



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2023. ГОДИНУ

Пословно име:	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“
Скраћено пословно име:	ЈП „Кикинда“
Седиште:	Кикинда, Иђошки пут бр. 4
Претежна делатност:	36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број:	21071986
ПИБ:	108812135
ЈББК:	94876
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

Кикинда, јун 2024. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	7
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ	10
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА	10
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ	12
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	13
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА	14
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	15
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ	16
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	17
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	19
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2023. ГОДИНИ	22
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2023. ГОДИНИ	22
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2023. ГОДИНИ	25
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ	26
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ	29
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА	30
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ	31
4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	32
4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	34
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ	36
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	38
7. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	39
8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2023. ГОДИНИ	40
9. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ	42
10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА	45
11. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА	45
12. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2023. ГОДИНИ	45
13. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ	49
14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности¹ обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2022. године, а на основу члана 4. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, наплата коришћења паркинг места као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа у складу са посебном одлуком Скупштине града.
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја;
- уређење, заштита и коришћење грађевинског земљишта у јавној својини града;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним - путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града односно предузећа које је основао град и текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина,
- планирање, развој, примена и одржавање информационог система за потребе града, органа и предузећа града као и градске ИКТ мреже;
- одржавање пословног и стамбеног простора у својини града; социјална стамбена изградња према Закону о социјалном становању која обухвата: планирање, програмирање, аплицирање за пројекте и реализација програма и пројеката изградње, као и стручни послови у поступку издавања и продаје станова под непрофитним условима за социјално становање; послови и овлашћења према лиценци БР. 351-02.01579/2010-07 од 26.10.2010. године од Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије; послови реализације уговора са надлежним републичким институцијама и одобреним пројектима и конкурсима из области социјалног становања;

¹ Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „6. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

- стручни инжењерско-технички послови за потребе града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем) ;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

ЈП Киkinда може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне и осталих делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2023. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Киkinде, опредељених Програмом коришћења субвенција за 2023. годину.

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа су:

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- **Закон о путевима** („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** („Сл. Гласник РС", бр. 88/2021)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019 72/2019, 8/2020-уск.дин.изн. и 153/2020)
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)
- Фискална стратегија за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС“, бр.142/2020) и Ревидирана фискална стратегија за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину ("Сл. гласник РС", бр. 128/2022)
- Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса -Уредба Владе Републике Србије број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016 и 17/2017)
- **Одлука о јавном водоводу** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 34/2017, 17/2020 и 13/2022)
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 5/2018 и 33/2019)
- **Одлука о правилима понашања на централном градском гробљу у Кикинди** од 6. 7. 2016.године
- **Одлука о зоохигијенској служби** („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013, 12/201, 17/2016 и 33/2019)
- **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила** ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 24/2011 и 7/2014 - др. одлука и "Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 12/2017, 25/2017, 9/2019 - др. одлука, 33/2019, 20/2022 и 25/2022)
- **Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2016)
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 5/2018, 9/2019, 2/2020 и 9/2022)
- **Одлука о одржавању улица и путева** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању јавних зелених површинама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Статут предузећа донет дана 29.6.2022. године од стране Надзорног одбора ЈП Кикинда. Ступио на снагу 22.7.2022. године - даном добијања сагласности на Статут од стране Скупштине града Кикинда**
- **Оснивачки акт предузећа** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022)

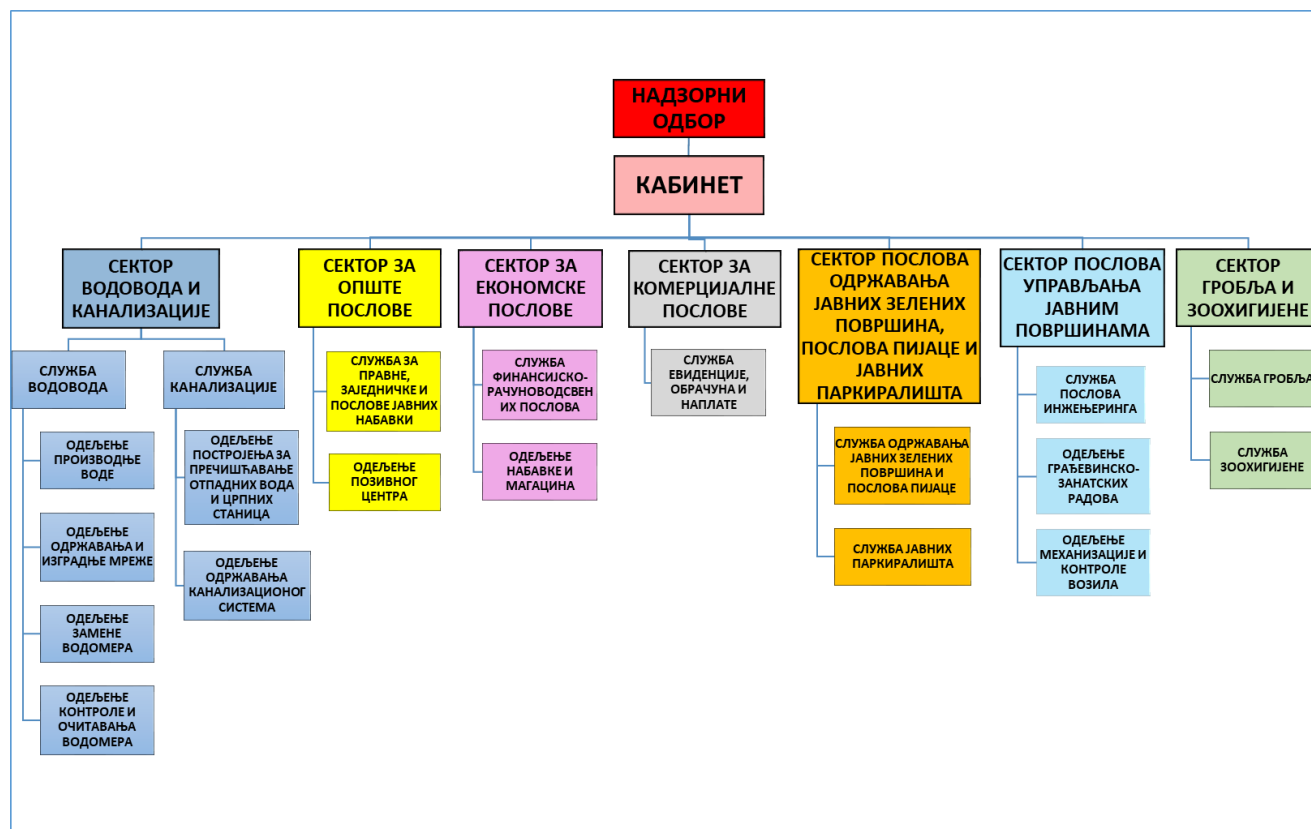
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда-пречишћен текст бр. 14703 од 24.11.2022. године, са почетком примене од 1.12.2022. године
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица ("Сл. гласник РС", бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022)
- Колективни уговор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда, за период 2019-2021.године (споразум о продужењу важења колективног уговора ЈП Киkinда бр.2842 од 9.3.2021.године)
- Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда
- Закон о агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021)

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Чедо Гверо, в.д. директор, именован Решењем Скупштине града Киkinде број: III-04-06-35/2021 од 29.10.2021. године.

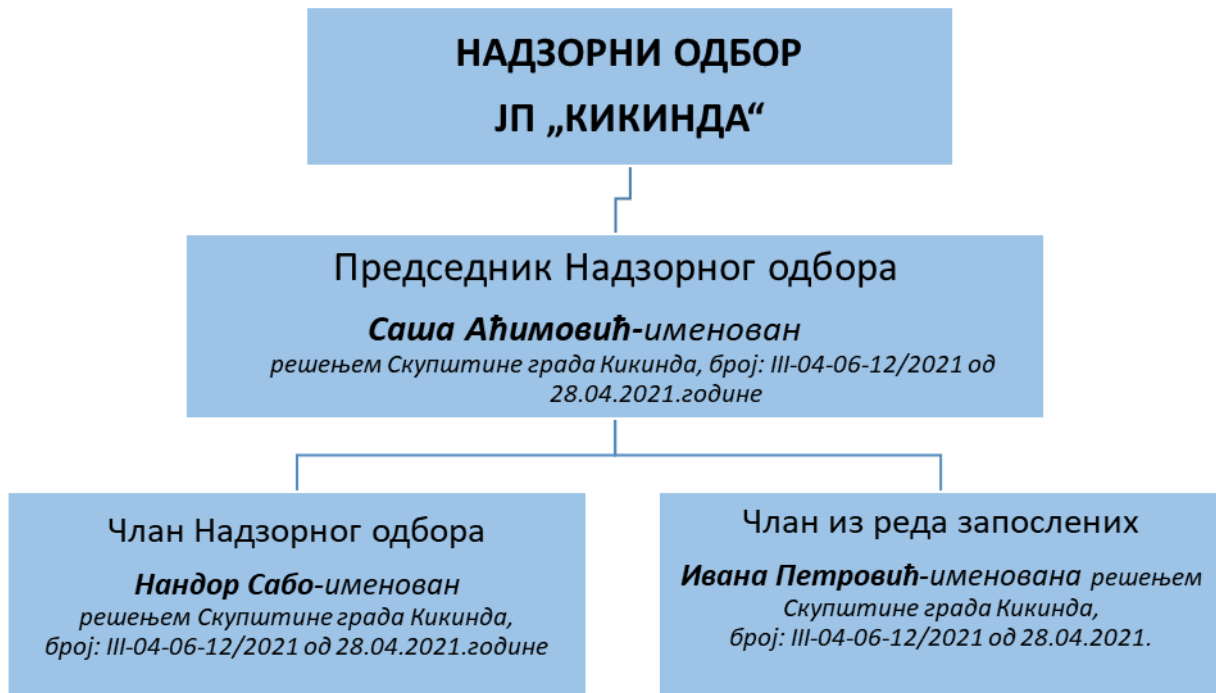
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу. Модел организационе структуре на дан 31.12.2022. године, може се приказати путем следеће организационе шеме:



Слика бр. 1_Организациона структура ЈП „Кикинда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ именован је одлуком Скупштине града Киkinде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Киkinда“.

У току 2022. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је осам седница.



Слика бр. 2_ Надзорни одбор ЈП „Киkinда“

3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2023. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа, па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2023. години, становници града Киkinде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Киkinда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2023. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 _Остварени физички обим пословања у 2023. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	2.820.000	2.675.897	95
2.	Привреда ²	м ³	360.000	340.438	95
Σ		м³	3.180.000	3.016.335	95

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 3.016.335 м³ пијаће воде, што је за 5% мање у односу на планиране количине. Исти проценат испоручене воде у односу на планиране величине се може видети код категорије домаћинства и привреде, односно остварење плана је на нивоу од 95% код ових категорија.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 88,72%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 11,28%.

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходној години:

² Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе

Табела бр. 2_Потрошња воде_упоредни подаци за период (2022-2023) -категорија Домаћинства

	2022	2023
Просечна месечна потрошња воде домаћинства	236.901 м³	222.991 м³
- на подручју града	148.573 м³	137.086 м³
- на подручју околних насељених места (села)	88.328 м³	85.905 м³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	10,64 м³	10,03 м³
- на подручју града	10,60 м³	9,77 м³
- на подручју околних насељених места (села)	10,73 м³	10,43 м³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	22.256 ком	22.271 ком
- на подручју града	14.023 ком	14.037 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.233 ком	8.234 ком
Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства	3,8 м³	3,7 м³

Табела бр. 2а_Потрошња воде_упоредни подаци за период (2022-2023) -категорија Правна лица

	2022	2023
Просечна месечна потрошња воде правних лица	27.573 м³	28.370 м³
- на подручју града	23.687 м³	23.794 м³
- на подручју околних насељених места (села)	3.886 м³	4.576 м³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	24,12 м³	21,14 м³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	1.143 ком	1.342 ком

У претходним табелама приказани су упоредни подаци за 2022. и 2023. годину. Подаци из претходних година нису приказани због промене система издавања рачуна од краја 2021. године. Мања количина испоручене воде код домаћинства условила је и смањену просечну количину утрошене воде, како по издатом рачуну, тако и по члану домаћинства. Повећан број рачуна, а самим тим смањена просечна количина потрошене воде код правних лица условљена је новом ставком на рачуну која се односи на одржавање погонске спремности система, која је уведена од 01.08.2022. године.

3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. Покривеност града канализационом мрежом износи преко 80%, у односу на дужину водоводне мреже,.

У 2023. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављало и Завод за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2023. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3_Остварени физички обим пословања у 2023. години (канализационе услуге)³

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	1.600.000	1.487.856	93
2.	Привреда	м ³	380.000	367.785	97
Σ		м³	1.980.000	1.855.641	94

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 6% смањења у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је мања за 7% у односу на планирану величину, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација мања за 3% у односу на планирану.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 80,18%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 19,82%.

У 2023. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 123.988 м³, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 12.243 рачуна који су поред ставке за утрошену воду имали и ставку канализационих услуга.

³ Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрошену воду

Табела бр. 4 – Остварени физички обим пословања у 2023. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Домаћинства	бр. цистерни	200	121	61
2.	Привреда	бр. цистерни	325	337	103
Σ		бр. цистерни	525	458	87

У оквиру услуге црпљење ретких фекалија реализација код домаћинстава је мања за 39% у односу на планирани број цистерни, док се код привреде, односно правних лица, уочава повећање броја цистерни у износу од 3%.

3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2023. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

• планска замена водомера	2.204
• замена водомера на захтев корисника	416
• отклањање кварова на главном уличном воду	104
• отклањање кварова у водомерном шахту	469
• отклањање кварова на водоводном прикључку	319
• отклањање кварова на хидрантима	16
• отклањање кварова у водоводном уличном шахту	11
• израда точећег места	0
• поништавање прикључка	16
• измештање водомера	17
• раздвајање прикључка у шахту	9
• израда нових прикључака	19
• замена прикључка услед квара	49

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м³ и 4 м³, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањило у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2023. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	137	119	87
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	14	9	64
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	10	9	90
5.	Издавање локала	ком	7	5	71
6.	Издавање магацинског простора	ком	10	5	50
Σ		ком	178	147	83

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

Табела бр. 6_ Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	165	27	12	11	7	30

У марту месецу 2022. године ЈП Кикинди, Одлуком града Кикинде, поверен је на коришћење и управљање нови објект пијаце који се налази у центру града на адреси Војводе Путника 4. Нови модеран објект пијаце је омогућио да се пијачна делатност одвија у наткривеном простору чиме је знатно подигнут ниво услуге. Нови објект пијаце поред тезги, боксева за продају робе и магацинског простора, поседује више локала за издавање и млечно одељење са раскладним витринама за продају меса, млека и остале лако кварљиве робе. У склопу објекта пијаце налазе се и пословне просторије предузећа које користи пијачна управа, као и засебан паркинг за довоз робе. Пословање у оквиру новог објекта пијаце омогућило је бољи распоред тезги, лакше допремање робе, рационалније коришћење пијачног простора и обезбеђење услова за одржавање хигијене на вишем нивоу.

3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укуп медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 7_Остварени физички обим пословања у 2023. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2023
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	267
2.	Закуп гробних места	Број закупа	116
3.	Резервација гробни места	Број резервација	117
4.	Обнова	Број обнова	422
5.	Есхумација	Број есхумација	2
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	6
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	256

Сахрањивања, есхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати, па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да на постојећој зеленој површини, испланирамо додатна гробна места са приступним стазама према ПДР-у.

3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 8_Остварени физички обим пословања у 2023. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	900	657	73
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	250	186	74
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	1.100	1.213	110

Из табеларног прегледа, може се видети да је реализација код одношења анималног отпада правних и физичких лица већа од планиране. Већем проценту реализације у односу на планирану у 2023. години, допринели су боља организованост у пословању, као и већи обим посла, јер поред пружања услуга на територији града Кикинде, услуге се пружају и у околним општинама, у Сенти, Ади, Чоки, Новом Бечеју и Новом Кнежевцу.

3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, на основу Одлуке о додели искључивих права, има закључен уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 9.

Табела бр. 9_ Остварени физички обим пословања у 2023. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2023	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	10.304.212
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	13.606.167
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	140.000
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	0
Σ		м2	23.711.308	24.050.379

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Кикинда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе оgrade, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- орезивање уличних дрвореда

Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, оджавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу, као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и орезивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Киkinде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Киkinда, као и места испред зграде Полицијске управе Киkinда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2023. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 10_Остварени физички обим пословања у 2023. (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2023	Реализација 2023
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	270.000	253.980
2.	Број издатих киоск карата	ком	5.600	5.546
3.	Број издатих доплатних карата	ком	17.000	14.898
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	320	410
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	60	42
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	5	3
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	150	132
8.	Синдикалне карте	ком	300	360

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2023. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а

(дин.)

Број послатих порука	Износ
253.987,00	13.943.389,50

Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата

(дин.)

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	460,00	2573	1.183.580,00
месечна/жута зона	345,00	628	216.660,00
полугодишња/црвена	2.070,00	86	178.020,00
полугодишња/жута	1.552,50	42	656.205,00
годишња/црвена	3.312,00	267	884.304,00
годишња/жута	2.484,00	56	139.104,000
УКУПНО :		3.652,00	3.257.873,00

Преглед наплаћених претплатних карата

(дин.)

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	52	89.648,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	139	159.711,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	6	46.542,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	7	36.197,00
годишња/црвена	12.411,00	-	25	310.275,00
годишња/жута	8.274,00	-	12	99.288,00
универзална	2.299,00	-	141	324.159,00
таксисти	575,00	-		-
синдикалне месечне	689,50	-	320	220.640,00
	1.034,25 62			64.123,50
УКУПНО :			764	1.350.583,50

Преглед наплаћених резервисаних паркинг места

(дин.)

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	-	36	36
Износ:				1.335.908,00

Преглед продатих/наплаћених киоск карата

(дин.)

	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	1.899	1.129	2.823	6.265
Износ:	65.515,50	25.967,00	324.645,00	416.127,50

Преглед издатих/наплаћених доплатних карата

(дин.)

Укупно издато:	14.898
Укупно сторнирано:	492
Укупан број наплаћених:	9.355
Износ наплате :	3.269.800,00

Када је реч о планираним активностима у 2023. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга, како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у које би биле укључене улице Чанадска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ови планови нису реализовани у извештајној години, али се њихова реализација очекује у 2024.години.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2023. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2023. ГОДИНИ

У 2023. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **633.312.181** динара, што представља реализацију на нивоу од 99% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 97%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 612.602.531 динара. Највећи појединачни приход у 2023. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 61% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2023. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 11_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2023. години

Р. бр.	Позиција прихода	2023		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	619.410.000	612.602.531	99
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	390.000.000	378.031.220	97
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	6.300.000	5.645.326	90
3.	Техничко-инжењерске услуге	3.300.000	599.253	18
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	75.650.000	80.094.687	106
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	63.000.000	60.341.487	96
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	50.000.000	61.646.244	123
7.	Приходи од условљених донација	13.000.000	10.367.464	80
8.	Приходи од активирања учинака	3.000.000	0	0
9.	Други пословни приходи	15.160.000	15.876.850	105
II	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	5.820.000	7.923.731	136
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ (67,68,69)	12.020.000	12.785.919	106
Σ		637.250.000	633.312.181	99

Пословни приходи предузећа су остварени на нивоу од 99% у односу на планиране величине.

Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 97%.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва⁴.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на нивоу од 90% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

Приходи из домена техничко-инжењерских услуга остварени су у обиму који чини 18% у односу на планиране величине. Проценат реализације ових прихода још увек није на нивоу жељеног остварења и приближан планираном износу. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора, као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 106% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које предузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављење рекламних табли). У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима⁵.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 96% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

Код *прихода од премија, субвенција и дотација*, реализација је 123%. *Приходи од условљених донација* остварени су 80% у односу на план. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2023. године, као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције.

⁴ Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м³ по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације

⁵ Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање

Други пословни приходи су остварени у износу од 105% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Киkinде и анuitета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Киkinде.

Финансијски приходи су остварени на нивоу од 136% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

Остали приходи предузећа, са остварењем од 106% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва, приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2023. години, а која су индиректно отписана у 2022. години за потребе свођења потраживања, као имовине, на реалан износ наплате, приходе од усклађивања вредности материјала, приходе од укидања резервисања, накнадано утврђене приходе из ранијих година и остале непоменуте приходе.

4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2023. ГОДИНИ

У 2023. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **608.334.062** динара, што представља реализацију на нивоу од 95% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 96%, имају пословни расходи предузећа који су реализовани у износу од 583.471.916 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Нематеријалне трошкове* и *Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2023. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2023. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2023		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	614.579.000	583.471.916	95
1.	51	Трошкови материјала и енергије	90.230.000	75.035.313	83
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	230.529.000	196.683.999	85
3.	53	Трошкови производних услуга	47.825.000	55.988.282	117
4.	54	Трошкови амортизације и резервисања	31.000.000	33.392.024	108
5.	55	Нематеријални трошкови	214.995.000	222.372.298	103
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	4.250.000	4.033.087	95
III	57,58,59	ОСТАЛИ РАСХОДИ	8.850.000	20.829.059	235
Σ			627.679.000	608.334.062	97

Пословни расходи предузећа остварени су на нивоу од 95% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова амортизације и резервисања (108%) и код трошкова производних услуга (117%). У оквиру групе пословних расхода, трошкови производних услуга су премашили планирану величину. Наиме, трошкови услуга одржавања су реализовани у већем износу од планираног, услед кварова опреме за делатност водовода и канализације.

Финансијски расходи предузећа су остварени на нивоу од 95% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и провизију за неповучена средства кредита KfW банке.

Остали расходи предузећа су остварени на већем нивоу у односу на план. Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене

законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, као и корекцију потраживања од купаца старијих од 60 дана, што је директно оптеретило ове трошкове. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања социјално угроженој категорији становништва, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, губици по основу расходовања имовине и мањкови материјала након спроведеног пописа, издаци за донације, средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности и остали непоменути расходи.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. У 2023. години укупно је покренуто набавки, односно потписано уговора, у вредности од 335.807.700 динара, што чини 56% реализације у односу на план. У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2023	Реализација 2023	Индекс
	Добра			
1.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	19.329.000	16.200.000	84
2.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	47.740.000	0	0
3.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	43.638.000	5.861.000	13
4.	<i>Добра неопходна за неметано функционисање предузећа у целини</i>	88.925.000	87.900.000	99
	Укупно добра:	199.632.000	109.961.000	55
	Услуге			
1	<i>Услуге опредељене наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	56.839.000	20.600.000	36
2.	<i>Услуге опредељене наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	11.638.000	2.200.000	19

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2023. годину

3.	Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа	147.886.000	56.489.700	38
4.	Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини	87.347.000	64.557.000	74
	Укупно услуге:	303.710.000	143.846.700	47
Радови				
1	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање	2.995.000	0	0
2.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација	2.500.000	0	0
3.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа	80.290.000	70.000.000	87
4.	Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини	12.000.000	12.000.000	100
	Укупно радови:	97.785.000	82.000.000	84
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		601.127.000	335.807.700	56

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на превенствено на набавку мерних уређаја и опреме за мерење нивоа воде и материјал за воду и канализацију.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку материјала и ситног инвентара за канализациони систем.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализована је набавка прикључног возила за трактор (цистерна), алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање предузећа у целини*, реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софвера, као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на набавку услуга израде пројектне документације за потребе ВИК-а, анализе воде за пиће, геодетске услуге, сервисирања и замене

водомера, сервисирање и ремонт пумпи ВИК-а, техничког прегледа објекта на постројењу за прераду воде за пиће у Кикинди.

Позиција *Услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга израде пројектне документације, сервис фине решетке, машинске израде и дораде специјализованих делова, одржавања специјализоване опреме.

План набавки у оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, односио се на набавку ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, подизање шумских засада, хоризонталну и вертикалну сигнализацију, одржавање и поправку семафора, зимску службу, одржавање путних појасева и банкина и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање предузећа у целини*, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објекта, изношења и одлагања смећа, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

Радови неопходни за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа, а који су се реализовали у 2023. години, односили су се на рехабилитацију и одржавање саобраћајница, санацију крова рото сита, радове на уређењу пијаце, хидроизолација објекта зоохигијене, замене кровног покривача на балирници.

Од радова који су планирани за несметано функционисање *предузећа у целини*, реализована је ставка која се односи на грађевинско-занатске радове за потребе ЈП-а.

4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2023. годину и изменом Програма коришћења средстава субвенције за 2023. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 146.700.000 динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2023. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водоснабдевање	12.000.000	11.847.065	99
Употребљене воде	3.000.000	2.693.317	90
Субвенционисана потрошња воде код социјално угрожене категорије становништва	500.000	144.385	29
Социјалне сахране	400.000	294.400	74
Улагања у делатност управљања путевима	130.000.000	116.406.635	90
Рефундација трошкова од уједа паса	800.000	0	-
Укупно:	146.700.000	131.385.802	90

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2023. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 131.385.802 динара, што чини 90% реализације у односу на план.

Планирана субвенција опредељена за покриће трошкова у области употребљених вода, повучена је у износу од 2.693.317 динара и искоришћена за:

1. набавку опреме за унапређење и модернизацију канализационе инфраструктуре (обезбеђење аутоматског управљања радом фекалних црпних станица-поставка тзв. "Scada sistema" – фаза IV);

У оквиру улагања у основну комуналну делатност (област водоснабдевања) опредељена средства из буџета града Кикинде у 2023. години у износу од 11,8 милиона динара користила су се за плаћање стручног и обрачунског надзора над изградњом постројења за прераду воде за пиће у Кикинди.

У оквиру улагања у делатност управљања путевима опредељена средства из буџета града Кикинде у 2023. години у износу од 116 милиона динара користила су се за следеће намене:

1. Радове на одржавању и рехабилитацији саобраћајница (64 милиона)
2. Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији града Кикинда – зимска служба (15,2 милиона);
3. Одржавање градских ветрозаштитних појасева (2,9 милиона);
4. Одржавање и поправку семафора (4 милиона);
5. Улагања у одржавање путних појасева и банкина (12,9 милиона);
6. Одржавање пружних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима (2,2 милион);
7. Услуге поставке хоризонталне и вертикалне сигнализације (14,8 милиона).

4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2023. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 24.978.119 динара.

Табела бр. 13_Резултат пословања у 2023. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2023	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Укупни приходи	рсд	637.250.000	633.312.181
2.	Укупни расходи	рсд	627.679.000	608.334.062
	Резултат	рсд	9.571.000	24.978.119

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 20.990.891 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	24.978
Порески расход периода.....	4.862
Одложени порески приходи периода	875
Нето добитак	20.991

Остварени нето добитак предузећа за 2023. годину, у износу од 20,9 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,⁶ а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.⁷

⁶ Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Киkinда“ за 2023. годину

⁷ Закон о јавним предузећима – члан 58.

4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2023. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ на дан 31.12.2023. године износи 1.055.733 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2023. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 14_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2023. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2023.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2023.
УКУПНА АКТИВА	1.055.733	УКУПНА ПАСИВА	1.055.733
Стална имовина	881.337	Капитал	204.375
Обртна имовина	174.396	Дугорочна резервисања и обавезе	317.847
		Одложене пореске обавезе	1.291
		Дугорочни одложени приходи и примљене донације	280.750
		Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе	251.470

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 83%, а обртна имовина 17% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Значајно је увећана позиција сталне имовине, и то позиција *Некретнине, постројења и опрема у припреми*, за износ повучених средстава по кредиту KfW банке, за изградњу фабрике воде. Такође, значајно повећање имамо код позиције *Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми*, због значајног инвестиционог улагања у туђе грађевинске објекте, као што је рехабилитација и одржавање саобраћајница.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге. У структури готовине предузећа, која на дан 31.12.2023. године износи 46,3 милиона динара, поред средстава којима предузеће може слободно да располаже, налазе се и наменска средства која се односе на средства намењена социостамбеној изградњи од 15 милиона динара и средства од наплаћеног закупа пословног простора и ануитета који припадају оснивачу.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „6. октобар“, у облику залиха и новца, Кредити, зајмови и обавезе из

иностранства (обавеза по кредиту KfW банке) – део дугорочних обавеза по кредиту који доспева до једне године, као и позиција *Обавезе из пословања*, где се налазе обавезе према добављачима, али и остале обавезе из пословања, које се односе на средства из Републичког буџета, опредељена наменски за социо-стамбену изградњу. Ова средства су трансферисана још у 2015. години. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција *Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине* која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција *Обавезе по основу пореза на додату вредност*, као и позиција *Остале краткорочне обавезе*. У оквиру позиције *Дугорочна резервисања и обавезе* налази се обавеза по кредиту KfW банке, за фабрику воде за износ дела повученог кредита.

4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	2023.	2022.
Укупни приходи у 000 динара	633.312	543.469
Укупни расходи у 000 динара	608.120	539.728
Бруто добит	24.978	7.264
Нето добит	20.991	5.117
Пословни приходи	612.602	522.418
Капитал	204.375	183.435
Дугорочна резервисања и обавезе	317.847	106.723
Краткорочне обавезе	251.470	216.941
Краткорочна потраживања, пласмани и готовина	136.649	138.435
Стална имовина	881.337	558.760
Обртна имовина	174.396	177.542
Укупна актива/пасива	1.055.733	736.302
Готовина и готовински еквиваленти	46.320	42.236
Принос на укупни капитал	12,00%	4,00%
Нето принос на сопствени капитал	10%	3%
Пословни нето добитак	3%	1%
Степен задужености	54%	44%
I степен ликвидности	0,18	0,19
II степен ликвидности	0,54	0,64
Нето обртни капитал у 000 динара	77.074	39.399

Финансијски показатељи или ратио бројеви представљају односе или релације карактеристичних величина биланса стања и биланса успеха који су од значаја за оцену финансијског статуса, рентабилности и управљања правним лицем.

Принос на укупан капитал је показатељ рентабилности (профитабилности) друштва и утврђује се стављањем у однос бруто добити и капитала, односно:

$$\text{Принос на укупан капитал} = \frac{24.978}{204.375} \times 100 = 12,00\%$$

Нето принос на сопствени капитал (ROE - Return on Equity) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и капитала, односно:

$$\text{Нето принос на сопствени капитал} = \frac{20.991}{204.375} \times 100 = 10,00\%$$

Степен задужености је показатељ солвентности и финансијске структуре друштва и добија се стављањем у однос укупних обавеза (укључујући резервисања) и укупне пасиве, односно:

$$\text{Степен задужености} = \frac{569.317}{1.055.733} \times 100 = 54\%$$

Овај показатељ се изражава у процентима и показује учешће позајмљеног капитала у укупним изворима финансирања. Што је степен задужености мањи то је финансијска структура друштва боља и ризик од несолвентности мањи, јер се друштво у већој мери финансира из сопствених извора финансирања.

У нашем примеру степен задужености је 54%.

Пословни нето добитак (стопа нето добитка) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и пословних прихода, односно:

$$\text{Стопа нето добитка} = \frac{20.991}{612.602} \times 100 = 3\%$$

I степен ликвидности је показатељ ликвидности, односно способности друштва да благовремено измири све своје доспеле обавезе и добија се стављањем у однос готовине и готовинских еквивалената и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{I stepen likvidnosti} = \frac{46.320}{251.470} = 0,18$$

Овај ратио показује са колико динара готовине и готовинских еквивалената је покривен један динар краткорочних обавеза. Што је показатељ већи друштво је ликвидније, јер поседује више расположивих новчаних средстава за измирење доспелих обавеза. Пожељно правило за овај ратио је 1:1.

У нашем примеру ликвидност I степена је 0,18 што је незадовољавајуће и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са само 0,18 динара готовине и готовинских еквивалената.

II степен ликвидности (рацио редуциране ликвидности или ацид тест) добија се стављањем у однос краткорочних потраживања, пласмана и готовине и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{II степен ликвидности} = \frac{136.649}{251.470} = 0,54$$

Овај рацио показује са колико динара ликвидне обртне имовине односно краткорочних потраживања, пласмана и готовине је покривен сваки динар краткорочних обавеза. Сматра се да, када је овај показатељ већи од 1 да је друштво ликвидно, али треба узети у обзир и структуру ликвидне имовине, степен наплативости потраживања и синхронизацију токова прилива и одлива новца.

У нашем примеру ликвидност II степена је 0,54 и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са 0,54 динара обртних средстава (без залиха).

Нето обртни капитал (нето обртна средства) је део обртне имовине финансиран из дугорочних извора и утврђује се по следећој формули:

нето обртни капитал = обртна имовина - краткорочне обавезе = 174.396 – 251.470 = -77.074 хиљада динара.

Што је нето обртни капитал већи, сматра се да је друштво солвентније и ликвидније.

Нето обртни капитал је негативан што није задовољавајуће.

4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Сегмент управљања ризицима је један од најзначајнијих у оквиру остваривања циљева пословне политике и заштите њихових интереса.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: ценовном ризику, тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицим.

Ценовни ризик

Имајући у виду да су цене контролисане, а не економске, ценовни ризик значи да су могући губици, настали услед неадекватне политике цена и промена у оквиру других цена, каматних стопа, девизног курса и вредности новца.

Цене услуга су двоструко регулисане, од стране локалне самоуправе и од стране Републике преко циљане инфлације. Ризик је да неће бити одобрена потребна цена, што ће утицати на мањи приход од основне делатности, као претежни извор финансирања пословне активности.

Предлагањем адекватне висине цена са једне стране и рационализацијом трошкова са друге стране, Друштво би могло да смањи негативан ефекат.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, промена цена горива и енергије, привредног окружења и сл.

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски

губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Изложеност Друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца. Мера за ублажавање овог ризика је склапање уговора и стална контрола и комуникација са дужницима за измиривање обавеза под одређеним условима, на рате.

На основу „Посебног уговора о зајму за Програм – Водоснабдевање и канализација у општинама средње величине у Србији V“, закљученог између Немачке банке за развој KfW, Републике Србије, Града Кикинде и ЈП Кикинда од 08.06.2017. године, одобрена су средства у укупном износу од 6.000.000€ за решавање вишедеценијског проблема квалитета воде за пиће у Кикинди. Од укупно одобрених средстава, износ у висини од 1.800.000 € усмерава се у виду бесповратних средстава, док се преостали износ од 4.200.000 € усмерава у виду дела зајма дефинисаног у самом Уговору о зајму. Доспела обавеза по кредиту на дан 31.12.2023.године износи 476.911,80 еур-а. До дана 31.12.2023.године на име кредита плаћено је укупно 403.804,13 еур-а, односно 47.496.728,91 динара.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Када Друштво не може у целини да наплати своја потраживања, оно је изложено ризику наплате. Обавеза Друштва јесте да наплаћује своја потраживања и то водећи рачуна да она не уђу у застарелост. У том циљу, Друштво примењује све законом дозвољене мере (опомене, утужења, искључења, судски извршитељи).

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ	2023. година	2022. година
обртна имовина / краткорочне обавезе	0,69	0,82

Ризик новчаног тока

Одраз свих претходно наведених ризика је и ризик новчаног тока. У 2023. години дошло је до повећања наплате у односу на претходну годину, што за резултат има веће стање готовине на крају пословне године.

За отклањање и спречавање наведеног ризика неопходно је и даље преусмеравати све неопходне ресурсе према повећању стопе наплате потраживања.

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2023. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављањем регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2023. године је износио 136 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

Табела бр. 15_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2023.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	ВСС	25	24	1
2.	ВС	11	11	0
3.	ВКВ	0	0	0
4.	ССС	35	34	1
5.	КВ	48	44	4
6.	ПК	13	13	0
7.	НК	4	3	1
	УКУПНО	136	129	7

Табела бр. 16_Преглед по времену у радном односу

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2023.
1.	До 5 година	8
2.	5 до 10	28
3.	10 до 15	29
4.	15 до 20	19
5.	20 до 25	14
6.	25 до 30	10
7.	30 до 35	17
8.	Преко 35 година	11
	УКУПНО	136

Табела бр.17 _Преглед по старосној структури

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2023.
1.	До 30 година	3
2.	30 до 40	32
3.	40 до 50	51
4.	50 до 60	38
5.	Преко 60 година	12
	УКУПНО	136
	Просечна старост	46

Табела бр. 18_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2023.
1.	Кабинет	5
2.	Сектор водовода и канализације	44
3.	Сектор за опште послове	11
4.	Сектор за економске послове	9
4.	Сектор за комерцијалне послове	14
5.	Сектор одржавања јавних површина	14
7.	Сектор управљања јавним површинама	26
8.	Сектор гробља и зоохигијене	13
	УКУПНО	136

На основу табеларног приказа бр. 18, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 32% од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 19_Преглед просечних исплаћених зарада

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада
1.	ВСС	136.995	98.228
2.	ВС	106.793	77.035
3.	ВКВ	-	-
4.	ССС	89.111	64.660
5.	КВ	84.430	61.341
6.	ПК	85.809	62.344
7.	НК	78.946	57.543
	укупно	96.903	70.108

На основу табеларног приказа бр. 19 може се закључити да је у 2023. години, просечна исплаћена нето зарада, износила 70.108 динара.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Спроведене активности из области корпоративног управљања- У овом домену као најзначајније издвајамо следеће активности:

У 2023. години успешно је реализована друга надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

ЈП Кикинда континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно на унапређењу њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Кикинда организује интерне и екстерне обуке кадрова. У току 2023. године запослени су похађали преко тридесет врста обука, чиме је унапређено знање и компетентност запослених, што даље утиче на побољшање процеса рада предузећа.

ЈП Кикинда континуирано прати ниво задовољства својих корисника. У ту сврху се користе анкетни листови који се односе на све делатности предузећа, а по потреби се спроводе и циљане анкете. У 2023. години извршена је анализа оцена прикупљених кроз анкетне листове. Анализа је показала да су грађани највише задовољни услугама службе гробља, као и квалитетом радова на одржавању јавних површина. Такође је похваљена брзина изласка на терен, као и комуникација и сарадња са запосленима.

На основу Закона о спречавању корупције у току 2023. године 25 запослених је похађало онлајн обуку „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције.

Успостављени интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Кикинда периодично користи. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента, као што су информисање, одлучивање и документовање. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком је учествовала и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2023. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Киkinде, као крајњим потрошачима;
- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену;

7. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈП Киkinда је у току 2023. године ажурирала План управљања отпадом. У току 2023. године предузеће је генерисало 136,4 t различитих врста отпада, које су предате на збрињавање овлашћеним оператерима. Подаци о управљању отпадом се достављају Агенцији за заштиту животне средине.

Предузеће ЈП Киkinда врши мониторинг елемената животне средине у складу са релевантним законским прописима. Примери мониторинга који су вршени у току 2023. године су анализа отпадних вода из постојења за пречишћавање отпадних вода, мерење емисије загађујућих материја у ваздух и слично.

Најзначајније инвестиције из области заштите животне средине у току 2023. године се односе на повећање пошумљености града Киkinде и пројекте секундарних мрежа атмосферске канализације.

Претходне године успешно је реализована друга надзорна провера према стандарду ISO 14001:2015 у оквиру надзора интегрисаног система менаџмента од стране изабраног сертификационог тела.

8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2023. ГОДИНИ

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало пограмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација- Од инвестиција које су до овог момента реализоване у ЈП Кикинда, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: реконструкција водоводне мреже у граду Кикинда, реконструкција водоводне мреже на водозахвату „Шумице“, набавка, сервис и планска замена водомера, техничка контрола пројектне документације на водозахвату Шумице, набавка и уградња сплитера и ниво сонди за потребе мониторинга бунара, сервис опреме за детекцију губитака воде и набавка ручног ГПС уређаја за ГИС са припадајућим софтвером.

Током 2022. и 2023. године у циљу замене постојећих азбестцементних цеви и припадајућих кућних прикључака извршена је реконструкција водоводне мреже у граду Кикинда у деловима следећих улица: Ђуре Даничића, Душана Васиљева, Бранка Радичевића, Лазе Костића И Војводе Мишића, Немањина, Доња Водоплавна, Барска, Николе Пашића, Косовска, М. Антића, Кумановска, Ђ. Оличкова, Ивана Јакшића, Ј. С. Поповића, Сутјеска, Сувачарска, Л. Костића, М. Антића, Албертова, Кумановска, Ђ. Оличкова, С. Лакаија, К. Михаља, М. Црњанског и В. Петровића. Новоизграђена мрежа је изведена од полиетиленских цеви високе густине, пречника углавном 110 мм у укупној дужини од око 5,5 км. Реконструкција водоводне мреже на водозахвату „Шумице“ је изведена цевоводом пречника 250, 315 и 355 мм у укупној дужини од око 1,1 км.

Горе наведена инвестиција на реконструкцији водоводне мреже у Кикинди финансирана је од стране покрајинског секретаријата уз учешће ГУ Кикинда, док је инвестиција на реконструкцији водоводне мреже на водозахвату „Шумице“ финансирана путем кредитног аранжмана на изградњи фабрике воде.

Када је реч о фекалној канализационој мрежи отпадних вода и уређаја за пречишћавање отпадних вода, током 2023. године спроведене су следеће важне активности: покренута је набавка управљачког електроормана на уређају за пречишћавање отпадних вода који је претрпео озбиљну хаварију током године, извршена је набавка и уградња ултразвучног мерача протока отпадних вода на улазу у постројење, извршена је набавка специјализованог алата и опреме за возило за одгушење канализационе мреже, извршен је ремонт, односно сервис фине решетке на уређају за пречишћавање отпадних вода, машинска израда и дорада специјализованих делова за потребе делатности предузећа.

Током 2023. године израђено је идејно решење постројења за пречишћавање отпадних вода града Кикинде, који ће бити саставни део тендерске документације обухваћене Програмом „Водоснабдевања и пречишћавања отпадних вода у општинама средње величине у Србији VI“ (скраћено: Програм VI), а који је део финансијске сарадње Владе Републике Србије са Владом СР Немачке и немачком развојном банком КфВ. Програм је усмерен на подршку локалним самоуправама и јавним комуналним предузећима (ЈКП) у пружању комуналних услуга које се односе на отпадне воде локалном становништву.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, до краја 2023. године замењено је 2.750 водомера.

Фабрика воде- Када је реч о будућој фабрици воде, након директних преговора са најбоље рангираним понуђачем - СЕТ и Униха и МПП Јединство (СЕТ и Јединство из Србије, Униха из Аустрије) 7. јуна 2021. године потписан је Уговор о изградњи. Извођач радова је уведен у посао 2. јула 2021. са роком извођења од 828 дана. Током фебруара 2022. године започети су радови на изградњи и теку према дефинисаној динамици радова. Радови на изградњи су у току. Грађевински радови су завршени,

машинска и електро опрема је испоручена и уграђена, завршене су активности на изградњи трафостанице и прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије. СКАДА се програмира у фирми WIG doo Београд, тестира и спрема за уградњу, по завршетку радова, у СКАДА соби у оквиру административне зграде. Може се рећи да је степен готовости пројекта 98%.

Почетком 2024. године се очекује испитивање фабрике воде без флуида, а потом са флуидом, као и обука радника. Пробни рад почиње након испитивања са флуидом, од марта 2024. године, у оквиру чега се врши оптимизација параметара постројења - тако да грађани Кикинде квалитетну и исправну воду у складу са захтевима стандарда могу очекивати током маја 2024. године.

Остале комуналне делатности- Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути хидроизолацију управне зграде службе зоохигијене, као и постављање видео надзора у служби зоохигијене.

Што се пијачне делатности тиче, завршени су радови на уређењу пијаце и урађена је набавка фикс портала са АЛ вратима у новоизграђеном објекту пијаце.

Проширење стаза за нова гробна места, на површини централног гробља, омогућило нам је даље сахрањивање на постојећој локацији.

Такође, урађена је замена кровног покривача на балирници, која се налази у кругу ЈП Кикинда.

По питању управљања шумама, у 2023. години није било комерцијалних сеча шума. Штете од пољопривреде су на парцелама сведене на минимум, док је и даље било проблема са пољопривредницима приликом очувања новоподигнутих ветрозаштитних појасева на целој територији града. Такође, у више наврата је долазило до незаконите сече шума од стране трећих лица.

У складу са планом за 2023. годину пошумљено је: 2ха у Банатском Великом Селу, 1 ха у Мокрину, као и 2ха у Башаиду, затим 1 ха у Сајану, као и обнова 2 ха у Руском Селу, 1ха у Кикинди и ветрозаштитни појас ка Накову.

Вегетациона сезона на подручју Кикинде у 2023.години је била солидна, са претежно равномерно распоређеним падавинама на почетку лета, док је у каснијем периоду (крај јула – септембар, па и у октобру) било сушно те се приступало заливању подигнутих засада. Израда Основе газдовања шумама за период 2023.-2032.године – плански документ којем је продужен рок за израду и очекује се усвајање до половине 2024. године.

Од планираних нових површина, поред попуњавања претходно подигнутих засада, планом за 2024. предвиђено је пошумљавање 1ха у Мокрину, затим 1ха у Банатском Великом Селу, 3ха у Башаиду, 2ха у Сајану, 1,5 ха у Накову и 2ха у Новим Козарцима, као и обнова дела ветрозаштитних појасева дуж општинских и атарских путева који су у нашој надлежности. У плану за 2024. годину је садња заштитног ветрозаштитног појаса на градском гробљу у Кикинди, као и уређење мини парка на уласку у град Кикинду.

9. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Кроз дефинисање стратешких односно посебних циљева, ЈП Киkinда јасно усмерава своје пословне активности. Генерални директор предузећа доноси одлуку или документовану информацију другог назива из своје надлежности, којим дефинише циљеве на нивоу предузећа за текућу пословну годину. С обзиром да се укупна пословна политика и стратегија пословања предузећа заснива на поштовању политике интегрисаног менаџмент система (политика ИМС) то се и циљеви и кључне активности предузећа дефинишу и планирају на начин да буду у функцији поштовања политике квалитета, политике очувања животне средине и бриге о безбедности и здрављу на раду. У току пословне године, подаци о реализацији циљева се документују, анализирају и користе за даље планирање процеса.

Пре него што наведемо најважније циљеве и планиране активности за 2024. годину, навешћемо оне циљеве који су реализовани, а то су:

- ✓ Радови на изградњи постројења за пречишћавање воде за пиће - „фабрика“ воде;
- ✓ Реализација радова на реконструкцији излазног цевовода ДН 500 на изворишту Шумице у Киkinди;
- ✓ Континуирано решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Уградња водомера на свим водоводним прикључцима стадиона у циљу мерења потрошње воде;
- ✓ Планска замена водомера;
- ✓ Изградња атмосферске канализационе мреже (радови у току);
- ✓ Почетак реализације радова на ремонту управљачког електро ормана на постројењу за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;
- ✓ Проширење приступних стаза за гробна места

Даље активности на унапређењу пословања, уз повећање задовољства корисника наших услуга, могу се представити кроз сет циљева за 2024. годину. У наставку текста дајемо табеларни преглед неких од најважнијих циљева и кључних активности потребних за њихову реализацију за 2024. годину, у контексту усвојене политике ИМС-а.

Назив циља	Назив активности за остварење циља
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ КВАЛИТЕТА	
Окончање пројекта изградње ППВ у Кикинди	Поштовање уговорених рокова и динамичког плана
Реализација пројекта изградње ППВ по селима	Обезбеђење финансијских средстава путем покрајинских конкурса
Реконструкција водоводне мреже и прикључака – наставак изградње магистралног цевовода у Кикинди	Расписивање јавне набавке и извођење радова након обезбеђења финансијских средстава
Планска – услужна замена водомера	Расписивање јавне набавке, праћење реализације циља
Решавање техничких губитака на водоводној мрежи	Планско – превентивно одржавање, стална анализа и предузимање радова, коришћење опреме за детекцију цурења, усавршавање запослених у овој области
Одржавање довољног капацитета изворишта – опремање и повезивање нових бунара (Б-11/17 и Б12/17)	Обезбеђење финансијских средстава путем покрајинских конкурса
Повећање покривености канализационом мрежом атмосферских вода у Кикинди	Обезбеђење финансијских средстава путем покрајинских конкурса
Старт-стоп систем за покретање пумпи на постројењу за прераду отпадних вода	Набавка и уградња опреме
Унапређење рада препумпних станица отпадних вода – ЦС Микронасеље, Јаша Томић и Масарикова	Обезбеђење финансијских средстава путем покрајинских конкурса
Дигитализација водоводне и канализационе мреже	Прикупљање података са терена и ажурирање водоводне и канализационе мреже у ГИС бази података
Формирање мерних места за зонирање водоснабдевања	Завршетак израде пројектне документације и добијање одобрења од стране Канцеларије за јавна улагања, расписивање ЈН, реализација пројекта
Комплектирање ремонта управљачког електро ормана на постројењу за пречишћавање отпадних вода	Наставак извођења радова
Обнова рачунарске опреме	Набавка нове рачунарске опреме путем јавне набавке
Унапређење система видео надзора	Набавка и монтажа надзорних камера Контрола садашњег и повезивање комплетног видео надзора у једну целину

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2023. годину

Проширење капацитета Зоохигијене	Планирање и позиционирање боксева и изградња истих са потребним материјалом
Унапређење рада гробља	Набавка конструктивних елемената за ограду око гробља
	Проширење гробља према ПДР
	Проширење са новим гробним местима
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Унапређење система управљање отпадом	Обука запослених Набавка додатне опреме Минимизација отпада
Повећање броја корисника прикључених на канализациону мрежу	Изградња канализационе мреже у деловима града који нису покривени истом Обавештење корисника о обавези прикључења на канализациону мрежу у датом року Континуирана провера корисника на терену Сарадња са градском управом у процесу реализације циља
Санација муљне лагуне ППОВ у Кикинди	Геодетски радови, анализе талоба, пројектна документација, санациони радови
Озелењавање гробља	Израда пројектне документације на подлози КТ плана, набавка и садња садница
Пошумљавање и нега постојећих шума	Израда годишњег плана, пошумљавање необраслих површина, нега постојећих шума

Поред наведених циљева, важно је истаћи циљеве ка којима смо оријентисани у свакој години пословања:

- побољшање квалитета пружених услуга;
- неговање савременог модела комуникације са корисницима услуга и истовремено унапређење односа међусобног поверења и сарадње;
- висок степен наплате потраживања;
- повећање добити;
- повећање обима производње и услуга;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- извршавање свих законима утврђених финансијских обавеза
- даљи развој и унапређење комуналне делатности;

Једном постављени циљеви IMS се периодично преиспитују и мењају, уколико је то потребно. Чим се једни циљеви IMS постигну, постављају се нови, ради сталног побољшавања перформанси предузећа.

Највише руководство има одговорност за успостављање, примену и одржавање ове активности. Кроз програме за остваривање циљева IMS утврђују се и документују одговорности за постизање општих и посебних циљева, као и за реализацију сваке од активности из програма. Такође, истим поступком су дефинисани рок за реализацију, потребна средства и ресурси за реализацију, као и начин вредновања резултата. Садржај програма за остваривање циљева IMS је дефинисан процедуром ЈПП 18, Општи и посебни циљеви IMS и израда програма за њихово остваривање.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА

Друштво не поседује сопствене акције и уделе, тако да није ни вршило откуп.

11. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

Друштво нема регистроване огранке.

12. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2023. ГОДИНИ

Према резултатима ажурираног тарифног модела који израђује аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке, KFW, за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге требало је да се повећа до 2022. године, односно, до периода почетка отплате кредита. Критеријуми за утврђивање цене су остали исти. Реч је критеријуму покривености трошкова по KFW методологији или тзв. „кеш калкулацији“. Цена се формира наспрам основних индикатора пословања предузећа, односно сагледавања процента покривености коригованих трошкова из редовног пословања коригованим приходима из редовног пословања, уз анализу и прогнозирање утицаја очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде. Приходи из редовног пословања се коригују множењем фактурисане реализације са оствареном ефикасношћу наплате и искључењем прихода од премија, субвенција, дотација и донација из обрачуна. Са друге стране, расходи поред текућих материјалних трошкова, укључују редовно годишње одржавање (како хаваријско, тако и редовно), реинвестирање у износу од 20 ЕУР по прикључку годишње као и трошкове сервисирање кредита КФВ банке. Корекција истих подразумева да се из обрачуна изузимају трошкови амортизације и резервисања. Код категорије потрошача, домаћинства, приликом формирања цене за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полази се и од критеријума социјалне прихватљивости, према којем учешће просечног рачуна за домаћинство у просечном приходу домаћинства треба да буде у границама прихваћеног европског стандарда који се креће у интервалу од 3-5%, при чему се за израду тарифних студија користи ниво од 4% просечног расположивог примања домаћинства.

У табели су приказане цене за услуге дистрибуције воде и канализационе услуге, као и краћи преглед цена основних комуналних услуга. Детаљан преглед свих цена производа и услуга се налази на сајту ЈП Киkinда. У 2023. години повећане су цене за услуге зоохигијене и паркирања, док су остале цене непромењене. У табели су приказане само цене основних зоохигијенских услуга, док је званичним ценовником дат шири преглед цена услуга из ове делатности.

Цене осталих услуга које пружа Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ су остале непромењене.

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м³	76.27
2.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“, фудбалски клубови и јавне чесме (сеоско подручје)	м³	67.29
3.	Остали корисници	м³	127.71
	КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м³	67.36
2.	Остали корисници	м³	124.23
	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	6.000.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	12.000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	6.000,00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	1.000.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	7.000.00
6.	Сахрањивање у гробницу:		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	2.000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	2.000.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4.000.00
10.	Копање земље за приступ костурници	ком	3.000.00
11.	Скидање камен плоче	ком	3.000.00
12.	Употреба капеле	дан	2.000.00
13.	Употреба колица за покојника	ком	1.000.00
14.	Уређење гробног места	ком	1.500.00
15.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2.000.00
16.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	4.000.00
17.	Погребни спровод	ком	4.000.00
18.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33.000.00
19.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15.000.00
20.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55.000.00
21.	Такса за изградњу споменика 1 гм		4.000.00
22.	Такса за изградњу споменика 2 гм		6.000.00
23.	Такса за изградњу споменика 3 гм		8.000,00
24.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2.000.00
25.	Реконструкција гробног обележја		2.000.00
26.	Дорада гробног обележја		600.00
27.	Употреба звона		200.00
28.	Копање костурнице (двојно)		11.200.00

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2023. годину

29.	Укоп медицинског отпада		15.000.00
30.	Издавање потврде службе гробља		800.00
	ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ		<i>са пдв-ом</i>
I	Пијаца у центру града		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	3.000.00
1.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
2.	Месечни закуп бокс тезги	ком	3.200.00
2.1.	Дневна пијачарина	ком	200.00
3.	Месечни закуп бокса	ком	3.200.00
3.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
4.	Месечни закуп раскладне витрине	ком	4.500.00
4.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
5.	Закуп магацинског простора по м2 на месечном нивоу	ком	500.00
6.	Закуп пословног простора по м2 на месечном нивоу	ком	663.00
II	Пијаца на Микронасељу и код Медицине рада		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	1.820.00
1.1	Дневна пијачарина	ком	106.00
III	Вашар у Башаиду		
1.	Резервација продајног места за годину дана	ком	4.000.00
1.1	Дневна такса за камионе	ком	700.00
1.2	Дневна такса за комби возила	ком	500.00
1.3	Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200.00
1.4	Дневна такса за аутомобиле	ком	300.00
	УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	3.000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	дан	350.00
5.	Услуге мерења на сточној ваги-мерење крупне, ситне стоке и подмлатка	ком	200.00
	ПАРКИНГ УСЛУГЕ		<i>са пдв-ом</i>
1.	Наплата паркирања (једнократно паркирање)		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		44.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		33.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		150.00
5.	Наплата паркирања (повлашћено паркирање)		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		560.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2.520.00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		4.032.00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I		4.482.00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I		20.169.00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I		32.270.00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II		445.00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II		2.002,50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II		3.204.00

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2023. годину

15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II	3.401,50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II	15.306,75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II	24.490,80
18.	Претплата на паркирање	
19.	Претплатна карта за 1 месец паркирања- Зона I	1,724.00
20.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I	7,757.00
21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања– Зона II	1,149.00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5,171.00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8,274.00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746.00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I и II зону	500.00
36.	Уклањање и чување непрописно паркираних возила	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400.00
42.	IV.Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника	
45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV.Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

13. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

Односи с јавношћу постали су врло важан организацијски и комуникацијски елемент, те се зато процес управљања односима с јавношћу мора посматрати као нераскидиви, нераздвојни део управљања компанијом. Осмишљеним коришћењем оно представља моћно средство у комуникацији са свим облицима јавности, почев од интереса грађана, оснивача, државних органа, запослених, пословних партнера итд.

Главни циљ односа с јавношћу јесте постизање позитивне перцепције организације од стране јавности и остварење разумевања и подршке између предузећа и крајњих корисника.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2023. године су следеће:

- ✓ Редовно ажурирање и надоградња веб сајта предузећа, нарочито у делу који се односи на кориснике услуга;
- ✓ Онлајн информисање корисника услуга о свим активностима предузећа, као и значајним сервисним информацијама;
- ✓ Прикупљање и обрада свих информација о различитим активностима предузећа и њихова веб и медијска презентација;
- ✓ Сарадња са средствима јавног информисања у циљу правовременог информисања јавности о активностима и раду предузећа;
- ✓ Промовисање значаја одговорног власништва животиња, у склопу делатности обављања послова зоохигијене, кроз организацију предавања деци о псима као кућним љубимцима и промоцију удомљавања паса из прихватишта.

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ послује као друштвено-одговорно предузеће које препознаје потребе локалне заједнице и својих суграђана, тако да су и у претходној години подржане разне хуманитарне акције, спортске активности и културни догађаји.

14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2023. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2023. годину, предузеће је остварило добитак од 24,9 милиона динара, односно нето добитак од 20,9 милиона динара. Пословну, 2023. годину предузеће је завршило са 136 запослених.

У 2023. години успешно је реализована друга надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Киkinда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2023. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Радови на изградњи постројења за пречишћавање воде за пиће - „фабрика“ воде који су још у току;
- ✓ Радови на реконструкцији водоводне мреже у граду Киkinда;
- ✓ Радови на реконструкцији излазног цевовода ДН 500 на изворишту Шумице у Киkinди;
- ✓ Набавка, сервис и планска замена водомера;
- ✓ Набавка и уградња сплитера и ниво сонди за потребе мониторинга бунара;
- ✓ Сервис опреме за детекцију губитака воде;
- ✓ Активности на решавању техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Набавка ручног ГПС уређаја за ГИС са припадајућим софтвером;
- ✓ Набавка управљачког електроормана на уређају за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Набавка и уградња ултразвучног мерача протока отпадних вода на улазу у постројење;
- ✓ Набавка специјализованог алата и опреме за возило за одгушење канализационе мреже;
- ✓ Ремонт односно сервис фине решетке на уређају за пречишћавање отпадних вода;
- ✓ Израда идејног решења постројења за пречишћавање отпадних вода града Киkinде;
- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Проширење приступних стаза за гробна места.

Када је реч о будућој фабрици воде, може се рећи да је степен готовости пројекта 98% и да се почетак испоруке квалитетне и исправне воде за пиће произведене у складу са захтевима стандарда могу очекивати током маја 2024. године.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2023. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо реконструкцију водоводне мреже у граду и на водозахвату Шумице, као и поставку „Scada“ система за канализациони систем (фаза IV). Применом овог „Scada“ система добили смо интегрисано и модерно решење за даљински надзор и управљање радом црпних станица у којем се све битне операције и праћење рада врше у реалном времену из контролно-командног центра.

Средства субвенције повучена су у износу од 131.386 хиљада динара, што чини 90% реализације у односу на план. Највећи део повучених средстава субвенције односи се на средства опредељена за делатност управљања путевима (рехабилитација и одржавање саобраћајница, хоризонтална и вертикална сигнализација, одржавање и поправка семафора, одржавање путних појасева и банкина, зимска служба, одржавање пружних прелаза, одржавање градских ветрозаштитних појасева), али и за област водоснабдевања (стручни надзор за фабрику воде) и употребљених вода („Scada“ фаза IV).

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2023. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2023. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 99%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.

Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Киkinда“

В.Д. директор, Чедо Гверо

У Киkinди, 12.06.2024. године

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		881.337	558.760	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	1.446	1.733	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	1.446	1.733	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	6	855.237	537.375	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	6.2	129.839	139.319	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6.4	418.276	163.294	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6.5	307.122	234.762	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	6.1	24.654	19.652	
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030		174.396	177.542	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	31.078	32.139	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	30.321	29.701	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	8	140	140	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	617	2.298	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	12.1	76.443	83.820	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	12.1	76.443	83.820	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15	13.886	12.379	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15	13.814	10.541	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	15	0	1.766	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	15	72	72	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17	46.320	42.236	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	18	6.669	6.968	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		1.055.733	736.302	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	18.1	1.099.650	1.099.650	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		204.375	183.435	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	119.512	119.512	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21	84.863	63.923	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	21	63.872	58.806	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	21	20.991	5.117	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	22	317.847	106.723	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	23	12.171	9.181	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	23	12.171	9.181	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	24	305.531	97.542	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	24	305.531	97.542	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	25	145		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	26	1.291	2.166	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	27	280.750	227.037	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28	251.470	216.941	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	29	80.357	72.395	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	29	27.629	27.629	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	29	52.728	44.766	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	30	3.383	3.423	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	31	132.074	112.319	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31.1	110.239	90.069	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	31.3	21.835	22.250	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	32	35.656	28.804	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	28	31.747	26.658	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	28	2.275	2.146	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	28	1.634		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		1.055.733	736.302	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	18.1	1.099.650	1.099.650	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	34.1	612.602	522.418
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	34.1	513.111	454.028
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	34.1	513.111	454.028
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	34.1	99.491	68.390
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	36.1	583.472	503.150
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.1	75.036	69.051
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	36.1	196.684	184.127
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	36.1	157.521	145.789
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	36.1	23.672	22.871
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	36.1	15.491	15.467
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	36.1	29.953	28.517
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	36.1	55.988	50.551
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	36.1	3.439	1.914
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	36.1	222.372	168.990

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	37	29.130	19.268
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	36.2	7.924	6.305
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	36.2	7.722	5.901
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	36.2	103	240
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	36.2	99	164
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	36.3	4.033	2.960
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	36.3	3.359	1.935
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	36.3	70	26
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	36.3	604	999
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	37	3.891	3.345
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	36.4	2.356	3.504
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	36.5	18.103	31.114
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	36.6	10.430	11.242
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	36.7	2.512	2.504
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	33	633.312	543.469
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	35	608.120	539.728
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	37	25.192	3.741
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047	36.8		3.523
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	36.9	214	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	37	24.978	7.264

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	4.862	912
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	37		1.235
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	37	875	
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	37	20.991	5.117
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	37	20.991	5.117
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добии	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добии	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добии	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025	37	20.991	5.117
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	629.407	502.723
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	622.307	493.467
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	4.808	3.678
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.292	5.578
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	594.176	505.707
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	357.357	279.533
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	197.844	190.706
4. Плаћене камате у земљи	3010	3.170	3.801
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	1.461	2.551
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	34.344	29.116
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	35.231	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		2.984
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	131.386	142.129
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	131.386	142.129
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	127.966	140.488
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	127.966	140.488

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	3.420	1.641
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	63.360	58.083
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	63.360	58.083
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	97.927	55.397
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	40.107	6.868
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	57.820	48.529
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		2.686
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	34.567	
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	824.153	702.935
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	820.069	701.592
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	4.084	1.343
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	42.236	40.893
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	46.320	42.236

у _____
дана _____ 20____ године

Законски заступник

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рн 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рн 306 и група 32)
	1		2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4001	100	4010	119.412	4019		4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 1+2)	4003	100	4012	119.412	4021		4030	
4.	Нето промене у ____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4005	100	4014	119.412	4023		4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____године (р.бр. 5+6)	4007	100	4016	119.412	4025		4034	
8.	Нето промене у ____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4009	100	4018	119.412	4027		4036	

Позиција	ОПИС	АОП	Рев. рез. и нер. доб. и губ. (група 33)	АОП	Нераспоређени добитак (група 34)	АОП	Губитак (група 35)	АОП	Учешће без права контроле
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037		4046	58.893	4055		4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039		4048	58.893	4057		4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	5.030	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041		4050	63.923	4059		4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043		4052	63.923	4061		4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	20.940	4062		4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045		4054	84.863	4063		4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
	1		10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	178.405	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	178.405	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	183.435	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	183.435	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	204.375	4090	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20 ____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2023 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	138	141
6 . Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006		
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	9.277	7.544	1.733
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3 Повећања у току године - софтвери	9010			
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011		287	287
	1.5. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013			
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	9.277	7.831	1.446

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	632.941	95.566	537.375
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	348.330	30.468	317.862
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018			
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019	1.572	1.572	
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020			
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	979.699	124.462	855.237
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023			
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030			
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031	19.652		19.652
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032	5.002		5.002
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037	24.654		24.654

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	30.321	29.701
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041	140	140
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	617	2.298
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	31.078	32.139

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	100	100
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056	119.412	119.412
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	119.512	119.512

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-
-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072	9.603	7.905
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	585.205	481.679
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	113.588	104.888
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	12.184	11.308
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	31.247	28.875
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	1.933	1.901
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	753.760	636.556

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	52.125	47.167
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	9080	157.521	145.789
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	23.672	22.871
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (бруто) по основу уговора	9082	31	0
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083	2.768	2.774
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	889	899
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085		
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086		
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	11.803	11.794
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	8.422	7.951
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	15.347	15.131

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	832	720
554	16. Трошкови чланарина	9094	573	199
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	11.364	8.358
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	360	292
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	285.707	263.945

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099		
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затезне камате	9103	809	877
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104	2.550	1.058
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	3.359	1.935

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106	61.646	32.842
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	10.368	10.307
65	3. Други пословни приходи	9108	27.477	25.241
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	99.491	68.390

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 66 (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113	102	44
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	7.620	5.857
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	7.722	5.901

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129	140.571	64.128	76.443
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130	107.611	56.073	51.538
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131	24.731	2.535	22.196
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132	8.229	5.520	2.709
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133	651		651
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134	4		4
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135	647		647
206 (део), 222 (део), 224, (део),225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

у _____

Законски заступник

дана _____ 20____ године

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

**NAPOMENE UZ
FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
ZA 2023. GODINU**
Privredno društvo:JP Kikinda

II. NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

Finansijski izveštaji su dati kao pojedinačni finansijski izveštaji društva.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O DRUŠTVU

1.1. Osnovni podaci o društvu

Pun naziv društva: *Javno preduzeće za komunalnu infrastrukturu i usluge » Kikinda«*
Skrraćeni naziv društva: JP Kikinda
Sedište društva: Kikinda
Veličina društva: srednje pravno lice
Oblik organizovanja: Javno preduzeće
Matični broj: 21071986
Šifra delatnosti: 3600
PIB: 108812135

1.2. Istorijat društva

Preduzeće, JP Kikinda je osnovano 05.01.2015. godine, početna delatnost je sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Delatnost se u međuvremenu nije menjala, statusnih promena nije bilo.

1.3. Delatnost

Pretežna delatnost **JP Kikinda** je 3600 - sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Pored navedene pretežne delatnosti, društvo obavlja i sledeće delatnosti:

crpljenje retkih fekalija, izrada vodovodnog priključka, popravka vodomera, izdavanje tehničkih uslova, pijačne, pogrebne i zoohiogijenske usluge;

- Nismo matična kompanija, niti zavisno preduzeće, nemamo transakcije sa povezanim licima, organi upravljanja su: direktor kao zakonski zastupnik preduzeća, i nadzorni odbor imenovani od strane osnivača. Organizaciona struktura preduzeća je kombinacija funkcionalne i divizionalne organizacione strukture.

Prema Statutu, organi društva su: – Skupština, kao organ vlasnika kapitala;

– Direktor, kao organ poslovođenja;

– Nadzorni odbor, kao organ nadzora.

1.4. Broj zaposlenih u društvu

JP Kikinda je na dan 31. decembra 2023. godine imalo 138 zaposlenih. Kvalifikaciona struktura zaposlenih je sledeća:

– visoka stručna sprema (VIII)	
– visoka stručna sprema (VII-2)	
– visoka stručna sprema (VII-1)	25
– viša stručna sprema (VI)	12
– visokokvalifikovani radnici (V)	-
– srednja stručna sprema (IV)	33
– kvalifikovani radnici (III)	50
– polukvalifikovani radnici (II)	14
– niža stručna sprema (I)	4
– nekvalifikovani radnici	
Ukupno:	138

2. OKVIR ZA FINANSIJSKO IZVEŠTAVANJE

2.1. Osnovi za prikazivanje finansijskih izveštaja

Finansijski izveštaji za 2023. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021-dr.zakon); u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu Zakona.

Prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2023. godinu Društvo primenjuje: Konceptualni okvir za finansijsko izveštavanje (u daljem tekstu: Okvir); Međunarodne računovodstvene standarde (MRS); Međunarodne standarde finansijskog izveštavanja (MSFI) i sa njima povezana tumačenja izdata od Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda (u daljem tekstu: IFRIC), naknadne izmene tih standarda i sa njima povezana tumačenja, odobrena od Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (dalje: IASB), čiji je prevod utvrdilo i objavilo ministarstvo nadležno za poslove finansija.

Rešenjem o utvrđivanju prevoda Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja ("Sl. glasnik RS", br. 35/2014), utvrđen je i objavljen prevod Konceptualnog okvira za finansijsko izveštavanje i osnovnih tekstova Međunarodnih računovodstvenih standarda, odnosno Međunarodnih standarda finansijskog izveštavanja, izdatih od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde, kao i tumačenja standarda izdatih od strane Komiteta za tumačenje računovodstvenih standarda koji su u primeni na dan sastavljanja priloženih finansijskih izveštaja.

Finansijski izveštaji su iskazani u hiljadama dinara (RSD) odnosno u funkcionalnoj valuti koja je domicilna valuta Republike Srbije, a prikazani su u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020).

2.2. Uporedni podaci

U finansijskim izveštajima iskazani su podaci za tekuću 2023. godinu i za prethodnu 2022. godinu.

2.3. Korišćenje procena

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja korišćene su najbolje moguće procene i pretpostavke u odmeravanju imovine i obaveza, prihoda i rashoda, kao i potencijalnih obaveza. Procene i pretpostavke su zasnovane na informacijama raspoloživim do datuma odobrenja finansijskih izveštaja za njihovo obelodanjivanje.

2.4. Primene pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom da će JP Kikinda nastaviti sa poslovanjem u neograničenom vremenskom periodu. Ova procena se zasniva na dosadašnjem poslovanju i poziciji na tržištu, proceni budućeg kretanja tražnje za proizvodima i uslugama JP Kikinda. U narednim godinama JP Kikinda ne očekuje značajnije promene u ekonomskom i poslovnom okruženju.

2.5. Lica odgovorna za sastavljanje finansijskih izveštaja

Za finansijske izveštaje JP Kikinda odgovorna su sledeća lica:

- Čedo Gvero, v.d. direktor privrednog društva
- Jovana Bikić, rukovodilac sektora za ekonomske poslove

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene, osim ako nije drugačije naznačeno.

3.1. Poslovni prihodi

Poslovni prihodi obuhvataju prihode od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od aktiviranja učinaka, prihode od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga, prihode od doprinosa i članarina, kao i druge prihode koji su obračunati u knjigovodstvenoj ispravi, nezavisno od vremena naplate.

Društvo priznaje prihod kada se iznos prihoda može pouzdano izmeriti i kada je verovatno da će u budućnosti Društvo imati priliv ekonomskih koristi. Prihod se priznaje u visini fer vrednosti primljenog iznosa ili potraživanja po osnovu prodaje roba i usluga u toku normalnog poslovanja Društva. Prihod se iskazuje bez PDV-a, povraćaja robe, rabata i popusta.

(a) Prihod od prodaje proizvoda i robe

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju kada su suštinski svi rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom prešli na kupca, što se uobičajeno dešava prilikom isporuke proizvoda i robe.

(b) Prihod od prodaje usluga

Društvo prodaje usluge isporuke pijaće vode i usluge tretmana i odvođenja otpadnih voda. Ove usluge se pružaju na bazi utrošenog vremena i materijala, ili putem ugovora sa fiksnom cenom, sa uobičajeno definisanim ugovorenim uslovima.

Prihod od ugovora na bazi utrošenog vremena i materijala, priznaje se po ugovorenim naknadama s obzirom da su utrošeni radni sati i da su nastali direktni troškovi. Za ugovore na bazi utroška materijala stanje dovršenosti se odmerava na bazi nastalih troškova materijala kao procenat od ukupnih troškova koji treba da nastanu.

(c) Finansijski prihodi

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika i ostale finansijske prihode. Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose. Prihod od kamata potiče od kamata na deponovana sredstva kod banaka, kao i na zatezne kamate koje se obračunavaju kupcima koji kasne u izvršavanju svojih obaveza, u skladu sa ugovornim odredbama.

(d) Prihod od zakupnina

Prihod od zakupnina potiče od davanja u operativni zakup i obračunava se na proporcionalnoj osnovi tokom perioda trajanja zakupa.

3.2. Rashodi

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda, odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

(a) Poslovni rashodi

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodate robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

(b) Finansijski rashodi

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode, koji se evidentiraju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

3.3. Preračunavanje stranih sredstava plaćanja i računovodstveni tretman kursnih razlika

Monetarne pozicije, odnosno, potraživanja i obaveze u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju se u odgovorajuću dinarsku protivvrednost po srednjem kursu na dan bilansa. Transakcije u stranoj valuti su iskazane u dinarima po srednjem kursu važećim na dan transakcije.

Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po izvršenim deviznim transakcijama u toku godine iskazuju se u bilansu uspeha kao deo finansijskih prihoda ili rashoda.

Monetarne pozicije u koje je ugrađena valutna klauzula preračunate su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

3.4. Nematerijalna ulaganja

Nematerijalna ulaganja se procenjuju po nabavnoj vrednosti. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima, nastalim do aktiviranja nematerijalnih ulaganja.

Naknadno vrednovanje nematerijalnih ulaganja izvršeno je po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i eventualne kumulirane gubitke po osnovu obezvređenja.

Nematerijalna ulaganja sa određenim korisnim vekom upotrebe se amortizuju u toku korisnog veka trajanja i testiraju se na umanjenje vrednosti kada god se jave indikatori da nematerijalno ulaganje može da bude obezvređeno. Amortizacija nematerijalnih ulaganja se obračunava za svako nematerijalno ulaganje pojedinačno.

Nematerijalna ulaganja sa neodređenim korisnim vekom upotrebe se ne amortizuju, već se testiraju pojedinačno na umanjenje vrednosti, najmanje jednom godišnje. Procena korisnog veka upotrebe se vrši godišnje sa ciljem da se proverí da li je pretpostavka o neodređenom korisnom veku upotrebe i dalje održiva. Testiranje nematerijalnih ulaganja sa neograničenim vekom trajanja na obezvređenje se vrši od strane stručnih službi u preduzeću.

3.5. Osnovna sredstva

Osnovna sredstva se priznaju po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. Nabavna vrednost predstavlja fakturnu vrednost dobavljača, zajedno sa svim ostalim troškovima nastalim do aktiviranja osnovnog sredstva.

Pod nekretninom ili opremom smatraju se ona sredstva čiji je očekivani korisni vek upotrebe duži od jedne godine. Naknadni izdaci u nekretnine, postrojenja i opremu se kapitalizuju samo kada je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim izdacima pripasti Društvu i da izdaci mogu pouzdano da se izmere. Svi ostali troškovi tekućeg održavanja terete troškove perioda u kome nastanu.

Nakon početnog priznavanja, nekretnine, postrojenja i oprema se knjiže po njihovoj nabavnoj vrednosti, umanjenoj za ukupnu eventualnu akumuliranu amortizaciju i ukupne eventualne akumulirane gubitke zbog umanjenja vrednosti.

Amortizacija osnovnih sredstava se obračunava za svako stalno sredstvo pojedinačno. U skladu sa odlukom rukovodstva, amortizacija se obračunava po stopama definisanim Pravilnikom o načinu razvrstavanja stalnih sredstava.

3.6. Zalihe

Zalihe se procenjuju po nabavnoj ceni odnosno po ceni koštanja ili neto prodajnoj ceni, ako je ona niža. Nabavnu vrednost predstavlja vrednost po fakturi dobavljača uvećana za transportne i ostale zavisne troškove nabavke.

Neto prodajna vrednost je cena po kojoj zalihe mogu biti prodate u normalnim uslovima poslovanja po odbitku varijabilnih troškova prodaje.

Terećenjem ostalih poslovnih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju.

Obračun izlaza zaliha vrši se po metodu prosečnih ponderisanih cena.

3.7. Kratkoročna potraživanja

Potraživanja od kupaca se evidentiraju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti obezvređenih potraživanja. Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće biti u stanju da naplati sve iznose koje potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja. Značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja (više od 365 dana od datuma dospeća) se smatraju indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena. Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

3.8. Finansijske obaveze

Finansijske obaveze se inicijalno priznaju po fer vrednosti, uvećanoj za direktno pripisive troškove transakcija. Izuzetno od opšteg pravila početnog priznavanja finansijskih obaveza, kratkoročne beskamratne obaveze kod kojih je efekat diskontovanja nematerijalan, inicijalno se priznaju po originalnoj fakturnoj vrednosti.

Finansijske obaveze Društva uključuju obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja kao i primljene kredite od ostalih pravnih lica u zemlji.

Obaveze prema dobavljačima i ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja naknadno se vrednuju po nominalnoj (fakturnoj) vrednosti.

3.9. Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Rezervisanja MRS 19

Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih sa stanjem na dan 31.12.2022.godine iznosi 9.181 hiljada dinara. Za 2023.godinu izvršeno je rezervisanje za otpremnine pri odlasku u penziju u iznosu od 2.849 hiljada dinara, a ukinuto je 449 hiljada dinara, dok je rezervisanje za jubilarne nagrade za 2023.godinu 590 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0417 12.171 hiljada dinara.

3.10. Obelodanjivanje odnosa sa povezanim licima

Preduzeće nema poslovne transakcije sa povezanim licima.

4. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Prema MRS 38, nematerijalna ulaganja se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti, a obuhvataju: ulaganja u razvoj, koncesije, patente, licence, nematerijalne troškove istraživanja i procenjivanja prirodnih resursa (MSFI 6 – Istraživanje i procenjivanje prirodnih resursa), ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu i kupovinom stečeni goodwill.

Privredno društvo je u okviru AOP-a 0005 koncesije,patenti,licence,robne i uslužne marke, softver i ostala prava evidentiralo neto sadašnju vrednost na kraju godine u iznosu od 1.446 hiljada dinara.

Nabavna vrednost nematerijalne imovine na dan 31.12.2023. godine iznosi 9.277 hiljada dinara. Ispravka vrednosti na dan 31.12.2023. godine iznosi 7.831 hiljada dinara.

UPOREDNI PREGLED OSNOVNIH SREDSTAVA PO NABAVNOJ VREDNOSTI

U MRS 16 i MRS 41 je propisano da se pod osnovnim sredstvima smatraju prirodna bogatstva (zemljišta i šume), građevinski objekti, oprema, alat i inventar sa kalkulativnim otpisom, višegodišnji zasadi, osnovno stado i ostala osnovna sredstva, kao i ulaganje u pribavljanje osnovnih sredstava.

(u hiljadama dinara)

R.b.	Kategorije osnovnih sredstava	Stanje na dan 31.12.2023. (po sadašnjoj vred- nosti)	Stanje na dan 31.12.2022. (po sadašnjoj vred- nosti)
1	2	3	4
1.	Zemljište i građevinski objekti		0
2.	Postrojenja i oprema	129.839	139.319
3.	Investicione nekretnine		
4.	Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	418.276	163.294
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	307.122	234.762
6.	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu u zemlji		
	UKUPNO NEKRETNINE,POSTROJENJA I OPREMA	855.237	537.375

Privredno društvo, poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad nekretninama, postrojenjima i opremom.

5. PRIMENJENE STOPE AMORTIZACIJE

Privredno društvo je prilikom obračuna amortizacije primenilo utvrđene stope amortizacije iz Pravilnika o računovodstvenim politikama.

Stope amortizacije se daju za najvažnije grupe osnovnih sredstava prema sledećem:

	Stopa amortizacije %
– Građevinski objekti	2
– Postrojenja i oprema	8
– Nameštaj	10
– Kompjuteri	25
– Alat i inventar sa kalkulativnim otpisom	10

6. STRUKTURA SADAŠNJE VREDNOSTI NEKRETNINA, POSTROJENJA I OPREME

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Kategorije osnovnih sredstava	Iznos	Učešće u %
1.	Zemljište i građevinski objekti		
2.	Postrojenja i oprema	129.839	15
3.	Investicione nekretnine		
4.	Nekretnine, postrojenja i oprema uzeti u lizing i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	418.276	49
5.	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema i ulaganja na tuđim nekretninama, postrojenjima i opremi	307.122	36
6.	Avansi za nekretnine, postrojenja i opremu		
	UKUPNO OSNOVNA SREDSTVA	855.237	100

Osnovna sredstva (građevinski objekti i oprema) popisani su na kraju godine.

Stanje po popisu se slaže sa knjigovodstvenim stanjem. Promene na nekretninama, postrojenjima i opremi u toku godine su bile nove nabavke i obračun amortizacije, kao i isknjiženje opreme iz evidencije knjige osnovnih sredstava.

Nabavke nove opreme u 2023. godini iznosile su 14.984 hiljada dinara i to:

- Oprema za vodovodnu delatnost 278 hiljada dinara
- Oprema za kanalizacionu delatnost 2.874 hiljade dinara
- Oprema za službu manuelnog rada 774 hiljada dinara;
- Kancelarijski, pogonski i ostali nameštaj 218 hiljada dinara
- Računari, video nadzor i ostala IT oprema 1.263 hiljade dinara
- Multimedijalna oprema 683 hiljade dinara
- Ostala specijalizovana oprema-laboratorija 246 hiljada dinara
- Ostala nepomenuta oprema 2.977 hiljada dinara
- Alat i inventar (vodomeri) 5.671 hiljada dinara

Većina novih nabavki finansirana je iz sopstvenih sredstava. Iz sredstava subvencije, odobrene iz budžeta grada Kikinde, finansirana je Scada sistem faza 4– oprema za automatizaciju rada crpnih stanica kanalizacije u iznosu od 2.244 hiljada dinara.

Obračunata amortizacija opreme primenom proporcionalnog metoda obračunata je u iznosu od 24.433 hiljade dinara, građevinskih objekata u iznosu od 5.233 hiljada dinara, a nematerijalnih ulaganja 287 hiljada dinara, tako da je ukupan iznos amortizacije u 2023. godini 29.953 hiljada dinara.

6.1. Biološka sredstva

U 2023.godini šume iznose 24.654 hiljada dinara. Pošumljavanje je rađeno na teritoriji grada Kikinde.

7. DINAMIKA PROMENA NA OSNOVNIM SREDSTVIMA

Prema MRS 16, nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju samo kada je verovatno da će od tog ulaganja priticati ekonomske koristi i kada se nabavna vrednost ulaganja može pouzdano meriti. Prema Kontnom okviru za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike, nekretnine, postrojenja i oprema obuhvataju: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, investicione nekretnine, ostala osnovna sredstva, osnovna sredstva u pripremi, ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima i avanse za osnovna sredstva.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Opis dinamike plasmana	Zemljište	Građevinski objekti	Po-strojenja i oprema	Investicione nekretnine	Ostale nekretnine, postrojenja i oprema	Osnovna sredstva u pripremi	Ulaganja na tuđim osnovnim sredstvima	Avansi za osnovna sredstva	Ukupno
I	NABAVNA VREDNOST									
1	Početno stanje			226.539			163.294	243.108		632.941
2	Povećanje			15.755			254.982	77.593		348.330
2.1	Nove nabavke			15.755			254.982	77.593		348.330
2.2	Korekcija početnog stanja									
2.3	Procena kapitala									
2.4	Viškovi									
2.5	Investicione nekretnine									
2.6	Prenos sa osnovnih sredstava u pripremi									
2.7										
3	Smanjenje			1.572						1.572
3.1	Prodaja osnovnih sredstava									
3.2	Manjkovi									
3.3	Rashod			1.572						1.572
	Stanje na kraju godine (31.12.2023.)			240.722			418.276	320.701		979.699
II	ISPRAVKA VREDNOSTI									
1	Početno stanje			87.220				8.346		95.566
2	Povećanje			25.235				5.233		30.468
2.1	Otuđenje osnovnih sredstava									
2.2	Amortizacija			25.235				5.233		30.468
2.3										
2.4										
2.5										
2.6										
3	Smanjenje			1.572						1.572
3.1	Manjkovi									
3.2	Rashod			1.572						1.572
3.3	Isknjiženje ispravke									
4	Stanje na kraju godine (31.12.2023.)			110.883				13.579		124.462
III.	SADAŠNJA VREDNOST OSNOVNIH SREDSTAVA			129.839			418.276	307.122		855.237

8. UPOREDNI PREGLED ZALIHA

Zalihe materijala, rezervnih delova, alata i inventara koji se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu, ambalaže i goriva se procenjuju po nabavnoj vrednosti, koja obuhvata fakturnu vrednost dobavljača i zavisne troškove nabavke. Obračun izlaza zaliha materijala i rezervnih delova i sitnog inventara se vrši po ponderisanoj prosečnoj nabavnoj ceni.

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Materijal, rezervni delovi, alat i sitan inventar	30.321	29.701
Nedovršena proizvodnja i nedovršene usluge		
Gotovi proizvodi		
Roba	140	140
Stalna sredstva namenjena prodaji		
Plaćeni avansi za zalihe i usluge	617	2.298
UKUPNO ZALIHE	31.078	32.139

9. DATI AVANSI

U okviru računa 150 i 154 iskazan je iznos od 617 hiljada dinara. Bruto iznos datih avansa iznosi 2.308 hiljada dinara, a ispravka datih avansa iznosi 1.691 hiljada dinara.

Pregled datih avansa dat je u tabeli koja sledi.

PREGLED DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

Naziv	Mesto	Saldo Dug			
			Iz ranijih godina	2022	2023
PARAGRAF LEX DOO	Sremska Kamenica	33			33
MONIKA BRCANSKI	Kikinda	1	1		
EURO JET DOO	Bečej	480	480		
KOSTADIN RADOVIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	11	6		5
ANALITIKA GRADJANI	Kikinda	73	73		
ADVOKAT BRANKO JOVIČIĆ	Novi Kozarci	50	50		
Svetlana Garčev Peterka	Zrenjanin	12			12
UDRUŽENJE BALKANSKI ARHITEKTONSKI BIJENALE	Beograd	137	137		
SALAŠ ČURAN	Kikinda	10	10		
VALERIJA MOMČILOV PR TRGOVINSKA RADNJA VAŠ LIDO KIKINDA	Beograd	6	6		
ANDELA BJELOGRLIĆ PR	Beograd	17	17		
NIKOLINA ŠENDER	Zrenjanin	27		22	5
GRANIT NB TRON DOO	Rusko Selo	400	400		
NETLINE GROUP DOO	Beograd	39	39		
MILAN GALONJA IZVRŠITELJ	Nakovo	7	7		
CONTENT MANAGEMENT	Novi Sad	24	24		
MEDIJATOR RS	Beograd	25	25		
STAJIĆ VLADIMIR		296	296		
PRONS DOO	Novi Sad	18	18		
UDRUŽENJE ZA UNAPREĐENJE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	Novi Sad	36		18	18
Branko Plavšić pr izvršitelj	Zrenjanin	1	1		
UDRUŽENJE PARKIRALIŠTA SRBIJE	Beograd	99	99		

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

FOKUS MEDIA PRO	Kikinda	18	18		
LAZAR SEKULIĆ IZVRŠITELJ	Bečej	61	46	15	
JASMINA TRBOVIĆ STANKOVIĆ	Zrenjanin	7	4	3	
DRAGAN NIKOLIĆ IZVRŠITELJ	Zrenjanin	11		11	
MILAN KOVAČEVIĆ MIČKO	Rusko Selo	250			250
UDRUŽENJE KLASTER KOMORA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE	Beograd	24	24		
MIODRAG DRAGIČEVIĆ PR JAVNI IZVRŠITELJ	Kikinda	4	4		
MIRKO BOSNIĆ PREDUZETNIK	Kikinda	6	6		
REPUBLIČKI ZAVOD ZA SUDSKA VEŠTAČENJA	Novi Sad	25	25		
PIJACE SRBIJE POSLOVNO UDRUŽENJE	Beograd	60	60		
KSENIJA KRČMAR PR PRUŽANJE USLUGA	Beograd	4	4		
LA FANTANA DOO	Beograd	1	1		
DOO KIKINDSKE NOVINE	Kikinda	17			17
AMSS-centar za motorna vozila	Beograd	18			18
UKUPNO		2.308	1.881	69	358

STAROSNA STRUKTURA DATIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Dati avansi u tekućoj godini	358	16
2.	Dati avansi stari od 1 do 2 godine	69	3
3.	Dati avansi stari od 2 do 3 godine	190	8
4.	Dati avansi stariji od 3 godine	1.691	73
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU	2.308	100

10. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA

Prema MRS 1, kratkoročnim potraživanjima se smatraju potraživanja po osnovu prodaje, ostala kratkoročna potraživanja i ostala kratkoročna potraživanja koja dospevaju do godinu dana.

Strukturu kratkoročnih potraživanja dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

Potraživanja po osnovu prodaje	76.443
Ostala kratkoročna potraživanja	13.886
Kratkoročni finansijski plasmani	-
Gotovinski ekvivalenti i gotovina	46.320
Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja	6.669
Ukupno kratkoročna potraživanja	143.318

11. POTRAŽIVANJA

U okviru rednog broja 0038 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja je iskazan iznos potraživanja po osnovu prodaje od 76.443 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja iznosi 140.571 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 64.128 hiljada dinara.

12. KUPCI U ZEMLJI

U nastavku teksta dat je pregled kupaca u zemlji (u hiljadama dinara)

Red. Broj	Naziv kupca i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	Kupci-fizička lica	55.913	55.913	-
2.	Kupci-direktni KJS	24.731	22.353	2.378
3.	Kupci-nisu korisnik budžeta	41.456	41.269	187
4.	Kupci-indirektni KJS	8.229	8.228	1
5.	Kupci-OJ direktnog KJS	-	-	-
6.	Kupci-ostali korisnici	3.982	3.918	64
7.	Kupci-ostalo i sumnjiva i sporna potraživanja	6.260	-	6.260
	Ukupno	140.571	131.681	8.890

12.1 Usaglašavanje stanja sa kupcima

Ukupna potraživanja od kupaca u zemlji na dan 31.12.2023. godine iznose 76.443 hiljada dinara. Bruto iznos potraživanja od kupaca u zemlji iznosi 140.571 hiljada dinara, a ispravka potraživanja iznosi 64.128 hiljada dinara.

U skladu sa članom 22. stav 2. Zakona o računovodstvu, privredno društvo je dostavilo dužnicima spisak neplaćenih računa (Obrazac IOS). Usaglašavanje stanja je vršeno sa svim kupcima, osim sa kupcima koji nisu imali promet u tekućoj godini i sa kupcima koji su brisani iz Registra Agencije za privredne registre. Društvo nema usaglašena potraživanja od Grada Kikinde po osnovu osam računa, u ukupnom iznosu od RSD 2.233 hiljada.

Od ukupnog broja poslatih obrazaca IOS: 1.367

– usaglašeno je 1.314, odnosno 96,61%

– nije usaglašeno 27, odnosno 1.70%.

- delimično usaglašeno 26, odnosno 1,69%

U prilogu teksta dat je pregled kupaca u zemlji sa saldom.

(u hiljadama dinara)

1.	Građani	55.913	39%	
2.	Ostali	78.398	55%	
3.	Sumnjiva i sporna potraživanja	6.260	6%	
	Ukupno:	140.571	100 %	

Od ukupnih potraživanja od kupaca, 39% odnosi se na potraživanja od građana.

13. STAROSNA STRUKTURA POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Potraživanja od kupaca koja nisu dospela za naplatu	43.995	31
2.	Potraživanja od kupaca čiji je rok protekao do tri meseca	39.188	28
3.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od tri do šest meseci	12.718	9
4.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od šest meseci do jedne godine	12.546	9
5.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od jedne do dve godine	12.093	9
6.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate protekao od dve do tri godine	9.869	7
7.	Potraživanja od kupaca čiji je rok naplate stariji od tri godine	10.162	7
	UKUPNO POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI	140.571	100

Potraživanja od kupaca u zemlji od fizičkih lica iznose 55.913 hiljada dinara. Naplata dela ovih potraživanja u iznosu od 6.895 hiljada dinara je neizvesna, pa je izvršena ispravka vrednosti ovih potraživanja u navedenom iznosu.

14. USAGLAŠENOST POTRAŽIVANJA OD KUPACA U ZEMLJI

Opis	Broj kupaca	Vrednost u hiljadama dinara
a) Kupci sa saldom (b + c + d = a)	1.367	140.571
b) Usaglašeno 100%	1.314	137.941
c) Usaglašeno delimično	26	2.398
d) Nije usaglašeno	27	232

15. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

Ostala kratkoročna potraživanja AOP 0044 u iznosu od 13.886 hiljada dinara odnose se na:

		(u hiljadama dinara)
R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2023.
1.	Ostala potraživanja iz specifičnih poslova	1.859
2.	Potraživanja za ugov.kamatu od kupaca	11.375
3.	Potraživanja od zaposlenih	4
4.	Potraživanja od državnih organa i organizacija	209
5.	Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	0
6.	Potraživanja po osnovu preplaćenih ostalih poreza i doprinosa	72
7.	Potraživanja za naknade zarada koje se refundiraju	367
8.	Potraživanja po osnovu naknada šteta	
9.	Potraživanja za više plaćen porez na dodatu vrednost	
	UKUPNO	13.886

16. POTRAŽIVANJA OD ZAPOSLENIH

		(u hiljadama dinara)
R.b.	Opis konta	Stanje 31.12.2023.
1.	Potraživanje od radnika za manjkove	-
2.	Ostala potraživanja od zaposlenih	-
3.	Potraživanje od radnika za potrošene telefonske impulse	4
4.	Potraživanje od radnika za pazar	-
	UKUPNO	4

17. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Na rednom broju 0057 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazani gotovinski ekvivalenti i gotovina u iznosu od 46.320 hiljada dinara i sastoji se od sledećih pozicija:

		(u hiljadama dinara)
	2023.	2022.
Hartije od vrednosti – gotovinski ekvivalenti		
Tekući (poslovni) računi	46.118	42.042
Izdvojena novčana sredstva i akreditivi		
Blagajna	202	194
Devizni račun		
Devizni akreditivi		
Devizna blagajna		
Ostala novčana sredstva viza platne kartice		
Novčana sredstva čije je korišćenje ograničeno ili vrednost umanjena		
UKUPNO GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA	46.320	42.236

18. Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja

Na oznaci AOP-a 0058 iskazano je 6.669 hiljada dinara - Unapred plaćena pretplata na stručne časopise i publikacije do 1 godine, Unapred plaćeni troškovi osiguranja i Ostala aktivna vremenska razgraničenja-razgraničeni pdv u primljenim fakturama.

18.1. Vanbilansna evidencija

Vanbilansna evidencija obuhvata sa jedne strane, sredstva preduzeća koja ono koristi, a koja ne ispunjavaju uslove za njihovo priznavanje (kao sredstva preduzeća) i sa druge strane obaveze po osnovu tih sredstava.

Dana 02.01.2018.godine, na osnovu odluke Nadzornog odbora, iz knjige osnovnih sredstava JP „Kikinda“ isknjižena je komunalna mreža-vodovod, fekalna i kišna kanalizacija sa svim pripadcima koji se nalaze na teritoriji opštine Kikinda, a koja je u vlasništvu grada. Komunalna mreža sadašnje vrednosti u iznosu od 1.099.650 hiljada dinara vodi se vanbilansno u poslovnim knjigama JP Kikinde.

19. KAPITAL I PROMENE NA KAPITALU

Prema MRS i zakonskim i podzakonskim propisima, kapital čini osnovni kapital (akcijski kapital, udeli društva sa ograničenom odgovornošću, ulozi, državni kapital, društveni kapital, zadružni udeli i ostali kapital), neplaćeni upisani kapital, emisiona premija, kapitalne rezerve, revalorizacione rezerve, rezerve iz dobiti (zakonske, statutarne i ostale), dobitak iz ranijih godina i dobitak iz tekuće godine, umanjeno za nerealizovane gubitke po osnovu hartija od vrednosti, gubitak i otkupljene sopstvene akcije.

20. OSNOVNI KAPITAL

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Akcijski kapital		
Udeli d.o.o.		
Ulozi		
Državni kapital	100	100
Društveni kapital		
Zadružni udeli		
Emisiona premija		
Ostali osnovni kapital	119.412	119.412
UKUPNO	119.512	119.512

Osnovni kapital je nastao uplatom osnivačkog uloga od 100 hiljada dinara od strane jedinice lokalne samouprave, kao osnivača.

Osnovni kapital u poslovnim knjigama iskazan u iznosu od 100 hiljada dinara odnosi se na državni kapital, a iznos od 119.412 hiljada dinara je ostali osnovni kapital. U APR-u je registrovan osnovni kapital u iznosu od 100 hiljada dinara i iz navedenih podataka proizilazi da je osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama, i APR-u neusklađen.

21. NERASPOREĐENI DOBITAK

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Neto dobit	20.991	5.117
Uplaćeno osnivaču 10 %		
Neraspoređeni dobitak ranijih godina	63.872	58.806
Neraspoređeni dobitak (AOP 0408)	84.863	63.923
Neraspoređeni gubitak tekuće godine		

22. OBAVEZE

Prema MRS i zakonskim propisima, obavezama se smatraju dugoročne obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i pravnim licima sa uzajamnim učešćem, dugoročni krediti, obaveze po dugoročnim hartijama od vrednosti i ostale dugoročne obaveze).

Pored toga, obavezama se smatraju i kratkoročne finansijske obaveze (obaveze prema povezanim pravnim licima i licima sa uzajamnim učešćem, kratkoročni krediti i ostale kratkoročne finansijske obaveze), kratkoročne obaveze iz poslovanja (dobavljači i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

Kratkoročnim obavezama se smatraju obaveze koje dospevaju u roku od godinu dana od dana činidbe odnosno od dana godišnjeg bilansa.

(u hiljadama dinara)

• Dugoročna rezervisanja	12.171
• Dugoročne obaveze	305.531
• Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze	251.470
• UKUPNO	569.172

23. Rezervisanje za naknade i druge beneficije zaposlenih (otpremnine), shodno

MRS 19 – Primanja zaposlenih

Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih sa stanjem na dan 31.12.2022.godine iznosi 9.181 hiljada dinara. Za 2023.godinu izvršeno je rezervisanje za otpremnine pri odlasku u penziju u iznosu od 2.849 hiljada dinara, a ukinuto je 449 hiljada dinara, dok je rezervisanje za jubilarne nagrade za 2023.godinu 590 hiljada dinara, tako da je iskazano stanje na AOP-u 0417 12.171 hiljada dinara.

24. DUGOROČNE OBAVEZE

Iznos od 305.531 hiljada dinara iskazan na AOP-u 0420 Bilansa stanja, odnosi se na obaveze po osnovu povučenih novčanih sredstava po odobrenom zajmu, a sve u skladu sa posebnim trilateralnim ugovorom zaključenim između Republike Srbije (Ministarstva finansija RS i Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture RS), JP Kikinde i Grada Kikinde dana 29.05.2018.godine, uz ugovor o zajmu sklopljenim između KfW banke, Republike Srbije, Grada Kikinde i JP Kikinde od 08.06.2017. godine za realizaciju programa „Vodosnabdevanje i kanalizacija u opštinama srednje veličine u Srbiji V“.

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

Ukupan iznos zajma po ugovoru iznosi 6 miliona EUR, od čega se 70% sredstava u iznosu od 4.200 hiljada EUR odnosi na kredit, a 30% sredstava u iznosu od 1.800 hiljada EUR odnosi na bespovratna sredstva.

Deo odobrenih sredstava, po navedenom zajmu, od decembra 2021.godine zaključno sa 31.12.2023. godine iznosi 3.407.503,00 EUR, od čega je plaćeno glavnice 350.000,00 EUR, tako da je stanje ukupnih obaveza prema Republici Srbiji po kreditu KfW banke na dan 31.12.2023.godine 3.057.503,00 EUR odnosno 358.258.939,27 dinara (srednji kurs NBS na dan 31.12.2023.).

Ukupnu obavezu od 358.258.939,27 dinara čine dugoročne obaveze u iznosu od 305.530.774,27 dinara i deo dugoročne obaveze po kreditu, koji dospeva do jedne godine u iznosu od 52.728.165,00 dinara.

25. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Na rednom broju 0428 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazani su unapred naplaćeni prihodi na računu 491 u iznosu od 145 hiljada dinara, a odnose se na unapred plaćenu uslugu parkinga.

26. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

Na rednom broju 0429 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su odložene poreske obaveze na računu 498 u iznosu od 1.291 hiljada dinara, koje su nastale kao razlika između računovodstvene i poreske amortizacije.

27. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE

Na rednom broju 0430 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazani su dugoročni odloženi prihodi i primljene donacije na računu 495 u iznosu od 280.750 hiljada dinara.

28. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE

Kratkoročne obaveze na rednom broju 0431 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja su iskazane u iznosu od 251.470 hiljada dinara i sastoje se od sledećih pozicija:

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Kratkoročne finansijske obaveze (grupa 42)	80.357	72.395
Kratkoročni krediti od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Kratkoročni krediti od ostalih povezanih pravnih lica		
Kratkoročni krediti u zemlji	27.629	27.629
Kratkoročni krediti u inostranstvu		
Deo dugoročnih kredita koji dospeva do jedne godine	52.728	44.766
Deo ostalih dugoročnih obaveza koje dospevaju do jedne godine		
Obaveze po kratkoročnim hartijama od vrednosti		
Obaveze po osnovu stalnih sredstava i sredstava obustavljenog poslovanja namenjenih prodaji		
Ostale kratkoročne finansijske obaveze		
Primljeni avansi, depoziti i kaucije (430)	3.383	3.423
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	3.383	3.423
Obaveze iz poslovanja (43 osim 430)	132.074	112.319
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u zemlji		
Dobavljači – matična i zavisna pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u zemlji		
Dobavljači – ostala povezana pravna lica u inostranstvu		
Dobavljači u zemlji	110.239	90.069
Dobavljači u inostranstvu		
Ostale obaveze iz poslovanja	21.835	22.250

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2023.	2022.
Ostale kratkoročne obaveze (grupe 44,45 i 46):	31.747	26.658
Obaveze prema uvozniku		
Obaveze po osnovu izvoza za tuđ račun		
Obaveze po osnovu komisione i konsignacione prodaje		
Ostale obaveze iz specifičnih poslova	10.196	10.341
Ukupno grupa 44:	10.196	10.341
Obaveze za neto zarade i naknade zarada, osim naknada zarada koje se refundiraju	8.703	8.043
Obaveze za poreze na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	1.018	936
Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog	2.682	2.445
Obaveze za poreze i doprinose na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	2.255	2.065
Obaveze za neto naknade zarada koje se refundiraju	206	41
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret zaposlenog koje se refundiraju	74	14
Obaveze za poreze i doprinose na naknade zarada na teret poslodavca koje se refundiraju	42	8
Ukupno grupa 45:	14.980	13.552
Obaveze po osnovu kamata i troškova finansiranja	2.549	636
Obaveze za dividende		
Obaveze prema osnivaču po osnovu učešća u dobitku		
Obaveze prema zaposlenima	269	207
Obaveze prema direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	88	87
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	160	160
Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podižu u toku godine		
Obaveze za kratkoročna rezervisanja		
Ostale obaveze	3.505	1.675
Ukupno grupa 46:	6.571	2.765
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost grupa 47	1.428	1.310
Obaveze za PDV po na manjkove po popisu koji se plaća naredne godine od 20%		55
Obaveze za PDV po izdatim fakturama po posebnoj stopi (osim primljenih avansa) od 10%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po primljenim avansima po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po opštoj stopi od 20%		
Obaveze za PDV po osnovu sopstvene potrošnje po posebnoj stopi od 10%		
Obaveze za PDV po osnovu prodaje za gotovinu		
Obaveze za PDV po osnovu razlike obračunatog PDV i prethodnog poreza	1.428	1.255
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine grupa 48	2.481	836
Obaveze za akcize		
Obaveze za poreze iz rezultata	1.634	
Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova	751	741
Obaveze za doprinose koji terete troškove		
Ostale obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine	96	95
UKUPNO KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE	251.470	216.941

29. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

Obaveze po kratkoročnim kreditima u zemlji proizilaze iz dva ugovora zaključena sa JKP „6. Oktobar“- u likvidaciji, i to:

- 1) iz Ugovora o novčanoj pozajmici, zaključen 27.05.2015. godine na iznos od 15.000 hiljada din;
- 2) iz Ugovora o pozajmici zaliha, zaključen 01.05.2015. godine na iznos od 21.382.hiljada din.

Obaveze po kratkoročnim kreditima u zemlji, na dan 31.12.2023.godine iznose 27.629 hiljada dinara.

Na dan 31.12.2023. godine JP Kikinda osporava iskazano potraživanje Grada Kikinde u iznosu od 18.921.527,34 dinara. Reč je o potraživanjima JKP 6. Oktobar u likvidaciji, koja su gašenjem preduzeća, proknjižena u poslovnim knjigama Grada Kikinde. Iskazana potraživanja (postoji specifikacija) JP Kikinda nije priznala i nije knjižila u svojim poslovnim knjigama.

Na dan 31.12.2023.godine nisu usaglašene obaveze koje JP Kikinda ima prema Gradu Kikinda, a odnose se na pozajmice u materijalu (u poslovnim knjigama JP Kikinde na kontu 42251 iznos je bez pdv). JP Kikinda osporava iznos od 4.259.775,65 dinara, a razlika se odnosi na pdv na pozajmicu u materijalu.

Na rednom broju 0438 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazani iznos od 52.728 hiljada dinara odnosi se na deo dugoročne obaveze po kreditu KfW banke, koji dospeva do jedne godine. Ukupan iznos dospelih obaveza na dan 31.12.2023. godine iznosi 476.911,80 EUR, odnosno 55.881.520,18 dinara, od čega se 52.728.165,00 dinara odnosi na glavni dug, provizija na nepovučena sredstva 603.950,75 dinara i kamata po kreditu 2.549.404,43 dinara.

30. PRIMLJENI AVANSI

Primljeni avansi u bilansu stanja iskazani su u iznosu od 3.383 hiljada dinara.

PREGLED PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv pravnog lica	Mesto	Iznos avansa	Godina uplate
1.	Univerexport doo Novi Sad	Novi Sad	589	2022,2023
2.	Nefo centar DOO	Kikinda	319	2019
3.	Petits Pieds DOO	Kikinda	145	2021
4.	Vesna Mirčić PR	Kikinda	118	2021
5.	DOO Sev-trans	Subotica	112	2017
6.	Pollini Snježana Ivezić	Subotica	109	2019
7.	DOO Fratelli s Subotica	Subotica	107	2022
8.	Milana Đilas PR	Kikinda	97	2022
9.	Bojan Grbić PR	Kikinda	96	2023
10.	Medi Čočaj PR pekara	Kikinda	95	2022
11.	Ostali		1.596	2023
	Ukupno		3.383	

Starosna struktura primljenih avansa data je u sledećem pregledu.

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

STAROSNA STRUKTURA PRIMLJENIH AVANSA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv starosne grupe	Iznos	% učešća
1.	Primljeni avansi u tekućoj godini	1.199	35
2.	Primljeni avansi stari od jedne do dve godine	597	18
3.	Primljeni avansi stari od dve do tri godine	483	14
4.	Primljeni avansi stariji od tri godine	1.104	33
	UKUPNO AVANSI PO BILANSU	3.383	100

31. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

31.1. DOBAVLJAČI U ZEMLJI

(u hiljadama dinara)

R.b.	Naziv dobavljača i mesto	Iznos	Usaglašeno	Neusaglašeno
1.	AG INSTITUT DOO NOVI SAD	22.134	22.134	
2.	JP EPS Beograd	14.191	14.191	
3.	MINS F GROUP DOO KIKINDA	11.654	11.654	
4.	EKO-GRADNJA DOO Zrenjanin	8.851	8.851	
5.	Zorica Filipović PR MONZA-S	7.482	7.482	
6.	INSA AD BEOGRAD	6.343	6.343	
7.	Kompanija DUNAV OSIGURANJE Zrenjanin	5.018	5.018	
8.	SAMOSTALNA TRGOVINSKA RADNJA PRO-UNIVERZAL VLADIMIR ČOKOV PREDUZETNIK KIKINDA	4.713	4.713	
9.	PETROL DOO NOVI BEOGRAD	2.358	2.358	
10.	AUTOCENTAR FODOR DOO Kikinda	2.234	2.234	
11.	Ostali	25.261	25.261	
	UKUPNO	110.239	110.239	

U ovoj tabeli uneti su dobavljači sa najvećim saldom (preko 77 % ukupnih obaveza prema dobavljačima).

31.2. STAROSNA STRUKTURA OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČIMA U ZEMLJI

Starosna struktura obaveza prema dobavljačima u zemlji data je u tabeli koja sledi.

(u hiljadama dinara)

Red. broj	Pozicija starosne strukture dobavljača	Iznos	% učešća
1.	Obaveze prema dobavljačima koje nisu dospele	57.365	52%
2.	Neisplaćene obaveze do tri meseca	24.263	22%
3.	Neisplaćene obaveze od tri meseca do godinu dana	26.471	24%
4.	Neisplaćene obaveze od jedne godine do dve godine	2.140	1%
5.	Neisplaćene obaveze od dve godine do tri godine		
6.	Neisplaćene obaveze starije od tri godine		
	UKUPNO	110.239	100%

Ne postoje obaveze prema dobavljačima u zemlji starije od godinu dana na dan 31.12.2023. godine.

31.3. Ostale obaveze iz poslovanja

Na AOP-u 0448 Bilansa stanja iskazan je iznos od 21.835 hiljada dinara.

Ovaj iznos odnosi se na:

- Obaveze prema kupcima za pretplate 609 hiljada
- Obaveze prema opštini za naplaćene zakupnine za lokale 4.491 hiljada
- Obaveze za naplaćene otplatne rate za stanove 1.670 hiljada
- Obaveze prema Opštini za naplaćene zakupnine od stanova za stanovanje 65 hiljada
- Druge obaveze iz poslovanja 15.000 hiljada

32. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

Na rednom broju 0449 (oznaka za AOP) u Bilansu stanja iskazane su ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 35.656 hiljada dinara, a sastoje se od obaveza iz specifičnih poslova, obaveza po osnovu zarada i naknada zarada i drugih obaveza, obaveza po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda - prikazano u tabeli pod brojem 28. Kratkoročna rezervisanja i kratkoročne obaveze.

33. PREGLED UKUPNIH PRIHODA PO PODBILANSIMA

U skladu sa MRS 1, u ukupne prihode društva, pored poslovnih prihoda, ulaze finansijski prihodi i ostali prihodi.

Uporedni pregled ostvarenih prihoda dat je u narednoj tabeli.

(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi prihoda iz bilansa uspeha	Ostvareni prihodi u 2023.	Ostvareni prihodi u 2022.
	2	3	4
1.	Poslovni prihodi	612.602	522.418
2.	Finansijski prihodi	7.924	6.305
3.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha		
4.	Ostali prihodi	10.430	11.242
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	2.356	3.504
6.	Neto dobitak poslovanja koje se obustavlja, efekti promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih perioda		3.523
	UKUPNI PRIHODI	633.312	546.992

34. ANALITIČKA STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

34.1. Poslovni prihodi

Prema Zakonu o računovodstvu, MRS/MSFI i podzakonskim propisima, prihode čine prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga, prihodi od aktiviranja učinaka i robe, promene vrednosti zaliha, prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i drugi poslovni prihodi.

Na rednom broju 1001 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni prihodi u iznosu od 612.602 hiljade dinara, čiju strukturu prikazujemo u tabeli u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje robe:		
Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu		
Prihodi od prodaje robe na inostranom tržištu		
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga:	513.111	454.028

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2023.	2022.
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu	513.111	454.028
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na inostranom tržištu		
Prihodi od aktiviranja učinaka i robe:	0	0
Povećanje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
Smanjenje vrednosti zaliha nedovršenih i gotovih proizvoda		
Ostali poslovni prihodi	99.491	68.390
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa i povraćaja poreskih dažbina	61.646	32.842
Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	10.368	10.307
Prihodi od zakupnina	22.823	21.080
Prihodi od članarina		
Prihodi od tantijema i licencnih naknada		
Ostali poslovni prihodi	4.654	4.161
UKUPNO POSLOVNI PRIHODI	612.602	522.418

35. PREGLED UKUPNIH RASHODA PO PODBILANSIMA

U ukupne rashode, pored poslovnih rashoda, spadaju finansijski rashodi i ostali rashodi. Podaci o rashodima koji su iskazani u Bilansu uspeha po podbilansima dati su u narednoj tabeli.
(u hiljadama dinara)

Redni broj	Podbilansi rashoda iz bilansa uspeha	Ostvareni rashodi u 2023.	Ostvareni rashodi u 2022.
	2	3	4
1.	Poslovni rashodi	583.472	503.150
2.	Finansijski rashodi	4.033	2.960
3.	Ostali rashodi	2.512	2.504
4.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	18.103	31.114
	UKUPNI RASHODI	608.120	539.728

36. ANALITIČKA STRUKTURA RASHODA ISKAZANIH U PODBILANSIMA

36.1. Poslovni rashodi

Na rednom broju 1013 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su poslovni rashodi u iznosu od 583.472 hiljade dinara, čiju strukturu dajemo u nastavku:

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Nabavna vrednost prodate robe		
Ukupno grupa 50:		
Troškovi materijala za izradu	9.179	12.842
Troškovi ostalog materijala (režijskog)	8.892	4.997
Troškovi goriva i energije	52.125	47.167
Troškovi rezervnih delova	1.173	889
Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara	3.667	3.156
Ukupno grupa 51:	75.036	69.051
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	157.521	145.789
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	23.672	22.871
Troškovi naknada po ugovoru o delu		
Troškovi naknada po autorskim ugovorima		
Troškovi naknade po ugovoru o privremenim ili povremenim poslovima	2.768	2.774
Troškovi naknada fizičkim licima po ostalim ugovorima	31	
Troškovi naknada direktoru, odnosno članovima organa upravljanja i nadzora	889	899
Ostali lični rashodi i naknade	11.803	11.794
Ukupno grupa 52:	196.684	184.127

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2023.	2022.
Troškovi usluga na izradi učinaka		
Troškovi transportnih usluga	8.444	5.968
Troškovi usluga održavanja	35.653	23.099
Troškovi zakupnina	8.422	7.951
Troškovi sajmovi		
Troškovi reklame i propagande	647	507
Troškovi istraživanja		
Troškovi razvoja koji se ne kapitalizuju		
Troškovi ostalih usluga	2.822	13.026
Troškovi proizvodnih usluga grupa 53:	55.988	50.551
Troškovi amortizacije 540:	29.953	28.517
Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	3.439	1.914
Troškovi rezervisanja 54, osim 540:	3.439	1.914
Troškovi neproizvodnih usluga	190.943	140.517
Troškovi reprezentacije	1.334	1.227
Troškovi premije osiguranja	15.347	15.131
Troškovi platnog prometa	832	720
Troškovi članarina	573	200
Troškovi poreza	11.364	8.359
Troškovi doprinosa		
Ostali nematerijalni troškovi	1.979	2.836
Nematerijalni troškovi grupa 55:	222.372	168.990
UKUPNI POSLOVNI RASHODI:	583.472	503.150

36.2. Finansijski prihodi

Prema MRS i MSFI, finansijske prihode čine finansijski prihodi od matičnih, zavisnih i ostalih povezanih pravnih lica, prihodi od kamata, pozitivnih kursnih razlika i pozitivnih efekata valutne klauzule i ostali finansijskih prihodi.

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Finansijski prihodi od matičnih i zavisnih pravnih lica		
Finansijski prihodi od ostalih povezanih pravnih lica		
Prihodi od učešća u dobitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski prihodi	99	240
Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi:		
Prihodi od kamata	7.722	5.901
Pozitivne kursne razlike	103	164
Prihodi po osnovu efekata valutne klauzule		
Pozitivne kursne razlike i pozitivni efekti valutne klauzule	103	164
UKUPNI FINANSIJSKI PRIHODI	7.924	6.305

36.3. Finansijski rashodi

Prema MRS i MSFI, finansijske rashode čine finansijski rashodi po osnovu kamata i negativnih kursnih razlika, rashodi po osnovu efekata valutne klauzule i ostali finansijski rashodi.

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima		
Finansijski rashodi iz odnosa sa ostalim povezanim pravnim licima		
Rashodi od učešća u gubitku pridruženih pravnih lica i zajedničkih poduhvata		
Ostali finansijski rashodi	604	999
Finansijski rashodi iz odnosa sa matičnim, zavisnim i ostalim povezanim licima		
Rashodi kamata	3.359	1.935
Negativne kursne razlike (prema trećim licima)	70	26

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

	2023.	2022.
Rashodi po osnovu efekata valutne klauzule (prema trećim licima)		
Negativne kursne razlike i negativni efekti valutne klauzule	70	26
UKUPNI FINANSIJSKI RASHODI	4.033	2.960

36.4. Prihodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na oznaci AOP-a 1039 u Bilansu uspeha iskazani su prihodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine u iznosu od 2.356 hiljada dinara.

36.5. Rashodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha

Na rednom broju 1040 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su rashodi od usklađivanja vrednosti finansijske imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha u iznosu od 18.103 hiljade dinara, koji se sastoje od indirektnog otpisa dela potraživanja od kupaca kod kojih postoji neizvesnost naplate.

36.6. Ostali prihodi

Na rednom broju 1041 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali prihodi u iznosu od 10.430 hiljada dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Dobici od prodaje nematerijalne imovine, nekretnina, postrojenja i opreme		
Dobici od prodaje bioloških sredstava		
Dobici od prodaje učešća i hartija od vrednosti		
Dobici od prodaje materijala		
Viškovi		
Naplaćena otpisana potraživanja		
Prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Prihodi od smanjenja obaveza		
Prihodi od ukidanja dugoročnih i kratkoročnih rezervisanja	450	752
Ostali nepomenuti prihodi	9.980	10.490
Prihodi od usklađivanja vrednosti bioloških sredstava		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nematerijalnih ulaganja		
Prihodi od usklađivanja vrednosti nekretnina, postrojenja i opreme		
Prihodi od usklađivanja vrednosti zaliha		
Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine		
UKUPNI OSTALI PRIHODI:	10.430	11.242

36.7. Ostali rashodi

Na rednom broju 1042 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha iskazani su ostali rashodi u iznosu od 2.512 hiljada dinara, koji se sastoje od:

(u hiljadama dinara)

	2023.	2022.
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja i opreme		
Gubici po osnovu rashodovanja i prodaje bioloških sredstava		
Gubici po osnovu prodaje učešća u kapitalu i hartija od vrednosti		
Gubici po osnovu prodaje materijala		
Manjkovi	32	332
Rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, koji ne ispunjavaju uslove da se iskažu u okviru ostalog sveobuhvatnog rezultata		
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	3	202
Rashodi po osnovu rashodovanja zaliha materijala i robe		
Ostali nepomenuti rashodi	2.477	1.970
Obezvredjenje bioloških sredstava		
Obezvredjenje nematerijalne imovine		
Obezvredjenje nekretnina, postrojenja i opreme		
Obezvredjenje dugoročnih finansijskih plasmana i drugih hartija od vrednosti raspoloživih za prodaju		
Obezvredjenje zaliha materijala i robe		
Obezvredjenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana		
Obezvredjenje ostale imovine		
UKUPNI OSTALI RASHODI:	2.512	2.504

36.8. Pozitivan neto efekat na rezultat po osnovu dobitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda

Na rednom broju 1047 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha u koloni 6 prethodna godina iskazani su prihodi iz ranijih godina, koji nisu materijalno značajni, u iznosu od 3.523 hiljada dinara.

36.9. Negativan neto efekat na rezultat po osnovu gubitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda

Na rednom broju 1048 (oznaka za AOP) u Bilansu uspeha u koloni 5 tekuća godina iskazani su rashodi iz ranijih godina, koji nisu materijalno značajni, u iznosu od 214 hiljada dinara.

37. FINANSIJSKI REZULTAT PO PODBILANSIMA

(u hiljadama dinara)

R.b.	Podbilansi finansijskog rezultata	Ostvareno u 2023.	Ostvareno u 2022.
	2	3	4
1.	Poslovni dobitak	29.130	19.268
2.	Poslovni gubitak		
3.	Dobitak iz finansiranja	3.891	3.345
4.	Gubitak iz finansiranja		
5.	Prihodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	2.356	3.504
6.	Rashodi od usklađivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po fer vrednosti kroz bilans uspeha	18.103	31.114
7.	Dobitak na ostalim prihodima	7.918	8.738
8.	Gubitak na ostalim rashodima		
9.	Pozitivan neto efekat na rezultat po osnovu dobitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda		3.523
10.	Negativan neto efekat na rezultat po osnovu gubitka poslovanja koje se obustavlja, promena računovodstvenih politika i ispravki grešaka iz ranijih perioda	214	
11.	DOBITAK PRE OPOREZIVANJA	24.978	7.264
12.	Poreski rashod perioda	4.862	912
13.	Odloženi poreski rashodi perioda		1.235
14.	Odloženi poreski prihodi perioda	875	
15.	NETO DOBITAK	20.991	5.117
16.	NETO GUBITAK		

SUDSKI SPOROVİ

I. Privredno društvo ima sudske sporove koji su navedeni u tabelarnim prikazima u nastavku teksta.

PREGLED SPOROVA PRED SUDOVIMA OPŠTE NADLEŽNOSTI U KOJIMA JE JP KIKINDA TUŽENA STRANA

(u hiljadama dinara)

Red.br.	Broj predmeta/ datum	Tuženi JP Kikinda	Predmet spora	Osnovna vrednost spora	Tok spora	Napomena
1.	4P.339/22	Rade Jovanić iz Kikinde	Naknada štete zbog ujeta psa	80	Okončan- isplatu izvršio prvotuženi (Grad Kikinda)	
2.	6P.370/22	Stefan Adamov iz Mokrina	Naknada štete zbog ujeta psa	160	Ožalben	
3.	4P.288/20	Zoran Srdić iz Banatskog Velikog Sela	Naknada štete – upad u šaht,povreda	307	Okončan, isplatu izvršio tuženi	

Privredno društvo: JP Kikinda
Napomene uz finansijske izveštaje

4.	4P.435/20	Branislav Kljajić iz Kikinde	Naknada štete zbog ujeda psa	105	Ožalben	
5.	1P.158/21	Mira Marić iz Kikinde	Naknada štete-pada na trotoaru	228	Ožalben	
6.	6P.243/22	Jovo Mirić iz Novih Kozaraca	Naknada materijalne štete na vozilu-udar psa lutalice	49	U toku	
7.	3P1.40/23	Aleksandar Grbanušić iz Kikinde	Naknada štete-povreda na radu	100	Okončan sudskim poravnanjem	
8.	6P.567/22	Miodrag Vukašinović iz Ban.Topole	Naknada štete-ujed psa	175	U toku	
9.	4P.56/23	Snežana Pecarski iz Kikinde	Naknada štete-ujed psa	150	U toku	
10.	4P.128/23	Elvira Sekereš iz Mokrina	Naknada štete-pada na javnoj površini	886	U toku	
11.	1P.312/23	Mirko Babić iz Kikinde	Naknada štete-ujed psa	80	Ožalben	
12.	4P.129/23	Predrag Dudić iz Mokrina	Naknada štete-ujed psa	191	Ožalben	
13.	4P.2/23	Tanja Stojkov iz Bašaida	Naknada štete-ujed psa	80	Ožalben	
14.	4P.82/23	Ivan Kuzmanov	Naknada štete-ujed psa	138	Okončan poravnanjem	
UKUPNO				2.729		

38. GARANCIJE I JEMSTVA

Ne postoje date/primljene garancije i jemstva.

39. ZALOGE I HIPOTEKE

Privredno društvo poseduje odgovarajuće dokaze o vlasništvu nad svim sredstvima i potraživanjima i nema zaloga niti drugih tereta nad bilo kojim sredstvima.

Kikinda, 31.12.2023.godine

Čedo Gvero, v.d. direktor
Za privredno društvo

Број: 7354 -3

У Кикинди, дана 18.6.2024. године

- НАДЗОРНИ ОДБОР -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 108. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, одржане дана 18.6.2024. године.

3.ТАЧКА- Усвајање Годишњег извештаја о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину.

На основу чл. 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Надзорни одбор једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о пословању Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину.

Непотребно изостављено

Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда

Саша Аћимовић



М.П.

Број: 7354-2

У Кикинди, дана 18.6.2024. године

- НАДЗОРНИ ОДБОР -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 108. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, одржане дана 18.6.2024. године.

2.ТАЧКА- Усвајање Годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину.

На основу чл. 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Надзорни одбор једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи финансијски извештај Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину.

Непотребно изостављено

Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда

Саша Аћимовић



Број: 7354-4

У Кикинди, дана 18.6.2024. године

НАДЗОРНИ ОДБОР -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 108. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, одржане дана 18.6.2024. године.

4.ТАЧКА- Усвајање предлога одлуке директора о расподели добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину.

На основу чл. 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Надзорни одбор једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

1.Усваја се предлог одлуке директора о расподели остварене добити Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2023. годину .

2. Расподела остварене нето добити утврђена у укупном износу од 20.990.891,19 динара врши се на следећи начин:

- 1% остварене нето добити уплаћује се у буџет Града Кикинда у складу са Одлуком о буџету за 2023. годину,
- Остатак добити остаје нераспоређен.

Непотребно изостављено.

Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда

Саша Аћимовић

