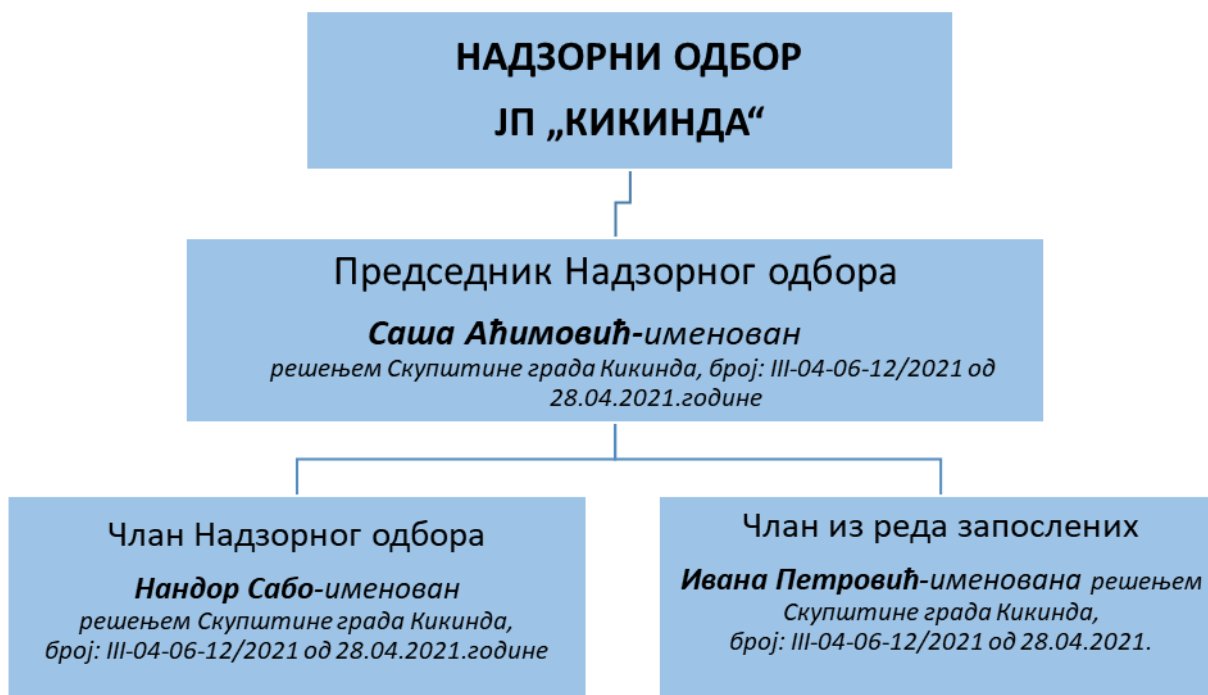
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу. Модел организационе структуре на дан 31.12.2022. године, може се приказати путем следеће организационе шеме:



Слика бр. 1_ Организациона структура ЈП „Киkinда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ именован је одлуком Скупштине града Кикинде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Кикинда“.

У току 2022. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је осам седница.



Слика бр. 2_ Надзорни одбор ЈП „Кикинда“

3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2022. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2022. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа, па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2022. години, становници града Кикинде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2022. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 _Остварени физички обим пословања у 2022. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	2.720.000	2.842.818	105
2.	Привреда ²	м ³	350.000	330.872	95
Σ		м³	3.070.000	3.173.690	103

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 3.173.690 м³ пијаће воде, што је за 3% више у односу на планиране количине. Повећање потрошње воде се бележи код категорије домаћинства, где је остварена потрошња већа за 5% у односу на план. Код правних лица бележи се остварење од 95% у односу на план.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 89,57%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 10,43%.

² Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходне три године:

Табела бр. 2_ Потрошња воде_ упоредни подаци за период (2019-2022) -категорија Домаћинства

	2019	2020	2021	2022
Просечна месечна потрошња воде домаћинства	217.372 м³	225.394 м³	228.657 м³	236.901 м³
- на подручју града	137.847 м ³	142.562 м ³	144.514 м ³	148.573 м ³
- на подручју околних насељених места (села)	79.525 м ³	82.832 м ³	84.143 м ³	88.328 м ³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	9,88 м³	10,17 м³	10,28 м³	10,34 м³
- на подручју града	9,98 м ³	10,24 м ³	10,33 м ³	10,31 м ³
- на подручју околних насељених места (села)	9,72 м ³	10,05 м ³	10,20 м ³	10,39 м ³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	21.987 ком	22.168 ком	22.242 ком	22.916 ком
- на подручју града	13.808 ком	13.923 ком	13.991 ком	14.414 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.179 ком	8.245 ком	8.251 ком	8.502 ком
Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства	3,7 м³	3,8 м³	3,8 м³	3,8 м³

Табела бр. 2а_ Потрошња воде_ упоредни подаци за период (2019-2022) -категорија Правна лица

	2019	2020	2021	2022
Просечна месечна потрошња воде правних лица	28.481 м³	24.308 м³	28.483 м³	27.573 м³
- на подручју града	24.493 м ³	20.921 м ³	24.553 м ³	23.687 м ³
- на подручју околних насељених места (села)	3.988 м ³	3.387 м ³	3.930 м ³	3.886 м ³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	49,02 м³	44,11 м³	31,53 м³	24,12 м³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	581 ком	551 ком	903 ком	1.143 ком

Последња два показатеља у 2021.години, у табели број 2а, нису упоредива са показатељима из претходних година, због промене система издавања рачуна. Наиме, од 01.07.2021. године рачуни се издају по мерном месту, а до тада су се издавали по комитенту.

3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. У односу на дужину водоводне мреже, покривеност града канализационом мрежом износи приближно 75%.

У 2022. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављало и Завод за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2022. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3_Остварени физички обим пословања у 2022. години (канализационе услуге)³

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	1.580.000	1.602.331	101
2.	Привреда	м ³	375.000	403.244	108
Σ		м³	1.955.000	2.005.575	103

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 3% повећања у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је већа за 1% у односу на планирану величину, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација већа за 8% у односу на планирану.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 79,89%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 20,11%.

У 2022. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 133.528 м³, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 12.171 рачуна који су поред ставке за утрошену воду имали и ставку канализационих услуга.

Табела бр. 4 – Остварени физички обим пословања у 2022. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.

³ Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрошену воду

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

1.	Домаћинства	бр. цистерни	245	203	83
2.	Привреда	бр. цистерни	327	334	102
Σ		бр. цистерни	572	537	94

У оквиру услуге црпљење ретких фекалија реализација код домаћинства је мања за 17% у односу на планирани број цистерни, док се код привреде, односно правних лица, уочава повећање броја цистерни у износу од 2%.

3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2022. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

• планска замена водомера	2.128
• замена водомера на захтев корисника	462
• отклањање кварова на главном уличном воду	165
• отклањање кварова у водомерном шахту	617
• отклањање кварова на водоводном прикључку	280
• отклањање кварова на хидрантима	11
• отклањање кварова у водоводном уличном шахту	7
• израда точећег места	0
• поништавање прикључка	25
• измештање водомера	6
• раздвајање прикључка у шахту	5
• израда нових прикључака	18
• замена прикључка услед квара	79

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м³ и 4 м³, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањио у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2022. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	123	124	101
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	14	10	71
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	11	6	55
5.	Издавање локала	ком	6	5	83
6.	Издавање магацинског простора	ком	0	4	-
Σ		ком	154	149	97

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

Табела бр. 6_ Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	165	27	12	11	7	30

У марту месецу 2022. године ЈП Кикинди, Одлуком града Кикинде, поверен је на коришћење и управљање нови објекат пијаце који се налази у центру града на адреси Војводе Путника 4. Нови модеран објекат пијаце је омогућио да се пијачна делатност одвија у наткривеном простору чиме је знатно подигнут ниво услуге. Нови објекат пијаце поред тезги, боксева за продају робе и магацинског простора, поседује више локала за издавање и млечно одељење са расхладним витринама за продају меса, млека и остале лако кварљиве робе. У склопу објекта пијаце налазе се и пословне просторије предузећа које користи пијачна управа, као и засебан паркинг за довоз робе. Пословање у оквиру новог објекта пијаце омогућило је бољи распоред тезги, лакше допремање робе, рационалније коришћење пијачног простора и обезбеђење услова за одржавање хигијене на вишем нивоу.

3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укуп медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 7_Остварени физички обим пословања у 2022. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2022
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	315
2.	Закуп гробних места	Број закупа	159
3.	Резервација гробних места	Број резервација	133
4.	Обнова	Број обнова	672
5.	Ексхумација	Број ексхумација	5
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	7
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	372

Сахрањивања, ексхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати, па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да на постојећој зеленој површини, испланирамо додатна гробна места са приступним стазама према ПДР-у.

3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 8_Остварени физички обим пословања у 2022. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	840	771	92
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	280	165	59
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	1000	1074	107

Из табеларног прегледа, може се видети да је реализација код одношења анималног отпада правних и физичких лица већа од планиране. Већем проценту реализације у односу на планирану у 2022. години, допринели су боља организованост у пословању, као и већи обим посла, јер поред пружања услуга на територији града Кикинде, услуге се пружају и у околним општинама, у Сенти, Ади, Чоки, Новом Бечеју и Новом Кнежевцу.

3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“, на основу Одлуке о додели искључивих права, има закључен уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 9.

Табела бр. 9_ Остварени физички обим пословања у 2022. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2022	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	10.938.928
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	15.397.382
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	267.488
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	25.000
Σ		м2	23.711.308	26.628.798

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Киkinда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе ограде, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- резивање уличних дрвореда

Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, оджавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу, као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и резивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Кикинде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда, као и места испред зграде Полицијске управе Кикинда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2022. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 10_Остварени физички обим пословања у 2022. (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2022	Реализација 2022
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	280.000	258.486
2.	Број издатих киоск карата	ком	9.500	5.851
3.	Број издатих доплатних карата	ком	14.000	16.644
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	3.200	3.137
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	240	780
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	60	36
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	150	126
8.	Синдикалне карте	ком	385	328

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2022. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а (дин.)

Број послатих порука	Износ
258.486	11.308.950,50

Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата (дин.)

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	460,00	2240	1.030.400,00
месечна/жута зона	345,00	467	161.115,00
полугодишња/црвена	2.070,00	95	196.650,00
полугодишња/жута	1.552,50	36	55.890,00
годишња/црвена	3.312,00	247	818.064,00
годишња/жута	2.484,00	51	126.684,00
УКУПНО :		3.136	2.388.803,00

Преглед наплаћених претплатних карата (дин.)

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	59	101.716,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	189	217.161,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	6	46.542,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	10	51.710,00
годишња/црвена	12.411,00	-	40	496.440,00
годишња/жута	8.274,00	-	14	115.864,00
универзална	2.299,00	-	126	289.674,00
таксисти	575,00	-		-
	689,50	-	254	175.133,00
синдикалне месечне	1.034,25			76.534,50
	74			
УКУПНО :			772	1.570.774,50

Преглед наплаћених резервисаних паркинг места (дин.)

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	-	36	36
Износ:				1.335.908,00

Преглед продатих/наплаћених киоск карата				<i>(дин.)</i>
	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	1.899	1.129	2.823	6.265
Износ:	65.515,50	25.967,00	324.645,00	416.127,50

Преглед издатих/наплаћених доплатних карата		<i>(дин.)</i>
Укупно издато:	16.644	
Укупно сторнирано:	592	
Укупан број наплаћених:	10.835	
Износ наплате :		3.250.500,00

Када је реч о планираним активностима у 2022. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у које би биле укључене улице Чанадска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ови планови нису реализовани у извештајној години, али се њихова реализација очекује у 2023.години.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2022. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2022. ГОДИНИ

У 2022. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **546.991.273** динара, што представља реализацију на нивоу од 99% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 96%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 522.418.262 динара. Највећи појединачни приход у 2022. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 61% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2022. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 11_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2022. години

Р. бр.	Позиција прихода	2022		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	535.535.000	522.418.263	98
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	339.000.000	331.932.096	98
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	4.760.000	6.754.251	142
3.	Техничко-инжењерске услуге	3.330.000	1.332.556	40
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	63.800.000	67.456.691	106
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	53.000.000	57.058.468	108
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	40.000.000	32.842.246	82
7.	Приходи од условљених донација	15.000.000	10.307.580	69
8.	Приходи од активирања учинака	3.000.000	0	0
9.	Други пословни приходи	13.645.000	14.734.375	108
II	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	5.020.000	6.303.799	126
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ (67,68,69)	10.520.000	18.269.211	174
	Σ	551.075.000	546.991.273	99

Пословни приходи предузећа су остварени на нивоу од 98% у односу на планиране величине. Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 98%.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва⁴.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на нивоу од 142% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

Приходи из домена техничко-инжењерских услуга остварени су у обиму који чини 40% у односу на планиране величине. Још увек проценат реализације ових прихода није на нивоу жељеног остварења и приближан планираном износу. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора, као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 106% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које предузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављење рекламних табли). У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима⁵.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 108% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

Код *прихода од премија, субвенција и дотација*, реализација је 82%. *Приходи од условљених донација* остварени су 69% у односу на план. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2022. године, као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције.

⁴ Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м³ по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације

⁵ Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање

Други пословни приходи су остварени у износу од 108% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде и ануитета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Кикинде.

Финансијски приходи су остварени на нивоу од 126% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

Остали приходи предузећа, са остварењем од 174% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва, приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2022. години, а која су индиректно отписана у 2021. години за потребе свођења потраживања, као имовине, на реалан износ наплате, приходе од усклађивања вредности материјала, приходе од укидања резервисања, накнадано утврђене приходе из ранијих година и остале непоменуте приходе.

4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2022. ГОДИНИ

У 2022. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **539.727.482** динара, што представља реализацију на нивоу од 99% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 95%, имају пословни расходи предузећа који су реализовани у износу од 503.149.815 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2022. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2022. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2022		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	531.917.000	503.149.815	95
1.	51	Трошкови материјала и енергије	81.750.000	69.051.464	84
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	197.182.000	184.126.966	93
3.	53	Трошкови производних услуга	48.500.000	50.551.183	104
4.	54	Трошкови амортизације и резервисања	29.000.000	30.430.542	105
5.	55	Нематеријални трошкови	175.485.000	168.989.660	96
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6.185.000	2.960.510	48
III	57,58,59	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.750.000	33.617.157	384
Σ			546.852.000	539.727.482	99

Пословни расходи предузећа остварени су на нивоу од 95% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова амортизације и резервисања (105%) и код трошкова производних услуга (104%). У оквиру групе пословних расхода, трошкови производних услуга су премашили планирану величину. Наиме, трошкови услуга одржавања су реализовани у већем износу од планираног, услед кварова опреме за делатност водовода и канализације.

Финансијски расходи предузећа су остварени на нивоу од 48% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и провизију за неповучена средства кредита KFW банке.

Остали расходи предузећа су остварени на већем нивоу у односу на план. Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене

законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, као и корекцију потраживања од купаца старијих од 60 дана, што је директно оптеретило ове трошкове. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања социјално угроженој категорији становништва, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, губици по основу расходања имовине и мањкови материјала након спроведеног пописа, издаци за донације, средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности и остали непоменути расходи.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. У 2022. години укупно је покренуто набавки, односно потписано уговора, у вредности од 241.353.411 динара, што чини 58% реализације у односу на план. У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2022	Реализација 2022	Индекс
	Добра			
1.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	23.170.000	9.789.681	42
2.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	25.010.000	9.997.132	40
3.	<i>Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	5.860.000	1.797.687	31
4.	<i>Добра неопходна за несметано функционисање предузећа у целини</i>	93.092.000	56.840.580	61
	Укупно добра:	147.132.000	78.425.080	53
	Услуге			
1	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	73.429.000	26.535.630	36
2.	<i>Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	23.285.000	6.913.380	30

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

3.	Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа	71.110.000	49.576.747	70
4.	Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини	49.794.000	17.947.472	36
	Укупно услуге:	217.618.000	100.973.229	46
Радови				
1	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање	4.445.000	0	0
2.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација	2.995.000	2.981.177	100
3.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа	33.699.000	52.016.625	154
4.	Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини	7.000.000	6.957.300	99
	Укупно радови:	48.139.000	61.955.102	129
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		412.889.000	241.353.411	58

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-**водоснабдевање**, односила се на превентивно на набавку мерних уређаја и опреме за мерење нивоа воде и материјал за воду и канализацију.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра* за несметано функционисање основне комуналне делатности-**канализација**, односила се на набавку „Scada“ система за канализациони систем (фаза IV), набавку материјала и ситног инвентара за канализациони систем.

У оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за несметано функционисање **осталих комуналних делатности предузећа**, реализована је набавка алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра* опредељена наменски за несметано функционисање **предузећа у целини**, реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, возила, видео надзора, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софтвера као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге* опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-**водоснабдевање**, односила се на набавку услуга израде пројектне

документације за потребе ВИК-а, израда плана превентивних мера за градилиште фабрике воде, услуге стручног и обрачунског надзора над изградњом фабрике воде, геодетске услуге, сервисирања и замене водомера, сервисирање и ремонт пумпи ВИК-а, услуге анализе пијаће воде.

Позиција *Услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга ремонта пумпних пумпи у пумпним станицама, пројекат реконструкције ФЦС, одношење отпада са постројења, испитивање и категоризацију отпада, анализу отпадних вода, одржавање специјализоване опреме и остале специјализоване услуге из домена одвођења и третмана отпадних вода.

План набавки у оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, односио се на набавку ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, подизање шумских засада, хоризонталну и вертикалну сигнализацију, одржавање и поправку семафора, зимску службу, одржавање путних појасева и банкина и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање предузећа у целини*, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објеката, изношења и одлагања смећа, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Радови опредељени наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација*, односила се на санацију ударних рупа на траси канализације.

Радови неопходни за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа, а који су се реализовали у 2022. години, односили су се на рехабилитацију и одржавање саобраћајница, партерне радове на гробљу, израду боксева за псе у зоохигијени, радове на санацији градског трга, санацији пешачких стаза и паркинга у микронасељу, радове на уређењу градске пијаце.

Од радова који су планирани за несметано функционисање *предузећа у целини*, реализована је ставка која се односи на грађевинско-занатске радове за потребе ЈП-а.

4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2022. годину и изменом Програма коришћења средстава субвенције за 2022. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 157.338.853 динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2022. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водоснабдевање	12.000.000	10.803.134	90
Употребљене воде	16.438.853	12.641.312	77
Субвенционисана потрошња воде код социјално угрожене категорије становништва	200.000	43.815	22
Социјалне сахране	400.000	228.180	57
Улагање у пијачну делатност	14.500.000	14.500.000	100
Улагања у делатност управљања путевима	113.000.000	103.682.746	92
Рефундација трошкова од уједа паса	800.000	229.932	29
Укупно:	157.338.853	142.129.119	90

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2022. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 142.129.119 динара, што чини 90% реализације у односу на план.

Планирана субвенција опредељена за покриће трошкова у области употребљених вода, повучена је у износу од 12.641.312 динара и искоришћена за:

1. набавку опреме за унапређење и модернизацију канализационе инфраструктуре (обезбеђење аутоматског управљања радом фекалних црпних станица-поставка тзв. "Scada sistema" – фаза III и фаза IV);

У оквиру улагања у основну комуналну делатност (област водоснабдевања) опредељена средства из буџета града Кикинде у 2022. години у износу од 10,8 милиона динара користила су се за плаћање стручног и обрачунског надзора над изградњом постројења за прераду воде за пиће у Кикинди.

Улагања у пијачну делатност у износу од 14,5 милиона динара односе се на опремање новоизграђеног објекта пијаце у Кикинди. Опредељена средства из буџета града користила су се за набавку тезги и расхладних витрина.

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

У оквиру улагања у делатност управљања путевима опредељена средства из буџета града Кикинде у 2022. години у износу од 103 милиона динара користила су се за следеће намене:

1. Радове на одржавању и рехабилитацији саобраћајница (70 милиона)
2. Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији града Кикинда – зимска служба (14,9 милиона);
3. Изградња паркинга поред пијаце (6,4 милиона);
4. Одржавање и поправку семафора (5 милиона);
5. Улагања у одржавање путних појасева и банкина (3,4 милиона);
6. Одржавање пружних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима (2,1 милион);
7. Услуге поставке хоризонталне и вертикалне сигнализације (1,2 милиона).

4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2022. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 7.263.791 динара.

Табела бр. 13_Резултат пословања у 2022. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2022	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Укупни приходи	рсд	551.075.000	546.991.273
2.	Укупни расходи	рсд	546.852.000	539.727.482
	Резултат	рсд	4.223.000	7.263.791

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 5.116.871 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	7.264
Порески расход периода.....	912
Одложени порески приходи периода	1.235
Нето добитак	5.117

Остварени нето добитак предузећа за 2022. годину, у износу од 5,1 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,⁶ а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.⁷

⁶ Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Кикинда“ за 2020. годину

⁷ Закон о јавним предузећима – члан 58.

4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ на дан 31.12.2022. године износи 733.410 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2022. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 14_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2022. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2022.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2022.
УКУПНА АКТИВА	736.302	УКУПНА ПАСИВА	736.302
Стална имовина	558.760	Капитал	183.435
Обртна имовина	177.542	Дугорочна резервисања и обавезе	106.723
		Одложене пореске обавезе	2.166
		Дугорочни одложени приходи и примљене донације	227.037
		Краткорочне обавезе	216.941

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 76%, а обртна имовина 24% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Значајно је увећана позиција сталне имовине, и то позиција *Некретнине, постројења и опрема у припреми*, за износ повучених средстава по KfW кредиту, за фабрику воде. Такође, значајно повећање имамо код позиције *Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми*, због значајног инвестиционог улагања у туђе грађевинске објекте, као што је рехабилитација и одржавање саобраћајница.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. У структури готовине предузећа, која на дан 31.12.2022. године износи 42,2 милиона динара, поред средстава којима предузеће може слободно да располаже, налазе се и наменска средства која се односе на средства намењена социо-стамбеној изградњи од 15 милиона динара и средства од наплаћеног закупа пословног простора и ануитета који припадају оснивачу.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „б. октобар“, у облику залиха и новца, Кредити, зајмови и обавезе из иностранства (обавеза по KfW кредиту) – део дугорочних обавеза по кредиту који доспева до једне

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

године, као и позиција *Обавезе из пословања*, где се налазе обавезе према добављачима, али и остале обавезе из пословања, које се односе на средства из Републичког буџета, опредељена наменски за социо-стамбену изградњу. Ова средства су трансферисана још у 2015. години. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција *Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине* која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција *Обавезе по основу пореза на додату вредност*, као и позиција *Остале краткорочне обавезе*. У оквиру позиције *Дугорочна резервисања и обавезе* налази се обавеза по KfW кредиту, за фабрику воде за износ дела повученог кредита.

4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	2022.	2021.
Укупни приходи у 000 динара	546.991	459.754
Укупни расходи у 000 динара	539.727	448.585
Бруто добит	7.264	11.169
Нето добит	5.117	8.642
Пословни приходи	522.418	434.338
Капитал	183.435	178.405
Дугорочна резервисања и обавезе	106.723	106.371
Краткорочне обавезе	216.941	228.596
Краткорочна потраживања, пласмани и готовина	138.435	144.799
Стална имовина	558.760	465.309
Обртна имовина	177.542	183.102
Укупна актива/пасива	736.302	648.411
Готовина и готовински еквиваленти	42.236	40.893
Принос на укупни капитал	4,00%	6,00%
Нето принос на сопствени капитал	3%	5%
Пословни нето добитак	1%	2%
Степен задужености	44%	52%
I степен ликвидности	0,19	0,18
II степен ликвидности	0,64	0,63
Нето обртни капитал у 000 динара	39.399	45.494

Финансијски показатељи или ратио бројеви представљају односе или релације карактеристичних величина биланса стања и биланса успеха који су од значаја за оцену финансијског статуса, рентабилности и управљања правним лицем.

Принос на укупан капитал је показатељ рентабилности (профитабилности) друштва и утврђује се стављањем у однос бруто добити и капитала, односно:

$$\text{Принос на укупан капитал} = \frac{7.264}{183.435} \times 100 = 4,00\%$$

Нето принос на сопствени капитал (ROE - Return on Equity) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и капитала, односно:

$$\text{Нето принос на сопствени капитал} = \frac{5.117}{183.435} \times 100 = 3,00\%$$

Степен задужености је показатељ солвентности и финансијске структуре друштва и добија се стављањем у однос укупних обавеза (укључујући резервисања) и укупне пасиве, односно:

$$\text{Степен задужености} = \frac{323.664}{736.302} \times 100 = 44\%$$

Овај показатељ се изражава у процентима и показује учешће позајмљеног капитала у укупним изворима финансирања. Што је степен задужености мањи то је финансијска структура друштва боља и ризик од несолвентности мањи, јер се друштво у већој мери финансира из сопствених извора финансирања.

У нашем примеру степен задужености је 44%.

Пословни нето добитак (стопа нето добитка) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и пословних прихода, односно:

$$\text{Стопа нето добитка} = \frac{5.117}{522.418} \times 100 = 1\%$$

I степен ликвидности је показатељ ликвидности, односно способности друштва да благовремено измири све своје доспеле обавезе и добија се стављањем у однос готовине и готовинских еквивалената и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{I степен ликвидности} = \frac{42.236}{216.941} = 0,19$$

Овај ратио показује са колико динара готовине и готовинских еквивалената је покривен један динар краткорочних обавеза. Што је показатељ већи друштво је ликвидније, јер поседује више расположивих новчаних средстава за измирење доспелих обавеза. Пожељно правило за овај ратио је 1:1.

У нашем примеру ликвидност I степена је 0,19 што је незадовољавајуће и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са само 0,19 динара готовине и готовинских еквивалената.

II степен ликвидности (рацио редуциране ликвидности или ацид тест) добија се стављањем у однос краткорочних потраживања, пласмана и готовине и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{II степен ликвидности} = \frac{138.435}{216.941} = 0,64$$

Овај рацио показује са колико динара ликвидне обртне имовине односно краткорочних потраживања, пласмана и готовине је покривен сваки динар краткорочних обавеза. Сматра се да, када је овај показатељ већи од 1 да је друштво ликвидно, али треба узети у обзир и структуру ликвидне имовине, степен наплативости потраживања и синхронизацију токова прилива и одлива новца.

У нашем примеру ликвидност II степена је 0,64 и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са 0,64 динара обртних средстава (без залиха).

Нето обртни капитал (нето обртна средства) је део обртне имовине финансиран из дугорочних извора и утврђује се по следећој формули:

нето обртни капитал = обртна имовина - краткорочне обавезе = 177.542 – 216.941 = -39.399 хиљада динара.

Што је нето обртни капитал већи, сматра се да је друштво солвентније и ликвидније.

Нето обртни капитал је негативан што није задовољавајуће.

4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, промена цена горива и енергије, привредног окружења и сл.

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Изложеност Друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца. Не постоје ни дугорочни ни краткорочни пласмани.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

РИЗИК ЛИКВИДНОСТИ

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ	2022. година	2021. година
обртна имовина / краткорочне обавезе	0,82	0,80

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2022. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављањем регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2022. године је износио 138 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

Табела бр. 15_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2022.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	ВСС	28	27	1
2.	ВС	10	10	
3.	ВКВ	0	0	
4.	ССС	32	29	3
5.	КВ	63	63	
6.	ПК	5	5	
7.	НК	0	0	
	УКУПНО	138	134	4

Табела бр. 16_Преглед по времену у радном односу

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2022.
1.	До 5 година	11
2.	5 до 10	28
3.	10 до 15	25
4.	15 до 20	19
5.	20 до 25	14
6.	25 до 30	15
7.	30 до 35	14
8.	Преко 35 година	12
	УКУПНО	138

Табела бр.17_Преглед по старосној структури

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2022.
1.	До 30 година	8
2.	30 до 40	39
3.	40 до 50	53
4.	50 до 60	29
5.	Преко 60 година	9
	УКУПНО	138
	Просечна старост	44

Табела бр. 18_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2022.
1.	Кабинет	5
2.	Сектор водовода и канализације	42
3.	Сектор за опште послове	12
4.	Сектор за економске послове	9
4.	Сектор за комерцијалне послове	14
5.	Сектор одржавања јавних површина	16
7.	Сектор управљања јавним површинама	23
8.	Сектор гробља и зоохигијене	17
	УКУПНО	138

На основу табеларног приказа бр. 18, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 30 % од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 19_Преглед просечних исплаћених зарада

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада
1.	ВСС	119.475	85.623
2.	ВС	93.642	67.573
3.	ВКВ	-	-
4.	ССС	78.348	56.806
5.	КВ	76.215	55.357
6.	ПК	72.910	52.948
7.	НК		
	УКУПНО	88.118	63.661

На основу табеларног приказа бр. 19 може се закључити да је у 2022. години, просечна исплаћена нето зарада, износила 63.661 динара.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Спроведене активности из области корпоративног управљања- У овом домену као најзначајније издвајамо следеће активности:

У 2022. години успешно је реализована прва надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

ЈП Кикинда континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно на унапређењу њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Кикинда организује интерне и екстерне обуке кадрова. У току 2022.године запослени су похађали преко тридесет врста обука чиме је унапређено знање запослених, што даље утиче на побољшање процеса рада предузећа.

ЈП Кикинда континуирано прати ниво задовољства својих корисника. У ту сврху се користе анкетни листови који се односе на све делатности предузећа, а такође се спроводе и циљане анкете. У току 2022.године извршено је анкетање које се односи на кориснике пијачних услуга. Резултати су обрађени у посебном извештају и општи је закључак да су корисници нове пијаце задовољни условима које пружа нова пијаца, али и да има простора за унапређење односа са потрошачима.

На основу Закона о спречавању корупције израђен је и усвојен План интегритета са мерама правне и практичне природе, које је потребно предузети у циљу спречавања и отклањања ризика, као и рокове предвиђене за спровођење тих мера.

Успостављени интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Кикинда користи. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком учествује и

аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“. Задатак ове организације је да кроз инжењерске услуге, преношење искустава и примера добре праксе припреми предузеће за реализацију и одржавање овог капиталног пројекта за град Кикинду. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента као што су информисање, одлучивање и документовање.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2022. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима;
- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену;

7. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2022. ГОДИНИ

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало пограмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација- Од инвестиција које су до овог момента реализоване у ЈП Кикинда, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку видео надзора на бунарима и уградњу скада опреме за унапређење процеса рада црпних станица на канализационој мрежи, набавку и сервис водомера. Крајем године су почели радови на реконструкцији излазног (сабирног) цевовода на водозахвату „Шумице“.

Током 2022. завршен је поступак озакоњења и укњижења постројења за пречишћавање употребљених вода, чиме су створени предуслови за значајнија инвестициона улагања на објекту пречистача отпадних вода.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, до краја 2022.године замењено је 2.128 водомера.

Када је реч о фекалној канализацији отпадних вода, у 2022. години завршена је и пуштена у рад опрема за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза IV, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама канализационих црпних станица: ФЦС-06 Теремија, ФЦС-08 Барска, ФЦС-13 Индустијска зона. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Такође је урађен ремонт једне пужне пумпе „Јаша Томић“ а у пумпној станици „Микронасеље“ постојеће пужне пумпе замењене су центрифугалним, чиме се поред осталог смањила потрошња електричне енергије у истој.

Фабрика воде- Када је реч о будућој фабрици воде, након директних преговора са најбоље рангираним понуђачем - СЕТ и Униха и МПП Јединство (СЕТ и Јединство из Србије, Униха из Аустрије) 7. јуна 2021. године потписан је Уговор о изградњи. Извођач радова је уведен у посао 2. јула 2021. са роком извођења од 828 дана. Током фебруара 2022. године започети су радови на изградњи и теку према дефинисаној динамици радова. Машинска опрема је у највећем делу произведена и тренутно је у току њено тестирање (мотори и пумпе). Електро опрема је одобрена, разводни ормари су у највећем делу израђени и налазе се код подизвођача. Започете су активности на изградњи трафостанице и прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије. Физички завршетак свих грађевинских радова, као и монтажа машинске и електро опреме очекује се до краја октобра 2023. године.

Остале комуналне делатности- Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада. Израђени су боксеви за псе, чиме је проширен капацитет зоохигијене. Што се пијачне делатности тиче, завршени су радови на уређењу новоизграђеног објекта пијаце и опремљена је унутрашњост пијаце. Проширење стаза за нова гробна места, на површини централног гробља, омогућило нам је даље сахрањивање на постојећој локацији.

По питању управљања шумама, у 2022. години пошумљено је: 1,5ха у Банатском Великом Селу, 3,5ха у Руском Селу, 1,5ха у Мокрину, као и 1,5ха у Башаиду и 2ха у Сајану.

Вегетациона сезона на подручју Кикинде у 2022.години је била изузетно сушна, најгора у последњих 5 година, са вишекратним температурним екстремима који су трајали и до 2 недеље, те се за јесен претежно планира попуњавање и уређивање постојећих парцела.

У току је израда Основе газдовања шумама за период 2023.-2032.године – плански документ који ће бити израђен до краја календарске године.

Од планираних нових површина, поред обимног попуњавања претходно подигнутих засада, планом за 2023. предвиђено је пошумљавање 1ха у Мокрину, затим 2ха у Банатском Великом Селу, обнова 2ха у Руском Селу, 1ха у Башаиду, 1ха у Кикинди, 1ха у Сајану, као и обнова дела ветрозаштитних појасева дуж општинских и атарских путева који су у нашој надлежности.

Због врло неповољних климатских услова средине у будућем периоду ће већа пажња бити посвећена одрживости постојећих реализованих пројеката, док ће се сходно могућностима и капацитетима за одржавање подизати нови засади.

Када је реч о осталим активностима које су у функцији унапређења процеса рада целокупног предузећа, поменули бисмо и процес увођења интегрисаног информационог система који је објединио постојећи рачуноводствени систем са системом мерења, обрачуна и наплате потрошње воде.

8. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2022. ГОДИНИ

Према резултатима ажурираног тарифног модела који израђује аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке, KfW, за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге требало је да се повећа до 2022. године, односно, до периода почетка отплате кредита. Критеријуми за утврђивање цене су остали исти. Реч је критеријуму покривености трошкова по KfW методологији или тзв. „кеш калкулацији“. Цена се формира наспрам основних индикатора пословања предузећа, односно сагледавања процента покривености коригованих трошкова из редовног пословања коригованим приходима из редовног пословања, уз анализу и прогнозирање утицаја очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде. Приходи из редовног пословања се коригују множењем фактурисане реализације са оствареном ефикасношћу наплате и искључењем прихода од премија, субвенција, дотација и донација из обрачуна. Са друге стране, расходи поред текућих материјалних трошкова, укључују редовно годишње одржавање (како хаваријско, тако и редовно), реинвестирање у износу од 20 ЕУР по прикључку годишње као и трошкове сервисирање кредита КФВ банке. Корекција истих подразумева да се из обрачуна изузимају трошкови амортизације и резервисања. Код категорије потрошача, домаћинства, приликом формирања цене за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полази се и од критеријума социјалне прихватљивости, према којем учешће просечног рачуна за домаћинство у просечном приходу домаћинства треба да буде у границама прихваћеног европског стандарда који се креће у интервалу од 3-5%, при чему се за израду тарифних студија користи ниво од 4% просечног расположивог примања домаћинства.

Повећање цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге, које се односи на категорију *Домаћинства, образовне, здравствене установе, спортско рекреативни центар „Језеро“ , фудбалски клубови и јавне чесме*, почело је са применом од 01.08.2022. године. У табели су приказане само цене за услуге дистрибуције воде и канализационе услуге, док се цене свих осталих комуналних услуга налазе у оквиру више ценовника објављених на званичном сајту предузећа. Повећање цена у делу погребних услуга, почело је са применом од 01.09.2022. године, док је повећање цена зоохигијенских услуга усвојено од стране градског већа града Кикинде дана 23.11.2022. године. У табели су приказане само цене основних зоохигијенских услуга, док је званичним ценовником дат шири преглед цена услуга из ове делатности.

Цене осталих услуга које пружа Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ су остале непромењене.

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м ³	76.27
2.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“, фудбалски клубови и јавне чесме (сеоско подручје)	м ³	67.29
3.	Остали корисници	м ³	127.71
	КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м ³	67.36
2.	Остали корисници	м ³	124.23
	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	6.000.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	12.000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	6.000,00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	1.000.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	7.000.00
6.	Сахрањивање у гробницу:		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	2.000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	2.000.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4.000.00
10.	Копање земље за приступ костурници	ком	3.000.00
11.	Скидање камен плоче	ком	3.000.00
12.	Употреба капеле	дан	2.000.00
13.	Употреба колица за покојника	ком	1.000.00
14.	Уређење гробног места	ком	1.500.00
15.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2.000.00
16.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	4.000.00
17.	Погребни спровод	ком	4.000.00
18.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33.000.00
19.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15.000.00
20.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55.000.00
21.	Такса за изградњу споменика 1 гм		4.000.00
22.	Такса за изградњу споменика 2 гм		6.000.00
23.	Такса за изградњу споменика 3 гм		8.000,00
24.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2.000.00
25.	Реконструкција гробног обележја		2.000.00
26.	Дорада гробног обележја		600.00
27.	Употреба звона		200.00
28.	Копање костурнице (двојно)		11.200.00
29.	Укоп медицинског отпада		15.000.00
30.	Издавање потврде службе гробља		800.00
	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ		<i>са пдв-ом</i>
І	Пијаца у центру града		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	3.000.00

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

1.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
2.	Месечни закуп бокс тезги	ком	3.200.00
2.1.	Дневна пијачарина	ком	200.00
3.	Месечни закуп бокса	ком	3.200.00
3.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
4.	Месечни закуп раскладне витрине	ком	4.500.00
4.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
5.	Закуп магацинског простора по м2 на месечном нивоу	ком	500.00
6.	Закуп пословног простора по м2 на месечном нивоу	ком	663.00
II	Пијаца на Микронасељу и код Медицине рада		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	1.820.00
1.1	Дневна пијачарина	ком	106.00
III	Вашар у Башаиду		
1.	Резервација продајног места за годину дана	ком	4.000.00
1.1	Дневна такса за камионе	ком	700.00
1.2	Дневна такса за комби возила	ком	500.00
1.3	Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200.00
1.4	Дневна такса за аутомобиле	ком	300.00
	УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	2.000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	дан	250.00
3.	Нешкодљиво уклањање животињских лешева и СПЖП (излазак и рад екипе)	ком	2.000.00
4.	Преузимање у прихватилиште старог болесног или агресивног пса	ком	1.000.00
5.	Услуге мерења на сточној ваги-мерење крупне, ситне стоке и подмлатка	ком	200.00
6.	Асистенција и пружање услуга надлежним органима при извршењу-хватање и фиксирање пса	ком	2.000.00
	ПАРКИНГ УСЛУГЕ		<i>са пдв-ом</i>
1.	Наплата паркирања (једнократно паркирање)		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		34.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		23.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		115.00
5.	Наплата паркирања (повлашћено паркирање)		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		460.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2.070.00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		3.312.00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I		4.482.00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I		20.169.00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I		32.270.00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II		345.00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II		1.552,50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II		2.484.00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II		3.401,50

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2022. годину

16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II	15.306,75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II	24.490,80
18.	Претплата на паркирање	
19.	Претплатна карта за 1 месец паркирања- Зона I	1,724.00
20.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I	7,757.00
21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања– Зона II	1,149.00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5,171.00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8,274.00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746,00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I и II зону	600.00
36.	Уклањање и чување непрописно паркираних возила	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400,00
42.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника	
45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

9. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2022. ГОДИНИ

Односи с јавношћу постали су врло важан организацијски и комуникацијски елемент, те се зато процес управљања односима с јавношћу мора посматрати као нераскидиви, нераздвојни део управљања компанијом. Осмишљеним коришћењем оно представља моћно средство у комуникацији са свим облицима јавности, почев од интереса грађана, оснивача, државних органа, запослених, пословних партнера итд.

Главни циљ односа с јавношћу јесте постизање позитивне перцепције организације од стране јавности и остварење разумевања и подршке између предузећа и крајњих корисника.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2022. године су следеће:

- ✓ Редовно ажурирање и надоградња веб сајта предузећа, нарочито у делу који се односи на кориснике услуга;
- ✓ Онлајн информисање корисника услуга о свим активностима предузећа, као и значајним сервисним информацијама;
- ✓ Прикупљање и обрада свих информација о различитим активностима предузећа и њихова веб и медијска презентација;
- ✓ Сарадња са средствима јавног информисања у циљу правовременог информисања јавности о активностима и раду предузећа;
- ✓ Промовисање значаја одговорног власништа животиња у склопу делатности обављања послова зоохигијене кроз организацију посета деце прихватилишту и јавни позив да свако заинтересован посети прихватилиште и удоми псе.

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ послује као друштвено-одговорно предузеће које препознаје потребе локалне заједнице и својих суграђана, тако да су и у претходној години подржане разне хуманитарне акције ради прикупљања новчаних средстава за лечење болесне деце и омладине, тако што смо уступали простор ради организације скупова.

10. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2022. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2022. годину, предузеће је остварило добитак од 7,2 милиона динара, односно нето добитак од 5,1 милиона динара. Пословну, 2022. годину предузеће је завршило са 138 запослених.

У 2022. години успешно је реализована прва надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2022. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Радови на изградњи постројења за пречишћавање воде за пиће - „фабрика“ воде;
- ✓ Почетак радова на реконструкцији излазног цевовода ДН 500 на изворишту Шумице у Кикинди;
- ✓ Окончање поступка озакоњења уређаја за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Уградања водомера на свим водоводним прикључцима стадиона у циљу мерења потрошње воде;
- ✓ Смањење количина депонованог отпада;
- ✓ Набавка опреме за аутоматизацију рада ЦС канализације (Scada) фаза 4;
- ✓ Ремонт пужних пумпи у пумпним станицама;
- ✓ Израда пројектне документације реконструкције водоводне мреже у ул. Фејеш Кларе;
- ✓ Израда пројектне документације реконструкције фекалних црпних станица (Микронасеље, Масарикова и Јаше Томића), проширења фекалне канализационе мреже: Мокрински друм, Стевана Синђелића, прикључак за позориштанце Лане;
- ✓ Израда пројектне документације проширења атмосферске канализационе мреже у Кикинди, у деловима улица: Сутјеска, Јаше Томића, Браће Богарошки;
- ✓ Санација ударних рупа на траси канализационе мреже;
- ✓ Реконструкција чворишта водоводне мреже у Башаиду;
- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;
- ✓ Проширење приступних стаза за гробна места.

Када је реч о будућој фабрици воде, након директних преговора са најбоље ранжираним понуђачем - СЕТ и Униха и МПП Јединство (СЕТ и Јединство из Србије, Униха из Аустрије) 7. јуна 2021. године потписан је Уговор о изградњи. Извођач радова је уведен у посао 2. јула 2021. са роком извођења од 828 дана. Током фебруара 2022. године започети су радови на изградњи и теку према дефинисаној динамици радова. Машинска опрема је у највећем делу произведена и тренутно је у току њено тестирање (мотори и пумпе). Електро опрема је одобрена, разводни ормари су у највећем делу израђени и налазе се код подизвођача. Започете су активности на изградњи трафостанице и прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије.

Физички завршетак свих грађевинских радова, као и монтажа машинске и електро опреме очекује се до краја октобра 2023. године.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2022. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо: улагања у модернизацију, заштиту и аутоматизацију водоводне и канализационе инфраструктуре што подразумева набавку видео надзора на бунарима, реконструкцију чворишта водоводне мреже,

инвестиционо одржавање објекта ФЦС, поставку „Scada“ система за канализациони систем (фаза III и фаза IV), набавку нових водомера. Применом овог „Scada“ система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра.

Урађена је пројектно-техничка документација за потребе укњижења и легализације постројења за пречишћавање употребљених вода.

Када је реч о фекалној канализацији отпадних вода, у 2022. години завршена је и пуштена у рад опрема за аутоматско управљање радом фекалних црпних станица-фаза IV, чиме је завршена поставка „Scada“ система на локацијама канализационих црпних станица: ФЦС-06 Теремија, ФЦС-08 Барска, ФЦС-13 Индустијска зона. Применом овог система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра. Такође је урађен ремонт једне пужне пумпе „Јаша Томић“ а у пумпној станици „Микронасеље“ постојеће пужне пумпе замењене су центрифугалним, чиме се поред осталог смањила потрошња електричне енергије у истој.

Средства субвенције повучена су у износу од 142.129 хиљада динара, што чини 90% реализације у односу на план. Највећи део повучених средстава субвенције односи се на средства опредељена за делатност управљања путевима (рехабилитација и одржавање саобраћајница, изградња паркинга поред пијаце, хоризонтална и вертикална сигнализација, одржавање и поправка семафора, одржавање путних појасева и банкина, зимска служба, одржавање пружних прелаза), пијачну делатност (набавка тезги за новоизграђени објекат пијаце), али и за област водоснабдевања (стручни надзор за фабрику воде) и употребљених вода („Scada“ фаза III и фаза IV)

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејкхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2022. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2022. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 96%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.

ПРИЛОЗИ

1. Фотокопија образаца Финансијског извештаја за 2022. годину
2. Одлука Надзорног одбора о усвајању Финансијског извештаја за 2022. године
3. Одлука Надзорног одбора о усвајању Извештаја о пословању за 2022. годину
4. Одлука Надзорног одбора о расподели добитка за 2022. годину

Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Кикинда“



В.д. директор, Чедо Гверо



У Кикинди, 29.06.2023. године

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		558.760	465.309	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.733	1.494	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.733	1.494	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	537.375	447.191	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	6.3	139.319	142.764	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6.6	163.294	116.957	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.7	234.762	187.470	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	6.1	19.652	16.624	
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		177.542	183.102	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	32.139	33.127	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	29.701	29.933	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	8	140	280	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	2.298	2.914	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.1	83.820	84.895	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.1	83.820	84.895	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15	12.379	19.011	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15	10.541	18.709	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	15	1.766	127	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	15	72	175	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хртије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	18	42.236	40.893	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	19	6.968	5.176	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		736.302	648.411	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	19.1	1.099.650	1.099.650	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		183.435	178.405	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	21	119.512	119.512	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	22	63.923	58.893	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	22	58.806	50.251	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	22	5.117	8.642	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	24	106.723	106.371	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	24	9.181	8.020	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	24	9.181	8.020	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	25	97.542	98.351	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	25	97.542	98.351	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	26	2.166	931	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	27	227.037	134.108	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28	216.941	228.596	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	29	72.395	27.629	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	29	27.629	27.629	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	29	44.766		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	30	3.423	5.483	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	31	112.319	165.171	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31.1	90.069	143.859	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	31.3	22.250	21.312	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	32	28.804	30.313	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28	26.658	29.094	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	28	2.146	1.219	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		736.302	648.411	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	19.1	1.099.650	1.099.650	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	34.1	522.418	434.338
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	34.1	454.028	396.969
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	34.1	454.028	396.969
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	34.1	0	3.927
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	34.1	68.390	33.442
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	36.1	503.150	437.453
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	36.1	0	200
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.1	69.051	61.477
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	36.1	184.127	184.321
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	36.1	145.789	143.462
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	36.1	22.871	22.999
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	36.1	15.467	17.860
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	36.1	28.517	21.345
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	36.1	50.551	33.811
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	36.1	1.914	2.372
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	36.1	168.990	133.927

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	37	19.268	
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	37		3.115
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	36.2	6.305	4.936
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	36.2	5.901	4.827
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	36.2	240	
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	36.2	164	109
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	36.3	2.960	1.819
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	36.3	1.935	584
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	36.3	26	
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	36.3	999	1.235
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	37	3.345	3.117
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	36.4	3.504	8.529
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	36.5	31.114	6.188
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	36.6	11.242	11.951
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	36.7	2.504	3.125
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	33	543.469	459.754
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	35	539.728	448.585
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	37	3.741	11.169
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	36.8	3.523	
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	37	7.264	11.169

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	912	2.922
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	37	1.235	
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	37		395
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	37	5.117	8.642
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	35.16	5.117	8.642
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добиси	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добиси	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добиси	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025	35.16	5.117	8.642
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
			2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	100	4010	119.412	4019		4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4003	100	4012	119.412	4021		4030	
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 3+4)	4005	100	4014	119.412	4023		4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4007	100	4016	119.412	4025		4034	
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12.____ године (р.бр. 7+8)	4009	100	4018	119.412	4027		4036	

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037		4046	50.334	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039		4048	50.334	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	8.559	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041		4050	58.893	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043		4052	58.893	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	5.030	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045		4054	63.923	4063		4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	169.846	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	169.846	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	178.405	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	178.405	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	183.435	4090	

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	502.723	484.810
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	493.467	477.060
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.678	2.279
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	5.578	5.471
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	505.707	453.904
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	279.533	233.721
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	190.706	181.068
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.801	3.182
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	2.551	1.985
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	29.116	33.948
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		30.906
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	2.984	
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	142.129	89.250
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	142.129	89.250
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	140.488	128.785
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	140.488	128.785

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	1.641	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		39.535
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	58.083	48.431
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	58.083	48.431
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	55.397	44.385
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	6.868	
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	48.529	44.385
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	2.686	4.046
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	702.935	622.491
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	701.592	627.074
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	1.343	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		4.583
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	40.893	45.476
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	42.236	40.893

у _____

Законски заступник

дана _____ 20____ године

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 21071986

Шифра делатности 3600

ПИБ 108812135

Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда

Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2022 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	141	144
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	8.777	7.283	1.494
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3 Повећања у току године - софтвери	9010	500		500
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011	0	261	261
	1.5. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013			
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	9.277	7.544	1.733

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	514.929	67.738	447.191
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	118.866	28.682	90.184
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019	854	854	
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020			
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	632.941	95.566	537.375
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023			
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030			
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031	16.624		16.624
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032	3.028		3.028
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037	19.652		19.652

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	29.701	29.933
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041	140	280
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	2.298	2.914
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	32.139	33.127

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштва са ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	100	100
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056	119.412	119.412
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	119.512	119.512

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-
-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072	7.905	10.083
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	481.679	514.421
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	104.888	102.991
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	11.308	11.187
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	28.875	28.366
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	1.901	3.191
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	636.556	670.239

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	47.167	39.400
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9080	145.789	143.462
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	22.871	22.999
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9082	0	3.005
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083	2.774	1.887
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	899	905
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086		
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	11.794	12.063
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	7.951	5.468
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	15.131	15.426

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	720	604
554	16. Трошкови чланарина	9094	199	174
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	8.358	11.852
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	292	500
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	263.945	257.745

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099		
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затезне камате	9103	877	
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104	1.058	
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	1.935	

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106	32.842	11.654
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	10.307	4.567
65	3. Други пословни приходи	9108	25.241	17.221
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	68.390	33.442

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113	44	
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	5.857	
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	5.901	

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129	134.113	50.293	83.820
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130	108.990	43.185	65.805
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131	17.928	2.295	15.633
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132	7.195	4.813	2.382
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	1.817		1.817
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135	1.817		1.817
206 (део), 222 (део), 224, (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**NAPOMENE UZ
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
ZA 2022. GODINU**
Privredno društvo:JP Kikinda

II. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: *Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge » Kikinda«*
Skrraćeni naziv društva: JP Kikinda
Sedište društva: Kikinda
Veličina društva: srednje pravno lice
Oblik organizovanja: Javno preduzeće
Matični broj: 21071986
Šifra delatnosti: 3600
PIB: 108812135

1.2. Istorijat društva

Preduzeće, JP Kikinda je osnovano 05.01.2015. godine, početna delatnost je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Delatnost se u međuvremenu nije menjala, statusnih promena nije bilo.

1.3. Delatnost

Pretežna delatnost **JP Kikinda** je 3600 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Pored navedene pretežne delatnosti, društvo obavlja i sledeće delatnosti:

crpljenje retkih fekalija, izrada vodovodnog priključka, popravka vodomera, izdavanje tehničkih uslova, pijačne, pogrebne i zoohiogijenske usluge;

- Nismo matična kompanija, niti zavisno preduzeće, nemamo transakcije sa povezanim licima, organi upravljanja su: direktor kao zakonski zastupnik preduzeća, i nadzorni odbor imenovani od strane osnivača. Organizaciona struktura preduzeća je kombinacija funkcionalne i divizionalne organizacione strukture.

Prema Statutu, organi društva su:– Skupština, kao organ vlasnika kapitala;

- Direktor, kao organ poslovođenja;
- Nadzorni odbor, kao organ nadzora.

1.4. Broj zaposlenih u društvu

JP Kikinda je na dan 31. decembra 2022. godine imalo 138 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

– visoka stručna sprema (VIII)	_____
– visoka stručna sprema (VII-2)	_____
– visoka stručna sprema (VII-1)	25
– viša stručna sprema (VI)	12
– visokokvalifikovani radnici (V)	-
– srednja stručna sprema (IV)	33
– kvalifikovani radnici (III)	50
– polukvalifikovani radnici (II)	14
– niža stručna sprema (I)	4
– nekvalifikovani radnici	_____
Ukupno:	138

2. OKVIR ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE

2.1. Osnovi za prikazivanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021-dr.zakon); u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2022. godinu Društvo primenjuje: Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje (u daljem tekstu: Okvir); Međunarodne računovodstvene standarde (MRS); Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI) i sa njima povezana tumačenja izdata od Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda (u daljem tekstu: IFRIC), naknadne izmene tih standarda i sa njima povezana tumačenja, odobrena od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (dalje: IASB), čiji je prevod utvrdilo i objavilo ministarstvo nadležno za poslove finansija.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014), utvrđen je i objavljen prevod Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, kao i tumačenja standarda izdatih od strane Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda koji su u primeni na dan sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruga i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020).

2.2. Uporedni podaci

U finansijskim izveštajima iskazani su podaci za tekuću 2022. godinu i za prethodnu 2021. godinu.

2.3. Korišćenje procena

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja korišćene su najbolje moguće procene i pretpostavke u odmeravanju imovine i obaveza, prihoda i rashoda kao i potencijalnih obaveza. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje.

2.4. Primene pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će JP Kikinda nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, proceni budućeg kretanja tražnje za proizvodima i uslugama JP Kikinda. U narednim godinama JP Kikinda ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju.

2.5. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje JP Kikinda odgovorna su sledeća lica:

- Čedo Gvero, v.d. direktor privrednog društva
- Jovana Bikić, rukovodilac sektora za ekonomske poslove

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene, osim ako nije drugačije naznačeno.

3.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od aktiviranja učinaka, prihode od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od doprinosa i članarina, kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

(b) Prihod od prodaje usluga

Društvo prodaje usluge isporuke pijaće vode i usluge tretmana i odvođenja otpadnih voda. Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

(d) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

3.2. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Monetarne pozicije, odnosno, potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u odgovarajuću dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećim na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda ili rashoda.

Monetarne pozicije u koje je ugrađena valutna klauzula preračunate su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se procenjuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima, nastalim do aktiviranja nematerijalnih ulaganja.

Naknadno vrednovanje nematerijalnih ulaganja izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Nematerijalna ulaganja sa određenim korisnim vekom upotrebe se amortizuju u toku korisnog veka trajanja i testiraju se na umanjenje vrednosti kada god se jave indikatori da nematerijalno ulaganje može da bude obezvređeno. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava za svako nematerijalno ulaganje pojedinačno.

Nematerijalna ulaganja sa neodređenim korisnim vekom upotrebe se ne amortizuju, već se testiraju pojedinačno na umanjenje vrednosti, najmanje jednom godišnje. Procena korisnog veka upotrebe se vrši godišnje sa ciljem da se proverí da li je pretpostavka o neodređenom korisnom veku upotrebe i dalje održiva. Testiranje nematerijalnih ulaganja sa neograničenim vekom trajanja na obezvređenje se vrši od strane stručnih službi u preduzeću.

3.5. Osnovna sredstva

Osnovna sredstva se priznaju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja osnovnog sredstva.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti, umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstava se obračunava za svako stalno sredstvo pojedinačno. U skladu sa odlukom rukovodstva, amortizacija se obračunava po stopama definisanim Pravilnikom o načinu razvrstavanja stalnih sredstava.

3.6. Zalihe

Zalihe se procenjuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodane u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

Terećenjem ostalih poslovnih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju.

Obračun izlaza zaliha vrši se po metodu prosečnih ponderisanih cena.

3.7. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivni dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja (više od 365 dana od datuma dospeća) se smatraju indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

3.8. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamratne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od ostalih pravnih lica u zemlji.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Rezervisanja MRS 19

Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih sa stanjem na dan 31.12.2021.godine iznosi 8.020 hiljada dinara. Za 2022.godinu izvršeno je rezervisanje za otpremnine pri odlasku u penziju u iznosu od 1.523 hiljada dinara, a ukinuto je 753 hiljade dinara, dok je rezervisanje za jubilarne nagrade za 2022.godinu 391 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0417 9.181 hiljada dinara.

3.10. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Preduzeće nema poslovne transakcije sa povezanim licima.

4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Prema MRS 38, nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti, a obuhvataju: ulaganja u razvoj, koncesije, patente, licence, nematerijalne troškove istraživanja i procenjivanja prirodnih resursa (MSFI 6 – Istraživanje i procenjivanje prirodnih resursa), ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu i kupovinom stečeni goodwill.

Privredno društvo je u okviru AOP-a 0005 koncesije,patenti,licence,robne i uslužne marke, softver i ostala prava evidentiralo neto sadašnju vrednost na kraju godine u iznosu od 1.733 hiljada dinara.

Nabavna vrednost nematerijalne imovine na dan 31.12.2022. godine iznosi 9.277 hiljada dinara. Ispravka vrednosti na dan 31.12.2022. godine iznosi 7.544 hiljada dinara.

UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

(u hiljadama dinara)

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2022. (po sadašnjoj vrednosti)	Stanje na dan 31.12.2021. (po sadašnjoj vrednosti)
1	2	3	4
1.	Zemljište i građevinski objekti	0	0
2.	Postrojenja i oprema	139.319	142.764
3.	Investicione nekretnine		
4.	Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	163.294	116.957
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	234.762	187.470
6.	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji		
	UKUPNO NEKRETNINE,POSTROJENJA I OPREMA	537.375	447.191

Privredno društvo, poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad nekretninama, postrojenjima i opremom.

5. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stopa amortizacije %
– Građevinski objekti	2
– Postrojenja i oprema	8
– Nameštaj	10
– Kompjuteri	25
– Alat i inventar sa kalkulativnim otpisom	10

6. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos	Učešće u %
1.	Zemljište i građevinski objekti		
2.	Postrojenja i oprema	139.319	26
3.	Investicione nekretnine		
4.	Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	163.294	30
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	234.762	44
6.	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu		
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	537.375	100

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine.

Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem. Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile nove nabavke i obračun amortizacije, kao i isknjiženje opreme iz evidencije knjige osnovnih sredstava.

Nabavke nove opreme u 2022. godini iznosile su 20.258 hiljada dinara i to:

- Oprema za vodovodnu delatnost 142 hiljada dinara
- Oprema za kanalizacionu delatnost 9.845 hiljada dinara
- Kancelarijski, pogonski i ostali nameštaj 203 hiljade dinara
- Računari, video nadzor i ostala IT oprema 3.509 hiljada dinara
- Multimedijalna oprema 208 hiljada dinara
- Ostala specijalizovana oprema-laboratorija 479 hiljada dinara
- Ostala nepomenuta oprema 990 hiljada dinara
- Alat i inventar (vodomeri) 4.882 hiljada dinara

Većina novih nabavki finansirana je iz sopstvenih sredstava. Iz sredstava subvencije, odobrene iz budžeta grada Kikinde, finansirana je Scada sistem faza 4– oprema za automatizaciju rada crpnih stanica kanalizacije u iznosu od 7.205 hiljada dinara.

Obračunata amortizacija opreme primenom proporcionalnog metoda obračunata je u iznosu od 23.703 hiljade dinara, građevinskih objekata u iznosu od 4.552 hiljada dinara, a nematerijalnih ulaganja 262 hiljada dinara, tako da je ukupan iznos amortizacije u 2022. godini 28.517 hiljada dinara.

6.1. Biološka sredstva

U 2022.godini šume iznose 19.652 hiljada dinara. Pošumljavanje je rađeno na teritoriji grada Kikinde.

7. DINAMIKA PROMENA NA OSNOVNIM SREDSTVIMA

Prema MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti. Prema Kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike, nekretnine, postrojenja i oprema obuhvataju: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, investicione nekretnine, ostala osnovna sredstva, osnovna sredstva u pripremi, ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima i avanse za osnovna sredstva.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Opis dinamike plasmana	Zemljište	Građevinski objekti	Po-strojenja i oprema	Investicione nekretnine	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	Osnovna sredstva u pripremi	Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima	Avansi za osnovna sredstva	Ukupno
I	NABAVNA VREDNOST									
1	Početno stanje			206.708			116.957	191.264		514.929
2	Povećanje			20.685			46.337	51.844		118.866
2.1	Nove nabavke			20.685			46.337	51.844		118.866
2.2	Korekcija početnog stanja									
2.3	Procena kapitala									
2.4	Viškovi									
2.5	Investicione nekretnine									
2.6	Prenos sa osnovnih sredstava u pripremi									
2.7										
3	Smanjenje			854						854
3.1	Prodaja osnovnih sredstava									
3.2	Manjkovi									
3.3	Rashod			854						854
	Stanje na kraju godine (31.12. 2022.)			226.539			163.294	243.108		632.941
II	ISPRAVKA VREDNOSTI									
1	Početno stanje			63.944				3.794		67.738
2	Povećanje			24.130				4.552		28.682
2.1	Otuđenje osnovnih sredstava									
2.2	Amortizacija			24.130				4.552		28.682
2.3										
2.4										
2.5										
2.6										
3	Smanjenje			854						854
3.1	Manjkovi									
3.2	Rashod			854						854
3.3	Isknjiženje ispravke									
4	Stanje na kraju godine (31.12.2022.)			87.220				8.346		95.566
III.	SADAŠNJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTAVA			139.319			163.294	234.762		537.375

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

8. UPOREDNI PREGLED ZALIHA

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara koji se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, ambalaže i goriva se procenjuju po nabavnoj vrednosti, koja obuhvata fakturnu vrednost dobavljača i zavisne troškove nabavke. Obračun izlaza zaliha materijala i rezervnih delova i sitnog inventara se vrši po ponderisanoj prosečnoj nabavnoj ceni.

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	29.701	29.933
Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge		
Gotovi proizvodi		
Roba	140	280
Stalna sredstva namenjena prodaji		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	2.298	2.914
UKUPNO ZALIHE	32.139	33.127

9. DATI AVANSI

U okviru računa 150 i 154 iskazan je iznos od 2.298 hiljada dinara.
Pregled datih avansa dat je u tabeli koja sledi.

PREGLED DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

Naziv	Mesto	Saldo Dug			
			Iz ranijih godina	2021	2022
PARAGRAF LEX DOO	Sremska Kamenica	30			30
MONIKA BRCANSKI	Kikinda	1	1		
EURO JET DOO	Bečej	480	480		
KOSTADIN RADOVIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	6	6		
ANALITIKA GRADJANI	Kikinda	73	73		
ADVOKAT BRANKO JOVIČIĆ	Novi Kozarci	50	50		
A1 SRBIJA DOO	Beograd	126			126
UDRUŽENJE BALKANSKI ARHITEKTONSKI BIJENALE	Beograd	137	137		
SALAŠ ĆURAN	Kikinda	10	10		
VALERIJA MOMČILOV PR TRGOVINSKA RADNJA VAŠ LIDO KIKINDA	Beograd	6	6		
ANĐELA BJELOGRLIĆ PR	Beograd	17	17		
NIKOLINA ŠENDER	Zrenjanin	29			29
GRANIT NB TRON DOO	Rusko Selo	400	400		
NETLINE GROUP DOO	Beograd	39		39	
MILAN GALONJA IZVRŠITELJ	Nakovo	7	7		
CONTENT MANAGEMENT	Novi Sad	24		24	
MEDIJATOR RS	Beograd	25	25		
STAJIĆ VLADIMIR		296	296		
PRONS DOO	Novi Sad	18	18		
UDRUŽENJE ZA UNAPREĐENJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	Novi Sad	18			18
Branko Plavšić pr izvršitelj	Zrenjanin	1	1		
UDRUŽENJE PARKIRALIŠTA SRBIJE	Beograd	171	41	58	72
FOKUS MEDIA PRO	Kikinda	18	18		

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

LAZAR SEKULIĆ IZVRŠITELJ	Bečež	15			15
JASMINA TRBOVIĆ STANKOVIĆ	Zrenjanin	12	9		3
DRAGAN NIKOLIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	11			11
BANKOR TRAVEL	Novi Sad	154	154		
UDRUŽENJE KLASTER KOMORA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	Beograd	24	24		
MIODRAG DRAGIČEVIĆ PR JAVNI IZVRŠITELJ	Kikinda	4		4	
MIRKO BOSNIĆ PREDUZETNIK	Kikinda	6	6		
REPUBLIČKI ZAVOD ZA SUDSKA VEŠTAČENJA	Novi Sad	25	25		
PIJACE SRBIJE POSLOVNO UDRUŽENJE	Beograd	60	60		
KSENIJA KRČMAR PR PRUŽANJE USLUGA	Beograd	4	4		
LA FANTANA DOO	Beograd	1	1		
UKUPNO		2.298	1.869	125	304

STAROSNA STRUKTURA DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Dati avansi u tekućoj godini	304	13
2.	Dati avansi stari od 1 do 2 godine	125	6
3.	Dati avansi stari od 2 do 3 godine	186	8
4.	Dati avansi stariji od 3 godine	1.683	73
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU	2.298	100

10. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

Prema MRS 1, kratkoročnim potraživanjima se smatraju potraživanja po osnovu prodaje, ostala kratkoročna potraživanja i ostala kratkoročna potraživanja koja dospevaju do godinu dana.

Strukturu kratkoročnih potraživanja dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

Potraživanja po osnovu prodaje	83.820
Ostala kratkoročna potraživanja	12.379
Kratkoročni finansijski plasmani	-
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	42.236
Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja	6.968
Ukupno kratkoročna potraživanja	145.403

11. POTRAŽIVANJA

U okviru rednog broja 0038 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja je iskazan iznos potraživanja po osnovu prodaje od 83.820 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja iznosi 134.113 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 50.293 hiljada dinara.

12. KUPCI U ZEMLJI

U nastavku teksta dat je pregled kupaca u zemlji (u hiljadama dinara)

Red. Broj	Naziv kupca i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	Kupci-fizička lica	54.398	54.398	
2.	Kupci-direktni KJS	17.509	17.508	1
3.	Kupci-nisu korisnik budžeta	41.627	39.897	1.730
4.	Kupci-indirektni KJS	7.195	7.193	2
5.	Kupci-OJ direktnog KJS	420	420	
6.	Kupci-ostali korisnici	2.581	2.549	32
7.	Kupci-ostalo i sumnjiva i sporna potraživanja	10.383		10.383
	Ukupno	134.113	121.965	12.148

12.1 Usaglašavanje stanja sa kupcima

Ukupna potraživanja od kupaca u zemlji na dan 31.12.2022. godine iznose 83.820 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja od kupaca u zemlji iznosi 134.113 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 50.293 hiljada dinara.

U skladu sa članom 22. stav 2. Zakona o računovodstvu, privredno društvo je dostavilo dužnicima spisak neplaćenih računa (Obrazac IOS). Usaglašavanje stanja je vršeno sa svim kupcima, osim sa kupcima koji nisu imali promet u tekućoj godini i sa kupcima koji su brisani iz Registra Agencije za privredne registre. Društvo nema usaglašena potraživanja od Grada Kikinde po osnovu osam računa, u ukupnom iznosu od RSD 2.233 hiljada.

Od ukupnog broja poslatih obrazaca IOS: 1.211

– usaglašeno je 1.172, odnosno 96,78%

– nije usaglašeno 19, odnosno 1,57%.

- delimično usaglašeno 20, odnosno 1,65%

U prilogu teksta dat je pregled kupaca u zemlji sa saldom.

(u hiljadama dinara)

1.	Građani	54.398	41%	
2.	Ostali	69.332	52%	
3.	Sumnjiva i sporna potraživanja	10.383	7%	
	Ukupno:	134.113	100 %	

Od ukupnih potraživanja od kupaca, 41% odnosi se na potraživanja od građana.

13. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Potraživanja od kupaca koja nisu dospela za naplatu	65.053	49
2.	Potraživanja od kupaca čiji je rok protekao do tri meseca	19.116	14
3.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od tri do šest meseci	12.227	9
4.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od šest meseci do jedne godine	13.228	10
5.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od jedne do dve godine	13.763	10
6.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od dve do tri godine	5.176	4
7.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate stariji od tri godine	5.550	4
	UKUPNO POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI	134.113	100

Potraživanja od kupaca u zemlji od fizičkih lica iznose 54.398 hiljada dinara. Naplata dela ovih potraživanja u iznosu od 15.291 hiljada dinara je neizvesna, pa je izvršena ispravka vrednosti ovih potraživanja u navedenom iznosu.

14. USAGLAŠENOST POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

Opis	Broj kupaca	Vrednost u hiljadama dinara
a) Kupci sa saldov (b + c + d = a)	1211	134.113
b) Usaglašeno 100%	1.172	132.348
c) Usaglašeno delimično	20	650
d) Nije usaglašeno	19	1.115

15. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Ostala kratkoročna potraživanja AOP 0044 u iznosu od 12.379 hiljada dinara odnose se na:

R.b.	Opis konta	(u hiljadama dinara) Stanje 31.12.2022.
1.	Ostala potraživanja iz specifičnih poslova	1.564
2.	Potraživanja za ugov.kamatu od kupaca	8.673
3.	Potraživanja od zaposlenih	
4.	Potraživanja od državnih organa i organizacija	202
5.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	1.766
6.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	72
7.	Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	102
8.	Potraživanja po osnovu naknada šteta	
9.	Potraživanja za više plaćen porez na dodatu vrednost	
	UKUPNO	12.379

16. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH

R.b.	Opis konta	(u hiljadama dinara) Stanje 31.12.2022.
1.	Potraživanje od radnika za manjkove	-
2.	Ostala potraživanja od zaposlenih	-
3.	Potraživanje od radnika za potrošene telefonske impulse	-
4.	Potraživanje od radnika za pazar	-
	UKUPNO	-

17. Na oznaci AOP-a 0048 – **Kratkoročni finansijski plasmani** nije iskazan iznos (Ostala novčana sredstva – dnevni oročeni depozit). Depozit se oročavao na dnevnom nivou do 29.09.2017.godine.

18. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Na rednom broju 0057 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazani gotovinski ekvivalenti i gotovina u iznosu od 42.236 hiljada dinara i sastoji se od sledećih pozicija:

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	42.042	40.807
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna	194	86
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Ostala novčana sredstva viza platne kartice		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	42.236	40.893

19. Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja

Na oznaci AOP-a 0058 iskazano je 6.968 hiljada dinara - Unapred plaćena pretplata na stručne časopise i publikacije do 1 godine, Unapred plaćeni troškovi osiguranja i Ostala aktivna vremenska razgraničenja-razgraničeni pdv u primljenim fakturama.

19.1. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija obuhvata sa jedne strane, sredstva preduzeća koja ono koristi, a koja ne ispunjavaju uslove za njihovo priznavanje (kao sredstva preduzeća) i sa druge strane obaveze po osnovu tih sredstava.

Dana 02.01.2018.godine, na osnovu odluke Nadzornog odbora, iz knjige osnovnih sredstava JP „Kikinda“ isknjižena je komunalna mreža-vodovod, fekalna i kišna kanalizacija sa svim pripadcima koji se nalaze na teritoriji opštine Kikinda, a koja je u vlasništvu grada. Komunalna mreža sadašnje vrednosti u iznosu od 1.099.650 hiljada dinara vodi se vanbilansno u poslovnim knjigama JP Kikinde.

20. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulozi, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeno za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

21. OSNOVNI KAPITAL

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Akcijski kapital		
Udeli d.o.o.		
Ulozi		
Državni kapital	100	100
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital	119.412	119.412
UKUPNO	119.512	119.512

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

Osnovni kapital je nastao uplatom osnivačkog uloga od 100 hiljada dinara od strane jedinice lokalne samouprave, kao osnivača.

Osnovni kapital u poslovnim knjigama iskazan u iznosu od 100 hiljada dinara odnosi se na državni kapital, a iznos od 119.412 hiljada dinara je ostali osnovni kapital. U APR-u je registrovan osnovni kapital u iznosu od 100 hiljada dinara i iz navedenih podataka proizilazi da je osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama, i APR-u neusklađen.

22. NERASPOREĐENI DOBITAK

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Neto dobit	5.117	8.642
Uplaćeno osnivaču 10 %		
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	58.806	50.251
Neraspoređeni dobitak (AOP 0408)	63.923	58.893
Neraspoređeni gubitak tekuće godine		

23. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).

Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

(u hiljadama dinara)

• Dugoročna rezervisanja	9.181
• Dugoročne obaveze	97.542
• Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze	216.941
• UKUPNO	323.664

24. Rezervisanje za naknade i druge beneficije zaposlenih (otpremnine), shodno

MRS 19 – Primanja zaposlenih.

Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih sa stanjem na dan 31.12.2021.godine iznosi 8.020 hiljada dinara. Za 2022.godinu izvršeno je rezervisanje za otpremnine pri odlasku u penziju u iznosu od 1.523 hiljada dinara, a ukinuto je 753 hiljade dinara, dok je rezervisanje za jubilarne nagrade za 2022.godinu 391 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0417 9.181 hiljada dinara.

25. DUGOROČNE OBAVEZE

Iznos od 97.542 hiljada dinara iskazan na AOP-u 0420 Bilansa stanja, odnosi se na obaveze po osnovu povučenih novčanih sredstava po odobrenom zajmu, a sve u skladu sa posebnim

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

trilateralnim ugovorom zaključenim između Republike Srbije (Ministarstva finansija RS i Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture RS), JP Kikinde i Grada Kikinde dana 29.05.2018.godine, uz ugovor o zajmu sklopljenim između KfW banke, Republike Srbije, Grada Kikinde i JP Kikinde od 08.06.2017. godine za realizaciju programa „Vodosnabdevanje i kanalizacija u opštinama srednje veličine u Srbiji V“.

Ukupan iznos zajma po ugovoru iznosi 6 miliona EUR, od čega se 70% sredstava u iznosu od 4.200 hiljada EUR odnosi na kredit, a 30% sredstava u iznosu od 1.800 hiljada EUR odnosi na bespovratna sredstva.

Deo odobrenih sredstava, po navedenom zajmu, od decembra 2021.godine zaključno sa 31.12.2022. godine iznosi 1.231.400,04 EUR, od čega je plaćeno 18.437,96 EUR, tako da je stanje ukupnih obaveza prema Republici Srbiji po kreditu KfW banke na dan 31.12.2022.godine 1.212.962,08 EUR odnosno 142.307.622,33 dinara (srednji kurs NBS na dan 31.12.2022.).

Ukupnu obavezu od 142.307.622,33 dinara čine dugoročne obaveze u iznosu od 97.541.848,04 dinara i deo dugoročne obaveze po kreditu, koji dospeva do jedne godine u iznosu od 44.765.774,29 dinara.

26. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Na rednom broju 0429 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su odložene poreske obaveze na računu 498 u iznosu od 2.166 hiljada dinara, koje su nastale kao razlika između računovodstvene i poreske amortizacije.

27. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE

Na rednom broju 0430 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazani su dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije na računu 495 u iznosu od 227.037 hiljada dinara.

28. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze na rednom broju 0431 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 216.941 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Kratkoročne finansijske obaveze (grupa 42)	72.395	27.629
Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica		
Kratkoročni krediti u zemlji	27.629	27.629
Kratkoročni krediti u inostranstvu		
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine	44.766	
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
Primljeni avansi, depoziti i kaucije (430)	3.423	5.483
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	3.423	5.483
Obaveze iz poslovanja (43 osim 430)	112.319	165.171
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u zemlji		
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u zemlji		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači u zemlji	90.069	143.859
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja	22.250	21.312
Ostale kratkoročne obaveze (grupe 44,45 i 46):	26.658	29.094
Obaveze prema uvozniku		

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2022.	2021.
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje		
Ostale obaveze iz specifičnih poslova	10.341	9.403
Ukupno grupa 44:	10.341	9.403
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju	8.043	7.881
Obaveze za poreze na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	936	945
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	2.445	2.407
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	2.065	2.154
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	41	104
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju	14	38
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju	8	23
Ukupno grupa 45:	13.552	13.552
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	636	
Obaveze za dividende		
Obaveze prema osnivaču po osnovu učešća u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima	207	224
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	87	89
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	160	222
Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podižu u toku godine		
Obaveze za kratkoročna rezervisanja		
Ostale obaveze	1.675	5.604
Ukupno grupa 46:	2.765	6.139
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost grupa 47	1.310	224
Obaveze za PDV po na manjkove po popisu koji se plaća naredne godine od 20%	55	30
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa) od 10%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za PDV po osnovu razlike obračunatog PDV i prethodnog poreza	1.255	194
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine grupa 48	836	995
Obaveze za akcize		
Obaveze za poreze iz rezultata		
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	741	857
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	95	138
UKUPNO KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE	216.941	228.596

29. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

Obaveze po kratkoročnim kreditima u zemlji proizilaze iz dva ugovora zaključena sa JKP „6. Oktobar“- u likvidaciji, i to:

- 1) iz Ugovora o novčanoj pozajmici, zaključen 27.05.2015. godine na iznos od 15.000 hiljada din;
- 2) iz Ugovora o pozajmici zaliha, zaključen 01.05.2015. godine na iznos od 21.382.hiljada din.

Obaveze po kratkoročnim kreditima u zemlji, na dan 31.12.2022.godine iznose 27.629 hiljada dinara.

Na dan 31.12.2022. godine JP Kikinda osporava iskazano potraživanje Grada Kikinde u iznosu od 18.921.527,34 dinara. Reč je o potraživanjima JKP 6. Oktobar u likvidaciji, koja su gašenjem preduzeća, proknjižena u poslovnim knjigama Grada Kikinde. Iskazana potraživanja (postoji specifikacija) JP Kikinda nije priznala i nije knjižila u svojim poslovnim knjigama.

Na dan 31.12.2022.godine nisu usaglašene obaveze koje JP Kikinda ima prema Gradu Kikinda, a odnose se na pozajmice u materijalu (u poslovnim knjigama JP Kikinde na kontu 42251 iznos je bez pdv). JP Kikinda osporava iznos od 4.259.775,65 dinara, a razlika se odnosi na pdv na pozajmicu u materijalu.

Na rednom broju 0438 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazani iznos od 44.766 hiljada dinara odnosi se na deo dugoročne obaveze po kreditu KfW banke, koji dospeva do jedne godine. Na dan 31.12.2022.godine od ukupno dospelih rata glavnice,provizije na nepovučena sredstva i dospele kamate u iznosu od 453.804,13 EUR, izmireno je 62.804,13 EUR. Ukupan iznos dospelih obaveza na dan 31.12.2022. godine iznosi 391.000,00 EUR, odnosno 45.873.058,40 dinara, od čega se 44.765.774,29 dinara odnosi na glavni dug, provizija na nepovučena sredstva 471.430,73 dinara i kamata po kreditu 635.853,38 dinara.

30. PRIMLJENI AVANSI

Primljeni avansi u bilansu stanja iskazani su u iznosu od 3.423 hiljada dinara.

PREGLED PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	Fizička lica-zbirna šifra licitacije	Kikinda	1.139	2020
2.	Univerexport doo Novi Sad	Novi Sad	589	2022
3.	Vesna Mirčić Vista	Kikinda	121	2021
4.	Zavod za zdravstvenu zaštitu Ada	Ada	115	2021
5.	STR Pollini Snežana Ivezić preduzetnik	Subotica	109	2019
6.	DOO Fratelis Subotica	Subotica	107	2022
7.	Medi Čočaj PR pekara	Kikinda	95	2022
8.	Javni beležnik Ivan Roščić	Kikinda	73	2018
9.	Italtex intimo doo Novo Miloševo	Novo Miloševo	71	2018
10.	Nebojša Ćorić PR	Bašaid	60	2021
11.	Ostali		944	2022
	Ukupno		3.423	

Starosna struktura primljenih avansa data je u sledećem pregledu.

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

STAROSNA STRUKTURA PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Primljeni avansi u tekućoj godini	1.735	51
2.	Primljeni avansi stari od jedne do dve godine	296	9
3.	Primljeni avansi stari od dve do tri godine	1.139	33
4.	Primljeni avansi stariji od tri godine	253	7
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU	3.423	100

31. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

31.1. DOBAVLJAČI U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	JP EPS Beograd	14.782	14.782	
2.	INSA AD	8.361	8.361	
3.	Zorica Filipović PR MONZA-S	8.160	8.160	
4.	EKO-GRADNJA DOO Zrenjanin	6.445	6.445	
5.	BOJA DOO	5.468	5.468	
6.	Kompanija DUNAV OSIGURANJE Zrenjanin	5.358	5.358	
7.	Verdinvest DOO	3.600	3.600	
8.	MINS F GROUP DOO KIKINDA	3.276	3.276	
9.	SAMOSTALNA TRGOVINSKA RADNJA PRO-UNIVERZAL VLADIMIR ČOKOV PREDUZETNIK KIKINDA	3.188	3.188	
10.	AG INSTITUT DOO	2.843	2.843	
11.	Ostali	28.588	28.588	
	UKUPNO	90.069	90.069	

U ovoj tabeli uneti su dobavljači sa najvećim saldom (preko 68 % ukupnih obaveza prema dobavljačima).

31.2. STAROSNA STRUKTURA OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA U ZEMLJI

Starosna struktura obaveza prema dobavljačima u zemlji data je u tabeli koja sledi.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Pozicija starosne strukture dobavljača	Iznos	% učešća
1.	Obaveze prema dobavljačima koje nisu dospele	41.487	46%
2.	Neisplaćene obaveze do tri meseca	31.309	35%
3.	Neisplaćene obaveze od tri meseca do godinu dana	17.273	19%
4.	Neisplaćene obaveze od jedne godine do dve godine		
5.	Neisplaćene obaveze od dve godine do tri godine		
6.	Neisplaćene obaveze starije od tri godine		
	UKUPNO	90.069	100%

Ne postoje obaveze prema dobavljačima u zemlji starije od godinu dana na dan 31.12.2022. godine.

31.3. Ostale obaveze iz poslovanja

Na AOP-u 0448 Bilansa stanja iskazan je iznos od 22.250 hiljada dinara.

Ovaj iznos odnosi se na:

- Obaveze prema kupcima za pretplate 417 hiljada
- Obaveze prema opštini za naplaćene zakupnine za lokale 4.262 hiljada
- Obaveze za naplaćene otplatne rate za stanove 2.198 hiljada
- Obaveze prema Opštini za naplaćene zakupnine od stanova za stanovanje 373 hiljada
- Druge obaveze iz poslovanja 15.000 hiljada

32. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Na rednom broju 0449 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 28.804 hiljada dinara, a sastoje se od obaveza iz specifičnih poslova, obaveza po osnovu zarada i naknada zarada i drugih obaveza, obaveza po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda - prikazano u tabeli pod brojem 28. Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze.

33. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Usporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	Ostvareni prihodi u 2022.	Ostvareni prihodi u 2021.
	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	522.418	434.338
2.	Finansijski prihodi	6.305	4.936
3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
4.	Ostali prihodi	11.242	11.951
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	3.504	8.529
6.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda	3.523	
	UKUPNI PRIHODI	546.992	459.754

34. ANALITIČKA STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

34.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosti zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Na rednom broju 1001 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni prihodi u iznosu od 522.418 hiljada dinara, čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje robe:		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:	454.028	396.969

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2022.	2021.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	454.028	396.969
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe:	0	3.927
Povećanje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
Ostali poslovni prihodi	68.390	33.442
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina	32.842	11.654
Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	10.307	4.567
Prihodi od zakupnina	21.080	13.821
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi	4.161	3.400
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	522.418	434.338

35. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.
(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	Ostvareni rashodi u 2022.	Ostvareni rashodi u 2021.
	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	503.150	437.453
2.	Finansijski rashodi	2.960	1.819
3.	Ostali rashodi	2.504	3.125
4.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	31.114	6.188
	UKUPNI RASHODI	539.728	448.585

36. ANALITIČKA STRUKTURA RASHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

36.1. Poslovni rashodi

Na rednom broju 1013 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni rashodi u iznosu od 503.150 hiljada dinara, čiju strukturu dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Nabavna vrednost prodate robe		200
Ukupno grupa 50:		200
Troškovi materijala za izradu	12.842	8.642
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	4.997	9.283
Troškovi goriva i energije	47.167	39.400
Troškovi rezervnih delova	889	848
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	3.156	3.304
Ukupno grupa 51:	69.051	61.477
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	145.789	143.462
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	22.871	22.999
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima	2.774	1.887
Troškovi naknada fizičkim licima po ostalim ugovorima		3.005
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	899	905
Ostali lični rashodi i naknade	11.794	12.063
Ukupno grupa 52:	184.127	184.321

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2022.	2021.
Troškovi usluga na izradi učinaka		
Troškovi transportnih usluga	5.968	5.866
Troškovi usluga održavanja	23.099	18.195
Troškovi zakupnina	7.951	5.468
Troškovi sajмова		
Troškovi reklame i propagande	507	1.088
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	13.026	3.194
Troškovi proizvodnih usluga grupa 53:	50.551	33.811
Troškovi amortizacije 540:	28.517	21.345
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	1.914	2.372
Troškovi rezervisanja 54, osim 540:	1.914	2.372
Troškovi neproizvodnih usluga	140.517	102.279
Troškovi reprezentacije	1.227	1.360
Troškovi premije osiguranja	15.131	15.426
Troškovi platnog prometa	720	604
Troškovi članarina	200	174
Troškovi poreza	8.359	11.852
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	2.836	2.232
Nematerijalni troškovi grupa 55:	168.990	133.927
UKUPNI POSLOVNI RASHODI:	503.150	437.453

36.2. Finansijski prihodi

Prema MRS i MSFI, finansijske prihode čine finansijski prihodi od matičnih, zavisnih i ostalih povezanih pravnih lica, prihodi od kamata, pozitivnih kursnih razlika i pozitivnih efekata valutne klauzule i ostali finansijskih prihodi.

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica		
Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski prihodi	240	109
Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi:		
Prihodi od kamata	5.901	4.827
Pozitivne kursne razlike	164	
Prihodi po osnovu efekata valutne klauzule		
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule		
UKUPNI FINANSIJSKI PRIHODI	6.305	4.936

36.3. Finansijski rashodi

Prema MRS i MSFI, finansijske rashode čine finansijski rashodi po osnovu kamata i negativnih kursnih razlika, rashodi po osnovu efekata valutne klauzule i ostali finansijski rashodi.

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski rashodi	999	1.235
Finansijski rashodi iz odnosa sa povezanim pravnim licima i ostali finansijski rashodi:	999	1.235
Rashodi kamata	1.935	584
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)	26	

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2022.	2021.
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule (prema trećim licima)		
Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule		
UKUPNI FINANSIJSKI RASHODI	2.960	1.819

36.4. Prihodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na oznaci AOP-a 1039 u Bilansu uspeha iskazani su prihodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine u iznosu od 3.504 hiljada dinara.

36.5. Rashodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na rednom broju 1040 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su rashodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha u iznosu od 31.114 hiljada dinara, koji se sastoje od indirektnog otpisa dela potraživanja od kupaca kod kojih postoji neizvesnost naplate.

36.6. Ostali prihodi

Na rednom broju 1041 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali prihodi u iznosu od 11.242 hiljada dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		
Dobici od prodaje bioloških sredstava		
Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
Dobici od prodaje materijala		
Viškovi		
Naplaćena otpisana potraživanja		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Prihodi od smanjenja obaveza		
Prihodi od ukidanja dugoročnih i kratkoročnih rezervisanja	752	383
Ostali nepomenuti prihodi	10.490	11.568
Prihodi od usklađivanja vrednosti bioloških sredstava		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme		
Prihodi od usklađivanja vrednosti zaliha		
Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine		
UKUPNI OSTALI PRIHODI:	11.242	11.951

36.7. Ostali rashodi

Na rednom broju 1042 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali rashodi u iznosu od 2.504 hiljada dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2022.	2021.
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		31
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje bioloških sredstava		
Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
Gubici po osnovu prodaje materijala		
Manjkovi	332	180
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	202	1.118
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe		
Ostali nepomenuti rashodi	1.970	1.796
Obezvredenje bioloških sredstava		
Obezvredenje nematerijalne imovine		
Obezvredenje nekretnina, postrojenja i opreme		
Obezvredenje dugoročnih finansijskih plasmana i drugih hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Obezvredenje zaliha materijala i robe		
Obezvredenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
Obezvredenje ostale imovine		
UKUPNI OSTALI RASHODI:	2.504	3.125

36.8. Pozitivan neto efekat na rezultat po osnovu dobitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda

Na rednom broju 1047 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha u koloni 5 tekuća godina iskazani su prihodi iz ranijih godina, koji nisu materijalno značajni, u iznosu od 3.523 hiljada dinara.

37. FINANSIJSKI REZULTAT PO PODBILANSIMA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	Ostvareno u 2022.	Ostvareno u 2021.
	2	3	4
1.	Poslovni dobitak	19.268	
2.	Poslovni gubitak		3.115
3.	Dobitak iz finansiranja	3.345	3.117
4.	Gubitak iz finansiranja		
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	3.504	8.529
6.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	31.114	6.188
7.	Dobitak na ostalim приходима	8.738	8.826

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	Ostvareno u 2022.	Ostvareno u 2021.
	2	3	4
8.	Gubitak na ostalim rashodima		
9.	Pozitivan neto efekat na rezultat po osnovu dobitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda	3.523	
10.	Negativan neto efekat na rezultat po osnovu gubitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda		
11.	DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	7.264	11.169
12.	Poreski rashod perioda	912	2.922
13.	Odloženi poreski rashodi perioda	1.235	
14.	Odloženi poreski prihodi perioda		395
15.	NETO DOBITAK	5.117	8.642
16.	NETO GUBITAK		

SUDSKI SPOROVI

I. Privredno društvo ima sudske sporove koji su navedeni u tabelarnim prikazima u nastavku teksta.

PREGLED SPOROVA PRED SUDOVIMA OPŠTE NADLEŽNOSTI U KOJIMA JE JP KIKINDA TUŽENA STRANA

(u hiljadama dinara)

Red.br.	Broj predmeta/ datum	Tuženi JP Kikinda	Predmet spora	Osnovna vrednost spora	Tok spora	Napomena
1.	4P.339/22	Rade Jovanić iz Kikinde	Naknada štete zbog ujeda psa	80	U toku	
2.	6P.546/19	Goran Vasić iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trotoar	75	Okončan- isplatu izvršio prvotuženi (Grad Kikinda)	
3.	6P.370/22	Stefan Adamov iz Mokrina	Naknada štete zbog ujeda psa	160	U toku	
4.	2P.20/19	Milanka Radočaj iz Kikinde	Naknada štete zbog povrede na javnoj površini - trotoar	144	Okonačan- isplatu izvršio drugotuženi (Grad Kikinda)	
5.	4P.72/2019	Vojislav Gavrilov iz Kikinde	Naknada štete zbog ujeda psa	59	Okončan, isplatu izvršio tuženi	

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

6.	6P.527/2017	NS FOCUS NS	Naknada štete-putevi	110	Okončan, isplatu izvršio tuženi
7.	4P.288/20	Zoran Srdić iz Banatskog Velikog Sela	Naknada štete – upad u šaht, povreda	450	Ožalben, čeka se odluka drugostepenog suda
8.	1P.377/20	Milica Ristić iz Mokrina	Naknada štete zbog ujeda psa	60	Okončan, isplatu izvršio tuženi
9.	4P.435/20	Branislav Kljajić iz Kikinde	Naknada štete zbog ujeda psa	105	Ožalben
10.	6P.510/20	Zora Gavrić iz Kikinde	Naknada štete-okliznuće, poledica i pad-put	700	Okončan, isplatu izvršio tuženi
11.	1P.158/21	Mira Marić iz Kikinde	Naknada štete-pad na trotoaru	228	Ožalben
12.	2P.1489/21	Srđan Komluški iz Kikinde	Sticanje bez osnova, naknada štete, naplaćeno više od strane izvršitelja	69	Okončan, isplatu izvršio tuženi
13.	6P.243/22	Jovo Mirić iz Novih Kozaraca	Naknada materijalne štete na vozilu-udar psa lutalice	49	U toku
14.	6P.37/22	Arhiplan	Isplata duga	3.103	Okončan sudskim poravnanjem
UKUPNO				5.392	

38. GARANCIJE I JEMSTVA

Ne postoje date/priljene garancije i jemstva.

39. ZALOGE I HIPOTEKE

Privredno društvo poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad svim sredstvima i potraživanjima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima.

Kikinda, 31.12.2022.godine



Čedo Gvero, v.d. direktor
Za privredno društvo

ЧЕДО ГВЕРО
012068359
Sign

Digitally signed
by ЧЕДО ГВЕРО
012068359 Sign
Date: 2023.06.27
15:41:36 +02'00'

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “
Иђошки пут бр.4
-Надзорни одбор –

Датум: 29.06.2023. године
Број: 8372 -2

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 100. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" Киkinда која је одржана 29.06.2023. године.

2.ТАЧКА- Усвајање Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" за 2022. годину.

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" Надзорни одбор је једногласно донео следећу :

ОДЛУКУ

Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" за 2022. годину .

Непотребно изостављено

Председник Надзорног одбора
Саша Аћимовић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „К И К И Н ДА“
Иђошки пут бр.4
-Надзорни одбор –

Датум: 29.06.2023. године
Број: 8372 -3

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 100. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда која је одржана 29.06.2023. године.

3.ТАЧКА- Усвајање Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2022. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" за 2022. годину .

Непотребно изостављено

Председник Надзорног одбора
Саша Аћимовић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „ К И К И Н Д А “
Иђошки пут бр.4
-Надзорни одбор –

Датум:29.06.2023. године
Број: 8372- 4

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 100. седнице Надзорног одбора ЈП за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда"
Кикинда која је одржана 29.06.2023. године.

4.ТАЧКА- Усвајање предлога одлуке директора о расподели добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге " Кикинда" за 2022. годину .

На основу члана 48. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Надзорни одбор једногласно донео је следећу :

ОДЛУКУ

1.Усваја се предлог одлуке директора о расподели остварене добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда за 2022. годину .

2. Расподела остварене нето добити утврђена у укупном износу од 5.116.871,63 динара врши се на следећи начин:

- 1% остварене нето добити уплаћује се у буџет Града Кикинда у складу са Одлуком о буџету за 2022. годину ,
- Остатак добити остаје нераспоређен .

Непотребно изостављено

Председник Надзорног одбора
Саша Аћимовић

