



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА



ОПЕРАТИВНИ П Л А Н РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

2023/2024

Септембар 2023.

С А Д Р Ж А Ј

1. Уводне напомене	3
2. Приоритети зимског одржавања путева	4
2.1. Класификација путева и улица.....	4
2.2. Стандарди и контрола проходности путева.....	6
2.3. Механизација и опрема	7
2.4. Кадровска структура	7
3. Организација Зимске службе.....	8
3.1. Израда плана Зимске службе	8
3.2. Степен приправности	9
3.3. Ванредно стање	10
3.4. Предвиђене количине путне соли и камене дробине.....	10
3.5. Штаб зимске службе	10
3.6. Контрола радова	11
3.7. Основна документација	11
3.8. Саобраћајна сигнализација	11
4. Односи са јавношћу	12
4.1. Обавештења о стању на путевима.....	12
5. Прилози.....	13
5.2. Одлука о увођењу степена приправности	14
5.3. Извештај зимске службе	15
5.4. Телефонски именик	16
5.5. Карта градских саобраћајница	17
5.6. Карта ванградских путева	18
5.7. Лист Дневника зимске службе	19

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Оперативни план рада Зимске службе састављен је на основу претпоставке да ће зима текуће године имати просечне климатске карактеристике у климатској зони града Кикинде, односно да ће средња зимска температура имати просечне вредности. План предвиђа организацију људства, механизације, набавку индустријске соли, камене ситнежи и песка, као и опсег, динамику и руковођење техничким и људским капацитетима, што је прописано и законима.

Законом о путевима („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 41/2018 и 95/2018 и др. закон) одређен је правни положај јавних путева, извор и начин финансирања, заштита и одржавања јавних путева.

1. Град Кикинда, својом Одлуком („Сл. лист општине Кикинда“ бр. 14 од 29.05.2015. године) поверава ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“, управљање јавним и некатегорисаним путевима, које у складу са законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева.
2. Овим планом одржавања путева I и II реда предвиђени су радови и активности у зимском периоду неопходни за обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја. Те активности спроводи предузеће које да најповољнију понуду у оквиру планиране и организоване јавне набавке коју спроводи градска управа Кикинда и са којим закључује уговор.
3. Овим планом утврђује се и начин прикупљања, обраде и достављања информација јавности о стању на путевима.

Одржавање путева у зимском периоду дефинисано је законима и правилницима:

- Закон о путевима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 41/2018 и 95/2018 и др. закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима, („Службени гласник Републике Србије“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“ бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон 43/2011 – одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон),
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима. („Службени гласник Републике Србије“ бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013, 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 - испр., 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018 и 104/2018)
- Одлука о категоризацији улица, општинских и некатегорисаних путева на територији општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“ бр.14 од 15.06.2011. год. и „Сл. лист општине Кикинда“ бр.14 од 29.05.2015. год.).

ТРАЈАЊЕ РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак рада Зимске службе је 15. новембар 2023. године, а завршетак 31. март 2024. године.

Оперативним планом одржавања мреже општинских путева у зимском периоду прецизно је описан рад свих учесника у Зимској служби.

Оперативни план одржавања путева у зимском периоду, који саставља ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“, као Управљач, је оквир за формирање детаљног плана предузећа са прецизним распоредом материјала, опреме, механизације и особља у путној бази и седишту предузећа.

Обавеза предузећа са којим град Кикинда склопи уговор је да до 15. новембра 2023. године оспособи предвиђен број машина, обезбеди резервне делове, акумулаторе, моторно уље, гориво, антифриз, светлосну саобраћајну сигнализацију за возила и грађевинску механизацију.

Одржавање путева у зимском периоду, спречавање поледице и уклањање снега је скуп и одговоран посао који подразумева ангажовање великих ресурса: материјала, радне снаге, специјализоване опреме, грађевинске механизације и смештајних капацитета.

Рационално понашање управљача путевима, извођача радова као и државних органа је неопходно, јер издаци могу бити велики и када нема интензивних снежних падавина или поледице, пошто се обезбеђује повремено дежурство особља и механизације.

Да би путеви били проходни и саобраћај се безбедно одвијао, потребно је обезбедити благовремену набавку, дистрибуцију и лагеревање основних материјала за посипање по путевима. Индустријска со набавља се у складу са реалним потребама утврђеним на основу искустава. Због рационализације потрошње, со се меша са одговарајућом фракцијом каменог дробљеног материјала а њен проценат удела утврђује се на основу приоритетне деонице пута у датим зимским условима. Због неповољног утицаја на животну средину, потрошњу соли је неопходно смањити, водећи истовремено рачуна и о стању безбедности у саобраћају.

2. ПРИОРИТЕТИ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ПУТЕВА

Зимску службу није могуће организовати тако да се на свим улицама и путевима као и путним правцима делује истовремено. Зато је овим Планом рада утврђен редослед и приоритет одвијања радова Зимске службе, као и време потребно за њихово извршење.

2.1 КЛАСИФИКАЦИЈА ПУТЕВА И УЛИЦА

Мрежа путева и улица се у зависности од обима саобраћаја и значаја пута у систему комуникација дели на одређене класе и разреде а све према списку категорисаних општинских путева на територији општине Кикинда објављених у “Службеном листу општине Кикинда” бр. 14 од 15. јуна 2011. године.

Највиши приоритет (Улице I реда), са гледишта зимског одржавања, резервисан је за саобраћајнице које морају бити проходне и пружати одговарајући ниво услуге без обзира на напоре и средства који су за то потребни. **I приоритету** припадају путни правци који повезују сеоске Месне заједнице са градом, градске саобраћајнице, „прстен“ око града, приступни пут болници и аутобуској станици, ватрогасним и полицијским станицама, комуналним службама и центрима за снабдевање грађана основном животним намирницама и друге саобраћајнице дефинисане одлуком Штаба зимске службе.

I ПРИОРИТЕТ, ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ ПРВОГ РЕДА (ОП I)

ОП I - 1 Кикинда - Б. В. Село	8,4 km
ОП I - 2 Деоница Наково – Б. В. Село – Н. Козарци – Руско Село – раскрсница ОП-3	14,8 km
ОП I - 3 Деоница Кикинда – Б. Топола ДП I Б-13	20,7 km
ОП I - 4 Башайд - Бикач	2,0 km
УКУПНО	45,9 km

I ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КИКИНДА

1.	Улица Светосавска од ДП IБ-13 до Ђоке Радака	1,5 km
2.	Улица краља Петра I од Трга до Николе Тесле	1,0 km
3.	Улица Семлачка од Краља Петра I до Дистричке	1,6 km
4.	Улица Чанадска од Краља Петра I до Стевана Сремца	1,6 km
5.	Улица Војводе Путника	1,9 km
6.	Улица Војводе Мишића	1,1 km
7.	Улица Браће Татића од Милоша Великог до Иве Лоле Рибара	0,5 km
8.	Улица Генерала Драпшина од Милоша Великог до Чанадске	0,6 km
9.	Улица Ђуре Јакшића од Милоша Великог до Ослобођења и унутрашњи пут кроз Општу болницу Кикинда	1,3 km
10.	Улица Јове Јовановића Змаја од Милоша Великог до Башайдског друма	1,7 km
11.	Улица Жарка Зрењанина	1,6 km
12.	Улица Иве Лоле Рибара од Светосавске до Стевана Синђелића	1,0 km
13.	Улица Вука Караџића од Светосавске до Стевана Синђелића	1,2 km
14.	Улица Ђоке Радака од Светосавске до Војводе Мишића	0,4 km
15.	Улица Милоша Великог	1,2 km
16.	Улица Димитрија Туцовића	1,3 km
17.	Улица Саве Текелије од Генерала Драпшина до Ђуре Јакшића	0,3 km
18.	Улица Николе Пашића	1,0 km
19.	Улица Карађорђева	1,1 km
20.	Улица Браће Богарошки од Карађорђево до Чанадске	0,5 km
21.	Улица Моравска од Војводе Мишића до Светосавске	0,3 km
22.	Улица Партизанска од Синђелићеве до Светосавске	1,0 km
23.	Улица Стевана Синђелића од Милоша Великог до Партизанске	2,1 km
24.	Улица Стевана Сремца од Чанадске до Милоша Великог	1,0 km
25.	Улица Браће Арсенов од Стевана Сремца до ОП-I	0,7 km
26.	Улица Албертова	2,4km

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

27.	Улица Београдска	0,5 km
28.	Улица Башаидски друм	2,3 km
29.	Улица Доситејева од трга до Семлачке	0,6 km
30.	Улица Србобранска	1,1 km
31.	Улица Нова 2 и Нова 4 (Путеви у Агроиндустриској зони БЛОК 41 и 43)	1,2 km
32.	Улица Немањина	1,7 km
УКУПНО:		37,3 km

I ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ I РЕДА - САОБРАЋАЈНИЦЕ – КРОЗ СЕОСКЕ МЗ

1.	Улица Здравка Челара ОП I - 2 Наково	1,0 km
2.	Улица Омладинска, Здравка Челара и Симе Шолаје ОП I - 2 Банатско Велико Село	3,2 km
3.	Улица Краља Петра I ОП I - 2 Нови Козарци	2,6 km
4.	Улица Братства и јединства ОП I - 2 Руско Село	3,0 km
5.	Улица Кикиндска, Башаидска и Вука Караџића ОП I - 3 Банатска Топола	3,4 km
УКУПНО		12,7 km

II ПРИОРИТЕТ, УЛИЦЕ II РЕДА – НАСЕЉЕНО МЕСТО КИКИНДА

II приоритет - Улице II реда су прилази установама везаним за комерцијалу, школство, обданиште, као и улице које се укрштају са улицама I реда

1.	Улица Бранка Вујина од Димитрија Туцовића до Дистричке и испред Спортског центра	1,5 km
2.	Улица Бранка Радичевића	0,7 km
3.	Улица Војина Зиројевића од Србобранске до Албертове	1,6 km
4.	Улица Гаврила Принципа	0,6 km
5.	Улица Генерала Драпшина од Чанадске до Карађорђево	0,6 km
6.	Улица Душана Васиљево од Ђуре Јакшића до Браће Богарошки	0,3 km
7.	Улица Јосифа Панчића	0,3 km
8.	Улица Југовићево од Николе Тесле до Семлачке	0,5 km
9.	Улица Милоша Остојина од Михајла Пупина до Иве Лоле Рибара	0,6 km
10.	Улица Михајла Пупина од Светосавске до Милоша Остојина	1,2 km
11.	Улица Масарикова од Бранка Радичевића до Димитрија Туцовића	0,5 km
12.	Улица Николе Француског	1,6 km
13.	Улица Његошева	2,3 km
14.	Улица Раде Трњића	1,3 km
15.	Улица Сутјеска	1,6 km
16.	Улица Стрелиште	1,7 km
17.	Улица Тозе Марковића	1,8 km
18.	Улица Угљеше Терзина од Вука Караџића до Саве Текелије	0,5 km
19.	Улица Хајдук Вељкова од Семлачке до Димитрија Туцовића	1,6 km
20.	Улица Цара Душана	1,9 km
21.	Улица Петефи Шандора	0,2 km
22.	Улица Теремијски друм	3,0 km
23.	Улица Теодора Илића Чешљара	0,2 km
24.	Улица Железнички Нови Ред	1,2 km
УКУПНО:		27,3 km

III ПРИОРИТЕТ:

III приоритет - улице III реда, су стамбене улице, пешачке зоне и стазе које не припадају ни једној од прва два приоритета и оне нису обухваћене програмом Зимске службе. У случају већих елементарних непогода или хитности у одређеним деловима улице, града, села, Штаб зимске службе доноси одлуку на основу које њен руководиоца издаје налог извођачу радова за чишћење.

За активности у које спадају велике спортске и културне приредбе, политички или други скупови Штаб зимске службе може допунити приоритет одржавања.

За време великих падавина, Штаб може да даје приоритет само путевима I категорије или по потреби да ангажује додатну механизацију.

НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

У ову категорију спадају све саобраћајнице који нису обухваћене категоријама I и II приоритета. На овим путевима се по правилу не интервенише, осим у изузетним околностима и то за постизање најниже проходности тек по завршетку радова на осталим путним правцима.

Снежни прекривач не сме да има дебљину већу од 20 центиметара током снежних падавина.

Уклањање снега са коловоза обавља се само на основу налога Штаба зимске службе.

За ове саобраћајнице се не предвиђају посебна средства и опрема, већ се користи постојећа механизација када се заврше радови на путним правцима I и II приоритета.

2.2 СТАНДАРДИ ЗА КОНТРОЛУ ПРОХОДНОСТИ ПУТА

Класа приоритета	Минимална ширина чистине коловоза	У оквиру времена након престанка падавина или настанка леда	Пуна ширина коловоза мора да буде проходна након престанка падавина у року
I ПРИОРИТЕТ	½ ширине	4 часа	8 часова
II ПРИОРИТЕТ	½ ширине	8 часова	16 часова
III ПРИОРИТЕТ	½ ширине	24 часа	48 часа

2.3 МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА

Редни број	МЕХАНИЗАЦИЈА И ОПРЕМА са кључним карактеристикама	минимални БРОЈ комада
1.	Камион са кошом са могућности монтаже ножа за стругање и уклањање снега и леда са хидрауличним подешавањем висине и посипачем соли.	3
2.	Ротациони ношени, посипач соли са могућношћу подешавања протока индустријске соли и каменог агрегата. Запремина сандука минимално 5 m ³ , ширина посипања од 2 до 12 m, количина посипања од 0,05 до 0,5 kg/m ²	1
3.	Вучни посипач соли запремина сандука посипача минимално 1 m ³ , ширина посипања минимално 2 m, сигнализација у складу са саобраћајним прописима	2
4.	Камион типа „УНИМОГ 4x4“ или еквивалентно возило за превоз растреситог материјала са мањим кошом и хидрауличним подешавањем висине опреме која се инсталира, раоником за стругање и уклањање снега и леда и ротационог посипача соли. (Возило је намењено за чишћење и посипање соли ужих градских улица ширине до 4 m)	1
5.	Нож за уклањање снега (Чистач) Техничке карактеристике: 4 независна сегмента/сечива, гумено сечиво, аутоматски сигурносни систем против оштећења раоника, хидраулична инсталација за регулацију притиска, један цилиндар за подизање, са могућношћу закретања у два смера. Сигнализација у складу са саобраћајним прописима	3
6.	Комбинована машина са измењивим ножем за чишћење снега и кашиком за утовар материјала, као и других сегмената и помоћних алата	1
7.	Грејдер	1
8.	Комбиновани камионет за превоз радника и мање количине потребног материјала	1

2.4 КАДРОВСКА СТРУКТУРА

РБ	Стручна спрема и звање на истим или сличним пословима	Минимални број запослених
1.	Висока стручна спрема, грађевинска струка, смер за путеве и нискоградњу, дипл. грађ. инж., лична лиценца од 410 до 415	1
2.	Грађевинска струка, средња стручна спрема, грађевински техничар	2
3.	Возач, руковалац грађевинских машина	4
4.	Возач „Ц“ категорије	4

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Како би се безбедност свих учесника у саобраћају подигла на виши ниво, поготово тамо где је фреквентност саобраћаја велика, одржавање путева зими неопходно је организовати тако да је потребно што мање ограничење брзине вожње и застоја на путевима. Поред економских, постоје и хумани разлози који захтевају одржавање и оних путева на којима је интезитет саобраћаја мањи током зиме. Ови захтеви намећу послове за чије обављање су потребни посебна одговорност и напор и који имају следеће специфичности:

- Рад се обавља при ниским температурама
- Обавља се онда када је проходност путева најтежа и када постоји животна опасност услед клизавих коловоза
- Обавља се углавном ноћу што представља тешкоћу због смањења видљивости
- Постоје потребе за истовременим дејством на целој путној мрежи
- Отежан смештај возила и оруђа за рад као и њихово одржавање у зимским условима
- Опремање и складиштење материјала за посипање неопходно је пре почетка сезоне
- Ускладиштење материјала за посипање ствара тешкоће, нарочито при утовару и истовару
- Отежан рад радника у неповољним временским условима

Услед многих тешкоћа, избор оптималне и функционалне организације зимског одржавања је сложен задатак за чије извршење је потребно увођење приоритета услуге и степеновања задатака приправности како би се што рационалније искористила расположива средства.

За управљање зимским одржавањем задужено је Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, на путевима који су му поверени.

3.1 ИЗРАДА ПЛАНА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба по правилу траје од 15. новембра до 31. марта. План рада Зимске службе саставља се на бази искустава и стечених сазнања протеклих година. Израђени план усклађује се са надлежним и заинтересованим службама републике и града. План рада мора да сачини и предузеће којем се повери одржавање путева у зимском периоду. Он мора да буде усклађен са овим Планом Зимске службе.

Управљање зимским одржавањем обавља администрација у чијој је надлежности путна мрежа. План Зимске службе треба да садржи податке:

- Карту путне мреже са назначеним приоритетима извршења радова на путним правцима;
- Оперативни план људства, механизације и редоследа радова;
- Шематски приказ планираног зимског одржавања на нивоу организације за одржавање;
- Шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева;
- Шематски приказ система прикупљања података и информација о проходности путева и временској прогнози.

3.2 СТЕПЕНИ ПРИПРАВНОСТИ

У циљу економичнијег ангажовања расположивих капацитета и у зависности од временских услова и метеоролошке прогнозе, руководиоца Зимске службе одређује степен приправности (Ангажованости) средстава рада и људства. Зависно од временских услова и прогнозе времена уводи се више степена приправности.

Нулти степен ангажовања предвиђа ноћно дежурство од 20 часова увече до 08 часова ујутру.

Кадрови:

- једно техничко лице
- један радник
- један возач/руковаоц грађевинским машинама

Механизација:

- комбиновано путарско возило

Нулти степен ангажовања са налогом Руководиоца зимске службе или Штаба зимске службе уводи када се прогнозира већи број дана са дневним температурама преко 0°C, уз евентуалне негативне температуре преко ноћи. Путарско возило се користи искључиво за обилазак путева и објеката и евентуално ручно посипање соли и камене дробине.

Први степен ангажовања предвиђа дежурство у две смене (од 08 часова ујутру до 20 часова увече и од 20 часова увече до 08 часова ујутру)

Кадрови:

- једно техничко лице
- два радника
- један возач/руковаоц грађевинским машинама
- три возача камиона

Механизација

- једно комбиновано путарско возило
- два камиона са снегочистачем и посипачем соли
- једна зглобна машина или специјализован камион („УНИМОГ“)

Други степен ангажовања предвиђа дежурство у две смене (од 08 часова ујутру до 20 часова увече и од 20 часова увече до 08 часова ујутру).

Кадрови:

- једно техничко лице
- три радника
- један возач/руковаоц грађевинским машинама
- четири возача камиона

Механизација

- једно комбиновано путарско возило
- три камиона са снегочистачем и посипачем соли
- једна зглобна машина или специјализован камион („УНИМОГ“)

Трећи степен ангажује 100% предвиђене механизације. Овај степен се примењује када механизација и људство предвиђени трећим степеном нису довољни за одржавање проходности путева.

3.3 ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Ванредна стања се обично проглашавају у време природних непогода. Ванредно стање на путевима настаје када се јаве елементарне непогоде (Јак снег и ветар, ледена киша, енормно ниске температуре и др.). У тим условима, механизација предвиђена овим Планом неће бити у стању да обезбеди планирану проходност путева, па се ангажује додатна механизација предузећа за путеве. Ако и то није довољно, онда се, на основу прописа који регулишу поступања код елементарних непогода, мобилише механизација коју поседују локална специјализована предузећа.

Захтев за обуставу саобраћаја подноси Штабу Зимске службе и ЈП „Кикинда“. овлашћени представник фирме која је ангажована за Зимску службу. Захтев мора да садржи образложење и локацију за паркирање заустављених возила.

3.4 ПРЕДВИЂЕНЕ КОЛИЧИНЕ СОЛИ И КАМЕНЕ ДРОБИНЕ

Након потписивања уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима склапа уговор са надлежним метеоролошким предузећем, од којег добија месечне, недељне и дневне извештаје временских прилика, температуре, као и прогнозиране врсте и количине падавина.

По потписивању уговора, предузеће којем се поверава одржавање путева у зимским условима обезбеђује: 150 тона соли и 20 m³ камене дробине фракција 0 до 8 mm.

Не постоји опште прихваћени стандард за количину примене путне соли. У зависности од локалних услова и политике пословања, опсег примене путне соли може варирати између 50 и 500 kg/km пута са две саобраћајне траке.

На асфалтбетонским путевима ван насељеног места користити мешавина соли и камене дробине у различитим односима (Од 1:1 до 1:5) или само камена дробина, по одлуци надзорног органа.

Употреба чисте соли користи се по одлуци Руководиоца зимске службе.

Обавеза предузећа је да се испоручена со ускладишти у затворене хангаре или испод надстрешница како би се спречио губитак због отапања и угрожавања животне средине у окружењу.

Набављене количине соли нису коначне и у случају потребе додатно се наручују.

3.5 ШТАБ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

У циљу успешнијег одржавања путева и реализације плана Зимске службе, Градско веће града Кикинда доноси решење о образовању **ШТАБА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**.

Штаб Зимске службе чине следећи чланови:

1. **Руководилац штаба**
2. **Заменик руководиоца штаба**

Чланови Штаба Зимске службе:

3. Представник саобраћајне полиције Полицијске управе Кикинда
4. Представник Одељења за ванредне ситуације Полицијске управе Кикинда
5. Инспекцијска служба локалне самоуправе, саобраћајна инспекција
6. Инспекцијска служба локалне самоуправе, комунални инспекција
7. Представник Месних заједница Кикинде
8. Представник фирме ангазоване за Зимску службу
9. Руководилац Зимске службе из ЈП „Кикинда“

Састав Штаба Зимске службе верификује Градско веће града Кикинда.

Основни задатак Штаба Зимске службе је да координира и усклађује рад на реализацији Плана Зимске службе. Особље Штаба има следеће обавезе:

- Да током ванредних временских прилика и елементарних непогода обавља обилазак и изда налог за интервенцију
- Контролише рад руководиоца Зимске службе и ангазоване фирме на зимском одржавању јавних путева
- Одобрава измену Плана Зимске службе
- Контактима са надређеним органима Скупштине града Кикинда, покрајине и републике
- Предлаже надлежним органима СГ Кикинда увођење ванредног стања

3.6 КОНТРОЛА РАДОВА

ЈП „Кикинда“ путем именованог руководиоца Зимске службе:

1. Уводи степене приправности
2. Контролу свих радова и материјала
3. Упозорава извођача на све недостатке
4. Обуставља рад који није у сагласности са нормама и законом и др.

3.7 ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Дневник представља основни документ који садржи:

- Датум и шифру посла
- Опис дневних активности, време изласка и време повратка екипа са терена
- Име шефа Зимске службе и дежурног на пункту
- Број и тип екипа, број и тип опреме
- Време и температуру ваздуха и површине коловоза, као и време мерења

Обавезно мерити и уписивати податке код сваког обиласка и сачињавати документа:

- Потврду о приспећу или испоруци свих материјала
- Извештај о проблемима или потенцијалним проблемима који се јављају приликом извођења радова
- Приказе разговора или наредби датих од инвеститора
- Извештај о резултатима лабораторијских испитивања
- Наредбе о затварању путева
- Цртеже и скице
- Путни налог, тахограф
- Дневни утрошак индустријске соли (доставља се свакодневно инвеститору)
- Преписке и наредбе

3.8 САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА У ТОКУ ЗИМСКОГ ПЕРИОДА

Собраћајна сигнализација се користи као превентива, обавештење или забрана.

Служба за одржавање коловоза у зимским условима мора да има довољну количину свих саобраћајних знакова који се постављају у току зиме. Саобраћајни знакови се постављају на местима где је то неопходно или као привремено решење до коначног оспособљавања одређене деонице пута. О свему се редовно доставља потребна документација и тражи одобрење за њихово постављање или уклањање. Све активности предузете из ове делатности морају да се уписују у грађевински дневник.

Могући саобраћајни знакови који се користе у току рада Зимске службе су:

- Знакови опасности; I-11, I-12, I-5, I-5.1, I-5.2, I-19, и други,
- Знакови изричних наредби; II-3, II-10, II-10.1, II-30, II-39, и други,
- Знакови обавештења; по указаној потреби,
- Допунске табле; IVB-7, IVB-3, IV-2, и друге,
- Смероказни стубићи, табле за усмеравање.

4. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Односи са јавношћу имају значајну улогу у организовању и раду Зимске службе чији је основни задатак да информише грађане о свим активностима које се спроводе на територији општине Кикинда.

Градско веће града Кикинда и ЈП „Кикинда“, морају путем локалних медија на јасан и концизан начин да информишу јавност о плановима, програмима и тренутним активностима, и обавезно да дају име, адресу и телефонски број особе задужене за односе са јавношћу.

Конференције за штампу, у случају њихове потребе, организује Градско веће града Кикинда.

Дежурна служба предузећа, којој је поверен посао одржавања путева у зимским условима, дужна је да води Књигу дежурстава Зимске службе у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- Тачно време када је добијен усмени или писмени налог
- Опис сваког путног правца у моменту пријема извештаја
- Име особе која је предала извештај са путног правца

Извештаји који се добијају са путних праваца достављају се ЈП „Кикинда“ које једино има надлежност да путем Службе за односе са јавношћу даје извештаје о стању на путевима.

Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- Коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- Коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- Коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- На путу снег до 5 cm, саобраћај се одвија отежано, коловоз клизав,
- На путу снег 5-10 cm, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- На путу снег преко 30 cm, саобраћај у прекиду,
- На путу местимичан лед, саобраћај се одвија отежано због поледице,
- На путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.

Поред наведених података, у извештају треба навести ако је саобраћај отежан или у прекиду, какве су мере предузете и до ког времена се може очекивати отклањање наведених сметњи.

Обавештења о стању на путевима предузеће доставља дежурним особама у ЈП „Кикинда“, надлежним инспекцијама и Аутомобилно савезу Србије (АМСС), а даваће се и свим медијима - штампи, радију, телевизији, као и привредним организацијама, друштвено-политичким организацијама и физичким лицима, на њихов захтев.

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ ће пре почетка рада Зимске службе, путем АМСС и медија, дати информације о начину организовања и обавештавања о стању проходности на путевима у Србији у току зимског периода. Као прилог, доставиће се бројеви телефона свих овлашћених појединаца и предузећа, као и служби у ЈП „Кикинда“ одговорних за одржавање путева у зимском периоду.

Мобилна телефонија омогућава поуздану везу са сваком јединицом у укупном систему Зимске службе. Сви радници ангажовани на пословима Зимске службе, укључујући и односе са јавношћу, дужни су да буду доступни путем мобилних телефона 24 часа.

4.1 ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА

У циљу обавештавања јавности о стању на путевима, руководиоци смене на пункту достављају свакодневно податке о стању на путевима ЈП „Кикинда“ путем е-мејла: djordje.klenanc@jpkikinda.rs или телефоном на број 062/ 885-21-11.

У случају интензивних падавина, ледених киша и других временских неприлика, извештаји се шаљу одмах по састављању.

Прикупљене и сређене податке о стању на путевима са територије града Кикинда, Руководилац зимске службе доставља Одељењу за ванредне ситуације ПУ Кикинда на број телефона: 0230/426-150; мобилни телефон : 064/892-66-26; е-маил: czoki@mup.gov.rs

5. ПРИЛОЗИ

5.1. ОДЛУКА О УВОЂЕЊУ СТЕПЕНА ПРИПРАВНОСТИ

5.2. ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК ЧЛАНОВА ШТАБА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

5.3. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ, РАСПОДЕЛЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА КИКИНДЕ

5.4. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ, РАСПОДЕЛЕ ПУТНЕ МРЕЖЕ ЗА ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА

5.5. ДНЕВНИК ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“**

Број:
Датум:

На основу Плана рада Зимске службе за 2018./2019. годину, временске прогнозе и тренутне временске ситуације, ЈП „Кикинда“ доноси следећу

О Д Л У К У

О УВОЂЕЊУ СТЕПЕНА ПРИПРАВНОСТИ (АНГАЖОВАЊА)

1. Дана _____ уводи се _____ степен ангажовања од _____ часова у периоду до _____

2. Ова одлука ступа на снагу на дан њеног доношења и достављања (*факс апаратом или електронском поштом*) извођачу радова Зимске службе.

Руководилац Зимске службе
ЈП „КИКИНДА“

Образац 5.2.



ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК

ШТАБА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ГРАДА КИКИНДА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	функција	МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН	ТЕЛЕФОН на радном месту
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				





- 18 -