



ГРАД КИКИНДА
GRAD KIKINDA

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“
И САРНИЦА
KIKINDA Infrastruktúrával Foglalkozó
és Szolgáltató Közművesztési Vállalat
БРОЈ: 1968-4-1
ДАТУМ: 19.03.2024.

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 21. МАРТ 2024. ГОДИНЕ

БРОЈ: 5/2024

СКУПШТИНА ГРАДА

1.

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, бр. 4/2019) и члана 33. Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ („Службени лист града Кикинде“, бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019, 9/2022, 33/2022 и 22/2023), Скупштина града Кикинде, дана 19.3.2024. године, донела је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ КИКИНДА

Члан 1.

ДАЈЕ се сагласност на Статут Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, који је дана 30.01.2024. године под бројем 1968-4 донео Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: III-04-06-3/2024
Дана: 19.3.2024. године
Кикинда

ПРЕДСЕДНИК
Младен Богдан, с.р.

На основу члана 22 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда” Киkinда ("Сл. лист града Киkinде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019, 9/2022 и 33/2022), Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге “Киkinда” Киkinда, на седници одржаној дана 30.01.2024. године, донео је

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ
„КИКИНДА”

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"
ПИСАРНИЦА

KIKINDA Infrastruktúrával Foglalkozó
és Szolgáltató Közművesztési Vállalat

БРОЈ: 1968-4-1

ДАТУМ: 19. 03. 2024.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, Статут Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге "Киkinда" од 29.6.2022.године усклађује се Одлуком скупштине града Киkinде бр. III-04-06-44/2023 од 30.11.2022. године („Сл.лист града Киkinде“, бр. 22/2023) о допуни Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда.

Члан 2.

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда” са седиштем у Киkinди (у даљем тексту: ЈП Киkinда) је основано од стране оснивача Града Киkinде, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја
4. стицања добити,
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према ЈП Киkinда утврђена су Оснивачким актом Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу;
- податке о називу, седишту, печату и штамбиљу;
- одговорности за обавезе;
- заступању и представљању;
- планирању рада и развоја;
- унутрашњој организацији и делатности;
- средствима ЈП Киkinда и начину распоређивања добити;
- саставу, избору, опозиву, органа предузећа;
- пословној тајни;
- статусној промени и промени облика предузећа;
- заштити и унапређењу животне средине;
- обезбеђењу општег интереса;
- о општим актима предузећа;
- јавности у раду и другим питањима која су од значаја за обављање делатности за коју се оснива ЈП Киkinда.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач ЈП Кикинда је Скупштина Града Кикинде. Град Кикинда уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Назив Јавног комуналног предузећа гласи:

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге "Кикинда" Кикинда.

Скраћено име гласи: ЈП Кикинда.

Члан 7.

Седиште ЈП Кикинда је у Кикинди, Иђошки пут бр. 4.

Члан 8.

ЈП Кикинда има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се пољављује као субјекат у правном промету.

Печат ЈП Кикинда је округлог облика пречнока 50 мм на коме је исписан назив и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Штамбиљ ЈП Кикинда је правоугаоног облика ширине 30 мм и дужине 50 мм на коме је исписан назив и седиште без означавања назива улице и кућног броја.

Назив Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и латиничким писмом.

Члан 9.

Одлуку о промени назива и седишта доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о утврђивању и промени заштитиног знака доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

ЈП Кикинда је правно лице које обавља делатност из члана 21 Статута ЈП Кикинда може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

ЈП Кикинда у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност). Организациони делови ЈП Кикинда немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

ЈП Кикинда заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће неограничено заступа, представља, закључује уговоре и врши све правне радње.

Члан 13.

Директор, као заступник ЈП Кикинда може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор ЈП Кикинда може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван ЈП Кикинда.

У случају одсутности директора или његове спречености ЈП Кикинда заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

За ЈП Кикинда потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Унапређење рада и развоја, као и основе пословне политике утврђује Надзорни одбор ЈП Кикинда, које се заснивају на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Плановима из става 1 овог члана, утврђује се пословна стратегија, циљеви, задаци, средства и мере за унапређење пословања и развоја ЈП Кикинда.

Члан 15.

ЈП Кикинда доноси нарочито следеће планове:

- 1) годишњи програме пословања,
- 2) средњорочни план пословне стратегије и развоја
Јавног предузећа,
- 3) дугорочни план пословне стратегије и развоја
Јавног предузећа,
- 4) финансијске планове и
- 5) друге планове и програме (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми ЈП Кикинда из става 1. алинеја 1,2,3 и 4. овог члана, достављају се на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, односно за наредни плански период.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина града.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка и мерама за отклањање узрока и последица губитка.

Члан 17.

Плановима и реализацијом плана ЈП Кикинда је дужно да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности;
- гарантује квалитет услуга;
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга и
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Планове и програме из члана 14 Статута ЈП Кикинда подноси на сагласност у утврђеним роковима или на захтев Скупштине града у складу са Законом, Статутом града Кикинде, актима Градског већа и Градоначелника.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина Града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, Надзорни одбор је дужан да на предлог директора поднесе извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности, предузетим мерама и изменама које одговарају ново насталим околностима.

Члан 19.

ЈП Кикинда је дужно да у прописаним роковима и на захтев надлежних органа града доставља извештаје о реализацији програма и планова.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 20.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП Кикинда уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

Члан 21.

Претежна делатност ЈП Кикинда је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности ЈП Кикинда обавља и делатности, које служе остварењу циљева ради којих је ЈП Кикинда основано и то :

- снабдевање водом за пиће крајњих корисника; прикупљање, третман и одвођење отпадних и атмосферских вода, укључујући и програмирање, планирање, организацију изградње и одржавања водовodne мреже, бунара за јавно водоснабдевање и мреже отпадних вода,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене,
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа,
- управљање јавним паркиралиштима, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, наплата коришћења паркинг места као и уклањање и премештање паркираних возила,
- управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела, крематоријума), сахрањивање, 96.03 погребне и сродне делатности,
- изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима и осталим јавним површинама у својини града, укључујући и зимско одржавање,
- старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених површина, шума и шумског земљишта и осталих зелених површина јавне намене у јавној својини града, односно предузећа које је основао град и текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина,
- издавање у закзп и наплата закупнине за пословни простор и послови везани за закуп или откуп станова у јавној својини града,
- стручни инжењерско-технички послови за потребе града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем)
- делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла

ЈП Кикинда може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне и осталих делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности, као и о обављању других делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Основни капитал и имовина

Члан 22.

Основни капитал ЈП Кикинда утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 23.

Имовину ЈП Кикинда чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП Кикинда у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Кикинда.

ЈП Кикинда може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, оснивачким актом, уз сагласност оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП Кикинда са једне стране и Града Кикинде као оснивача са друге стране.

Члан 24.

Основни капитал у предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 25.

О повећању или смањењу основног капитала ЈП Кикинда одлучује Град, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал ЈП Кикинда, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина, уз сагласност оснивача.

Члан 26.

ЈП Кикинда, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и Аутономне Покрајине
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 27.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор ЈП Кикинда уз сагласност оснивача.

Члан 28.

ЈП Кикинда остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и прописима и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 29.

Добит ЈП Кикинда, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја ЈП Кикинда, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Оснивачким актом ЈП Кикинда.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор ЈП Кикинда на предлог директора, уз сагласност Скупштине Града.

9. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 30.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор

Члан 31.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП Кикинда.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
 - да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
 - да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - да познаје област корпоративног управљања или облас финансија;
 - да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то ;
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом.
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;.
- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 34.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања и посебне програме усклађене са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;:
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси статут уз сагласност оснивача
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) у случајевима прописаним законом даје сагласност директору за предузимање одређених послова или радњи;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- 15) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

- 16) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
- 17) одлучује о оснивању зависних друштава капитала
- 18) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
- 19) одлучује о издавању продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 20) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.)
- 21) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 22) доноси општа акта предузећа за које законом или Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) доноси пословник о свом раду;
- 24) доноси Програм решавања вишка запослених;
- 25) доноси одлуку о промени назива и адресе.
- 26) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује градоначелник у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђење.

Члан 36.

Директор ЈП Кикинда одговара за резултате пословања и за законитост рада предузећа.

Директор ЈП Кикинда има права и обавезе функционера, у складу са Законом о агенцији за борбу против корупције.

Члан 37.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету ЈП Кикинда.

Члан 38.

Директора ЈП Кикинда именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове;

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из области грађевинске, архитектонске, техничке, правне или економске струке на основним студијима у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијима у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама; дине;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање 3 година радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела (обавезно психијатријско лечење у здравственој установи или на слободи, обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности
- 10) да поседује знања у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је ЈП Кикинда оснивано .

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 39.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа и за реализацију одлука и других аката Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
- 5)предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење
- 6) предлаже годишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8)предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора као и одлуке, закључке, решења и остала општа и појединачна правна акта Скупштине града и Градског већа.;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Градског већа;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга Надзорног одбора;
- 13) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом Предузећа;
- 14) доноси план набавки за текућу годину;
- 15) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се примењује закон о јавним набавкама,
- 16) бира извршне директоре
- 17)закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
- 18) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавног предузећа.

Члан 40.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града, а на предлог Надзорног одбора.

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће, предлаже скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 43.

Скупштина града може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 44.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа, у складу са законом којим се уређује област рада..

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 45.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа на спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 39. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Извршни директор

Члан 45а.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред напред наведених услова, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати три извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу и за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из претходног става.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Владе, односно надлежног органа аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директор.