



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“ ЗА 2024. ГОДИНУ

Пословно име:	Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“
Скраћено пословно име:	ЈП „Кикинда“
Седиште:	Кикинда, Иђошки пут бр. 4
Претежна делатност:	36.00 – Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
Матични број:	21071986
ПИБ:	108812135
ЈББК:	94876
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:	Град Кикинда, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

Кикинда, јун 2025. године

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	7
3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	10
3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА	10
3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ	12
3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	13
3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА	14
3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ	15
3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ	16
3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА	17
3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	19
4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2024. ГОДИНИ	22
4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2024. ГОДИНИ	22
4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ	25
4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ	26
4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ	29
4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА	30
4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ	31
4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	32
4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА	34
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2024. ГОДИНИ	36
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	38
7. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	39
8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2024. ГОДИНИ	39
9. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ	41
10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА	44
11. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА	44
12. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2024. ГОДИНИ	44
13. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ	49
14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	50

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности¹ обезбеди већи степен ефикасности рада уз рационализацију трошкова пословања, али и повећање квалитета пружених комуналних услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Кикинде, као крајњим потрошачима.

Претежну делатност предузећа чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, али су Оснивачким актом предузећа предвиђене и друге делатности, односно услуге које предузеће може пружати у свом свакодневном пословању, у складу са законом. У току 2024. године, а на основу члана 4. Оснивачког акта ЈП „Кикинда“ предузеће је обављало следеће делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде, као претежна делатност предузећа-шифра 36.00;
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних споменика, чесми, бунара, фонтана и тоалета;
- Управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;
- Управљање јавним паркиралиштима, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, наплата коришћења паркинг места као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа у складу са посебном одлуком Скупштине града.
- Управљање и одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја;
- уређење, заштита и коришћење грађевинског земљишта у јавној својини града;
- Изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним - путевима и осталим јавним површинама у својини општине укључујући и зимско одржавање;
- Старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених и рекреативних површина, гробних поља, шума и шумског земљишта и осталих површина јавне намене у јавној својини Града односно предузећа које је основао град и текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина,
- планирање, развој, примена и одржавање информационог система за потребе града, органа и предузећа града као и градске ИКТ мреже;
- одржавање пословног и стамбеног простора у својини града; социјална стамбена изградња према Закону о социјалном становању која обухвата: планирање, програмирање, аплицирање за пројекте и реализација програма и пројеката изградње, као и стручни послови у поступку издавања и продаје станова под непрофитним условима за социјално становање; послови и овлашћења према лиценци БР. 351-02.01579/2010-07 од 26.10.2010. године од Министарства животне средине и просторног планирања Републике Србије; послови реализације уговора са надлежним републичким институцијама и одобреним пројектима и конкурсима из области социјалног становања;

¹ Формирањем Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ дошло је до обједињавања комуналних делатности које су се претходних година обављале у Јавној агенцији за пољопривреду и малу привреду и у следећим јавним предузећима: ЈКП „6. октобар“, ЈП „Дирекција за изградњу града“, ЈП „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда и ЈП „ОСА“

- стручни инжењерско-технички послови за потребе града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем) ;
- Делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

ЈП Кикинда може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне и осталих делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Главни, директни извор финансирања предузећа и у току 2024. године представљала су сопствена средства, остварена пружањем услуга из домена поверених делатности. Ова средства су коришћена за покриће текућих трошкова пословања и улагања у циљу обезбеђења и очувања услова за несметан процес рада, односно одржање система. Сва друга инвестициона улагања, у циљу модернизације и унапређења пословања, као и финансирање раста и развоја предузећа, највећим делом су покривена из средстава буџета града Кикинде, опредељених Програмом коришћења субвенција за 2024. годину.

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа су:

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- **Закон о путевима** („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** („Сл. Гласник РС", бр. 88/2021)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)
- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)

- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019 72/2019, 8/2020-уск.дин.изн. и 153/2020)
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)
- Фискална стратегија за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину („Сл.гласник РС“, бр.142/2020) и Ревидирана фискална стратегија за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину ("Сл. гласник РС", бр. 128/2022)
- Смернице за израду Годишњег програма пословања за 2023. годину, односно трогодишњег програма пословања за период од 2023-2025. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса -Уредба Владе Републике Србије број: 110-7812/2022-1 од 20. октобра 2022. године.
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016 и 17/2017)
- **Одлука о јавном водоводу** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 34/2017, 17/2020 и 13/2022)
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању** („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016, 5/2018 и 33/2019)
- **Одлука о правилима понашања на централном градском гробљу у Кикинди** од 6. 7. 2016.године
- **Одлука о зоохигијенској служби** („Сл.лист Кикинда“, бр 5/2011 и 33/2013, 12/201, 17/2016 и 33/2019)
- **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила** ("Сл. лист општине Кикинда", бр. 24/2011 и 7/2014 - др. одлука и "Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 12/2017, 25/2017, 9/2019 - др. одлука, 33/2019, 20/2022 и 25/2022)
- **Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2016)
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 5/2018, 9/2019, 2/2020 и 9/2022)
- **Одлука о одржавању улица и путева** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању јавних зелених површинама** (Сл.лист града Кикинде“,бр. 17/2020)
- **Статут предузећа донет дана 29.6.2022. године од стране Надзорног одбора ЈП Кикинда. Ступио на снагу 22.7.2022. године - даном добијања сагласности на Статут од стране Скупштине града Кикинда**
- **Оснивачки акт предузећа** ("Сл. лист града Кикинде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022)

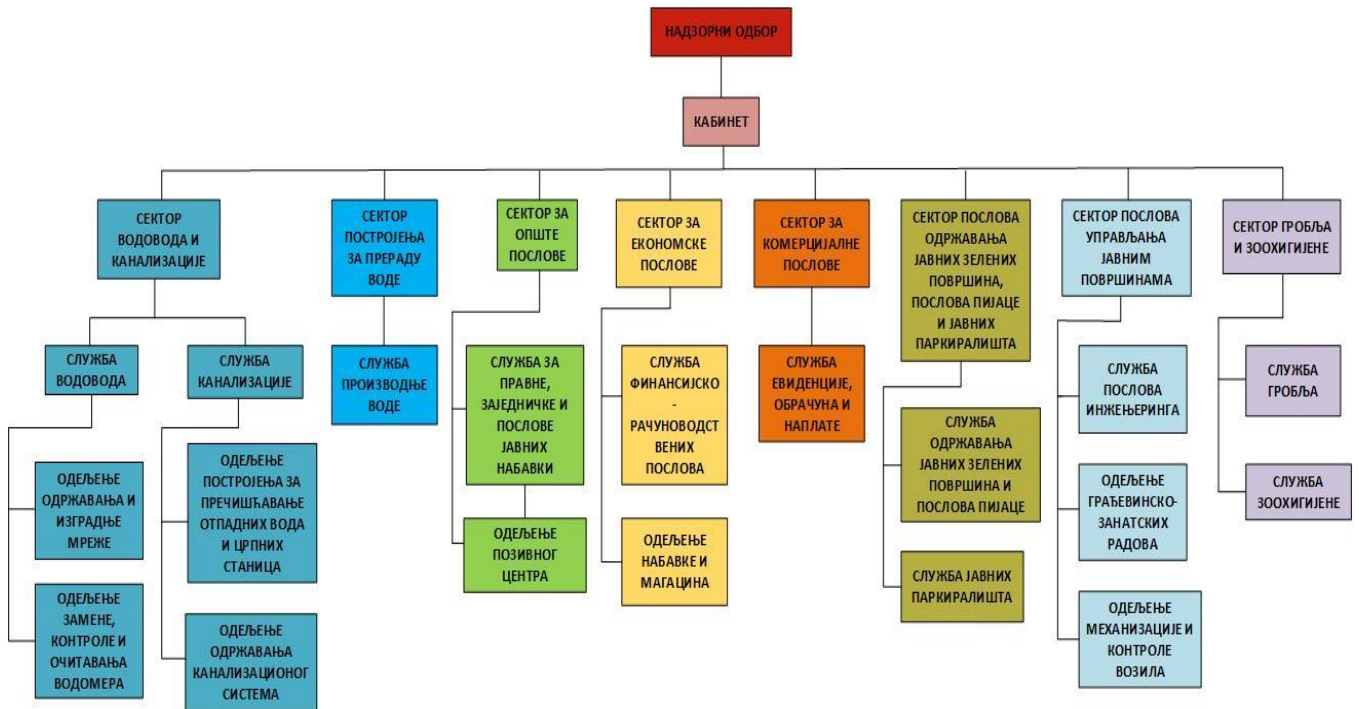
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда-пречишћен текст бр. 14703 од 24.11.2022. године, са почетком примене од 1.12.2022. године
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод
- Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу
- Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица ("Сл. гласник РС", бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022)
- Колективни уговор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда, за период 2019-2021.године (споразум о продужењу важења колективног уговора ЈП Киkinда бр.2842 од 9.3.2021.године)
- Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда
- Закон о агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021)

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и Планом интегритета којег су јавна предузећа дужна да усвоје у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља, г. Чедо Гверо, в.д. директор, именован Решењем Скупштине града Киkinде број: III-04-06-35/2021 од 29.10.2021. године.

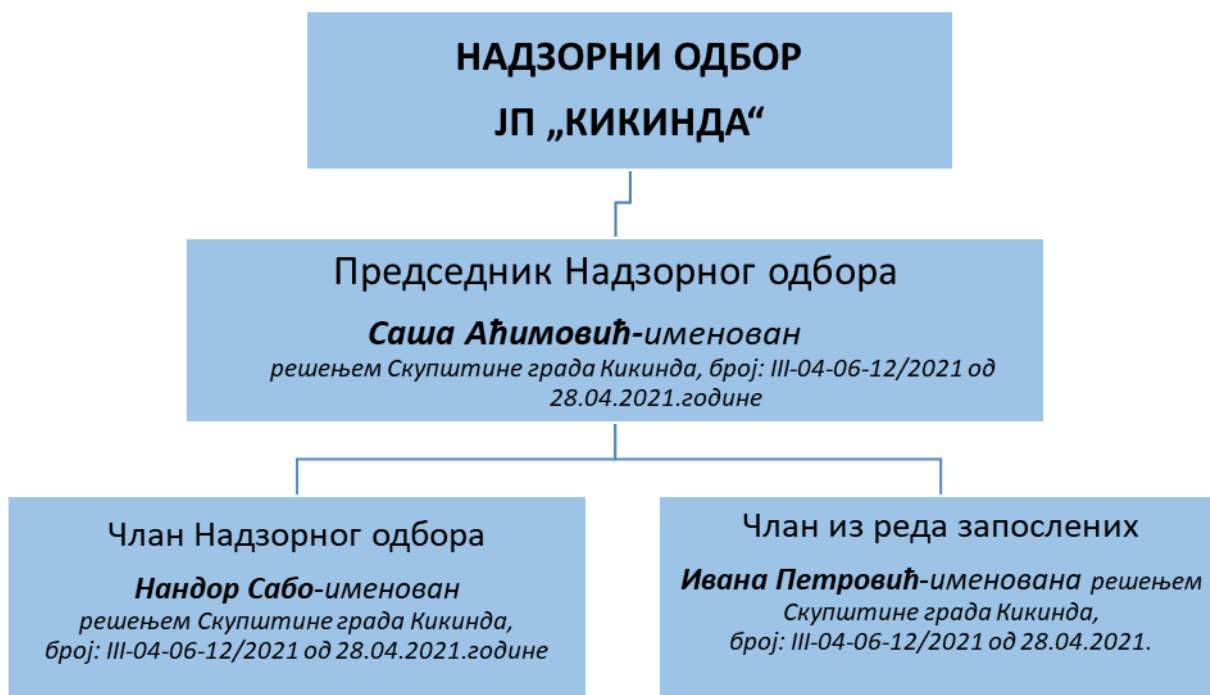
Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу, а модел организационе структуре предвиђен је Програмом пословања предузећа за 2024. годину, може се приказати путем следеће организационе шеме:



Слика бр. 1_Организациона структура ЈП „Кикинда“

Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ именован је одлуком Скупштине града Киkinде, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Киkinда“.

У току 2024. године, Надзорни одбор предузећа је активно учествовао у свакодневном раду и пословању предузећа, и одржано је девет седница.



Слика бр. 2_ Надзорни одбор ЈП „Киkinда“

3. ФИЗИЧКИ ОБИМ ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2024. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа, па самим тим и на резултат пословања.

У наставку дајемо преглед оствареног физичког обима пословања код основних комуналних услуга које је предузеће пружало у току извештајне године.

3.1. УСЛУГЕ ВОДОСНАБДЕВАЊА

У 2024. години, становници града Киkinде и околних места уредно су се снабдевали пијаћом водом. Већих хаварија и прекида у испоруци воде није било, као ни проблема у снабдевању у току летњег периода. Покривеност становништва водоводном мрежом износи 100%, а капацитет од укупно расположива 33 бунара, омогућио је да се довољна количина пијаће воде допреми, у сваком моменту, до свих корисника. Квалитет воде је одржаван на неопходном нивоу уз редовну контролу хемијске и микробиолошке исправности од стране Завода за јавно здравље Киkinда.

Упоредни преглед планираног и оствареног физичког обима пословања, односно планиране и испоручене количине воде по категоријама корисника у току 2024. године, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 1 _Остварени физички обим пословања у 2024. години (услуге водоснабдевања)

Р. бр.	Услуге водоснабдевања	Јед. мере	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	2.700.000	2.805.782	104
2.	Привреда ²	м ³	350.000	354.169	101
Σ		м³	3.050.000	3.159.951	104

На основу табеларног приказа уочава се да је у току извештајне године испоручено укупно 3.159.951 м³ пијаће воде, што је за 4% више у односу на планиране количине. Исти проценат испоручене воде у односу на планиране величине се може видети код категорије домаћинства, док је код привреде већи за 1%.

У укупној потрошњи воде у посматраном периоду, домаћинства учествују са 88,79%, док је учешће привредних субјеката и установа из различитих области 11,21%.

У наредним табеларним прегледима приказујемо основне податке о потрошњи воде, појединачно за обе категорије корисника, упоредо са подацима у претходној години:

² Категорија *Привреда*, када је реч о физичком обиму, поред привредних субјеката укључује и установе из области образовања, здравства, спорта и културе

Табела бр. 2_Потрошња воде_упоредни подаци за период (2022-2024) -категорија Домаћинства

	2022	2023	2024
Просечна месечна потрошња воде домаћинства	236.901 м³	222.991 м³	233.815 м³
- на подручју града	148.573 м³	137.086 м³	145.452 м³
- на подручју околних насељених места (села)	88.328 м³	85.905 м³	88.363 м³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	10,64 м³	10,03 м³	10.47 м³
- на подручју града	10,60 м³	9,77 м³	10.64 м³
- на подручју околних насељених места (села)	10,73 м³	10,43 м³	10.21 м³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	22.256 ком	22.271 ком	22.331 ком
- на подручју града	14.023 ком	14.037 ком	13.673 ком
- на подручју околних насељених места (села)	8.233 ком	8.234 ком	8.658 ком
Просечна месечна потрошња воде по члану домаћинства	3,8 м³	3,7 м³	3.7 м³

Табела бр. 2а_Потрошња воде_упоредни подаци за период (2022-2024) -категорија Правна лица

	2022	2023	2024
Просечна месечна потрошња воде правних лица	27.573 м³	28.370 м³	29.514 м³
- на подручју града	23.687 м³	23.794 м³	22.966 м³
- на подручју околних насељених места (села)	3.886 м³	4.576 м³	6.548 м³
Просечна месечна потрошња воде по издатом рачуну	24,12 м³	21,14 м³	22.09 м³
Просечан број издатих рачуна за воду (месечно)	1.143 ком	1.342 ком	1.336 ком

У претходним табелама приказани су упоредни подаци за 2022., 2023. и 2024. годину. Подаци из претходних година нису приказани због промене система издавања рачуна од краја 2021. године. Анализом података се може утврдити да је потрошња воде у 2024. години на већем нивоу у односу на претходну годину, док просечна месечна количина по члану домаћинства остаје на нивоу од 3,7 м³.

3.2. КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ

У оквиру свог редовног пословања предузеће обавља и делатност прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода преко изграђене фекалне канализационе мреже. Покривеност града канализационом мрежом износи преко 80%, у односу на дужину водоводне мреже.

У 2024. години, фекална канализациона мрежа је функционисала без већих проблема, уз повремена загушења која су била последица непрописног коришћења од стране корисника. Иста су отклањана специјалним возилом и ручно. Уређај за пречишћавање отпадних вода радио је без застоја, тј. у континуитету. Анализе отпадних вода су рађене у сопственој лабораторији, али исте је обављало и Завод за јавно здравље Кикинда.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима канализационих услуга у току 2024. године приказује следећа табела:

Табела бр. 3_Остварени физички обим пословања у 2024. години (канализационе услуге)³

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	1.520.000	1.569.986	103
2.	Привреда	м ³	365.000	365.340	100
Σ		м³	1.885.000	1.935.326	103

На основу табеларног приказа уочава се да је укупан обим канализационих услуга у току претходне године реализован са 3% више у односу на планиране количине. Код домаћинства остварена реализација је већа за 3% у односу на планирану величину, док је код привредних субјеката и установа из различитих области, остварена реализација у нивоу планиране величине.

У укупном обиму реализованих канализационих услуга, домаћинства учествују са 81,12%, а привредни субјекти и установе из различитих области са 18,88%.

У 2024. години, у оквиру категорије *Домаћинства*, просечан месечни обим канализационих услуга на територији града износио је 130.832 м³, при чему је на месечном нивоу у просеку издато око 13.383 рачуна који су поред ставке за утрoшену воду имали и ставку канализационих услуга.

³ Канализационе услуге се пружају само на подручју града. Из тог разлога, ставку која се односи на канализационе услуге не садрже сви рачуни за утрoшену воду

Табела бр. 4 – Остварени физички обим пословања у 2024. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Домаћинства	бр. цистерни	115	124	108
2.	Привреда	бр. цистерни	350	338	97
Σ		бр. цистерни	465	462	99

У оквиру услуге црпљење ретких фекалија реализација код домаћинстава је већа за 8% у односу на планирани број цистерни, док се код привреде, односно правних лица, уочава мања реализација за 3% у односу на планирану.

3.3. ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

У току 2024. године предузеће је пружало и друге комуналне (споредне) услуге из домена основне делатности, а оне су се односиле на следеће активности:

• планска замена водомера.....	1.874
• замена водомера на захтев корисника.....	735
• отклањање кварова на главном уличном воду.....	172
• отклањање кварова у водомерном шахту.....	4
• отклањање кварова на водоводном прикључку.....	364
• отклањање кварова на хидрантима.....	7
• отклањање кварова у водоводном уличном шахту.....	9
• израда точећег места.....	0
• поништавање прикључка.....	15
• измештање водомера.....	21
• раздвајање прикључка у шахту.....	10
• израда нових прикључака.....	17
• замена прикључка услед квара.....	56

Поред претходно наведених услуга, предузеће је пружало и услуге изношења и депоновања ретких фекалија. У функцији су биле две цистерне за ретке фекалије капацитета 6 м³ и 4 м³, што је за потребе Града и околних села довољно, имајући у виду чињеницу да се обим ових услуга знатно смањило у последњих неколико година због ширења канализационе мреже у самом граду. Такође, на мањи обим ових услуга утиче и чињеница да на тржишту постоје и други привредни субјекти који могу пружати ову врсту услуге.

3.4. УСЛУГЕ ИЗДАВАЊА ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

У оквиру делатности управљања пијацама, предузеће пружа услуге закупа тезги, локала и магацинског простора и свакодневно наплаћује дневну пијачарину.

Реализација физичког обима активности у 2024. години који се односи на активности издавања у закуп пијачног простора и мобилијара, приказана је у наредној табели.

Табела бр. 5_ Физички обим пијачних услуга

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	130	110	85
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	14	9	64
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	8	11	137
5.	Издавање локала	ком	7	6	86
6.	Издавање магацинског простора	ком	10	9	90
Σ		ком	169	145	86

Расположиви капацитети у оквиру пословања одељења пијаце приказани су следећом табелом:

Табела бр. 6_ Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

	ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ				ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОР
	Главна пијаца	Микронасеље	Медицина рада	Млечна пијаца		
капацитет (ком)	147	27	0	9	7	30

У марту месецу 2022. године ЈП Кикинди, Одлуком града Кикинде, поверен је на коришћење и управљање нови објект пијаце који се налази у центру града на адреси Војводе Путника 4. Нови модеран објект пијаце је омогућио да се пијачна делатност одвија у наткривеном простору чиме је знатно подигнут ниво услуге. Нови објект пијаце поред тезги, боксева за продају робе и магацинског простора, поседује више локала за издавање и млечно одељење са раскладним витринама за продају меса, млека и остале лако кварљиве робе. У склопу објекта пијаце налазе се и пословне просторије предузећа које користи пијачна управа, као и засебан паркинг за довоз робе. Пословање у оквиру новог објекта пијаце омогућило је бољи распоред тезги, лакше допремање робе, рационалније коришћење пијачног простора и обезбеђење услова за одржавање хигијене на вишем нивоу.

3.5. ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

У претходној години предузеће је пружало и погребне услуге на градском гробљу у које спадају услуге сахрањивања, уређења и одржавања гробних места, закупа гробних места, услуге ексхумације, издавање одобрења уз наплату такси каменоресцима, укуп медицинског отпада, као и друге услуге предвиђене ценовником.

Табела бр. 7 _Остварени физички обим пословања у 2024. години (погребне услуге)

Р. бр.	Погребне услуге	Јединица мере	2024
			Реализација
1.	2.	3.	5.
1.	Сахрањивање	Број сахрана	289
2.	Закуп гробних места	Број закупа	127
3.	Резервација гробни места	Број резервација	175
4.	Обнова	Број обнова	591
5.	Есхумација	Број есхумација	5
6.	Патоанатомски отпад	Број отпада	7
7.	Одобрења за изградњу споменика	Број одобрења	284

Сахрањивања, есхумације, закопавање медицинског отпада и резервације гробних места су категорије погребних услуга на које се не може утицати, па се оне извршавају према тренутној потреби.

Опоменама и нашом контролом код издавања одобрења за изградњу или реконструкцију споменика, повећали смо број захтева за обнову гробних места.

Због малог броја слободних гробних места, били смо приморани да на постојећој зеленој површини, испланирамо додатна гробна места са приступним стазама према ПДР-у.

3.6. ЗООХИГИЈЕНСКЕ УСЛУГЕ

У склопу пружања зоохигијенских услуга, предузеће обавља услуге хватања напуштених паса и мачака луталица са јавних површина, услуге смештаја напуштених и изгубљених животиња, као и одношење анималног отпада са јавних површина од физичких и правних лица.

Упоредни преглед планираног и оствареног обима зоохигијенских услуга приказан је следећом табелом:

Табела бр. 8_Остварени физички обим пословања у 2024. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Зоохигијенске услуге	Јед. мере	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	ком	750	525	70
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	ком	250	120	48
3.	Одношење анималног отпада правних и физичких лица	ком	1.300	1.240	95

Из табеларног прегледа, може се видети да је реализација код одношења анималног отпада правних и физичких лица 95% од планиране. Непредвидивост броја ухваћених животиња као и одношења отпада са јавних површина условила је мању реализацију у односу на планирану.

3.7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, на основу Одлуке о додели искључивих права, има закључен уговор са Оснивачем о одржавању чистоће на површинама јавне намене и одржавању јавних зелених површина. Услуге су реализоване у складу са претходно утврђеним Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене и одржавања јавних зелених површина које је усвојило Градско веће, а на предлог надлежног секретаријата. У складу са тим, вршено је свакодневно ручно и машинско летње и зимско чишћење јавних површина.

План одржавања чистоће јавних површина реализован је у планираном року, према утврђеном недељном плану, али и стварним потребама које су условиле мања одступања у односу на планиране величине, што показује табела број 9.

Табела бр. 9_ Остварени физички обим пословања у 2024. години (одржавање јавних површина)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2024	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	13.038.386
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	15.343.971
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	309.000
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	0
Σ		м2	23.711.308	28.691.357

Поред услуга одржавања чистоће на јавним површинама, предузећу ЈП „Кикинда“ је поверено вршење услуга одржавања и уређења јавних зелених површина. Ове услуге подразумевају:

- кошење траве са грабљењем, утоваром и одвозом на депонију;
- грабљење лишћа са утоваром и одвозом на депонију;
- негу травњака (прихрањивање, заштита и подсејавање травњака, заливање и натапање травњака);
- одржавање живих ограда и осталог биљног материјала (орезивање живе оgrade, нега ружа и осталих биљака);
- цветно и хортикултурно уређење;
- одржавање чистоће на зеленим површинама (сакупљање отпадака)
- резивање уличних дрвореда

Локације на којима се врши редовно одржавање и уређење зелених површина су: Микронасеље, Светосавка улица, Градски трг и центар града, Старо језеро, градски, атлетски и помоћни стадион, парк Бландаш, улица Краља Петра Првог, путна лепеза Ловац, путни прилази, дечија игралишта, двориште Суваче, простор бивше касарне, Дистричка улица, Семлачка улица, Кванташка пијаца, двориште Градске управе.

ЈП „Кикинда“ такође врши садњу цвећа на цветним партерима у граду. Цветно партерно уређење подразумева: садњу сезонског цвећа, окопавање, попуну, прихрањивање, заштиту и заливање цвећа у цветним партерима према идејном решењу. Врсте садног материјала могу се мењати у зависности од идејног решења и понуде на тржишту. Такође, одржавало се цвеће на канделабрима у Светосавској улици, Карађорђевој улици и на Градском тргу, као и саксијско цвеће на згради Градске управе. Постављене су и одржаване цветне пирамиде са две сезонске смене цвећа (по 5 пирамида постављених на Градском тргу у периоду од јуна до септембра са летњим цветницама, а у периоду септембар-октобар са јесењим цветницама и јесењом декорацијом).

Локације цветних партера (25) су: Кружни ток I и II (кошење траве и резивање топијарних форми) (1), грб (1), Микронасеље (3 партера), Градски трг (3 партера), зграда ГА -5 (1 партер), Галадска (1), Старо Језеро (3), Железничка станица (1), Тера (2), сеоске месне заједнице (9).

3.8. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

У оквиру свог пословања, од 01. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Киkinде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места, могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци. Под режимом наплате налази се 1.261 паркинг место, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 494 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Киkinда, као и места испред зграде Полицијске управе Киkinда, не наплаћују се.

Реализација физичког обима паркинг услуга у 2024. години, приказана је у следећој табели:

Табела бр. 10_Остварени физички обим пословања у 2024. (управљање јавним паркиралиштима)

Р. бр.	Услуге управљања јавним паркиралиштима	Јед. мере	План 2024	Реализација 2024
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	280.000	276.475
2.	Број издатих киоск карата	ком	7.000	5.909
3.	Број издатих доплатних карата	ком	17.000	11.785
4.	Број склопљених уговора за повлашћено паркирање	ком	450	3.338
5.	Број склопљених уговора за претплату на паркирање	ком	60	883
6.	Број склопљених уговора за резервацију паркинг места	ком	5	6
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	150	196
8.	Синдикалне карте	ком	400	443

Новчани приливи по основу реализације паркинг услуга у 2024. години, појединачно по свакој врсти услуга из домена ове делатности, приказани су у наредном прегледу:

Преглед наплаћених паркинг места путем СМС-а

(дин.)

Број послатих порука	Износ
276.475,00	15.943.673,50

Преглед наплаћених повлашћених претплатних карата

(дин.)

	Јединична цена	Број карата	Износ
месечна/црвена зона	560,00	2.235	1.251.600,00
месечна/жута зона	445,00	692	307.940,00
полугодишња/црвена	2.520,00	80	201.600,00
полугодишња/жута	2.002,50	36	72.090,00
годишња/црвена	4.032,00	236	951.552,00
годишња/жута	3.204,00	59	189.036,00
УКУПНО :		3.338,00	2.973.818,00

Преглед наплаћених претплатних карата

(дин.)

	Јед.цена / Количина (ком.)			Износ
месечна/црвена зона	1.724,00	-	88	151.712,00
месечна/жута зона	1.149,00	-	99	113.751,00
полугодишња/црвена	7.757,00	-	7	54.299,00
полугодишња/жута	5.171,00	-	14	72.394,00
годишња/црвена	12.411,00	-	24	297.864,00
годишња/жута	8.274,00	-	12	99.288,00
универзална	2.299,00	-	196	450.604,00
таксисти	575,00	-		-
синдикалне месечне	689,50	-	371	255.804,50
	1.034,25 62	-	72	74.466,50
УКУПНО :			883	1.570.182,50

Преглед наплаћених резервисаних паркинг места

(дин.)

За период.....	Месец дана	Шест месеци	Годину дана	Укупно
Количина:	---	2	38	40
Износ:				1.689.964,00

Преглед продатих/наплаћених киоск карата				<i>(дин.)</i>
	Црвена зона (сат)	Жута зона (сат)	дневне	укупно
Количина:	1.985	983	2.941	5.909
Износ:	88.332,50	32.439,00	441.150,00	561.921,50

Преглед издатих/наплаћених доплатних карата		<i>(дин.)</i>
Укупно издато:	11.785	
Укупно сторнирано:	416	
Укупан број наплаћених:	6.456	
Износ наплате :		3.226.200,00

Када је реч о планираним активностима у 2024. години, циљ је био да се одржи постојећи ниво квалитета паркинг услуга, како би корисници истих и даље били задовољни. У том правцу је у току године рађено текуће одржавање.

Такође је планирано и повећање прихода проширењем паркинг места под режимом наплате у који би биле укључене улице Чанадска, Иве Лоле Рибара и Угљеше Терзина. Планирано је и повећање прихода увођењем могућности уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и допринело повећању наплате. Ови планови нису реализовани у извештајној години, али се њихова реализација очекује у 2025.години.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ У 2024. ГОДИНИ

Основни финансијски показатељи пословања су приказани преко анализе остварених прихода и расхода.

4.1. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години предузеће је остварило укупан приход у износу од **756.421.360** динара, што представља реализацију на нивоу од 103% у односу на план. У структури оствареног укупног прихода највеће учешће, од чак 97%, имају пословни приходи предузећа и исти су реализовани у износу од 730.956.213 динара. Највећи појединачни приход у 2024. години предузеће је остварило од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, који чини 60% укупно оствареног прихода у извештајној години.

Упоредни преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2024. години, као и остварени степен реализације планираних прихода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 11_Преглед планираних и реализованих прихода предузећа у 2024. години

Р. бр.	Позиција прихода	2024		Индекс
		План	Реализација	4/3
1.	2.	3.	4.	5.
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	708.440.000	730.956.213	103
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и одвођења употребљених вода	440.000.000	437.661.109	99
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	7.140.000	5.512.942	77
3.	Техничко-инжењерске услуге	1.000.000	316.448	32
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	94.250.000	96.172.833	102
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	75.000.000	89.200.670	119
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	60.000.000	75.080.472	125
7.	Приходи од условљених донација	15.000.000	11.827.461	79
8.	Приходи од активирања учинака	0	0	0
9.	Други пословни приходи	16.050.000	15.184.278	95
II	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	8.720.000	9.213.595	106
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ (67,68,69)	15.909.000	16.251.552	102
Σ		733.069.000	756.421.360	103

Пословни приходи предузећа су остварени на нивоу од 103% у односу на планиране величине.

Највеће учешће у пословним приходима има приход од *Основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода*, чије остварење у односу на планиране величине износи 99%.

Саставни део прихода од *основне комуналне делатности водоснабдевања и одвођења употребљених вода* је и део субвенције из градског буџета који се односи на субвенционисану потрошњу воде и канализације социјално угрожених категорија становништва⁴.

Реализација Прихода од *основне комуналне делатности – услуге на терену* остварена је на нивоу од 77% у односу на планирану величину. Ова категорија прихода обухвата приходе од изградње хидрантске мреже, односно, израде нових водоводних прикључака правним лицима и физичким лицима, прихода од услуга поправке и замене водомера на захтев корисника, црпљења ретких фекалија, рада специјалног возила за одгушење канализације, и осталих услуга које се обављају на терену.

Приходи из домена техничко-инжењерских услуга остварени су у обиму који чини 32% у односу на планиране величине. Проценат реализације ових прихода још увек није на нивоу жељеног остварења и приближан планираном износу. У групи ових прихода, највеће учешће имају приходи по основу пружања уговорених инжењерских услуга, односно услуга из области просторног и урбанистичког планирања и услуге израде пројектно-техничке документације за потребе оснивача. У категорију ових прихода, спадају и услуге стручног надзора, као и издавање техничких услова и сагласности.

Приходи од *Комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама* реализовани су у износу који чини 102% планираног износа. Обухватају приходе од издавања пијачног простора (закуп пијачних тезги, локала и магацинског простора), приходе од пружања погребних, зоохигијенских услуга, услуга управљања јавним паркиралиштима, као и услуга које предузеће пружа као управљач јавног пута (приходи од накнада за вангабаритни и ваносовински превоз у друмском саобраћају, приходи од накнада за постављање рекламних табли). У групи ових прихода највеће процентуално учешће имају приходи по основу пружања зоохигијенских и паркинг услуга. У оквиру прихода од погребних услуга налази се и део субвенције из градског буџета намењен за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима⁵.

Код Прихода од *комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина* остварена реализација чини 119% планиране вредности. Ова група прихода обухвата приходе од услуга чишћења и одржавања јавних и зелених површина које предузеће врши на основу уговора са Оснивачем, а на основу доделе искључивих права за обављање ове делатности.

Код *прихода од премија, субвенција и дотација*, реализација је 125%. *Приходи од условљених донација* остварени су 79% у односу на план. Ова ставка обухвата приходе који одговарају висини амортизације инвестиција из 2024. године, као и из ранијих година, а које су се финансирале из средстава субвенције.

⁴ Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу од 4м³ по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се подношењем одговарајуће документације

⁵ Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина/град дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица уколико не постоји лице које ће обезбедити сахрањивање

Други пословни приходи су остварени у износу од 95% у односу на планиране величине. Односе се на приходе остварене на име провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Киkinде и анuitета за станове, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова, а за потребе оснивача итд. У структури ових прихода највеће учешће има приход од провизије за услуге фактурисања и наплате пословног простора који је у власништву града Киkinде.

Финансијски приходи су остварени на нивоу од 106% у односу на планиране величине. У њиховој структури највеће учешће имају приходи од камата по потраживању из дужничко поверилачких односа.

Остали приходи предузећа, са остварењем од 102% у односу на план, обухватају наплаћене накнаде штета од осигуравајућег друштва, приходе од усклађивања вредности - односно наплаћена потраживања од физичких лица у 2024. години, а која су индиректно отписана у 2023. години за потребе свођења потраживања, као имовине, на реалан износ наплате, приходе од усклађивања вредности материјала, приходе од укидања резервисања, накнадано утврђене приходе из ранијих година и остале непоменуте приходе.

4.2. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ РАСХОДА У 2024. ГОДИНИ

У 2024. години предузеће је остварило укупне расходе у износу од **725.666.173** динара, што представља реализацију на нивоу од 100% у односу на план. У структури остварених укупних расхода највеће учешће, од 95%, имају пословни расходи предузећа који су реализовано у износу од 688.320.009 динара. Највећи појединачни расход предузећа односи се на *Нематеријалне трошкове и Трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе*.

Упоредни преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2024. години, као и остварени степен реализације планираних расхода предузећа, приказани су следећом табелом:

Табела бр. 12_Преглед планираних и реализованих расхода предузећа у 2024. години

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2024		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I		ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	711.047.000	688.320.009	97
1.	51	Трошкови материјала и енергије	132.550.000	110.984.110	84
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	249.962.000	223.179.424	89
3.	53	Трошкови производних услуга	61.570.000	70.416.305	114
4.	54	Трошкови амортизације и резервисања	42.000.000	37.952.589	90
5.	55	Нематеријални трошкови	224.965.000	245.787.581	109
II	56	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	4.350.000	7.249.060	167
III	57,58,59	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11.600.000	30.097.104	259
Σ			726.997.000	725.666.173	100

Пословни расходи предузећа остварени су на нивоу од 97% у односу на планиране величине. Појединачно, на нивоу групе конта, највећи проценат остварења имамо код трошкова нематеријалних услуга (108%) и код трошкова производних услуга (114%). У оквиру групе пословних расхода, трошкови производних услуга су премашили планирану величину. Наиме, трошкови услуга одржавања су реализовани у већем износу од планираног, услед кварова опреме за делатност водовода и канализације и због већег обима грађевинских радова за потребе ЈП Киkinда. Код групе пословних расхода, нематеријални трошкови до веће реализације од планиране је дошло због већих трошкова услед почетка рада фабрике воде. У граду је рађено испирање целокупне водоводне мреже, како би прерађена вода из фабрике у истом квалитету стигла и до потрошача.

Финансијски расходи предузећа су остварени на нивоу од 167% у односу на план, а у највећој мери обухватају расходе камата по купопродајним односима и камату по основу кредита KFW банке.

Остали расходи предузећа су остварени на већем нивоу у односу на план. Реч је о расходима који се у највећој мери односе на обрачунске категорије, произишле из потребе поштовања рачуноводствене законске и професионалне регулативе. Овде се пре свега мисли на расходе по основу усклађивања вредности имовине, односно потраживања, код којих правила уредног билансирања захтевају њихово свођење на реалну вредност. Ово је подразумевало обавезу предузећа да изврши корекцију свих потраживања која су старија од годину дана, као и корекцију потраживања од купаца старијих од 60 дана, што је директно оптеретило ове трошкове. У оквиру ове групе налазе се и расходи за одобрен радат, где је уговорено да зоохигијенске услуге које ЈП Кикинда врши за оснивача, ради са 30% рабата. У оквиру ове групе расхода налазе се и расходи на име директног отписа потраживања социјално угроженој категорији становништва, директни отпис потраживања на име књижних одобрења, а по претходно уваженим рекламацијама потрошача, губици по основу расходовања имовине и мањкови материјала након спроведеног пописа, издаци за донације, средства трансферисана синдикату предузећа за превенцију радне инвалидности и остали непоменути расходи.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ

Реализација финансијског плана као и кретање новчаних токова у предузећу, у директној су вези са динамиком и степеном реализације плана јавних набавки. У 2024. години укупно је покренуто набавки, односно потписано уговора, у вредности од 682.183.264 динара, што чини 93% реализације у односу на план. У наставку текста дајемо табеларни преглед реализације плана набавки по позицијама.

Редни број	ПОЗИЦИЈА	План 2024	Реализација 2024	Индекс
	Добра			
1.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	69.119.000	70.866.030	103
2.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- канализација</i>	9.930.000	675.497	7
3.	<i>Добра опредељена наменски за неметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа</i>	8.260.000	15.123.631	183
4.	<i>Добра неопходна за неметано функционисање предузећа у целини</i>	184.319.000	166.511.964	90
	Укупно добра:	271.628.000	253.177.122	93
	Услуге			
1	<i>Услуге опредељене наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање</i>	56.777.000	41.754.215	74

Извештај о пословању предузећа ЈП „Киkinda“ за 2024. годину

2.	Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности- канализација	8.388.000	4.792.153	57
3.	Услуге опредељене наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа	134.738.000	136.444.727	101
4.	Остале услуге неопходна за несметано функционисање предузећа у целини	178.168.000	156.558.448	88
	Укупно услуге:	378.071.000	339.549.542	90
Радови				
1	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање	5.990.000	0	0
2.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација	2.900.000	1.288.600	44
3.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа	56.400.000	62.298.000	110
4.	Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини	22.500.000	25.870.000	115
	Укупно радови:	87.790.000	89.456.600	102
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		737.489.000	682.183.264	93

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се превенствено на набавку хемикалија за ППВ, мерних уређаја и опреме за детекцију губитака воде и материјал за воду и канализацију.

Реализација набавки у оквиру позиције *Добра за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку контејнера за отпад са рото сита, дестилатора за потребе лабораторије.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, реализована је набавка радне машине ровокопача, алата и ситног инвентара за гробље, зоохигијену и службу мануелног рада, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Добра опредељена наменски за несметано функционисање предузећа у целини*, реализована је набавка електричне енергије, даљинског грејања, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗР опреме, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, електро и браварског материјала, молерског материјала, софтвера, ситног инвентара, закупа просторија и софтвера, као и набавке остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Реализација набавки у оквиру позиције *Услуге опредељене наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-водоснабдевање*, односила се на набавку услуга испирања водоводне мреже, анализе воде за пиће, геодетске услуге, сервисирања и замене водомера, сервисирање и ремонт пумпи ВИК-а.

Позиција *Услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на набавку услуга израде пројектне документације и елабората, анализу отпадних вода, машинске израде и дораде специјализованих делова, одржавања специјализоване опреме.

План набавки у оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа*, односио се на набавку ветеринарских услуга, услуга одношења анималног отпада, подизање шумских засада, одржавање и поправку семафора, зимску службу, одржавање путних појасева и банкина, одржавања јавних и зелених површина и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

У оквиру позиције *Услуге за несметано функционисање предузећа у целини*, реализоване набавке су се односиле на услуге сервисирања, одржавања и регистрације возила, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, физичко-техничке заштите објеката, изношења и одлагања смећа, БЗНР услуге, консултантске услуге, услуге осигурања, ПТТ услуге, услуге хибридне поште, услуге изнајмљивања радне снаге, мобилне и фиксне телефоније, интернета, оглашавања, ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, услуге едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

Позиција *Радови за несметано функционисање основне комуналне делатности-канализација*, односила се на радове на електроинсталацијама на трафо станици Канализација и на измештање колектора атмосферске канализације.

Радови неопходни за несметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа, а који су се реализовали у 2024. години, односили су се на рехабилитацију и одржавање саобраћајница и на елетрорадове на објектима гробља.

Од радова који су планирани за несметано функционисање *предузећа у целини*, реализована је ставка која се односи на грађевинско-занатске радове за потребе ЈП-а.

4.4. СУБВЕНЦИЈА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Последњом изменом и допуном Програма пословања предузећа за 2024. годину и изменом Програма коришћења средстава субвенције за 2024. годину, планирана субвенција из буџета Града износила је 147.000.000 динара. Структура планиране и утрошене субвенције из буџета града Кикинде у 2024. години, приказана је у наредној табели.

Намена субвенције	Планирана субвенција	Повучена субвенција	Индекс
Водоснабдевање	62.700.000	57.632.690	92
Употребљене воде	0	0	0
Субвенционисана потрошња воде код социјално угрожене категорије становништва	500.000	149.810	30
Социјалне сахране	500.000	77.200	15
Улагања у делатност управљања путевима	82.800.000	68.629.755	83
Рефундација трошкова од уједа паса	500.000	229.196	46
Укупно:	147.000.000	126.718.651	86

Из табеларног прегледа може се видети да је у 2024. години, на име субвенције из буџета оснивача, трансферисано 126.718.651 динара, што чини 86% реализације у односу на план.

У оквиру улагања у основну комуналну делатност (област водоснабдевања) опредељена средства из буџета града Кикинде у 2024. години у износу од 17 милиона динара користила су се за плаћање стручног и обрачунског надзора над изградњом постројења за прераду воде за пиће у Кикинди, док је остатак од 40,6 милиона динара утрошен на оперативне трошкове за фабрику воде (набавка хемикалија).

У оквиру улагања у делатност управљања путевима опредељена средства из буџета града Кикинде у 2024. години у износу од 68,6 милиона динара користила су се за следеће намене:

1. Радове на одржавању и рехабилитацији саобраћајница (45 милиона)
2. Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији града Кикинда – зимска служба (8,4 милиона);
3. Одржавање градских ветрозаштитних појасева (3,9 милиона);
4. Одржавање и поправку семафора (1,5 милиона);
5. Улагања у одржавање путних појасева и банкина (7,4 милиона);
6. Одржавање пружних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима (2,2 милион);

4.5. РЕЗУЛТАТ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАН У БИЛАНСУ УСПЕХА

Поређењем реализованих прихода и расхода предузећа може се закључити да је у 2024. години предузеће позитивно пословало, са оствареним добитком пре опорезивања у износу од 30.755.187 динара.

Табела бр. 13_Резултат пословања у 2024. години

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2024	
			План	Реализација
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Укупни приходи	рсд	733.069.000	756.421.360
2.	Укупни расходи	рсд	726.997.000	725.666.173
	Резултат	рсд	6.072.000	30.755.187

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је нето добитак од 24.408.924 динара:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	30.755
Порески расход периода.....	6.609
Одложени порески приходи периода	263
Нето добитак	24.409

Остварени нето добитак предузећа за 2024. годину, у износу од 24,4 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа,⁶ а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.⁷

⁶ Одлука о расподели добити саставни је део Извештаја о пословању ЈП „Киkinда“ за 2024. годину

⁷ Закон о јавним предузећима – члан 58.

4.6. АНАЛИЗА БИЛАНСА СТАЊА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ

Укупна актива, односно пасива Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ на дан 31.12.2024. године износи 1.254.171 хиљада динара.

Основне позиције Биланса стања на дан 31.12.2024. године, дате су у следећој табели:

Табела бр. 14_Преглед сумарних позиција Биланса стања на дан 31.12.2024. године (у 000 динарима)

БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2024.	БИЛАНСНА ПОЗИЦИЈА	Износ на дан 31.12.2024.
УКУПНА АКТИВА	1.254.171	УКУПНА ПАСИВА	1.254.171
Стална имовина	1.068.295	Капитал	228.573
Обртна имовина	185.876	Дугорочна резервисања и обавезе	398.071
		Одложене пореске обавезе	1.029
		Дугорочни одложени приходи и примљене донације	313.923
		Краткорочна резервисања и краткорочне обавезе	312.575

Активу предузећа чине стална и обртна имовина, при чему стална имовина представља 85%, а обртна имовина 15% укупне активе предузећа.

Сталну имовину предузећа највећим делом чини позиција *Некретнине, постројења и опрема* која обухвата позицију *Постројења и опреме*, позицију *Улагања на туђим некретнинама постројењима и опреми*, затим позицију *Нематеријална имовина* која обухвата улагања из ранијих година у софтвер за подршку рачуноводственој служби, софтвер за контролу штампе и архивирање, као и антивирус софтвер, позицију *Некретнине, постројења и опрема у припреми* која обухвата улагања у капиталне пројекте везане за инвестиције у основну и остале делатности и позицију *Биолошка средства* која се односе на шуме. Значајно је увећана позиција сталне имовине, и то позиција *Некретнине, постројења и опрема у припреми*, за износ повучених средстава по кредиту KfW банке, за изградњу фабрике воде. Такође, значајно повећање имамо код позиције *Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми*, због значајаног инвестиционог улагања у туђе грађевинске објекте, као што је рехабилитација и одржавање саобраћајница.

Обртну имовину предузећа чине залихе, потраживања по основу продаје, потраживања из специфичних послова, друга потраживања, краткорочни финансијски пласмани, готовински еквиваленти и готовина, порез на додатну вредност и активна временска разграничења. Веће учешће у структури обртне имовине предузећа имају позиције *Потраживања по основу продаје* и *Залихе*. У оквиру позиције *Потраживања по основу продаје* највећи део укупних потраживања односи се на потраживања за услуге водоснабдевања и канализационе услуге.

Пасиву предузећа највећим делом чине позиције *Капитал* и *Краткорочне обавезе*. У структури Краткорочних обавеза налазе се Краткорочне финансијске обавезе, које обухватају позајмицу од бившег комуналног предузећа, ЈКП „6. октобар“, у облику залиха и новца, Кредити, зајмови и обавезе из иностранства (обавеза по кредиту KfW банке) – део дугорочних обавеза по кредиту који доспева до једне године, као и позиција *Обавезе из пословања*. Поред наведених обавеза, у краткорочне обавезе спадају и позиција *Примљени аванси, депозити и кауције*, позиција *Пасивна временска разграничења* која се, у највећој мери, односи на наменска средства субвенције опредељена за капитална улагања, позиција

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине која се односи на обавезу према ЈП „Воде Војводине“, позиција *Обавезе по основу пореза на додату вредност*, као и позиција *Остале краткорочне обавезе*. У оквиру позиције *Дугорочна резервисања и обавезе* налази се обавеза по кредиту KfW банке, за фабрику воде за износ дела повученог кредита.

4.7. АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА

АНАЛИЗА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА	2024.	2023.
Укупни приходи у 000 динара	756.421	633.312
Укупни расходи у 000 динара	725.666	608.120
Бруто добит	30.755	24.978
Нето добит	24.409	20.991
Пословни приходи	730.956	612.602
Капитал	228.573	204.375
Дугорочна резервисања и обавезе	398.071	317.847
Краткорочне обавезе	312.575	251.470
Краткорочна потраживања, пласмани и готовина	146.493	136.649
Стална имовина	1.068.295	881.337
Обртна имовина	185.876	174.396
Укупна актива/пасива	1.254.171	1.055.733
Готовина и готовински еквиваленти	31.438	46.320
Принос на укупни капитал	13%	12,00%
Нето принос на сопствени капитал	11%	10%
Пословни нето добитак	3%	3%
Степен задужености	57%	54%
I степен ликвидности	0,10	0,18
II степен ликвидности	0,47	0,54
Нето обртни капитал у 000 динара	126.699	77.074

Финансијски показатељи или ратио бројеви представљају односе или релације карактеристичних величина биланса стања и биланса успеха који су од значаја за оцену финансијског статуса, рентабилности и управљања правним лицем.

Принос на укупан капитал је показатељ рентабилности (профитабилности) друштва и утврђује се стављањем у однос бруто добити и капитала, односно:

$$\text{Принос на укупан капитал} = \frac{30.755}{228.573} \times 100 = 13,00\%$$

Нето принос на сопствени капитал (ROE - *Return on Equity*) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и капитала, односно:

$$\text{Нето принос на сопствени капитал} = \frac{24.409}{228.573} \times 100 = 11,00\%$$

Степен задужености је показатељ солвентности и финансијске структуре друштва и добија се стављањем у однос укупних обавеза (укључујући резервисања) и укупне пасиве, односно:

$$\text{Степен задужености} = \frac{710.646}{1.254.171} \times 100 = 57\%$$

Овај показатељ се изражава у процентима и показује учешће позајмљеног капитала у укупним изворима финансирања. Што је степен задужености мањи то је финансијска структура друштва боља и ризик од несолвентности мањи, јер се друштво у већој мери финансира из сопствених извора финансирања.

У нашем примеру степен задужености је 57%.

Пословни нето добитак (стопа нето добитка) је такође показатељ рентабилности друштва и добија се стављањем у однос нето добити и пословних прихода, односно:

$$\text{Стопа нето добитка} = \frac{24.409}{730.956} \times 100 = 3\%$$

I степен ликвидности је показатељ ликвидности, односно способности друштва да благовремено измири све своје доспеле обавезе и добија се стављањем у однос готовине и готовинских еквивалената и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{I stepen likvidnosti} = \frac{31.438}{312.575} = 0,10$$

Овај ратио показује са колико динара готовине и готовинских еквивалената је покривен један динар краткорочних обавеза. Што је показатељ већи друштво је ликвидније, јер поседује више расположивих новчаних средстава за измирење доспелих обавеза. Пожељно правило за овај ратио је 1:1.

У нашем примеру ликвидност I степена је 0,10 што је незадовољавајуће и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са само 0,10 динара готовине и готовинских еквивалената. Мањи показатељ првог степена ликвидности је условљен тиме што смо у 2024. години вратили наменска средства која су била на нашем рачуну у износу од 15 милиона динара.

II степен ликвидности (рацио редуциране ликвидности или ацид тест) добија се стављањем у однос краткорочних потраживања, пласмана и готовине и краткорочних обавеза, односно по формули:

$$\text{II степен ликвидности} = \frac{146.493}{312.575} = 0,47$$

Овај рацио показује са колико динара ликвидне обртне имовине односно краткорочних потраживања, пласмана и готовине је покривен сваки динар краткорочних обавеза. Сматра се да, када је овај показатељ већи од 1 да је друштво ликвидно, али треба узети у обзир и структуру ликвидне имовине, степен наплативости потраживања и синхронизацију токова прилива и одлива новца.

У нашем примеру ликвидност II степена је 0,47 и показује да је 1 динар краткорочних обавеза покривен са 0,47 динара обртних средстава (без залиха).

Нето обртни капитал (нето обртна средства) је део обртне имовине финансиран из дугорочних извора и утврђује се по следећој формули:

нето обртни капитал = обртна имовина - краткорочне обавезе = 185.876 – 312.575 = -126.699 хиљада динара.

Што је нето обртни капитал већи, сматра се да је друштво солвентније и ликвидније.

Нето обртни капитал је негативан што није задовољавајуће.

4.8. УПРАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИМ РИЗИЦИМА

Сегмент управљања ризицима је један од најзначајнијих у оквиру остваривања циљева пословне политике и заштите њихових интереса.

Пословање Друштва је изложено различитим финансијским ризицима: ценовном ризику, тржишном ризику, кредитном ризику и ризику ликвидности. Финансијски ризици се сагледавају на временској основи и превасходно се избегавају умањењем изложености Друштва овим ризицима.

Ценовни ризик

Имајући у виду да су цене контролисане, а не економске, ценовни ризик значи да су могући губици, настали услед неадекватне политике цена и промена у оквиру других цена, каматних стопа, девизног курса и вредности новца.

Цене услуга су двоструко регулисане, од стране локалне самоуправе и од стране Републике преко циљане инфлације. Ризик је да неће бити одобрена потребна цена, што ће утицати на мањи приход од основне делатности, као претежни извор финансирања пословне активности.

Предлагањем адекватне висине цена са једне стране и рационализацијом трошкова са друге стране, Друштво би могло да смањи негативан ефекат.

Тржишни ризик

Друштво је осетљиво на присуство системских ризика који подразумевају ризике економског окружења у оквиру државе, привредне гране и сл. на које Друштво не може да утиче: инфлација, промена пореских прописа, промена цена горива и енергије, привредног окружења и сл.

Кредитни ризик

Друштво је изложено кредитном ризику који представља ризик да дужници неће бити у могућности да дуговања према Друштву измире у потпуности и на време, што би имало за резултат финансијски

губитак Друштва. Кредитни ризик обухвата дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, потраживања и дате гаранције и јемства трећим лицима.

Изложеност Друштва кредитном ризику ограничена је углавном на потраживања од купаца на дан биланса. Номинални износ потраживања од купаца, пре извршене исправке вредности, састоје се од великог броја потраживања, од којих највећи део чине потраживања од купаца. Мера за ублажавање овог ризика је склапање уговора и стална контрола и комуникација са дужницима за измиривање обавеза под одређеним условима, на рате.

На основу „Посебног уговора зајму за Програм – Водоснабдевање и канализација у општинама средње величине у Србији V“, закљученог између Немачке банке за развој KfW, Републике Србије, Града Киkinде и ЈП Киkinда од 08.06.2017. године, одобрена су средства у укупном износу од 6.000.000€ за решавање вишедеценијског проблема квалитета воде за пиће у Киkinди. Од укупно одобрених средстава, износ у висини од 1.800.000 € усмерава се у виду бесповратних средстава, док се преостали износ од 4.200.000 € усмерава у виду дела зајма дефинисаног у самом Уговору о зајму. Дospelа обавеза по кредиту на дан 31.12.2024.године износи 826.148,59 еур-а. До дана 31.12.2024.године на име кредита плаћено је укупно 493.804,13 еур-а, односно 58.068.643,91 динара.

Ризик ликвидности

Руководство Друштва управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да Друштво у сваком тренутку мора да испуњава све своје доспеле обавезе. Друштво управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Када Друштво не може у целини да наплати своја потраживања, оно је изложено ризику наплате. Обавеза Друштва јесте да наплаћује своја потраживања и то водећи рачуна да она не уђу у застарелост. У том циљу, Друштво примењује све законом дозвољене мере (опомене, утужења, искључења, судски извршитељи).

ИНДИКАТОРИ ОПШТЕ ЛИКВИДНОСТИ	2024. година	2023. година
обртна имовина / краткорочне обавезе	0,59	0,69

Ризик новчаног тока

Одраз свих претходно наведених ризика је и ризик новчаног тока. У 2024. години дошло је до повећања наплате у односу на претходну годину, што за резултат има веће стање готовине на крају пословне године.

За отклањање и спречавање наведеног ризика неопходно је и даље преусмеравати све неопходне ресурсе према повећању стопе наплате потраживања.

Мањи износ готовине на крају обрачунског периода условљен је повратом неискоришћених средстава у Буџет Републике Србије на нивоу од 15 милиона динара.

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У 2024. ГОДИНИ

Кадровска оспособљеност и квалификациона структура запослених у извештајној години била је на нивоу потреба за обављањем регистрованих делатности. Број запослених, на основу стања на дан 31.12.2024. године је износио 136 и у складу са тим бројем дати су табеларни прегледи запослених.

Табела бр. 15_Преглед по интерној квалификационој структури и радном статусу

Р.бр.	Опис	Укупан број запослених 31.12.2024.	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1.	ВСС	28	27	1
2.	ВС	13	12	1
3.	ВКВ	1	1	0
4.	ССС	37	35	2
5.	КВ	37	34	3
6.	ПК	19	19	0
7.	НК	1	1	0
	УКУПНО	136	129	7

Табела бр. 16_Преглед по времену у радном односу

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2024.
1.	До 5 година	9
2.	5 до 10	28
3.	10 до 15	29
4.	15 до 20	18
5.	20 до 25	14
6.	25 до 30	10
7.	30 до 35	17
8.	Преко 35 година	11
	УКУПНО	136

Табела бр.17_Преглед по старосној структури

Р.бр.	Опис	Број запослених 31.12.2024.
1.	До 30 година	3
2.	30 до 40	28
3.	40 до 50	54
4.	50 до 60	34
5.	Преко 60 година	17
	УКУПНО	136
	Просечна старост	45

Табела бр. 18_Преглед по организационим деловима

Р. бр.	Назив организационог дела	Број запослених 31.12.2024.
1.	Кабинет	5
2.	Сектор водовода и канализације	36
3.	Сектор постројења за прераду воде	14
4.	Сектор за опште послове	11
5.	Сектор за економске послове	10
6.	Сектор за комерцијалне послове	11
7.	Сектор одржавања јавних површина	13
8.	Сектор управљања јавним површинама	23
9.	Сектор гробља и зоохигијене	13
	УКУПНО	136

На основу табеларног приказа бр. 18, може се закључити да је у оквиру Сектора водовода и канализације запослен највећи број радника, односно 26% од укупног броја радника предузећа.

Табела бр. 19_Преглед просечних исплаћених зарада

Р.бр.	Опис	Просечна бруто зарада	Просечна нето зарада
1.	ВСС	154.468	111.146
2.	ВС	109.525	79.416
3.	ВКВ	107.521	77.873
4.	ССС	106.047	77.181
5.	КВ	104.772	76.229
6.	ПК	105.757	76.978
7.	НК	101.457	73.964
	укупно	113.921	82.666

На основу табеларног приказа бр. 19 може се закључити да је у 2024. години, просечна исплаћена нето зарада, износила 82.666 динара.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Спроведене активности из области корпоративног управљања- У овом домену као најзначајније издвајамо следеће активности:

У 2024. години успешно је реализована ресертификациона надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Киkinда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

ЈП Киkinда континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно на унапређењу њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Киkinда организује интерне и екстерне обуке кадрова. У току 2024. године запослени су похађали преко тридесет врста обука, чиме је унапређено знање и компетентност запослених, што даље утиче на побољшање процеса рада предузећа.

ЈП Киkinда континуирано прати ниво задовољства својих корисника. У ту сврху се користе анкетни листови који се односе на све делатности предузећа, а по потреби се спроводе и циљане анкете. У 2024. години извршена је анализа оцена прикупљених кроз анкетне листове. Анализа је показала да су грађани највише задовољни услугама службе гробља, као и квалитетом радова на одржавању јавних површина. Такође је похваљена брзина изласка на терен, као и комуникација и сарадња са запосленима.

Успостављени интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, у многоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Киkinда периодично користи. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента, као што су информисање, одлучивање и документовање. Један од примера ове сарадње је пројекат „Фабрика воде“ на ком је учествовала и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2024. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, додали бисмо и следеће:

- ефикасно обављање и унапређивање свих делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета пружених услуга грађанима и привредним субјектима на територији града Киkinде, као крајњим потрошачима;

- непрекидно унапређење процеса пословања кроз иновативност, сталну имплементацију нових идеја, примену нових техничких и технолошких решења из делатности предузећа, као и нових достигнућа у области управљања квалитетом;
- проналазак латентних ресурса и могућности у предузећу и ван њега, у циљу стварања додатних прихода;
- успостављање и развијање партнерских односа са свим заинтересованим странама које учествују у унапређењу наших услуга као нашу трајну оријентацију;
- повећање добити;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у законом утврђеним границама;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- развој лидерског/управљачког тима, ангажовање стручних лица, анализа потреба за стручним усавршавањем и обука постојећих запослених;
- праћење успешности, извештавање, утврђивање критеријума за оцену;

7. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току 2024. године предузеће је генерисало 165,6 t различитих врста отпада, које су предате на збрињавање овлашћеним оператерима. Подаци о управљању отпадом се достављају Агенцији за заштиту животне средине.

Предузеће ЈП Кикинда врши мониторинг елемената животне средине у складу са релевантним законским прописима. Примери мониторинга који су вршени у току 2024. године су анализа отпадних вода из постојења за пречишћавање отпадних вода, мерење емисије загађујућих материја у ваздух и слично.

Најзначајније инвестиције из области заштите животне средине у току 2024. године се односе на повећање пошумљености града Кикинде и пројекте секундарних мрежа атмосферске канализације.

Претходне године успешно је реализована ресертификациона провера према стандарду ISO 14001:2015 у оквиру надзора интегрисаног система менаџмента од стране изабраног сертификационог тела.

8. ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА У 2024. ГОДИНИ

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало Програмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација - Од инвестиција које су реализоване у ЈП Кикинда, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: реконструкција водоводне мреже, набавка опреме за детекцију губитака воде са водоводне

мреже, набавку и сервис водомера, као и модула за даљинско читавање водомера, реализација радова на испирању јавне водоводне мреже уз деградацију биофилма са цевовода у граду Кикинди, завршетак набавке и уградње управљачког електроормана на постројењу за пречишћавање отпадних вода, редован (годишњи) сервис пумпи у главној црпној станици отпадних вода на ППОВ и израда пројектне документације за изградњу атмосферске канализације у Кикинди.

Према расписаној јавној набавци од стране нашег оснивача – Града Кикинде, окончан је уговор на реконструкцији водоводне мреже у деловима улица: Душана Васиљева, Бранка Радичевића, Лазе Костића, Војводе Мишића, Немањина, Доња Водоплавна, Барска, Николе Пашића, Косовска, Мирослава Антића, Кумановска, Ђуре Оличкова, Стевана Лакаија, Киш Михаља, Милоша Црњанског и у Кумановској улици.

Циљ извршене реконструкције водоводне мреже јесте замена постојећих дотрајалих и азбестцементних цеви, новим и квалитетнијим чиме су створени услови који ће допринети подизању квалитета дистрибутивне мреже за водоснадевање, што ће омогућити пуно искоришћење капацитета фабрике воде. Поред тога, реализација пројекта ће допринети ефикаснијем обављању комуналне делатности уз рационализацију трошкова пословања и повећање квалитета услуге водоснабдевања кроз смањење губитка воде на мрежи. Највећи утицај реконструисаног цевовода се огледа у побољшању хигијенских и здравствених услова живота грађана. Економски ефекти пројекта се огледају у томе да се заменом постојећих цеви, које су подложне хаваријама и честом пуцању, како због старости мреже тако и због лоше технологије израде, смањује број интервенција и губитака на мрежи од стране ЈП „Кикинда“.

Током ове године, према расписаној јавној набавци од стране нашег оснивача – Града Кикинде, започета је реализација пројекта изградње тзв. мини постројења за кондиционирање пијаће воде и реконструкција црпних станица у следећим насељима: Наково, Банатско Велико Село, Мокрин и Иђош.

Циљ пројекта јесте решавање квалитета пијаћих вода у наведеним насељеним местима, побољшање хигијенских и здравствених услова живота грађана, као и допринос бољој заштити животне средине.

На локалитетима изворишних бунара предвиђена је изградња монтажно-демонтажног објекта за смештај нанофилтарског постројења (NF) уз микрофилтрациони предтретман, као и објекат за смештај резервоарског простора пречишћене воде са потисним пумпним агрегатом за дистрибуцију хигијенски исправне пијеће воде ка насељу.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, замењено је око 2.600 водомера као и претходне године.

Поред расписане јавне набавке за реконструкцију водоводне мреже, Град Кикинда је ове године расписао и ЈН за радове на изградњи секундарне мреже атмосферске канализације у деловима улица Ивана Јакшића, Стерије Поповића и Моравској, чија је реализација окончана почетком 2025. године. Предметна атмосферска канализација је намењена сакупљању и евакуацији сувишних атмосферских вода са уличне површине предметних делова улица.

Фабрика воде - Радови на изградњи фабрике воде су завршени и исходована је употребна дозвола. Фабрика воде ради у пројектованом капацитету што задовољава потребе становништва града Кикинде за водом.

Остале комуналне делатности- Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада. Што се пијачне делатности тиче, постављен је светлећи натпис на новоизграђеном објекту пијаце.

Проширење стаза за нова гробна места, на површини централног гробља, омогућило нам је даље сахрањивање на постојећој локацији.

По питању управљања шумама, у 2024. години пошумљено је: 2 ха у Сајану, 1ха у Мокрину, 1,5ха у Накову, 1ха у Банатском великом Селу, 2ха у Новим Козарцима. Обновљено је 3ха у Башаиду, 2ха у Мокрину, 1ха у Банатском Великом Селу и 1ха у Сајану. Такође, поред подизања нових шума на територији Кикинде радило се на обнављању градских ветрозаштитних појасева у атарима села који су у нашој надлежности. Наково – Кикинда, Мокрин – Падеј, Кикинда – Бочар. Уз ове радове имали смо озелењавање унутрашњих јединица предузећа које се огледа у озелењавању дрвореда на градском гробљу, затим изградњу мини парка на уласку у град Кикинду.

Вегетациона сезона на подручју Кикинде у 2024. години је била изузетно сушна, са честим температурним екстремима који су трајали и до 3-4 недеље. Укупан период без значајније кише трајао је скоро целих 6 месеци. Борбу против неповољних временских услова и одрживост свих шума и ветрозаштитних појасева је у великој мери чинило континуирано заливање од априла до октобра месеца. Заливање су спроводили радници ЈП „Кикинда“ са новом цистерном капацитета 6000 литара, која је купљена за те потребе. У плану за 2024. годину била је набавка адекватног трактора, како би се комплетирала потребна механизација за ове послове, међутим није дошло до реализације, те се иста куповина истог планира у 2025. години, средствима по Конкурсу АПВ Фонда за шуме.

Плански документ Основа газдовања шумама за период 2023.-2032.године је израђен и очекује се усвајање до краја календарске 2025. године.

Од планираних нових површина, поред појединачног попуњавања прехтодно подигнутих засада, планом за 2025. годину предвиђено је пошумљавање 1ха у Сајану, 2ха у Мокрину, 2ха у Руском Селу, 2ха у Банатском Великом Селу, 2ха у Кикинди, као и обнављање 1ха у Новим Козарцима, 0,5ха у Руском Селу, 1,5ха у Банатском Великом Селу, 2ха у Башаиду и 2ха у Сајану.

Поред редовних радова на пошумљавању планирано је обнављање ветрозаштитних појасева који су угрожени од стране пољопривредне механизације и то 500 стабала јавора уз атарски пут Кикинда – Бочар, 2.500 садница хрста лужњака на ветрозаштитном појасу Мокрин – Падеј, као и 300 садница на појасу Наково – Кикинда. Такође, у плану је и подизање ветрозаштитног појаса око градског гробља у Кикинди, што ће бити реализовано до краја календарске 2025. године.

9. ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

Кроз дефинисање стратешких односно посебних циљева, ЈП Кикинда јасно усмерава своје пословне активности. Генерални директор предузећа доноси одлуку или документовану информацију другог назива из своје надлежности, којим дефинише циљеве на нивоу предузећа за текућу пословну годину. С обзиром да се укупна пословна политика и стратегија пословања предузећа заснива на поштовању политике интегрисаног менаџмент система (политика ИМС) то се и циљеви и кључне активности предузећа дефинишу и планирају на начин да буду у функцији поштовања политике квалитета, политике очувања животне средине и бриге о безбедности и здрављу на раду. У току пословне године, подаци о реализацији циљева се документују, анализирају и користе за даље планирање процеса.

Пре него што наведемо најважније циљеве и планиране активности за 2025. годину, навешћемо оне циљеве који су реализовани и чија је реализација у току, а то су:

- ✓ Континуирано решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Планска замена водомера;
- ✓ Изградња атмосферске канализационе мреже;

- ✓ Ремонт управљачког електро ормара на ППОВ;
- ✓ Дигитализација водоводне и канализационе мреже;
- ✓ Унапређење видео надзора у једну целину;
- ✓ Унапређење ИТ инфраструктуре предузећа;
- ✓ Повећање пошумљености града Киkinде.

Даље активности на унапређењу пословања, уз повећање задовољства корисника наших услуга, могу се представити кроз сет циљева за 2025. годину. У наставку текста дајемо табеларни преглед неких од најважнијих циљева и кључних активности потребних за њихову реализацију за 2025. годину, у контексту усвојене политике IMS-a.

Назив циља	Назив активности за остварење циља
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ КВАЛИТЕТА	
Доказивање перформанси ППВ у току пробног рада	Поштовање препорука носиоца технологије
Реализација пројекта ППВ по селима	Обезбеђење финансијских средстава
Реконструкција водоводне мреже и прикључака	Обезбеђење финансијских средстава
Исправна водомерна опрема	Обезбеђење финансијских средстава
Решавање техничких губитака на водоводној мрежи	Планско – превентивно одржавање, стална анализа и предузимање радова, коришћење опреме за детекцију цурења, усавршавање запослених у овој области
Одржавање довољног капацитета изворишта	Обезбеђење финансијских средстава
Повећање покривености канализационом мрежом атмосферских вода у Киkinди	Обезбеђење финансијских средстава
Повећање покривености канализационом мрежом отпадних вода у Киkinди	Обезбеђење финансијских средстава
Унапређење рада препумпних станица отпадних вода	Обезбеђење финансијских средстава
Дигитализација водоводне и канализационе мреже	Прикупљање података са терена и ажурирање водоводне и канализационе мреже у ГИС бази података

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2024. годину

Унапређење система за даљинско читавање	Обезбеђење финансијских средстава
Формирање мерних места за зонирање водоснабдевања	Завршетак израде пројектне документације и добијање одобрења од стране Канцеларије за јавна улагања, расписивање ЈН, реализација пројекта
Сертификован ИМС	Одржавање ИМС система и редовно организовање екстерних провера
Обнова рачунарске опреме	Набавка нове рачунарске опреме путем јавне набавке
Унапређење рада гробља	Проширење гробља према ПДР
	Проширење са новим гробним местима
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Унапређење система управљање отпадом	Контрола процеса и примена корективних мера
Повећање броја корисника прикључених на канализациону мрежу	Изградња канализационе мреже у деловима града који нису покривени истом Обавештење корисника о обавези прикључења на канализациону мрежу у датом року Континуирана провера корисника на терену Сарадња са градском управом у процесу реализације циља
Санација муљне лагуне ППОВ у Кикинди	Геодетски радови, анализе талоба, пројектна документација, санациони радови
Озелењавање гробља	Израда пројектне документације на подлози КТ плана, набавка и садња садница
Пошумљавање и нега постојећих шума	Израда годишњег плана, пошумљавање необраслих површина, нега постојећих шума
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	
Без повреда на раду	Примена одредби акта о процени ризика, обуке радника, набавка личних заштитних средстава

Поред наведених циљева, важно је истаћи циљеве ка којима смо оријентисани у свакој годину пословања:

- побољшање квалитета пружених услуга;
- неговање савременог модела комуникације са корисницима услуга и истовремено унапређење односа међусобног поверења и сарадње;
- висок степен наплате потраживања;
- повећање добити;
- повећање обима производње и услуга;

- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- извршавање свих законима утврђених финансијских обавеза
- даљи развој и унапређење комуналне делатности;

Једном постављени циљеви IMS се периодично преиспитују и мењају, уколико је то потребно. Чим се једни циљеви IMS постигну, постављају се нови, ради сталног побољшавања перформанси предузећа.

Највише руководство има свеукупну одговорност за успостављање, примену и одржавање ове активности.

Кроз програме за остваривање циљева IMS утврђују се и документују одговорности за постизање општих и посебних циљева, као и за реализацију сваке од активности из програма. Такође, истим поступком су дефинисани рок за реализацију, потребна средства и ресурси за реализацију, као и начин вредновања резултата. Садржај програма за остваривање циљева IMS је дефинисан процедуром ЈПП 18, Општи и посебни циљеви IMS и израда програма за њихово остваривање.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА

Друштво не поседује сопствене акције и уделе, тако да није ни вршило откуп.

11. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА

Друштво нема регистроване огранке.

12. ПОЛИТИКА ЦЕНА У 2024. ГОДИНИ

Према резултатима ажурираног тарифног модела који израђује аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке, KFW, за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге требало је да се повећа до 2022. године, односно, до периода почетка отплате кредита. Критеријуми за утврђивање цене су остали исти. Реч је критеријуму покривености трошкова по KFW методологији или тзв. „кеш калкулацији“. Цена се формира наспрам основних индикатора пословања предузећа, односно сагледавања процента покривености коригованих трошкова из редовног пословања коригованим приходима из редовног пословања, уз анализу и прогнозирање утицаја очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде. Приходи из редовног пословања се коригују множењем фактурисане реализације са оствареном ефикасношћу наплате и искључењем прихода од премија, субвенција, дотација и донација из обрачуна. Са друге стране, расходи поред текућих материјалних трошкова, укључују редовно годишње одржавање (како хаваријско, тако и редовно), реинвестирање у износу од 20 ЕУР по прикључку годишње као и трошкове сервисирање кредита КФВ банке. Корекција истих подразумева да се из обрачуна изузимају трошкови амортизације и резервисања. Код категорије потрошача, домаћинства, приликом формирања цене за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полази се и

од критеријума социјалне прихватљивости, према којем учешће просечног рачуна за домаћинство у просечном приходу домаћинства треба да буде у границама прихваћеног европског стандарда који се креће у интервалу од 3-5%, при чему се за израду тарифних студија користи ниво од 4% просечног расположивог примања домаћинства.

У табели су приказане цене за услуге дистрибуције воде и канализационе услуге, као и краћи преглед цена основних комуналних услуга надн н 31.12.2024. године. Дана 22.11.2024.године Надзорни одбор ЈП Кикинде је усвојио одлуку о повећању цена за услуге дистрибуције воде и канализационе услуге, са чијом би применом требало да се почне 01.02.2025.године. Кориговани ценовник је предат Оснивачу на разматрање и усвојен у 2025. години. Детаљан преглед свих цена производа и услуга се налази на сајту ЈП Кикинда.

Цене осталих услуга које пружа Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ су остале непромењене.

у динарима

Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и јавне чесме	м³	87,71
2.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“, фудбалски клубови и јавне чесме (сеоско подручје)	м³	77,38
3.	Остали корисници	м³	146,87
	КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“	м³	77,46
2.	Остали корисници	м³	142,86
	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	6.000.00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	12.000.00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	6.000,00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	1.000.00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	7.000.00
6.	Сахрањивање у гробницу:		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	2.000.00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	2.000.00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4.000.00
10.	Копање земље за приступ костурници	ком	3.000.00
11.	Скидање камен плоче	ком	3.000.00
12.	Употреба капеле	дан	2.000.00
13.	Употреба колица за покојника	ком	1.000.00
14.	Уређење гробног места	ком	1.500.00
15.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2.000.00
16.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	4.000.00
17.	Погребни спровод	ком	4.000.00
18.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33.000.00
19.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15.000.00
20.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55.000.00

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2024. годину

21.	Такса за изградњу споменика 1 гм		4.000.00
22.	Такса за изградњу споменика 2 гм		6.000.00
23.	Такса за изградњу споменика 3 гм		8.000,00
24.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2.000.00
25.	Реконструкција гробног обележја		2.000.00
26.	Дорада гробног обележја		600.00
27.	Употреба звона		200.00
28.	Копање костурнице (двојно)		11.200.00
29.	Укоп медицинског отпада		15.000.00
30.	Издавање потврде службе гробља		800.00
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ			<i>са пдв-ом</i>
I	Пијаца у центру града		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	3.000.00
1.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
2.	Месечни закуп бокс тезги	ком	3.200.00
2.1.	Дневна пијачарина	ком	200.00
3.	Месечни закуп бокса	ком	3.200.00
3.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
4.	Месечни закуп раскладне витрине	ком	4.500.00
4.1	Дневна пијачарина	ком	200.00
5.	Закуп магацинског простора по м2 на месечном нивоу	ком	500.00
6.	Закуп пословног простора по м2 на месечном нивоу	ком	663.00
II	Пијаца на Микронасељу и код Медицине рада		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	1.820.00
1.1	Дневна пијачарина	ком	106.00
III	Вашар у Башаиду		
1.	Резервација продајног места за годину дана	ком	4.000.00
1.1	Дневна такса за камионе	ком	700.00
1.2	Дневна такса за комби возила	ком	500.00
1.3	Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200.00
1.4	Дневна такса за аутомобиле	ком	300.00
УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ			<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	3.000.00
2.	Смештај у прихватилиште (по дану)	дан	350.00
5.	Услуге мерења на сточној ваги-мерење крупне, ситне стоке и подмлатка	ком	200.00
ПАРКИНГ УСЛУГЕ			<i>са пдв-ом</i>
1.	Наплата паркирања (једнократно паркирање)		
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)		44.50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)		33.00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони		150.00
5.	Наплата паркирања (повлашћено паркирање)		
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I		560.00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I		2.520.00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I		4.032.00

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2024. годину

9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I	4.482.00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I	20.169.00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I	32.270.00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II	445.00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II	2.002,50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II	3.204.00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II	3.401,50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II	15.306,75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II	24.490,80
18.	Претплата на паркирање	
19.	Претплата карта за 1 месец паркирања- Зона I	1,724.00
20.	Претплата карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I	7,757.00
21.	Претплата карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12,411.00
22.	Претплата карта за 1 месец паркирања– Зона II	1,149.00
23.	Претплата карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5,171.00
24.	Претплата карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8,274.00
25.	Претплата карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575.00
26.	Претплата карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2,586.00
27.	Претплата карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4,137.00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5,746,00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25,856.00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41,370.00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4,597.00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20,685.00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33,096.00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2,299.00
35.	Паркинг налог за I и II зону	500.00
36.	Уклањање и чување непрописно паркираних возила	
37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а	
39.	I. Возила до 800 кг	3,000.00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,600.00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5,400,00
42.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,800.00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500.00
44.	Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника	

Извештај о пословању предузећа ЈП „Кикинда“ за 2024. годину

45.	I. Возила до 800 кг	2,400.00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3,000.00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4,800.00
48.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7,200.00

13. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ПРОМОТИВНЕ АКТИВНОСТИ У 2024. ГОДИНИ

У савременим условима пословања, односи са јавношћу представљају један од кључних сегмената функционисања јавних предузећа. Кроз транспарентно, правовремено и тачно информисање грађана, корисника услуга, медија и других заинтересованих страна, односи са јавношћу доприносе изградњи поверења, унапређењу имиџа предузећа, као и бољој комуникацији са заједницом. Улога односа са јавношћу огледа се не само у промоцији активности и резултата рада предузећа, већ и у омогућавању двосмерне комуникације са корисницима, кроз коју се препознају потребе грађана и унапређују пружене услуге.

Током 2024. године, активности у области односа са јавношћу биле су усмерене на даљи развој комуникационих канала, јачање дигиталне присутности предузећа, као и на унапређење квалитета информисања корисника услуга. Посебан акценат стављен на проактивно комуницирање, редовно извештавање о раду и планираним активностима, као и правовремено реаговање у кризним ситуацијама. Циљ свих активности јесте континуирано грађење позитивне перцепције о раду предузећа и јачање транспарентности у јавном деловању.

Спроведене активности у циљу креирања токова јавног мњења, изградње доброг имиџа и промоције предузећа у току 2024. године су следеће:

- Наставак развоја и оптимизације веб сајта предузећа са фокусом на функционалност, доступност и корисничко искуство;
- Редовно објављивање сервисних информација, обавештења и вести од значаја за кориснике услуга;
- Развијање комуникације путем друштвених мрежа које смо креирали на платформама instagram i facebook, као додатних канала за брзо и директно информисање јавности;
- Промоција новоизграђеног постројења за прераду воде за пиће како на друштвеним мрежама, тако и у медијима кроз кратке видео клипове и интервјуе са сарадницима који су радили на пројекту;
- Унапређење сарадње са локалним и националним медијима кроз редовне извештаје, саопштења и конференције за штампу;
- Организовање промотивних активности, кампања и догађаја који доприносе бољој видљивости предузећа и његових резултата као што су промоција значаја одговорног власништва над псима, у склопу делатности обављања послова зоохијигијене, како кроз организацију предавања деци у школама, промоцију удомљавања паса из прихватишта на друштвеним мрежама као и организацијом прве изложбе паса мешанаца.
- Учешће у хуманитарним и друштвено корисним акцијама, пружајући подршку суграђанима, спортским удружењима и културним институцијама кроз донације и сарадњу.

Промотивне активности и развијени односи са јавношћу не представљају само средство за представљање резултата рада, већ су и важан показатељ друштвене одговорности Јавног предузећа „Кикинда. Отворен и транспарентан приступ комуникацији доприноси изградњи поверења грађана, док правовремено информисање корисника омогућава квалитетнију и ефикаснију употребу услуга.

14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У периоду јануар – децембар 2024. године, увидом у обрасце финансијског извештаја за 2024. годину, предузеће је остварило добитак од 30,7 милиона динара, односно нето добитак од 24,4 милиона динара. Пословну, 2024. годину предузеће је завршило са 136 запослених.

У 2024. години успешно је реализована ресертификациона провера интегрисаног система менаџмента ЈП Кикинда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере добијена је потврда о усаглашености и ефективности интегрисаног система менаџмента.

Од најважнијих циљева које је предузеће дефинисало у самом Програму пословања за 2024. годину, реализовани су следећи циљеви:

- ✓ Континуирано решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Планска замена водомера;
- ✓ Изградња атмосферске канализационе мреже;
- ✓ Ремонт управљачког електро ормара на ППОВ;
- ✓ Дигитализација водовodne и канализационе мреже;
- ✓ Унапређење видео надзора у једну целину;
- ✓ Унапређење ИТ инфраструктуре предузећа;
- ✓ Повећање пошумљености града Кикинде.

Када је реч о фабрици воде радови на изградњи фабрике воде су завршени и исходована је употребна дозвола. Фабрика воде ради у пројектованом капацитету што задовољава потребе становништва града Кикинде за водом.

Планиране инвестиционе активности су реализоване у великој мери, а набављена опрема допринела је модернизацији и унапређењу свих делатности које предузеће обавља. Од најважнијих инвестиција у току 2024. године, а које доприносе унапређењу пословања предузећа, издвојили бисмо реконструкција водовodne мреже, набавка опреме за детекцију губитака воде са водовodne мреже, набавку и сервис водомера, као и модула за даљинско читавање водомера, реализација радова на испирању јавне водовodne мреже уз деградацију биофилма са цевовода у граду Кикинди.

Средства субвенције повучена су у износу од 126.719 хиљада динара, што чини 86% реализације у односу на план. Највећи део повучених средстава субвенције односи се на средства опредељена за делатност управљања путевима (рехабилитација и одржавање саобраћајница, одржавање и поправка семафора, одржавање путних појасева и банкина, зимска служба, одржавање пружних прелаза, одржавање градских ветрозаштитних појасева), али и за област водоснабдевања (стручни надзор за фабрику воде, испирање водовodne мреже и хемикалије за оперативан рад фабрике воде).

У циљу унапређења система корпоративног управљања, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор, јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији, чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2024. године, овај систем се у

погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

Контрола наплате потраживања је један од најважнијих задатака у свакој профитној организацији. С обзиром да се у предузећу највећи део прихода остварује из основне комуналне делатности, посебна се пажња посвећује наплати потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и услуге одвођења и третмана отпадних вода. Политика наплате која је спроведена у нашем предузећу у току 2024. године довела је до тога да проценат наплате потраживања за фактурисане услуге водоснабдевања и канализационе услуге износи 97%. У циљу смањена ненаплаћених потраживања предузимане су одређене мере, као што су слање опомена, принудно извршење и искључења потрошача са система водоснабдевања.

Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Киkinда“

В.Д. директор, Чедо Гверо

У Киkinди, 25.06.2025. године