



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ "КИКИНДА"
ПИСАРНИЦА

KIKINDA infrastruktúrával Foglalkozó
és Szolgáltató Közművesítési Vállalat

БРОЈ 6872

ДАТУМ: 15. 05. 2026.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“

ПИБ: 108812135 / МБ: 21071986 / Шифра делатности: 3600
Текући рачун: 200-3107520101016-62 / 200-3107520102016-69
Адреса: Иђошки пут 4, 23300 Кикинда
0230/422-760 / kabinet@jpkikinda.rs / www.jpkikinda.rs

ПРВА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“
ЗА 2026. ГОДИНУ

Кикинда, мај 2026. године

18.05.2026.

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ	4
1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА	4
2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА	6
3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА	9
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА	12
II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ	15
1. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ	16
2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2025. ГОДИНУ	18
3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА У 2026. ГОДИНИ	20
3.1. РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ	22
4. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	24
III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ	26
1. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ	26
2. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ	26
3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ	29
4. АНАЛИЗА ТРЖИШТА	35
5. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ	36
6. ПЛАН/МАПА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА	38
7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА	40
IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	42
1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА	42
2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ	47
3. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2026. ГОДИНЕ	49
4. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 1.1. - 31.12.2026. ГОДИНЕ	49
5. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 1.1. – 31.12.2026. ГОДИНЕ	49
6. ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ	49
7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	50
8. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	54
V ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	56
1. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА	56
2. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	57
3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ	60
4. ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА	64

VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....	66
VII ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА...	68
VIII ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА	72
IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....	79
ПРИЛОЗИ	80

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

1. СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Статус: Активно привредно друштво

Правна форма: Јавно предузеће

Оснивање:

- Скупштина општине Киkinда, на седници одржаној дана 22.10.2014. године, усвојила је Оснивачки акт Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ (објављен у „Службеном листу општине Киkinда“ бр.23 од 22.10.2014. године)
- У Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ регистровано је дана 5.1.2015. године, решењем БД 110120/2014.

Пословно име: Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“

Скраћено пословно име: ЈП Киkinда

Седиште: Киkinда, ул. Иђошки пут бр. 4

Делатности јавног предузећа:

У складу са чл.4 Оснивачког акта ЈП Киkinда, претежна делатност ЈП Киkinда је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности ЈП Киkinда обавља и делатности, које служе остварењу циљева ради којих је ЈП Киkinда основано и то :

- снабдевање водом за пиће крајњих корисника; прикупљање, третман и одвођење отпадних и атмосферских вода, укључујући и програмирање, планирање, организацију изградње и одржавања водоводне мреже, мреже отпадних, атмосферских и подземних вода;
- одржавање чистоће на површинама јавне намене, прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење отпада са тих површина, одржавање и пражњење посуда за отпатке на површинама јавне намене;
- управљање пијацама, комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;
- управљање јавним паркиралиштима, одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, наплата коришћења паркинг места као и уклањање и премештање паркираних возила;
- управљање и одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (капела, крематоријума), сахрањивање;
- изградња, одржавање и управљање општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима и осталим јавним површинама у својини града укључујући и зимско одржавање;

- старање, програмирање, планирање и организација уређења и одржавања паркова, осталих зелених површина, шума и шумског земљишта и осталих зелених површина јавне намене у јавној својини града, односно предузећа које је основао град и текуће и инвестиционо одржавање јавних зелених површина,
- издавање у закуп и наплата закупнине за пословни простор и послови везани за закуп или откуп станова у јавној својини града;
- стручни инжењерско-технички послови за потребе града као инвеститора (планирање, управљање, вођење и надзор над изградњом, реконструкцијом, санацијом и одржавањем)
- делатност зоохигијене која обухвата: збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене животиње, контролу и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла.

ЈП Киkinда може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне и осталих делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Матични број: 21071986

ПИБ: 108812135

ЈББК: 94876

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: Град Киkinда, Градска управа, Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности

2. ВИЗИЈА И МИСИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ основано је почетком 2015. године са циљем да се обједињавањем више комуналних делатности обезбеди већи степен ефикасности рада приликом пружања различитих комуналних услуга, али и транспарентнији увид у трошење јавних средстава.

Визија предузећа као темељ његовог будућег пословања, односно дугорочно и широко дефинисано усмерење предузећа, односи се на обезбеђивање високог стандарда приликом пружања различитих комуналних услуга, уз тежњу да се пружање истих омогући обједињено са једног места, тј. да се грађанима и привредним субјектима града Киkinде понуди централизована тачка контакта за сва питања која се односе на комуналне и друге услуге које предузеће пружа. У будућности предузеће видимо као друштвено одговорно, профитабилно и препознато као поуздан партнер домаћим и међународним компанијама.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја предузећа, односно општи правац његовог деловања. Она осликава сврху постојања самог предузећа, па се у складу са тим мисија нашег предузећа може дефинисати на следећи начин:

- пружање различитих комуналних услуга грађанима и привредним субјектима града Киkinде, уз континуирано побољшање квалитета услуга и поштовање високих стандарда процеса рада како би се задовољиле потребе и очекивања корисника услуга и других заинтересованих страна уз максимално уважавање стандарда очувања животне средине и безбедности и здравља на раду;
- развој комуналне инфраструктуре града Киkinда, као и пословне инфраструктуре самог предузећа, у правцу унапређења комуналних услуга;
- подстицање професионалног развоја запослених радника, односно развој и усавршавање стручних знања и вештина у циљу стварања додатне вредности за сваког појединца, али и предузећа у целини;
- планиран стабилан и одржив развој предузећа, уз стално побољшавање укупних перформанси, имплементацију и уважавање еколошких стандарда;

Законски оквири и подзаконска акта којима се уређује пословање предузећа и омогућава остварење претходно наведене мисије и визије предузећа су:

- **Закон о јавним предузећима** („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019)
- **Закон о комуналним делатностима** („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- **Закон о путевима** („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 - др. Закон и 92/2023 – др. Закон)
- **Закон о накнадама за коришћење јавних добара** („Службени гласник РС“, бр. 95/2018, 49/2019, 86/2019 – усклађени дин. изн., 156/2020 – усклађени дин. изн., 15/2021 – усклађени дин. изн., 15/2023 – усклађени дин. изн. и 92/2023)
- **Закон о водама** („Сл. гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
- **Закон о управљању отпадом** („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 и 35/2023 - др. закон)
- **Закон о заштити потрошача** („Сл. Гласник РС", бр. 88/2021)
- **Закон о заштити података о личности** ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
- **Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја** ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

- **Закон о буџетском систему** ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 92/2023)
- **Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору** („Службени гласник РС“, бр. 93/2012)
- **Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава** („Службени гласник РС“, бр. 86/2019)
- **Закон о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење)
- **Закон о јавним набавкама** („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023)
- **Закон о рачуноводству** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021-др. закон)
- **Закон о ревизији** („Службени гласник РС“, бр. 73/2019)
- **Закон о порезу на додату вредност** („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – уск. дин. изн., 68/2014 – др. закон, 142/2014 и 5/2015 – уск. дин. изн. 7/2017, 13/2018, 30/2018, 4/2019 72/2019, 8/2020-уск.дин.изн., 153/2020 и 138/2022)
- **Закон о електронском фактурисању** („Службени гласник РС“, бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022 и 92/2023)
- **Закон о фискализацији** („Службени гласник РС“, бр.153/2020, 96/2021 и 138/2022)
- **Закон о сахрањивању и гробљима** („Сл. гласник СРС“, бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“, бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. Закон, 120/2012 – одлука УС и 84/2013 – одлука УС)
- **Закон о заштити становништва од заразних болести** („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)
- **Ревидирана фискална стратегија за 2026. годину са пројекцијама за 2027. и 2028. годину** („Сл.гласник РС“, бр.100/2025);
- **Смернице за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2026-2028. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе** („Сл.гласник РС“, бр.103/2025);
- **Одлука о јавној канализацији отпадних вода** („Службени лист града Киkinде“, број 12/2016 и 17/2017)
- **Одлука о јавном водоводу** ("Сл. лист града Киkinде", бр. 34/2017, 17/2020 и 13/2022)
- **Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању** („Службени лист града Киkinде“, број 12/2016, 5/2018 и 33/2019)
- **Одлука о правилима понашања на централном градском гробљу у Киkinди** од 6. 7. 2016.године
- **Одлука о зоохигијенској служби** („Сл.лист Киkinда“, бр 5/2011 и 33/2013, 12/201, 17/2016 и 33/2019)

- **Одлука о јавним паркиралиштима и уклањању возила** ("Сл. лист општине Киkinда", бр. 24/2011 и 7/2014 - др. одлука и "Сл. лист града Киkinде", бр. 17/2016, 12/2017, 25/2017, 9/2019 - др. одлука, 33/2019, 20/2022 и 25/2022)
- Одлука о коришћењу паркинг места за лица са посебним потребама (Сл.лист града Киkinде“,бр. 17/2016)
- **Одлука о пијацама** ("Сл. лист града Киkinде", бр. 5/2018, 9/2019, 2/2020 и 9/2022)
- **Одлука о одржавању улица и путева** (Сл.лист града Киkinде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене** (Сл.лист града Киkinде“,бр. 17/2020)
- **Одлука о одржавању јавних зелених површинама** (Сл.лист града Киkinде“,бр. 17/2020)
- **Статут предузећа донет дана 29.6.2022. године од стране Надзорног одбора ЈП Киkinда. Ступио на снагу 22.7.2022. године - даном добијања сагласности на Статут од стране Скупштине града Киkinда**
- **Оснивачки акт предузећа** ("Сл. лист града Киkinде", бр. 17/2016, 17/2017, 5/2018, 9/2019 и 9/2022)
- **Правилник о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда-пречишћен текст од 01.09.2024. године.**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавни водовод**
- **Правилник о техничким условима за прикључење на јавну канализациону мрежу**
- **Правилник о условима и начину поступања са посмртним остацима умрлог лица** ("Сл. гласник РС", бр. 96/2016, 139/2020 и 66/2022)
- **Колективни уговор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда, за период 2022-2025.године (споразум о продужењу важења колективног уговора ЈП Киkinда од 06.12.2022.године)**
- **Средњорочна и дугорочна стратегија развоја Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ Киkinда**
- **Закон о агенцији за борбу против корупције** („Сл.гласник РС“, бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011-одлука УС, 67/2013-одлука УС, 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019)
- **Закон о спречавању корупције** („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021)

Поред наведених законских и подзаконских аката предузеће се у свом пословању придржава бројних других интерних аката, односно, правилника које је било дужно да донесе у складу са претходно усвојеним Одлукама које ближе дефинишу пословање у оквиру појединих делатности предузећа као и са Планом интегритета, који се доноси у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 -аутентично тумачење, 8/15 - одлука УС и 88/2019) Нови закон о спречавању корупције („Сл.гласник РС“, бр.35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење и 94/2021).

3. ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

У циљу дефинисања оквира за реализацију текуће пословне политике предузећа и стратегије развоја, као и дефинисања оперативних циљева и кључних активности у одређеној пословној години, предузеће је донело и усвојило интегрисани документ који укључује средњорочни и дугорочни план пословне стратегије и развоја. Стратегија развоја ЈП Киkinда је донета на период од 5 година (2023-2027) и усвојена је на 99. седници Надзорног одбора предузећа 28.04.2023. године. У наведеној стратегији обухваћени су и дугорочни циљеви предузећа који обухватају период до 2032. године.

Један од елемената средњорочног и дугорочног плана пословне стратегије и развоја су и стратешки циљеви предузећа. Дефинисањем стратешких циљева, одредили смо приоритете приликом алокације ресурса који су јавни, ограничени и које као такве треба оправдати, транспарентно приказати и утрошити на ефикасан начин. Стратешки циљеви су конкретни, високо постављени резултати које треба постићи у одређеном периоду. Приликом дефинисања ових циљева као и вредности кључних индикатора пословања којима ће се мерити њихово испуњење, треба поћи од критеријума тзв. паметних (енг. SMART) циљева према којем циљеви треба да буду специфични (**S** pecific), мерљиви (**M** easurable), изводљиви (**A** chievable), реални (**R** ealistic), временски одређени (**T** ime-bounded).

Главни принципи при дефинисању стратешких циљева, мера и активности за њихову реализацију су усмерени на постизање конкретних резултата, уз оптимизацију ресурса. При томе, посебан акценат је на потребама корисника услуга, што представља један од основних принципа система менаџмента квалитетом у складу са стандардом ISO 9001. У том контексту, предузеће је дефинисало следеће стратешке циљеве:

Дугорочни стратешки циљ 1 - Подизање нивоа квалитета услуга

- Приоритет - Побољшање квалитета пијаће воде
- Приоритет - Смањење губитака на мрежи
- Приоритет - Побољшање услова за пружање услуга

Дугорочни стратешки циљ 2 - Унапређење пословања уз бригу о животној средини

- Приоритет - Унапређење технолошког поступка у циљу побољшања квалитета испуштених отпадних вода
- Приоритет - Проширење канализационе мреже и унапређење рада препумпних (црпних) станица
- Повећање површина под шумама

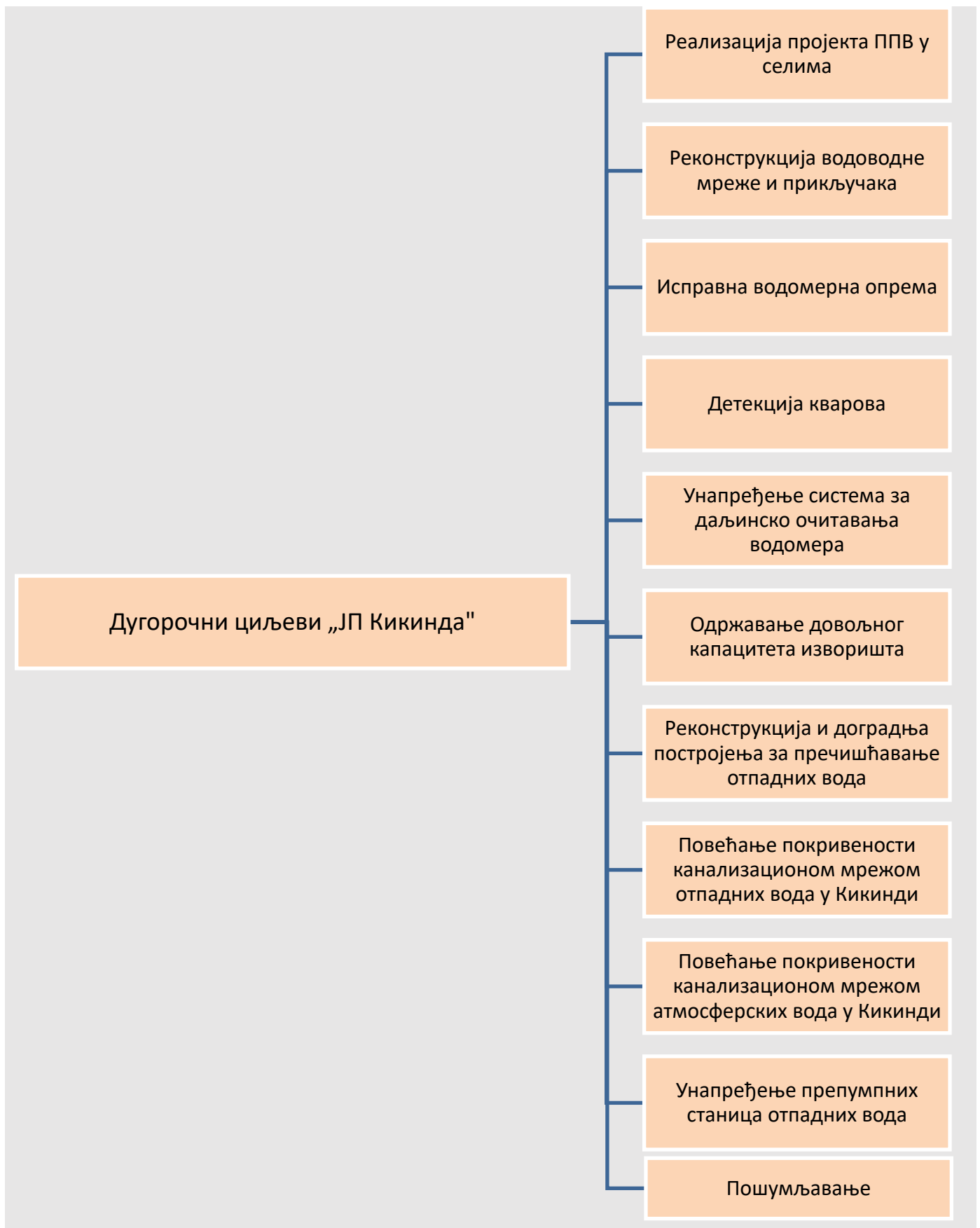
Средњорочни стратешки циљ 1 - Унапређење пословања

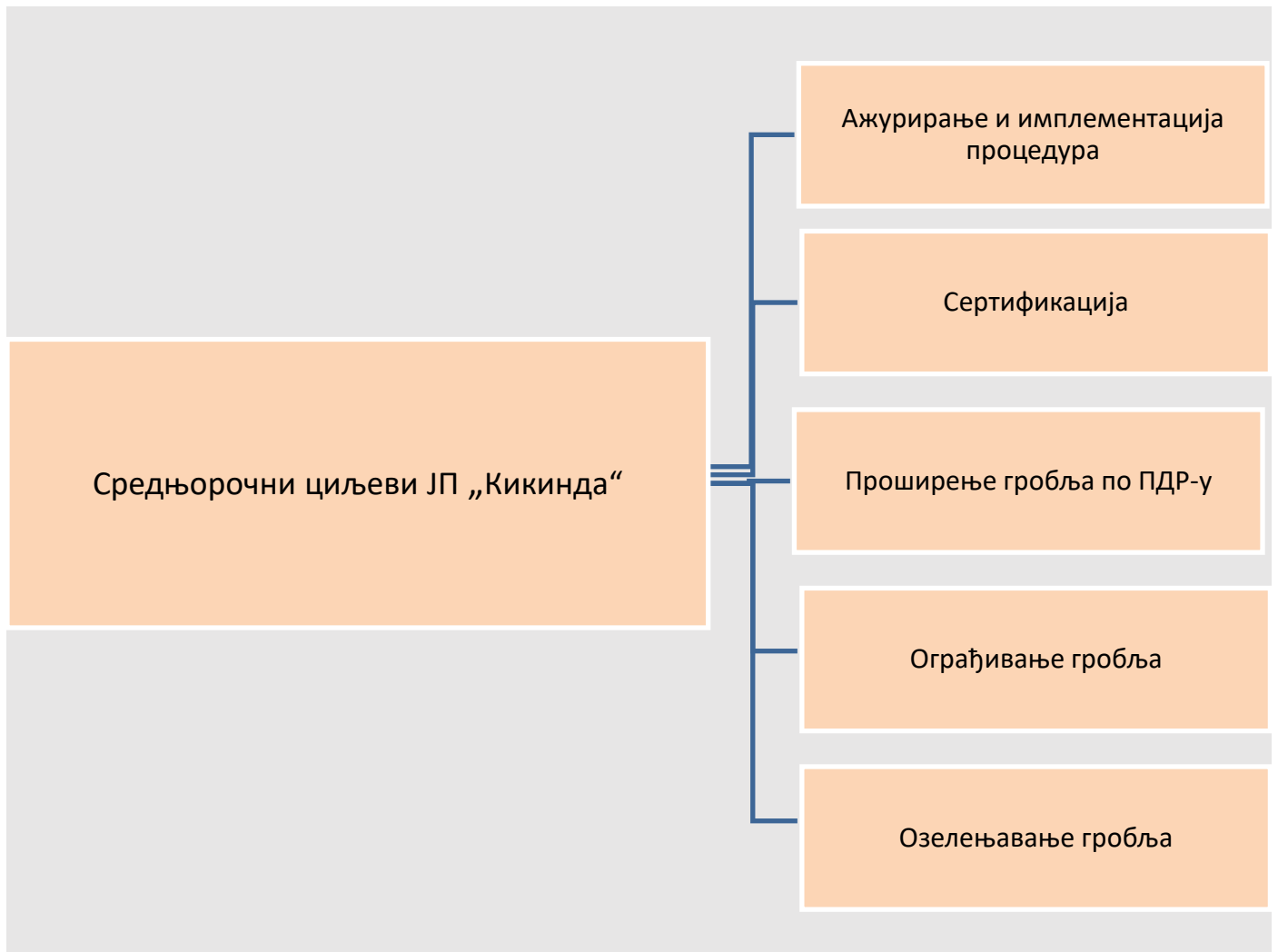
- Приоритет - Побољшање квалитета пијаће воде
- Приоритет - Унапређење финансијског управљања и контроле
- Приоритет - Стандардизовање пословања

Средњорочни стратешки циљ 2 - Пружање квалитетније услуге

- Приоритет - Унапређење рада гробља

Полазећи од горе наведеног, у наставку текста дајемо преглед најважнијих стратешких, дугорочних и средњорочних циљева предузећа за наредни период.

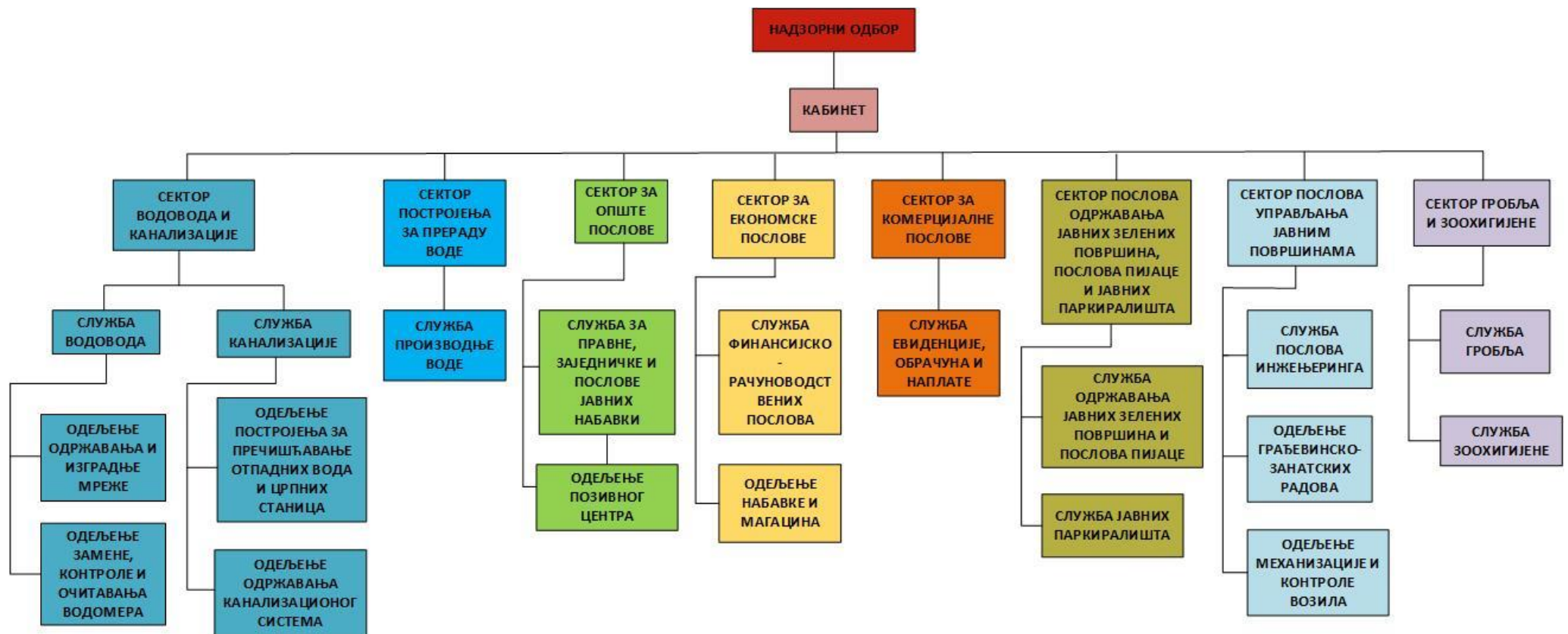




4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ организовано је кроз пословодство и рад неколико сектора, служби и одељења, а значајно место у раду самог предузећа има и Надзорни одбор, који чине председник Надзорног одбора и два члана. Предузећем руководи и управља Чедо Гверо, в.д. директор, именован Решењем Скупштине града Кикинде број. III-04-06-35/2021 од 29. 10. 2021. године.

Организациона структура предузећа прилагођава се променама у интерном и екстерном окружењу, а модел организационе структуре предвиђен Програмом пословања предузећа за 2026. годину, може се приказати путем следеће организационе шеме:



Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ именован је Решењем Скупштине града Киkinда под условима, на начин и по поступку утврђеним законом. Надзорни одбор предузећа има председника и два члана, при чему се један члан именује из редова запослених и то на предлог репрезентативног синдиката запослених у ЈП „Киkinда“. Надзорни одбор предузећа може се графички приказати путем следеће шеме:



II АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2025. ГОДИНИ

Основни елементи за израду годишњег програма пословања за 2026. годину утврђени су Уредбом Владе Републике Србије о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2026. годину за јавна предузећа („Сл.гласник РС“ бр. 103/2025). Ови елементи су дати у Смерницама за израду годишњег програма пословања за 2026. годину према којима је јавно предузеће у обавези да при изради годишњег програма пословања:

- полази од циљева и смерница економске и фискалне политике Владе Републике Србије;
- придржава се стратешких, законских и подзаконских акта којима је регулисано пословање јавних предузећа, а која су набројана у делу текста који говори о визији, мисији и циљевима предузећа;
- изврши свеобухватну анализа пословања за 2025. годину, како би годишњи програм пословања за 2026. годину био планиран на реалним основама. Ово подразумева процену остварења апропријација до краја пословне године, како у погледу физичког обима услуга тако и у погледу планираних финансијских показатеља и резултата пословања, затим анализу остварених индикатора пословања као и анализу активности које су спроведене у циљу унапређења процеса пословања и у области корпоративног управљања. Такође, потребно је извршити процену извршења планираних инвестиција како би се исте реално пројектовале за наредну пословну годину уз сагледавање будућих потреба и околности који могу допринети унапређењу целокупног пословања предузећа, његовој модернизацији, рационализацији трошкова и повећању прихода;

1. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ

Физички обим делатности, који је у 2025. години остварен у Јавном предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“, у значајној мери утиче на компоненту планираних, односно, реализованих прихода предузећа, па самим тим и на резултат пословања.

Табела бр. 1 – Физички обим активности у 2025. години (водоснабдевање)

Р. бр.	Водоснабдевање	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	2.750.000	2.692.368	98
2.	Привреда	м ³	360.000	345.283	96
Σ		м³	3.110.000	3.037.652	98

На основу табеларног приказа уочава се да је у току 2025. године укупан обим испоручене пијаће воде износи 3.037.652 м³, што је у односу на планиране количине за 2025. годину, смањење од 2% . Проценат смањења испоручене воде у односу на планиране количине за категорију домаћинства износи 2%, док се код категорије привреда, односно правна лица, бележи смањење од 4%.

Табела бр. 2 – Физички обим активности у 2025. години (канализационе услуге)

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Домаћинства	м ³	1.560.000	1.525.939	98
2.	Привреда	м ³	370.000	376.044	102
Σ		м³	1.930.000	1.901.983	99

На основу табеларног приказа уочава се да је у току 2025. године укупан обим канализационих услуга износи 1.901.983 м³, што је на нивоу планираних количина за 2025. годину. Посматрано по категоријама, код домаћинстава се уочава остварење које је на нивоу планираних количина, док се код категорије привреда, односно правна лица бележи повећање од 2%.

Табела бр. 3 – Физички обим активности у 2025. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Реализација	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Домаћинства	бр. цистерни	140	135	96
2.	Привреда	бр. цистерни	325	410	126
Σ		бр. цистерни	465	545	117

У оквиру услуге црпљење ретких фекалија реализација код домаћинстава је мања за 4% у односу на планирани број цистерни, док се код привреде, односно правних лица, реализација у односу на план је већа за 26%. На нивоу укупног броја цистерни, реализовано је за 17% више цистерни у 2025. години.

Табела бр. 4 – Физички обим активности у 2025. години (зоохијенске услуге)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Реализације	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	бр. животиња	900	559	62
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	бр. животиња	200	150	75
3.	Одношење анималног отпада физичких и правних лица	бр. животиња	1.200	1.579	132
Σ		бр. животиња	2.300	2.288	99
1.	Одношење анималног отпада СПЖП	кг	250.000	264.339	105
Σ			250.000	264.339	105

Сагледавањем података из претходне табеле видимо да је реализација у 2025. године за услуге које пружа служба зоохијене на нивоу од 99%. Обзиром на непредвидивост догађаја када је потребна интервенција ове службе сматрамо да је реално постављен план за 2025. годину.

2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2025. ГОДИНУ¹

Табела бр. 5 – Процена финансијских показатеља за 2025. годину

Р. бр.	Опис	Јед. мере	2025		Индекс
			План	Процена	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Укупни приходи	рсд	833.905.000	844.863.691	101
2.	Укупни расходи	рсд	817.308.000	82.912.026	102
	Фин. резултат - добитак	рсд	16.597.000	17.951.665	81

Након пореског третмана утврђеног резултата, утврђен је следећи нето добитак:

у 000 динара

Добитак пре опорезивања.....	17.951
Порески расход периода.....	5.154
Одложени порески приходи периода	593
Нето добитак	13.391

Остварени нето добитак предузећа за 2025. годину, у износу од 13,3 милиона динара, распоредиће се одлуком Надзорног одбора предузећа, а на предлог директора предузећа, што је у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.

ПРЕГЛЕД РАСПОДЕЛЕ ДОБИТКА/ПОКРИЋА ГУБИТКА ПО ГОДИНАМА

Пословна година	Нето добит/губитак	Одлука о расподели добитка/покрићу губитка	Правни основ (број одлуке Н.О.)	Година уплате у буџет	Износ уплаћен у буџет по основу добити из претходне године	Датум уплате
1	2	3	4	5	6	7
2024	24.408.924	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	8867-4	2026	244.089	15.01.2026.
2023	20.990.891	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	7354-4	2024	209.909	07.08.2024.
2022	5.116.872	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	8372-4	2023	51.169	13.07.2023.

¹ Саставни део тачке 2. јесу следећи финансијски извештаји који су дати у виду прилога:

Прилог 1 – Биланс стања на дан 31.12.2025. године

Прилог 1а. – Биланс успеха за период 1.1. – 31.12.2025. године

Прилог 16. – Извештај о токовима готовине за период 1.1. – 31.12.2025. године

2021	8.641.424	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	8325-4	2022	86.414	09.12.2022.
2020	8.324.614	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	7600-4	2021	83.246	29.12.2021.
2019	16.729.255	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	7600-4	2021	167.293	29.12.2021.
2018	14.708.906	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	7685-4	2020	147.089	21.12.2020.
2017	-7.591.420	Губитак је покривен из нераспоређене добити из ранијих година	11042-4	2018	-	-
2016	9.283.030	1% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	9557-4	2017	92.830	31.08.2017.
2015	4.831.373	10% нето добити уплаћено у буџет града Киkinде	3097-5	2016	483.137	03.11.2016.

2.1.БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2025. ГОДИНЕ (план и реализација)

Биланс стања Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ са стањем на дан 31.12.2025. године (процена) саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину и дат је у виду прилога на крају текста **(прилог бр. 1)**.

2.2.БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 1.1. – 31.12.2025. ГОДИНЕ (план и реализација)

Биланс успеха Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ за период од 1.1. до 31.12.2025. године (процена) саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину и дат је у виду прилога на крају текста **(прилог бр. 1а)**.

2.3.ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 1.1. – 31.12.2025. ГОДИНЕ(план и реализација)

Извештај о токовима готовине Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ за период од 1.1. до 31.12.2025. године (процена) саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину и дат је у виду прилога на крају текста **(прилог бр. 1б)**.

3. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА У 2026. ГОДИНИ

Најзначајнији индикатори пословања једног предузећа су: пословни приходи и пословни расходи, укупни приходи и укупни расходи, пословни и нето резултат, број запослених на дан 31.12. и просечна нето зарада. Поред ових показатеља, пословање предузећа се оцењује и кроз ратио анализу која кроз однос појединих позиција из Биланса стања односно Биланса успеха предузећа, приказује његову ликвидност, економичност, продуктивност и рентабилност. У овом моменту, у наставку текста даје се табеларни приказ и анализа вредности ових позиција у односу на планиране величине за период од 2023-2025. године упоредо. У овој табели, такође, исказујемо и планиране индикаторе пословања за 2026. годину.

Приказ планираних и реализованих пословних показатеља

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година План
Укупни капитал	План	200.177	210.236	230.439	268.807
	Реализација	204.375	221.842	241.720	
	% одступања реализације од плана	+0%	+2%	+5%	+4%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+11%	+9%	
Укупна имовина	План	741.960	1.106.709	1.205.512	1.416.954
	Реализација	1.055.733	1.161.182	1.261.691	
	% одступања реализације од плана	+42%	+5%	+5%	+12%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+43%	+9%	
Пословни приходи	План	619.410	708.440	799.820	851.600
	Реализација	612.602	710.500	810.688	
	% одступања реализације од плана	-2%	-1%	+1%	+6%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+17%	+14%	
Пословни расходи	План	614.579	711.047	780.958	819.483
	Реализација	583.472	679.622	764.680	
	% одступања реализације од плана	-5%	-5%	-3%	+12%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+16%	+12%	
Пословни резултат	План	4.831	2.607	26.862	32.117
	Реализација	29.130	30.878	46.008	
	% одступања реализације од плана	+433%	+503%	+71%	19%
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+51%	+18%	
Нето резултат	План	9.571	6.072	16.697	7.017
	Реализација	20.991	17.678	13.391	
	% одступања реализације од плана	+21%	+119%	-20%	
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+310%	-25%	
Број запослених на дан 31.12.	План	146	141	141	136
	Реализација	136	138	134	
	% одступања реализације од плана	-4%	-7%	0	

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkindа“ за 2026. годину

% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-1%	+1%	+1%
Просечна нето зарада	План	70.373	83.661	84.314	86.324
	Реализација	69.227	80.262	84.364	
% одступања реализације од плана		+1%	-2%	0	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+16%	

Инвестиције	План	172.023	103.684	104.610	109.285
	Реализација	90.208	80.000	22.716	
% одступања реализације од плана		-36%	-48%	-78%	
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+34%	-71%	

Рацио анализа		2023. година Реализација	2024. година Реализација	2025. Реализација	2026. година План
EBITDA		50.944	57.678	48.597	51.617
POA		2	2	1	1
POE		10	8	5	3
Оперативни новчани ток		35.231	15.328	8.776	342
Дуг / капитал		2,790	2,900	2,880	4,3
Ликвидност		69	62	58	47
% зарада у пословним приходима		32	32	32	33

у 000
динара

	Стање на дан 31.12.2023.	Стање на дан 31.12.2025.	Стање на дан 31.12.2025.	План на дан 31.12.2026.
Кредитно задужење без гаранције државе				21.000
Кредитно задужење са гаранцијом државе	358.259	441.152	394.360	350.599.
Укупно кредитно задужење	358.259	441.152	394.360	371.599

у 000
динара

		2023. година	2024. година	2025. година	2026. година План
Субвенције	План	146.700	147.000	85.500	90.000
	Пренето	131.386	143.000	75.388	
	Реализовано	131.386		75.388	
Остали приходи из буџета	План	85.000	100.000	110.000	130.000
	Пренето	73.971	100.000	128.308	
	Реализовано	73.971		128.308	
Укупно приходи из буџета	План	242.339	231.700	195.500	220.000
	Пренето	219.048	205.357	203.696	
	Реализовано	219.048	205.357	203.696	

НАПОМЕНА:

EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA(Return on Assets)- Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит/укупна средства)*100

ROE(Return on Equity)- Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит/капитал)*100

Оперативни новчани ток-новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе), и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања)

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100

% зарада у пословним приходима - (трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

3.1.РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ

Када се анализирају промене у висини вредности имовине и капитала предузећа, може се видети да нема већих одступања реализованих вредности у односу на планиране величине. Зато, посматрајући по годинама имовину која је део књиговодствене евиденције предузећа, и имовину коју предузеће планира да стекне као део реализације плана инвестиција, није било тешко испланирати висину ове позиције. Такође, у 2026. години се очекује тенденција раста.

У односу на план, не постоји значајније одступање реализованих пословних расхода у 2023. и 2024. години, свега 5%. У 2025. години, пословни расходи бележе одступање од свега 3%.

Када је реч о пословним приходима и њиховој реализацији у 2025. години, из табеле се види остварење веће за 1% у односу на планиране величине. Упоредјујући висину ових прихода по годинама, види се константан пораст, што је последица повећања обима услуга које предузеће пружа и фактурише, али и повећања цена услуга за услуге је пружа ЈП Кикинда. Овакво очекивано кретање у погледу висине пословних прихода и пословних расхода утицало је и на очекивани позитиван исход у погледу остварења висине пословног резултата, који је прави показатељ рентабилности пословања предузећа и његове способности да из реалних извора, односно, редовног пословања, обезбеди покриће свих текућих трошкова.

На нето резултат поред пословних, утичу и остале компоненте прихода и расхода, финансијски и остали приходи и расходи. Нето резултат у 2023. и 2024. години прекорачио је планирани износ за 21%, односно 119%. Нето резултат у 2025. години остварен је на нивоу 13,3 милиона динара, тј мањи је од планираног за 20%.

У погледу броја запослених последњег дана извештајног периода и висине просечне нето зараде, нема већих одступања у односу на планиране износе, гледајући податке појединачно по годинама, али и упоређујући исте међу годинама. Одступања се крећу између 0% и 7%. Одступање од 7% имамо у 2023. години, а одступање од 2% имамо у 2025.години, јер предузеће до краја пословне године није ангажовало планирани број радника. У 2026. години планира се број од 136 запослених.

Када је реч о реализацији инвестиција, постоји тренд ниског процента остварења инвестиционог плана у претходним пословним годинама. На низак степен остварења инвестиција је утицало и дужа реализација пројекта набавке и инсталације УПС система за фабрику воде. Ова инвестиција у нивоу од 30 милиона динара је завршена у 2026. години. У 2026. години се очекује реализација следећих инвестиција, које су обухваћене планом инвестиција: пошумљавање на територији града Кикинде, одржавање и рехабилитација саобраћајница, пешачких стаза и тротоара, реконструкција чворишта водоводне мреже, изградња секундарне канализационе мреже, набавка аутоматског шибера на улазу у постројење, набавка нових водомера, старт-

стоп систем за покретање пумпи на постројењу за прераду отпадних вода, као и опреме за одржавање система ВИК-а (пумпе, фреквентни регулатори, мерачи протока, дивери)

Ликвидност представља однос између обртних средства и краткорочних обавеза. Ликвидност ранијих година је била на нивоу преко 1, што је значи да иста није угрожена што се види и по нето новчаним токовима. Ако се још узме у обзир да је велики део краткорочних обавеза оптерећен ставком из групе трошкова 49, осим 498-Пасивна временска разграничења, а који се првенствено односи на обавезе по основу условљених донација односно примљених субвенција од оснивача за капитална улагања и инвестиције, које не утичу на ликвидност, може се рећи да је текућа ликвидност предузећа на таквом нивоу да оно успева да редовно сервисира своје обавезе према добављачима, запосленима и осталим повериоцима. Међутим, упоредо по годинама, ниво текуће ликвидности је почео да опада, на шта треба посебно обратити пажњу због обавезе по основу отплате кредита за фабрику воде. Ово се одразило и на **оперативни новчани ток** који је у паду, али још увек позитиван, тако да предузеће има довољно новчаних средстава из пословних активности како би покрило текуће издатке на име зарада и обавеза према добављачима.

ЕБИТДА је од 2023. године у порасту захваљујући већем финансијском резултату, а и у 2026. години очекује се такав тренд.

С обзиром да је у посматраном периоду предузеће остварило нето добитак, стопа приноса средстава (**РОА**) и стопа приноса капитала (**РОЕ**) су позитивни.

Учешће зараде у пословним приходима је на скоро истом нивоу, када се гледа реализација по годинама, али и реализације за 2025. и план за 2026. годину.

4. НАЈВАЖНИЈЕ АКТИВНОСТИ У 2025. ГОДИНИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА И У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

У циљу унапређења процеса пословања, предузеће је реализовало бројне активности у оквиру својих делатности, испуњавајући на тај начин већину задатих циљева које је дефинисало Програмом пословања. У наредном тексту дајемо преглед ових активности издвојених по делатностима.

Водовод и канализација - Од инвестиција које су реализоване у ЈП Киkinда, а које доприносе унапређењу пословања предузећа из домена основне комуналне делатности, издвојили бисмо следеће: набавка и сервис водомера, као и модула за даљинско читавање водомера, редован (годишњи) сервис пумпи у главној црпној станици отпадних вода на ППОВ, ремонт пужне пумпе у црпној станици „Јаша Томић“ и ревизија пројектне документације за изградњу бунара Б11/17 и Б12/17 на водозахвату Шумице у Киkinди.

Према расписаној јавној набавци од стране нашег оснивача – Града Киkinде, у току је изградња вакумске канализационе мреже у насељу „Стрелиште“.

Током ове године, према расписаној јавној набавци од стране нашег оснивача – Града Киkinде, у току је реализација пројекта изградње тзв. мини постројења за кондиционирање пијаће воде и реконструкција црпних станица у следећим насељима: Наково, Банатско Велико Село, Мокрин и Иђош.

Циљ пројекта јесте решавање квалитета пијаћих вода у наведеним насељеним местима, побољшање хигијенских и здравствених услова живота грађана, као и допринос бољој заштити животне средине.

На локалитетима изворишних бунара предвиђена је изградња монтажано-демонтажног објекта за смештај нанофилтарског постројења (NF) уз микрофилтрациони предтретман, као и објекат за смештај резервоарског простора пречишћене воде са потисним пумпним агрегатом за дистрибуцију хигијенски исправне пијеће воде ка насељу.

Када је реч о активностима редовне годишње замене водомера, замењено је око 1.900 водомера.

Град Киkinда је ове године окончао ЈН за радове на изградњи секундарне мреже атмосферске канализације у деловима улица Ивана Јакшића, Стерије Поповића и Моравској. Предметна атмосферска канализација је намењена сакупљању и евакуацији сувишних атмосферских вода са уличне површине предметних делова улица.

Остале комуналне делатности - Од значајнијих улагања из домена осталих комуналних делатности битно је поменути ремонт расхладних комора у објекту хладњаче који је омогућио даље несметано и безбедно обављање зоохигијенске делатности у делу одлагања и збрињавања анималног отпада.

Што се делатности зоохигијене тиче, постављен је набављен је електрични палетар за лакши рад са СПЖП-ом. Проширење стаза за нова гробна места, на површини централног гробља, омогућило нам је даље сахрањивање на постојећој локацији.

По питању управљања шумама, у 2025. години пошумљено је: пошумљавање 1ха у Сајану, 2ха у Мокрину, 2ха у Руском Селу, 2ха у Банатском Великом Селу, 2ха у Киkinди, као и обнављање 2 ха у Новим Козарцима, 0,5ха у Руском Селу, 1,5ха у Банатском Великом Селу, 2ха у Башаиду и 2ха у Сајану. Такође, поред подизања нових шума на територији Киkinде радило се на обнављању градских ветрозаштитних појасева у атарима села који су у нашој надлежности. Наково – Киkinда, Мокрин – Падеј, Киkinда – Бочар. Уз ове радове имали смо озелењавање унутрашњих јединица предузећа које се огледа у озелењавању дрвореда на градском гробљу, затим изградњу мини парка на уласку у град Киkinду.

Вегетациона сезона на подручју Киkinде у 2025.години је изузетно сушна, са честим температурним екстремима који су трајали и до 3-4 недеље. Укупан период без значајније кише трајао је скоро целих 6 месеци. Борбу против неповољних временских услова и одрживост свих шума и ветрозаштитних појасева је у

великој мери чинило континуирано заливање од априла до октобра месеца. Заливање су радили радници ЈП „Киkinда“ са цистерном капацитета 6000 литара која је купљена за те потребе. У плану за 2025. годину била је набавка адекватног трактора како би се комплетирала потребна механизација за ове послове, међутим није дошло до реализације те се иста куповина планира 2026. године средствима по Конкурсу АПВ Фонда за шуме.

Од планираних нових површина, поред појединачног попуњавања преходно подигнутих засада, планом за 2026. предвиђено је пошумљавање 1.5ха у Киkinди, 2ха у Банатском Великом Селу, за које смо учествовали и добили средства по покрајинском конкурс. У наредном периоду планирано је веће обнављање постојећих шума.

Спроведене активности из области корпоративног управљања – у овом домену као најзначајније издвајамо следеће активности:

У 2025. години успешно је реализована прва надзорна провера интегрисаног система менаџмента ЈП Киkinда према стандардима ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018. Реализацијом провере продужена је важност сертификата према наведеним стандардима.

ЈП Киkinда континуирано ради на унапређењу компетентности запослених, односно на унапређењу њихових способности да примене знања и вештине ради остваривања циљева предузећа. У ту сврху ЈП Киkinда организује интерне и екстерне обуке кадрова. У току 2025. године запослени су похађали преко тридесет врста обука чиме је унапређено знање запослених, што даље утиче на побољшање процеса рада предузећа.

ЈП Киkinда континуирано прати ниво задовољства својих корисника. У ту сврху се користе анкетни листови који се односе на све делатности предузећа, а такође се спроводе и циљане анкете. Највећи број рекламација се односи на услуге водовода и канализације. Ова врста рекламација се решава комисијски, у складу са Правилником.

На основу Закона о спречавању корупције примењује се План интегритета са мерама правне и практичне природе, које се предузимају у циљу спречавања и отклањања ризика, са роковима предвиђеним за спровођење тих мера.

Успостављени интегрисан систем менаџмента, поред тога што осигурава континуирано унапређење процеса предузећа, умногоме олакшава сарадњу са консултантским организацијама чије услуге ЈП Киkinда користи. Један од примера ове сарадње је програм V – Водоснабдевање и канализација у општинама средње величине у Србији на ком је учествовала и аустријска консултантска кућа „SETEC Engineering“. Задатак ове организације био је да кроз инжењерске услуге, преношење искустава и примера добре праксе припреми предузеће за реализацију и одржавање овог капиталног програма за град Киkinду. Инструкције и сугестије консултантских организација се једноставно имплементирају кроз постојеће механизме интегрисаног система менаџмента као што су информисање, одлучивање и документовање.

У циљу унапређења система корпоративног управљања, унапређује се успостављени систем финансијског управљања и контроле у складу са одредбама Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Овај систем је осмишљен у циљу подизања ефикасности и ефективности деловања јавног сектора и ублажавања или отклањања ризика њиховим правовременим уочавањем, што је општи циљ од пресудне важности, с обзиром да су средства која користи јавни сектор јавна својина и сви грађани представљају заинтересоване стејхолдере за њихово ефикасно, одговорно и рационално деловање. Финансијско управљање и контрола организују се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији чиме су дефинисани сви пословни процеси у предузећу, успостављене контролне активности које обухватају писане политике и процедуре и њихову примену, а које пружају разумно уверавање да су ризици за постизање циљева предузећа ограничени на прихватљивом нивоу. У току 2025. године, овај систем се у погледу првобитно дефинисаних политика, процеса, процедура, контролних

активности и одговорности, редовно ажурира у складу са изменама организационе структуре, односно, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу.

III ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

1. ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2026. ГОДИНУ

Основ за израду Прве измене и допуне програма пословања за 2026. годину је упутство и смернице за израду првих измена и допуна финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Киkinде за 2026.годину број 002148864 2026 08496 004 020 400 044 од дана 23.04.2026. где се наводи да средства субвенције из буџета града Киkinде намењена јавном предузећу „Киkinда“ треба повећати у односу на првобитно планирани износ у 2026. години, односно планирати на износ од 90.000.000 динара. Субвенција се односи на област управљања путевима, област водоснабдевања и друге расходе у складу са програмом коришћења средстава субвенције.

Ово повећање средстава субвенције утицала је на измену првобитних апропријација у програму коришћења субвенција, као и у плану прихода и расхода за 2026. годину.

2. НАЈВАЖНИЈИ ЦИЉЕВИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Кроз дефинисање стратешких односно посебних циљева, ЈП Киkinда јасно усмерава своје пословне активности. Генерални директор предузећа доноси одлуку или документовану информацију другог назива из своје надлежности, којом дефинише циљеве на нивоу предузећа за текућу пословну годину. С обзиром да се укупна пословна политика и стратегија пословања предузећа заснива на поштовању политике интегрисаног менаџмент система (политика ИМС) то се и циљеви и кључне активности предузећа дефинишу и планирају на начин да буду у функцији поштовања политике квалитета, политике очувања животне средине и бриге о безбедности и здрављу на раду. У току пословне године, подаци о реализацији циљева се документују, анализирају и користе за даље планирање процеса.

Пре него што наведемо најважније циљеве и планиране активности за 2026. годину, навешћемо оне циљеве који су реализовани и чија је реализација у току, а то су:

- ✓ Завршетак радова на реализацији пројекта изградње „мини“ постројења за пречишћавање воде за пиће у селима;
- ✓ Континуирано решавање техничких губитака на водоводној мрежи;
- ✓ Уградња водомера на свим водоводним прикључцима у циљу мерења потрошње воде;
- ✓ Планска замена водомера;
- ✓ Опремање новоизбушених бухара Б11/17 и Б12/17;
- ✓ Побољшање ефикасности рада хладњаче у Зоохигијени;
- ✓ Процес формирања јединственог, интегрисаног информационог система;
- ✓ Проширење приступних стаза за гробна места.

Даље активности на унапређењу пословања, уз повећање задовољства корисника наших услуга, могу се представити кроз сет циљева за 2026. годину. У наставку текста дајемо табеларни преглед неких од

најважнијих циљева и кључних активности потребних за њихову реализацију за 2026. годину, у контексту усвојене политике IMS-а.

Назив циља	Назив активности за остварење циља
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ КВАЛИТЕТА	
Доказивање перформанси ППВ у току пробног рада	Поштовање препорука носиоца технологије
Окончање пројекта изградње ППВ по селима (Мокрин, Наково, Б.В.Село и Иђош)	Поштовање уговорених рокова, динамичког плана и отклањање недостатака
Реконструкција водоводне мреже и прикључака – наставак изградње магистралног цевовода у Кикинди	Расписивање јавне набавке и извођење радова након обезбеђења финансијских средстава
Исправна водомерна опрема	Обезбеђење финансијских средстава
Решавање техничких губитака на водоводној мрежи	Планско – превентивно одржавање, стална анализа и предузимање радова, коришћење опреме за детекцију цурења, усавршавање запослених у овој области
Одржавање довољног капацитета изворишта – опремање и повезивање нових бунара (Б-11/17 и Б12/17)	Обезбеђење финансијских средстава путем покрајинских конкурса
Повећање покривености канализационом мрежом атмосферских вода у Кикинди	Обезбеђење финансијских средстава
Повећање покривености канализационом мрежом отпадних вода у Кикинди	Обезбеђење финансијских средстава
Унапређење рада препумпних станица отпадних вода	Обезбеђење финансијских средстава
Дигитализација водоводне и канализационе мреже	Прикупљање података са терена и ажурирање водоводне и канализационе мреже у ГИС бази података
Унапређење система за даљинско читавање	Обезбеђење финансијских средстава
Формирање мерних места за зонирање водоснабдевања	Завршетак израде пројектне документације и добијање одобрења од стране Канцеларије за јавна улагања, расписивање ЈН, реализација пројекта
Окончање пројекта изградње ППВ по селима (Мокрин, Наково, Б.В.Село и Иђош)	Поштовање уговорених рокова, динамичког плана и отклањање недостатака

Сертификован ИМС	Одржавање ИМС система и редовно организовање екстерних провера
Обнова рачунарске опреме	Набавка нове рачунарске опреме путем јавне набавке
Унапређење рада гробља	Проширење гробља према ПДР
	Проширење са новим гробним местима
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Унапређење система управљање отпадом	Контрола процеса и примена корективних мера
Повећање броја корисника прикључених на канализациону мрежу	Изградња канализационе мреже у деловима града који нису покривени истом Обавештење корисника о обавези прикључења на канализациону мрежу у датом року Континуирана провера корисника на терену Сарадња са градском управом у процесу реализације циља
Санација муљне лагуне ППОВ у Кикинди	Геодетски радови, анализе талога, пројектна документација, санациони радови
Озелењавање гробља	Израда пројектне документације на подлози КТ плана, набавка и садња садница
Пошумљавање и нега постојећих шума	Израда годишњег плана, пошумљавање необраслих површина, нега постојећих шума
ЦИЉЕВИ ПОЛИТИКЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	
Без повреда на раду	Примена одредби акта о процени ризика, обуке радника, набавка личних заштитних средстава

Поред наведених циљева, важно је истаћи циљеве ка којима смо оријентисани у свакој години пословања:

- побољшање квалитета пружених услуга;
- неговање савременог модела комуникације са корисницима услуга и истовремено унапређење односа међусобног поверења и сарадње;
- висок степен наплате потраживања;
- повећање добити;
- повећање обима производње и услуга;
- остваривање планираних прихода и расхода и повећање вредности основних средстава, односно, капитала предузећа;
- извршавање свих законима утврђених финансијских обавеза;
- даљи развој и унапређење комуналне делатности;

Једном постављени циљеви IMS се периодично преиспитују и мењају, уколико је то потребно. Чим се једни циљеви IMS постигну, постављају се нови, ради сталног побољшавања перформанси предузећа.

Највише руководство има свеукупну одговорност за успостављање, примену и одржавање ове активности.

Кроз програме за остваривање циљева IMS утврђују се и документују одговорности за постизање општих и посебних циљева, као и за реализацију сваке од активности из програма. Такође, истим поступком су дефинисани рок за реализацију, потребна средства и ресурси за реализацију, као и начин вредновања резултата. Садржај програма за остваривање циљева IMS је дефинисан процедуром ЈПП 18, Општи и посебни циљеви IMS и израда програма за њихово остваривање.

Табела циљева јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева саставни је део Програма пословања за 2026. годину у виду прилога **(прилог бр.2)**.

3. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2026. ГОДИНУ

Приликом пројектовања физичког обима активности за 2026. годину, који се односи на испоруку воде и канализационе услуге, у обзир су узети реализовани физички обим ових услуга, као и планиране инвестиционе и друге активности предузећа које током 2026. године могу довести до повећања обима реализације основних комуналних услуга које предузеће пружа.

Табела бр. 6 – Планирани физички обим активности у 2026. години (водоснабдевање)

Р. бр.	Водоснабдевање	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Реализација	План	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Домаћинства	m ³	2.750.000	2.692.238	2.750.000	102
2.	Привреда	m ³	360.000	345.283	350.000	101
Σ		m³	3.110.000	3.037.652	3.100.000	102

Табела бр. 7 – Планирани физички обим активности у 2026. години (канализационе услуге)

Р. бр.	Канализационе услуге	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Реализација	План	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Домаћинства	m ³	1.560.000	1.525.939	1.570.000	103
2.	Привреда	m ³	370.000	376.044	380.000	101
Σ		m³	1.930.000	1.901.983	1.950.000	102

За обе категорије корисника планиране количине за 2026. годину су на нивоу реализације за текућу годину за услуге испоруке воде и одвођења отпадних вода.

Значајан фактор који може имати позитиван утицај на пословање предузећа у делу водоснабдевања и канализационих услуга и довести до повећања физичког обима активности, јесу инвестициони планови града Киkinде, као и планиране активности и мере које ће предузеће спровести у току 2026. године у циљу откривања нелегалних потрошача и њиховог увођења у званичне токове потрошње. Све наведено треба да доведе до повећања броја корисника основних комуналних услуга у наредној години.

Иначе, у погледу капацитета предузећа за реализацију основне комуналне делатности, наводимо да предузеће располаже са 33 активна бунара (од укупно 36) инсталисаног капацитета од 620 л/с, при чему се вода црпи из подземне издани, са дубине од 180 до 240 метара. У граду је у експлоатацији 10 бунара, а остали бунари се налазе у другим насељеним местима града Киkinде. Вода се до потрошача дистрибуира магистралним и секундарним водовима, укупне дужине од приближно 314 километара.

Сакупљање отпадних вода се одвија путем 111 километара дуге канализационе мреже, која је изграђена само на територији града. У оквиру канализационог система изграђено је 13 црпних станица отпадних вода. Након сакупљања и одвођења, отпадне воде се третирају на постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ).

Табела бр. 8 – Планирани физички обим активности у 2026. години (црпљење ретких фекалија)

Р. бр.	Црпљење ретких фекалија	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Процена реализације до краја године	План	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Домаћинства	бр. цистерни	140	135	135	100
2.	Привреда	бр. цистерни	325	410	365	89
Σ		бр. цистерни	465	545	500	91

За 2026. годину, за обе категорије корисника, физички обим услуга црпљења ретких фекалија планира се на нивоу реализације 2025. године.

У оквиру своје основне комуналне делатности, предузеће пружа и друге (споредне) услуге попут редовне, планске замене водомера (у плану је замена 3.000 водомера), израде нових прикључака за домаћинства и привреду, раздвајања и премештања водоводног прикључка, поправке и замене водомера и вентила на захтев корисника, одгушења канализационе мреже специјалним возилом, издавања техничких услова и сагласности, отклањања кварова на главном уличном воду, у водомерном шахту, на водоводном прикључку, на хидрантима и др.

Табела бр. 9 – Планирани физички обим активности у 2026. години (зоохигијенске услуге)

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Процена реализације	План	6/5

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkinda“ за 2026. годину

				до краја године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Ухваћене напуштене животиње (пси, мачке...)	бр. животиња	900	559	1.000	178
2.	Одношење анималног отпада са јавних површина	бр. животиња	200	150	150	100
3.	Одношење анималног отпада физичких и правних лица	бр. животиња	1.200	1.579	1.200	76
Σ		бр. животиња	2.300	2.288	2.350	103
1.	Одношење анималног отпада СПЖП	кг	250.000	264.339	250.000	95
Σ			250.000	264.339	250.000	95

За наредну годину, физички обим активности у делу услуга које пружа одељење зоохигијене, пројектован је на бази реализације услуга из претходних година, као и чињенице да се ове врсте услуга, које вршимо за друге општине, не спроводе више преко јавних набавки, него на основу међуопштинских уговора о пружању услуга.

Физички обим зоохигијенских услуга, када је реч о услугама одношења анималног отпада, приказан је као и прошле године, кроз број животиња и килограме преузетог СПЖП.

СПЖП (споредни производи животињског порекла) - подразумева анимални отпад преузет од правних и физичких лица, анимални отпад са јавних површина и угинућа паса у прихватишту.

Ред. број	Врста услуге	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Реализација	План	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сахрањивање	бр. услуга	350	290	300	103
2.	Закуп гробног места	бр. услуга	120	145	120	83
3.	Обнова закупа	бр. услуга	500	843	500	59

Табела бр. 10 – Планирани физички обим активности у 2026. години (погребне услуге)

4.	Резервација	бр. услуга	200	204	200	98
5.	Медицински отпад	бр. услуга	10	7	7	100
Σ		бр. услуга	1.210	1.489	1.127	76

Физички обим активности у делу услуга које пружа сектор

гробља, израчунат је на бази просека претходних година. Број сахрана, закупа и обнова за 2026. годину је планиран на нивоу плана из прошле године. Број резервација је уско повезан са проширењем гробља, те ће план бити испуњен уколико се оствари планирано проширење.

Физички обим погребних услуга изражен је у броју због природе услуге.

• Пијачне услуге

У оквиру пијачне делатности предузеће се бави пружањем услуга закупа тезги, локала и магацинског простора, као и наплатом дневне пијачарине коју свакодневно спроводе инкасанти.

Физички обим активности који се планира остварити у току 2026. године, може се приказати следећом табелом:

Табела бр. 11 –Пијачне услуге

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Реализација	План	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Издавање пијачних тезги на Главној пијаци	ком	125	113	120	106
2.	Издавање пијачних тезги на Микронасељу	ком	9	8	10	125
3.	Издавање пијачних тезги код Медицине рада	ком	0	0	0	0
4.	Издавање пијачних тезги на Млечној пијаци	ком	11	9	11	122
5.	Издавање локала	ком	7	6	7	117
6.	Издавање магацинског простора	ком	10	8	10	125
Σ		ком	162	144	158	110

Табела бр. 12 – Преглед расположивих тезги, локала и магацинског простора

ПИЈАЧНЕ ТЕЗГЕ		ЛОКАЛИ	МАГАЦИНСКИ ПРОСТОРИ
---------------	--	--------	---------------------

	<i>Главна пијаца</i>	<i>Микронасеље</i>	<i>Медицина рада</i>	<i>Млечна пијаца</i>		
капацитет (ком)	149	27	12	12	7	30

• **Одржавање јавних површина**

Јавном предузећу за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ је одлуком Оснивача о додели искључивих права, поверен посао чишћења и одржавања јавних површина. У складу са тим, предузеће у оквиру свог редовног пословања пружа услуге летњег и зимског одржавања јавних површина. Физички обим активности који се планира остварити у току 2026. године, може се приказати следећом табелом:

Табела бр. 13 – Одржавање јавних површина

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2025		2026	Индекс
			План	Реализација	План	6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7
1.	Ручно чишћење јавних површина	м2	9.386.820	11.096.311	9.386.820	85
2.	Машинско чишћење јавних површина	м2	13.219.488	13.954.284	13.219.488	95
3.	Појачано чишћење	м2	380.000	673.750	380.000	56
4.	Ванредно чишћење јавних површина	м2	280.000	0	280.000	0
5.	Зимско одржавање	м2	445.000	0	445.000	0
Σ		м2	23.711.308	25.724.345	23.711.308	92

Машинско чишћење јавних површина подразумева употребу ауточистилице на свим саобраћајницама и пешачкој зони. Чишћење се врши према дневним плановима који су саставни део конкурсне документације. Ручно чишћење јавних површина подразумева чишћење површина које нису доступне за машинско чишћење. Одржавање чистоће подразумева и пражњење корпи за смеће и подних пепељара на следећим локацијама: пешачка зона, односно улица Трг српских добровољаца, Светосавска улица, Микронасеље, еко стазе, Велики парк, аутобуска стајалишта, Кванташка пијаца, дечије игралиште ЖНР, улице: Николе Француског, Браће Суботички, Слободанке Ациган, Стерије Поповића и Вашариште. Чишћење јавних површина у зимском периоду обухвата машинско и ручно уклањање снега, плугом и машинским одбацивањем снега тзв. "Дувачем снега" и разбијање леда у пешачкој зони у минималној ширини од 3м. Чишћење обухвата и посипање песка и соли у циљу спречавања клизавости. Радом су обухваћене и активности на чишћењу песка и другог отпада по отапању снежних наноса, као и обезбеђење свог потребног материјала и опреме. Појачано чишћење се спроводи ручно у време и након одржавања градских манифестација и црквених празника на Тргу српских добровољаца (Ускршњи и Божићни празници, Дани лудаје, Мамут фест, Врбица, Нова година, Кикиндско лето). Ванредно чишћење јавних површина се врши услед непланираних дешавања, односно, непредвиђених околности.

• **Управљање јавним паркиралиштима**

У оквиру свог пословања, од 1. септембра 2016. године, предузеће се бави управљањем, коришћењем и одржавањем паркиралишта на територији града Кикинде. Наведене услуге се обављају у 18 улица, односно деловима улица које су, на основу критеријума оптерећености, подељене на црвену и жуту зону. Зоне су временски ограничене, а постоји и могућност целодневног паркирања. Паркирање се наплаћује по утврђеном тарифном систему које поред једнократног паркирања обухвата и повлашћено паркирање за власнике и кориснике, како станова, тако и пословног простора. Предвиђена је и могућност претплате на паркирање. Паркинг карте, претплатне карте, као и резервисана паркинг места могу се узети на период од једног месеца, шест или дванаест месеци.

Под режимом наплате налази се 1.309 паркинг места, од којих су 767 паркинг места у црвеној зони, а 542 паркинг места у жутој зони. Места намењена за паркирање особа са инвалидитетом, места за такси возила према Пројекту техничке регулације саобраћаја за насељено место Кикинда, као и места испред зграде Полицијске управе Кикинда, не наплаћују се. Наредна табела приказује капацитете у погледу расположивих паркинг места.

Табела бр. 14 – Преглед расположивих паркинг места

Р. Бр.	Паркинг места	Јед. мере	Црвена зона	Жута зона	Укупно
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Зонирана подручја у улицама града	бр. паркинг места	728	494	1.122
2.	Затворени паркинг у Немањиној улици	бр. паркинг места	58	-	58
3.	Места за особе са инвалидитетом, такси возила и места испред зграде Полицијске управе	бр. паркинг места	81	48	129
Σ		бр. паркинг места	867	542	1.409

Физички обим активности који се планира остварити у току 2026. године може да се прикаже следећом табелом:

Табела бр. 15 – Управљање паркинг простором

Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	2025		2026
			План	Релаизација	План
1.	Наплата паркинг места путем СМС-а	ком	280.000	265.000	270.000
2.	Број издатих киоск карата	ком	6.000	5.200	5.500
3.	Број издатих доплатних карата	ком	13.000	10.000	12.000
4.	Број склопљених уговора по основу захтева за повлашћено паркирање	ком	4.000	600	1.000
5.	Број склопљених уговора по основу захтева за претплату на паркирање	ком	250	200	200

6.	Број склопљених уговора по основу захтева за резервацију паркинг места	ком	25	60	35
7.	Број склопљених уговора по основу захтева за куповину универзалне паркинг карте за све зоне за 1 месец	ком	180	165	180
8.	Синдикалне карте	ком	650	510	550

Када је реч о планираним активностима у оквиру ове делатности, циљ је да се у 2026. години одржи постојећи ниво и квалитет паркинг услуга, како би корисници истих и даље били задовољни уз уважавање и реализацију свих предлога који би допринели подизању нивоа квалитета паркинг услуга и још већем задовољству корисника. У плану је омогућавање уплата на име издатих доплатних карата путем слања СМС поруке на број 9234, што би олакшало уплату и истовремено допринело повећању наплате.

Услуга Паркинг сервиса је уско везана са многим другим урбанистичким и инфраструктурним факторима и не може се посматрати као посебна независна целина. Паркинг сервис се може развијати и усавршавати низом активности, а неке од њих су:

1. Сарадња са Секретаријатом за имовинско правне послове и комуналне делатности ГУ Киkinда за решавање урбанистичко саобраћајних проблема у циљу подизања нивоа услуге свих видова саобраћаја, са посебним освртом на стационарни саобраћај.
2. На основу урбанистичких планова и решења заједно са Секретаријатом за развој и управљање инвестицијама ГУ Киkinда извршити прибављање пројектно техничке документације за изградњу паркиралишта на јавним површинама.
3. Учествовање у реализацији пројеката реконструкције улица и изградње паркиралишта на јавним површинама са Секретаријатом за развој и управљање инвестицијама ГУ Киkinда.
4. Предлог за израду новог пројекта Техничког регулисања саобраћаја у граду Киkinди, са планом реализације.
5. Обезбеђивање финансијских средстава за рехабилитацију постојећих паркинг простора и решавање проблема паркинг простора за лица са посебним потребама, јер постојећа паркинг места у већини случајева не испуњавају стандарде по члану 36. Правилника о техничким стандардима приступачност („Сл. гласник РС”, бр. 19/2012).

4. АНАЛИЗА ТРЖИШТА

За све комуналне услуге које предузеће пружа како из домена основне делатности, водоснабдевање и канализационе услуге, тако и када је реч о осталим комуналним услугама, чишћење и одржавање јавних и зелених површина и услугама из домена управљања јавним површинама (пијачне погребне, зоохигијенске услуге, управљање паркинг простором за које постоје искључива права) остварена је монополска позиција на тржишту. Нетржишни карактер ових услуга, због одсуства конкуренције, чини да посебан утицај и значај у самом пословању предузећа има анализа, мерење и праћење задовољства корисника услуга, и других заинтересованих страна, који у овим условима немају избор и алтернативу. Другим речима, задовољавање захтева и потреба постојећих и очекивања будућих корисника поменутих комуналних услуга, оснивача и осталих заинтересованих страна, као и повећање квалитета пружених услуга, треба да буде императив у пословању предузећа и његова трајна оријентација. Када је реч о квалитету пружених услуга из домена основне делатности, ту је, свакако, приоритет дистрибуција здраве пијаће воде која би требало да буде исход пројекта изградње фабрике воде.

Анализа тржишта у контексту монополске позиције предузећа, захтева константно праћење информација о томе у којој мери је предузеће испунило захтеве, потребе и очекивања корисника услуга и других заинтересованих страна. Извори информација су:

- рекламације корисника услуга и других заинтересованих страна;
- директна комуникација са корисницима и другим заинтересованим странама;
- упитници и анкете;
- извештаји из различитих медија;
- информације добијене из процеса пружања услуга;

5. РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ

Планирањем и применом политике интегрисаног менаџмент система (IMS), ЈП Кикинда јасно потврђује своју посвећеност пословном моделу усмереном ка континуираном и усклађеном развоју. Применом IMS-а обезбеђује се висок ниво квалитета и поузданости у свим активностима предузећа, уз задовољавање потреба грађана и осталих заинтересованих страна. Такође, предузеће посвећује посебну пажњу заштити животне средине и обезбеђивању безбедних и здравих услова рада запослених, уз јасно постављење циљева.

При планирању IMS-а, ЈП Кикинда узима у обзир контекст пословања, захтеве заинтересованих страна, као и идентификоване ризике и прилике, како би се:

1. осигурало да IMS постиже предвиђене резултате;
2. повећали жељени ефекти;
3. спречили или смањили нежељени ефекти;
4. остварила побољшања.

Контекст ЈП Кикинда, као и интерни и екстерни фактори који утичу на пословање предузећа, уз захтеве заинтересованих страна, генеришу ризике и прилике којима предузеће мора да се бави. Због тога је формирана процедура за идентификовање и управљање ризицима са циљем смањења њиховог негативног утицаја на остваривање пословних циљева. Управљање ризицима и приликама описано је у процедури ЈПП 17, која дефинише мере за управљање ризицима и праћење ефикасности тих мера. Иста процедура се примењује и на прилике, с фокусом на њихов позитиван утицај, што може укључивати увођење нових радних пракси, нових услуга, отварање нових тржишта, изградњу партнерстава и примену нових технологија.

Детаљи процене ризика током екстерног снабдевања и уговарања, дати су у процедури ЈПП 08, Управљање екстерно набављеним процесима, производима и услугама и другим релевантним документима.

Планирање мера везаних за ризике и прилике омогућава испуњавање дефинисаних захтева и постизање високог нивоа ефикасности IMS-а.

Приступ управљању ризицима може бити:

- избегавање ризика доношењем одлуке да се одређене активности не покрећу или не настављају;
- прихватање или повећање ризика ради коришћења прилика;
- уклањање извора ризика или модификовање вероватноће њиховог настајања;
- промена последица ризика;
- дељење ризика с другим странама (укључујући уговоре и финансирање), и задржавање ризика према одлукама базираним на расположивим информацијама.

ЈП Кикинда је формирала стручни тим задужен за анализу ризика и прилика. Тиме се кроз усвојену методологију идентификују ризици и прилике и спроводе адекватне активности с циљем смањења утицаја ризика на остваривање циљева, као и препознавања и коришћења прилика за унапређење пословања.

6. ПЛАН/МАПА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

У оквиру свог интегрисаног система менаџмента, ЈП Киkinда идентификује ризике и прилике који се односе како на појединачне процесе предузећа, тако и на целокупно пословање. У наставку дајемо преглед мапе ризика и прилика, које је идентификовао стручни тим за анализу и оцену истих. Детаљан приказ пословних ризика и план управљања ризицима саставни је део Програма пословања предузећа за 2026. годину и дат је у виду прилога на крају текста (*прилог бр.3*).

РЕГИСТАР РИЗИКА И ПРИЛИКА

ОПИС РИЗИКА	УЗРОК	МЕРЕ ЗА УБЛАЖАВАЊЕ РИЗИКА
Недостатак људских ресурса	Одлазак запослених из предузећа. Повећање обима рада	Планирање кадрова
Злоупотреба службеног положаја	Свест запослених. Карактеристике радних места	Праћење плана интегритета
Кршење законске регулативе из области бзр/зжс од стране екстерних испоручилаца.	Недовољна информисаност и свест уговорних страна	За поједине набавке, у конкурсној документацији и у уговору се тражи од понуђача да поштује одредбе БЗНР како не би дошло до повређивања радника и других учесника у извршавању уговора, као и да се кроз спецификацију радова или услуга од понуђача тражи да поштује и спроводи мере заштите животне средине.
Намерно нетачно и непотпуно финансијско и нефинансијско извештавање	Свест запослених	Благовремено подношење Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле
Жалбени поступци у јавним набавкама (Покретање жалбеног поступка од стране понуђача може довести до кашњења поступка јавне набавке, одлагања реализације уговора, повећања административног оптерећења, као и потенцијалних финансијских или оперативних последица)	Неадекватно припремљен захтев и услови у конкурсној документацији	Правовремена припрема и комплетирање документације, обезбедити да сва документација о поступку буде уредна, тачна и доступна ради брзог достављања Републичкој комисији. Ревидирање спорних делова документације (ако је потребно). Прилагођавање плана набавки ако се поступак дуже задржи у жалбеном процесу, ажурирати интерни план јавних набавки и рокове.
Непоштовање законом прописаних рокова у поступку јавних набавки	Пропуст службе јавних набавки односно лица задужених за праћење реализације уговора	Увођење интерног роковника (календар обавеза) Систем за праћење свих рокова: план набавки, конкурсна документација, одлуке, обавештења. Додела јасних улога и одговорности (Свака обавеза мора имати назначеног

		носиоца и замену у случају одсуства) Интерна контрола пре истека рокова (Једном недељно проверити статус свих активних поступака) Обуке чланова комисије и службеника о роковима и обавезама по Закону о јавним набавкама.
Недовољан капацитет изворишта воде за пиће	Закон о комуналним делатностима	Опремање бових бунара предвиђеном хидромашинском опремом, изградња бунарске кућице и повезивање нових бунара на водозахвату Шумице са постојећим водоводним системом.
Неуспешна реализација активности на смањењу техничких губитака на водоводној мрежи	Недостатак одговарајуће опреме и радне снаге	Набавка додатне опреме и реорганизација унутар одељења замене водомера.
Неуспешна реализација читавања водомера индивидуалних корисника једном месечно због недостатка људских ресурса	Недовољан број људи и броја уређаја за даљинско читавање водомера	Повећање броја људи за читавање водомера и броја уређаја за даљинско читавање водомера
Повећана потреба за водом у летњим месецима	Климатске промене	Проширење капацитета водоизворишта.
Недостизање прописаних параметара за квалитет пречишћене отпадне воде која се испушта у реципијент	Застарелост ППОВ	Прилагођавање акционог плана програму VI, KFW банке
Повећано загађење реципијента отпадних вода	Квар на ППОВ, квар на препумпним ЦС	Редовно одржавање уређаја за пречишћавање отпадних вода као и препумпних црпних станица на канализационој мрежи.
Оптерећење службе канализације услед великих падавина	Климатске промене	Одржавање функционалности ППОВ, црпних станица и друге опреме.
Недовољан број приступних стаза за гробна места (недовољан капацитет гробља)	Неизграђене стазе	Изградња стаза на могућим локацијама према ПДР-у
Неконтролисан улаз-излаз људи који за собом повлачи проблем крађе предмета са гробних места и скрнављење споменика	Непостојање ограде	Изградња ограде око постојећег гробља
Визуални и звучни утицај околине на гробље, и обрнуто, услед одвијања погребних услуга	Неизграђен појас заштитног зеленила	Засади високог и ниског растиња по ободу гробља како би се формирао континуирани појас уз ограду комплекса у циљу заштите од ветра и смањења неповољних услова микросредине
Ширење заразе	Неадекватно поступање по процедурама службе и	Праћење и поступање по процедурама уз чешће контролисање и набавку адекватне

	законским прописима	опреме која би допринела безбеднијем извршењу услуга
Застарелост потраживања и немогућност наплате потраживања	Законске одредбе, високи трошкови поступка принуде наплате, неповољан финансијски положај потрошача	Благовремено покретање поступка принудне наплате, пре наступа застарелости потраживања Закључење споразума о исплати дуга на рате
Престанак дела рада рачунара и сервера	Застарелост ИТ опреме	куповина нове ИТ опреме и бекапа
Пад ИТ система као и пробој система ИТ заштите	Застарелост оперативних система као и пратећег софтвера на рачунарима	куповина нове ИТ опреме и бекапа и антивирусног софтвера
Техничка неисправност специјализованих возила и механизације за обављање делатности	Старост и дотрајалост	Набавка нових специјализованих возила и механизације
Неадекватно управљање отпадом	Свест запослених	Контрола процеса управљања отпадом и спровођење корективних мера
Ванредна ситуација	Виша сила. Људски фактор.	Спровођење корективних мера. Организација додатних обука.
Повреда на раду запослених	Карактеристике радних места	Примена одредби акта о процени ризика, обуке радника, набавка личних заштитних средстава
Губитак електронских података		Застарелост постојећег бекап система
Интензивнија финансијска сарадња са надлежним секретаријатима, министарствима и градском управом.		Континуирана комуникација са наведним институцијама
Правовремена припрема пројектно-техничке и планске документације и њихових подлога.		Набавка мерне опреме, успостављање праћења потребних параметара

7. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

Успостављањем и одржавањем ИМС-а односно имплементацијом захтева стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018, предузеће је донело стратешку одлуку усмерену на свеобухватно унапређење перформанси и стварање стабилних основа за иницијативе одрживог развоја. Овим процесом успостављен је оквир корпоративног управљања који захтева да се пословна политика развија у складу са начелима интегрисаног менаџмента, која обухватају сталну усредсређеност на потребе корисника и способност предузећа да обезбеди квалитетни и конзистентне производе односно услуге, као и проактивно управљање ризицима успостављањем превентивних мера ради смањења негативних утицаја на постизање постављених

циљева. Разумевање контекста организације значи не само препознавање и анализу ризика него и идентификацију прилика које могу допринети бољем пословном резултату и укупном унапређењу перформанси.

У оквиру интегрисаног система менаџмента ЈП Киkinда осигурава благовремено идентификовање и адекватно задовољавање потреба и очекивања свих заинтересованих страна. Највише руководство посвећено је томе да потребе и очекивања корисника и других заинтересованих страна буду у потпуности препознате и претворене у конкретне захтеве, који се доследно испуњавају. Како би се додатно унапредио систем корпоративног управљања, планирано је континуирано усавршавање интегрисаног система менаџмента и подизање свести свих запослених о њиховој улози у постизању ефикасности и квалитета пословних процеса. Планирана је и редовна интерна, а касније и екстерна (надзорна) провера у складу са поменутиим стандардима током наредне године.

Унапређење компетентности запослених представља један од важних сегмената интегрисаног система менаџмента, где се кроз годишњи план обука обезбеђује континуирана едукација и развој знања и вештина у циљу остваривања корпоративних циљева.

Поред тога, успостављен је систем финансијског управљања и контроле у складу са законским прописима и релевантним нормативима. Овај систем обезбеђује ефикасно управљање ризицима, законито и економично коришћење јавних средстава, као и континуирано ажурирање и унапређење свих процеса финансијског управљања и контроле.

Ради унапређења пословних процеса и рада организације у целини, анализирају се могућности увођења интерне ревизије као додатног механизма контроле.

ЈП Киkinда унапређује систем корпоративног управљања са посебним фокусом на:

- ефикасно и квалитетно обављање свих делатности уз рационализацију трошкова и повећање квалитета услуга према грађанима и привредним субјектима на територији града Киkinде, као крајњим корисницима;
- континуирано унапређење пословних процеса кроз иновације, примену нових техничких и технолошких решења и интеграцију савремених достигнућа у управљању квалитетом;
- идентификацију нових потенцијалних ресурса у оквиру и изван организације ради обезбеђења додатних прихода;
- развој и одржавање партнерских односа са свим заинтересованим странама које доприносе унапређењу производа и услуга предузећа;
- повећање добити предузећа као један од кључних финансијских циљева;
- повећање броја запослених са одговарајућим стручним квалификацијама у границама утврђеним законом;
- остварење планираних прихода и расхода и раст вредности основних средстава и капитала предузећа;
- развој лидершипа и управљачког тима, као и континуирано усавршавање и обуку запослених у складу са релевантним потребама;
- редовно праћење успешности пословања, извештавање и дефинисање критеријума за процену и оцену резултата.

Овај приступ интегрисаног система менаџмента осигурава стално унапређење у свим сегментима пословања и подржава стратешке циљеве организације у складу са захтевима релевантних стандарда.

IV ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

1. СТРУКТУРА ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА

У 2026. години основни извор финансирања предузећа представљаће приходи из редовног пословања, односно сопствена средства обезбеђена пружањем услуга из оквира делатности предузећа. Поред сопствених средстава, предузеће користи и средства субвенције Оснивача, опредељена за финансирање текућих и капиталних улагања, односно, инвестиција.

У наставку прилажемо финансијски план, односно план прихода и расхода предузећа за 2026. годину. Анализом досадашње реализације (за 4 месеци), утврђено је да је реализација на планираном нивоу, те се једина измена односи на приходе од премија, субвенција и дотација, као и на нематеријалне трошкове. Ове позиције су увећане за 10 милиона што је износ за који се повећавају и субвенције.

ПЛАН ПРИХОДА У ПЕРИОДУ 1.1. –
31.12.2026. ГОДИНЕ

Р. бр.	Позиција прихода	План 2025	Измена плана 2026	Индекси
				4/3
1.	2.	3.	4.	5.
I	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	851.600.000	861.600.000	101
1.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода	535.000.000	535.000.000	100
2.	Основна комунална делатност водоснабдевања и употребљених вода - услуге на терену	8.500.000	8.500.000	100
3.	Техничко-инжењерске услуге	1.000.000	1.000.000	100
4.	Комунална делатност управљања јавним и осталим површинама	104.100.000	104.100.000	100
5.	Комунална делатност одржавања јавних и осталих површина	100.000.000	100.000.000	100
6.	Приходи од премија, субвенција, дотација	70.000.000	80.000.000	114
7.	Приходи од условљених донација	15.000.000	15.000.000	100
8.	Приходи од активирања учинака	0	0	0
9.	Други пословни приходи	18.000.000	18.000.000	100
II	ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	10.000.000	10.000.000	100
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	17.000.000	17.000.000	100
Σ		878.600.000	888.600.000	101

У 2026. години укупни приходи предузећа планирају се у висини од 888.600.000 динара. Пословни приходи предузећа планирају се у износу од 861.600.000 динара, што чини 97% укупно планираног прихода предузећа. У оквиру пословних прихода предузећа најважније место заузимају приходи од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода, као највећа група прихода у оквиру категорије прихода из редовног пословања. Првом изменом и допуном програма пословања није предвиђена измена првобитно планиране величине прихода од основне комуналне делатности водоснабдевања и употребљених вода. У структури пословних прихода налазе се и приходи од комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама, приходи од комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина, као и други пословни приходи, који се односе на приходе од управљања пословним и стамбеним фондом Града, приходе од закупа, приходе од услуга из домена грађевинских радова према Оснивачу и трећим лицима, као и све друге пословне приходе које предузеће може да оствари у оквиру редовног пословања. Приходи од инжењерских услуга који се односе на услуге израде урбанистичке и пројектно-техничке документације, услуге надзора и др, пројектују се за наредну годину уважавајући податке о досадашњој реализацији истих.

Приходи од комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама обухватају приходе које предузеће остварује пружањем пијачних, погребних, зоохигијенских услуга, као и услуга управљања јавним паркиралиштима.

У оквиру прихода од комуналне делатности управљања јавним и осталим површинама налазе се и приходи од постављања рекламних паноа на путевима чији је управљач ЈП „Кикинда“, које предузеће планира да оствари као управљач јавних путева.

Приходи од комуналне делатности одржавања јавних и осталих површина обухватају приходе које предузеће остварује чишћењем и одржавањем јавних и зелених површина.

Приходи од премија, субвенција и дотација односе се на средства из буџета града Кикинде намењена за субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија становништва² и за социјално сахрањивање лица у складу са Законом о сахрањивању и гробљима³ као и на средства којима се покривају трошкови настали на основу казни за уједе паса, а који се покривају из субвенције. У пракси, све локалне самоуправе сnose ове трошкове, али се тужбе могу подједнако упућивати и граду и јавном предузећу коме је поверена зоохигијенска делатност, тако да ће у овом другом случају предузеће морати да плати казне по пресудама суда, па потом потраживати средства од оснивача за надокнаду истих, у виду субвенције. У оквиру ове групе прихода обухватиће се и средства која су првом изменом и допуном програма коришћења субвенције града Кикинда предвиђена за улагања у делатност управљања путевима, тј. део који се односи на покриће трошкова и књижи се на класи 5. Планирана улагања у делатност управљања путевима односе се на хоризонталну и вертикалну сигнализацију, поправку и одржавање семафора, одржавање саобраћајница у зимском периоду – зимска служба, одржавање путних појасева и банкина, одржавање градских ветрозаштитних појасева. Повећање ове позиције за 14% односи се на упутство Градске управе где се предвиђа повећање субвенције за 10 милиона динара, те се може закључити да ће ово повећање се односити на виши ниво трошкова за делатност одржавања путева.

Поред пословних прихода, укупни планирани приходи предузећа обухватају и финансијске и остале приходе, при чему у укупно планираном приходу за 2026. годину они учествују са 3%. Финансијски приходи се односе на камате по основу потраживања која нису измирена у року, док остали приходи укључују планиране накнаде штета од осигуравајућег друштва, приходе од усклађивања вредности потраживања и приходе од укидања неискоришћених резервисања. Нема већих одступања у плану ових прихода, тако да они остају на истом нивоу на којем су и били првобитно планирани.

² Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија односи се на потрошњу до 4м³ по члану домаћинства, а право на субвенционисање потрошње воде и канализације стиче се уз испуњење одређених услова

³ Сахрањивање умрлог лица, у случају непостојања лица које ће обезбедити сахрањивање, регулисано је Законом о сахрањивању и гробљу, који у члану 15. наводи да је општина дужна да сноси трошкове сахрањивања умрлог лица у том случају

ПЛАН РАСХОДА ЗА ПЕРИОД 1.1. – 31.12.2026. ГОДИНЕ

Р.бр.	Ек. класиф.	Позиција расхода	2026		Индекси
			План	Измена плана	5/4
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	51	Трошкови материјала и енергије	164.600.000	164.600.000	100
1.1.	511	Трошкови материјала за израду	70.000.000	70.000.000	100
1.2.	512	Трошкови осталог материјала (режијски материјал)	15.000.000	15.000.000	100
1.3.	513	Трошкови горива и енергије	70.000.000	70.000.000	100
1.4.	514	Трошкови резервних делова	4.600.000	4.600.000	100
1.5.	515	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	5.000.000	5.000.000	100
2.	52	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	287.657.636	287.657.636	100
3.	53	Трошкови производних услуга	77.590.000	77.590.000	100
3.1.	531	Трошкови транспортних услуга	15.000.000	15.000.000	100
3.2.	532	Трошкови услуга одржавања	50.000.000	50.000.000	100
3.3.	533	Трошкови закупнина	3.000.000	3.000.000	100
3.4.	535	Трошкови рекламе и пропаганде	1.590.000	1.590.000	100
3.5.	539	Трошкови осталих услуга	8.000.000	8.000.000	100
4.	54	Трошкови амортизације и резервисања	41.000.000	41.000.000	100
4.1	540	Трошкови амортизације	38.000.000	38.000.000	100
4.2	541	Трошкови резервисања	3.000.000	3.000.000	100
5.	55	Нематеријални трошкови	248.635.000	258.635.000	104
5.1.	550	Трошкови непроизводних услуга	210.000.000	220.000.000	105
5.2.	551	Трошкови репрезентације	1.335.000	1.335.000	100
5.3.	552	Трошкови премија осигурања	17.000.000	17.000.000	100
5.4.	553	Трошкови платног промета	1.000.000	1.000.000	100
5.5.	554	Трошкови чланарина	800.000	800.000	100

5.6.	555	Трошкови пореза	15.000.000	15.000.000	100
5.7.	559	Остали нематеријални трошкови	3.500.000	3.500.000	100
6.	56	Финансијски расходи	7.000.000	7.000.000	100
7.	57	Остали расходи	30.000.000	30.000.000	100
8.	58	Обезвређивање потраживања од продаје	15.000.000	15.000.000	100
9.	59	Исправка грешака из ранијих година	100.000	100.000	100
Σ			871.582.636	881.582.636	101

У 2026. години укупни расходи предузећа планирају се на нивоу од 881.582.636 динара. У структури укупно планираних расхода предузећа, највеће учешће имају пословни расходи који обухватају трошкове материјала и енергије, трошкове зарада, накнада зарада и осталих личних расхода, трошкове производних услуга, трошкове амортизације и резервисања и нематеријалне трошкове предузећа. Код нематеријалних трошкова је дошло до повећања за 10 милиона динара у односу на план за 2026. годину услед повећања субвенција и анексираног уговора за зимску службу, док су све остале позиције трошкова непромењене у односу на програм пословања за 2026. годину.

2. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Полазну основу приликом планирања масе средстава за зараде у 2026. години представљају појединачне зараде запослених, планирани број запослених у 2026. години, законске измене у погледу висине минималне зараде, смернице Владе РС за израду годишњег програма пословања за 2026. годину, одредбе Анекса III Посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности Србије, Одлуке о вредности месечне цене рада за 2026. годину, као и остала законска и подзаконска акта која регулишу ову област. Чланом 99 Колективног уговора јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Одлуку о вредности месечне цене рада доноси директор и иста се усклађује са Програмом предузећа. Смерницама за израду годишњих програма пословања јавних предузећа дозвољено је повећање основне зараде за 5,1% у односу на зараду у 2025. години. Влада РС је донела одлуку о повећању минималне цене рада по сату на 371 динар за период јануар-децембар 2025.године. Повећање минималне цене рада у октобру 2025. године и у јануару 2026. године има за последицу да ће у предузећу у месецима са 184 сата преко 100 запослених имати исту, тј минималну зараду, док ће сви запослени имати још повећање зараде на основу минулог рада, односно од 0,4%.

Поред основне зараде запосленим радницима се исплаћује накнада за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора, као и остале накнаде у складу са Законом и општим актом у предузећу.

Као што је приказано у табели расхода, тако и у наредној табели трошкова запослених можемо видети да су све позиције на нивоу првобитно планираних трошкова запослених.

Трошкови запослених	План 1.1.- 31.12.2025.	Измена плана 1.1.- 31.12.2025.	План 1.1. - 31.3.2026.	План 1.1. - 30.6.2026.	План 1.1. - 30.9.2026.	План 1.1. - 31.12.2026.
Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	165.444.349	165.444.349	40.607.475	81.191.471	123.378.170	165.444.349
Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	228.264.636	228.264.636	55.074.858	111.542.754	169.583.695	228.264.636
Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	263.645.655	263.645.655	63.611.461	128.831.881	195.869.168	263.645.655
Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	136	136	136	137	138	136
- на неодређено време	126	126	126	127	128	126
- на одређено време	10	10	10	10	10	10
Накнаде по уговору о делу						
Број прималаца накнаде по уговору о делу						
Накнаде по ауторским уговорима						
Број прималаца накнаде по ауторским уговорима						
Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1	1	1	1	1	1
Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Кикинда“ за 2026. годину

Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	1	1	1	1	1	1
Накнаде члановима скупштине						
Број чланова скупштине						
Накнаде члановима управног одбора						
Број чланова управног одбора						
Накнаде члановима надзорног одбора	912.000	912.000	228.000	456.000	684.000	912.000
Број чланова надзорног одбора	3	3	3	3	3	3
Превоз запослених на посао и са посла	5.000.000	5.000.000	1.250.000	2.500.000	3.750.000	5.000.000
Дневнице на службеном путу	500.000	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
Накнаде трошкова на службеном путу	400.000	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
Отпремнина за одлазак у пензију	1.800.000	1.800.000	700.000	700.000	1.500.000	1.800.000
Број прималаца отпремнине	3	3	1	1	2	3
Јубиларне награде	500.000	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
Број прималаца	15	15	4	9	12	15
Смештај и исхрана на терену						
Помоћ радницима и породици радника	8.000.000	8.000.000	1.000.000	4.000.000	5.000.000	8.000.000
Стипендије						
Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	4.200.000	4.200.000	1.500.000	2.500.000	3.500.000	4.200.000
Трошкови стручног усавршавања запослених	1.700.000	1.700.000	500.000	900.000	1.400.000	1.700.000

* позиције од 3 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

* број запослених последњег дана извештајног периода

Средства која су планирана на позицијама: службена путовања, накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, накнаде физичким лицима по основу осталих уговора, и сличне намене, планирана су највише до нивоа планираних средстава за 2025. годину.

У 2026. години, предузеће неће утврђивати накнаду за рад Комисије за ревизију.

3. БИЛАНС СТАЊА НА ДАН 31.12.2026. ГОДИНЕ

Биланс стања Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ са стањем на дан 31.12.2026. године саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину **(прилог бр. 5)**.

4. БИЛАНС УСПЕХА ЗА ПЕРИОД 1.1. - 31.12.2026. ГОДИНЕ

Биланс успеха Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ за период од 01.01. до 31.12.2026. године саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину **(прилог бр. 5а)**.

5. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ ЗА ПЕРИОД 1.1. – 31.12.2026. ГОДИНЕ

Извештај о токовима готовине Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ за период од 1.1. до 31.12.2026. године саставни је део Прве измене и допуне програма пословања предузећа за 2026. годину **(прилог бр. 5б)**.

6. ПЛАН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Поређењем укупно планираних прихода и расхода предузећа може се закључити да се у 2026. години планира остварити позитиван резултат пословања у износу од 8.597.000 динара.

Укупни приходи предузећа	888.600.000 динара
Укупни расходи предузећа.....	881.582.636 динара
Планирани нето добитак предузећа.....	7.017.364 динара

Планирани нето добитак предузећа за 2026. годину распоредиће се одлуком Надзорног одбора, у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област.⁴

⁴ Статут предузећа – члан 30, став 2

7. ЕЛЕМЕНТИ ЗА ЦЕЛОВИТО САГЛЕДАВАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Према резултатима ажурираног тарифног модела који израђује аустријска фирма „SETEC Engineering“, консултант Немачке развојне банке, KfW, за реализацију Програма водоснабдевања и канализације у општинама средње величине у Србији, цена за услуге водоснабдевања и канализационе услуге требало је да се повећа до 2022. године, односно, до периода почетка отплате кредита. Критеријуми за утврђивање цене су остали исти. Реч је критеријуму покривености трошкова по KfW методологији или тзв. „кеш калкулацији“. Цена се формира наспрам основних индикатора пословања предузећа, односно сагледавања процента покривености коригованих трошкова из редовног пословања коригованим приходима из редовног пословања, уз анализу и прогнозирање утицаја очекиваног повећања оперативних трошкова рада нове фабрике воде. Приходи из редовног пословања се коригују множењем фактурисане реализације са оствареном ефикасношћу наплате и искључењем прихода од премија, субвенција, дотација и донација из обрачуна. Са друге стране, расходи поред текућих материјалних трошкова, укључују редовно годишње одржавање (како хаваријско, тако и редовно), реинвестирање у износу од 20 ЕУР по прикључку годишње као и трошкове сервисирање кредита КФВ банке. Корекција истих подразумева да се из обрачуна изузимају трошкови амортизације и резервисања. Код категорије потрошача, домаћинства, приликом формирања цене за услуге дистрибуције воде, као и услуге прикупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, полази се и од критеријума социјалне прихватљивости, према којем учешће просечног рачуна за домаћинство у просечном приходу домаћинства треба да буде у границама прихваћеног европског стандарда који се креће у интервалу од 3-5%, при чему се за израду тарифних студија користи ниво од 4% просечног расположивог примања домаћинства.

У табели су приказане тренутне цене за услуге дистрибуције воде и канализационе услуге, као и краћи преглед цена основних комуналних услуга. Детаљан преглед свих цена производа и услуга се налази на сајту ЈП Киkinда.

Цене осталих услуга које пружа Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ су остале непромењене.

у динарима			
Р. бр.	ВРСТА ПРОИЗВОДА И УСЛУГЕ	ЈМ	Цена
	УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ВОДЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“, фудбалски клубови и јавне чесме (градско подручје)	m ³	109,64
2.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“, фудбалски клубови и јавне чесме (сеоско подручје)	m ³	80,09
3.	Остали корисници	m ³	152,01
	КАНАЛИЗАЦИОНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Домаћинства, образовне, здравствене установе, Спортско рекреативни центар „Језеро“ и фудбалски клубови	m ³	96,83
2.	Остали корисници	m ³	147,86
	ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ		<i>без пдв-а</i>
1.	Закуп места за сахрањивање за 10 година	ком	6.000,00
2.	Резервација гробног места за 10 година	ком	12.000,00
3.	Обнова закупа места за 10 година	ком	6.000,00
4.	Обнова закупа места за 1 годину	ком	1.000,00
5.	Ископ и затрпавање гробног места	ком	7.000,00
6.	Сахрањивање у гробницу:		
7.	а) Отварање и затварање костурнице	ком	2.000,00
8.	б) Прихватање сандука у костурници	ком	2.000,00
9.	ц) Чишћење костурнице	ком	4.000,00

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkinда“ за 2026. годину

10.	Копање земље за приступ костурници	ком	3.000,00
11.	Скидање спомен плоче	ком	3.000,00
12.	Употреба капеле	дан	2.000,00
13.	Употреба колица за покојника	ком	1.000,00
14.	Уређење гробног места	ком	1.500,00
15.	Одржавање гробног места за 1 годину	ком	2.000,00
16.	Одржавање двојног гробног места за 1 годину	ком	4.000,00
17.	Прогребни спровод	ком	4.000,00
18.	Ексхумација пре истека 10 година	ком	33.000,00
19.	Ексхумација после истека 10 година	ком	15.000,00
20.	Ексхумација у ванредним приликама	ком	55.000,00
21.	Такса за изградњу споменика 1 гм		4.000,00
22.	Такса за изградњу споменика 2 гм		6.000,00
23.	Такса за изградњу споменика 3 гм		8.000,00
24.	Разбијање бетона, ископавање засада на гробном месту		2.000,00
25.	Реконструкција гробног обележја		2.000,00
26.	Дорада гробног обележја		600,00
27.	Употреба звона		200,00
28.	Копање костурнице (двојно)		11.200,00
29.	Укоп медицинског отпада		15.000,00
30.	Издавање потврде службе гробља	ком	800,00
ПИЈАЧНЕ УСЛУГЕ			<i>са пдв-ом</i>
I	Пијаца у центру града		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	3.000,00
1.1	Дневна пијачарина	ком	200,00
2.	Месечни закуп бокс тезги	ком	3.200,00
2.1.	Дневна пијачарина	ком	200,00
3.	Месечни закуп бокса	ком	3.200,00
3.1	Дневна пијачарина	ком	200,00
4.	Месечни закуп расхладне витрине	ком	4.500,00
4.1	Дневна пијачарина	ком	200,00
5.	Закуп магацинског простора по м2 на месечном нивоу	ком	500,00
6.	Закуп пословног простора по м2 на месечном нивоу	ком	663,00
II	Пијаца на Микронасељу и код Медицине рада		
1.	Месечни закуп пијачне тезге	ком	1.820,00
1.1	Дневна пијачарина	ком	106,00
III	Вашар у Башаиду		
1.	Резервација продајног места за годину дана	ком	4.000,00
1.1	Дневна такса за камионе	ком	700,00
1.2	Дневна такса за комби возила	ком	500,00
1.3	Дневна такса за ауто са приколицом	ком	200,00
1.4	Дневна такса за аутомобиле	ком	300,00
УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНЕ			<i>без пдв-а</i>
1.	Хватање паса и мачака	ком	3.000,00
2.	Смештај у прихватиште (по дану)	дан	350,00
3.	Услуге мерења на сточној ваги-мерење крупне, ситне стоке и подмлатка	ком	200,00

	ПАРКИНГ УСЛУГЕ	<i>са пдв-ом</i>
1.	Наплата паркирања (једнократно паркирање)	
2.	Цена паркирања по започетом сату – Зона I (киоск карта или СМС)	44,50
3.	Цена паркирања по започетом сату – Зона II (киоск карта или СМС)	33,00
4.	Цена паркирања за целодневно паркирање -Дневна карта важи и у I и у II зони	150,00
5.	Наплата паркирања (повлашћено паркирање)	
6.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике станова - Зона I	560,00
7.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 25%- Зона I	2.520,00
8.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике станова-попуст 40%- Зона I	4.032,00
9.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора- Зона I	4.482,00
10.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%- Зона I	20.169,00
11.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%- Зона I	32.270,00
12.	Паркинг карта за целодневно паркирања месечно за физичка лица– Зона II	445,00
13.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за физичка лица-попуст 25%– Зона II	2.002,50
14.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за физичка лица-попуст 40%– Зона II	3.204,00
15.	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирања месечно за власнике и кориснике пословног простора– Зона II	3.401,50
16.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 6 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 25%– Зона II	15.306,75
17.	Паркинг карта за целодневно паркирања за 12 месеци за власнике и кориснике пословног простора-попуст 40%– Зона II	24.490,80
18.	Претплата на паркирање	
19.	Претплатна карта за 1 месец паркирања- Зона I	1.724,00
20.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања -попуст 25%- Зона I	7.757,00
21.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања -попуст 40%- Зона I	12.411,00
22.	Претплатна карта за 1 месец паркирања– Зона II	1.149,00
23.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања- попуст 25%– Зона II	5.171,00
24.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања-попуст 40%– Зона II	8.274,00
25.	Претплатна карта за 1 месец паркирања по такси возилу	575,00
26.	Претплатна карта за 6 месеци паркирања по такси возилу- попуст 25%	2.586,00
27.	Претплатна карта за 12 месеци паркирања по такси возилу-попуст 40%	4.137,00
28.	Резервисано паркинг место за 1 месец- Зона I	5.746,00
29.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%- Зона I	25.856,00
30.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%- Зона I	41.370,00
31.	Резервисано паркинг место за 1 месец– Зона II	4.597,00
32.	Резервисано паркинг место за 6 месеци - попуст 25%– Зона II	20.685,00
33.	Резервисано паркинг место за 12 месеци - попуст 40%– Зона II	33.096,00
34.	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за све зоне	2.299,00
35.	Паркинг налог за I и II зону	500,00
36.	Уклањање и чување непрописно паркираних возила	

37.	Трошкови започете интервенције „Паук“-а -	50% од пуне цене дефинисане у зависности од места подизања и тежине возила
38.	Трошкови интервенције „Паук“-а са одношењем возила на „Депо“ по налогу МУП-а	
39.	I. Возила до 800 кг	3.000,00
40.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3.600,00
41.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	5.400,00
42.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7.800,00
43.	Лежарина за сваки наредни дан након одношења	500,00
44.	Трошкови преноса „Паук“-ом на територији града на захтев корисника	
45.	I. Возила до 800 кг	2.400,00
46.	II. Возила од 801 кг до 1.330 кг	3.000,00
47.	III. Возила од 1.331 кг до 1.900 кг	4.800,00
48.	IV. Возила од 1.901 кг тежине и више	7.200,00

8. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Претходна година 2025					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	85.500.000	75.387.592	75.387.592		
Остали приходи из буџета*	110.000.000	128.308.024	128.308.024		
УКУПНО	195.500.000	203.695.616	203.695.616		

у динарима

План за период 1.1.-31.12.2026. године				
	1.1. до 31.3.	1.1. до 30.6.	1.1. до 30.9.	1.1. до 31.12.
Субвенције	1.696.536	40.000.000	70.000.000	90.000.000
Остали приходи из буџета*	30.000.000	70.000.000	105.000.000	130.000.000
УКУПНО	31.696.536	110.000.000	175.000.000	220.000.000

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (приходи од услуга које по уговору фактуришемо оснивачу за зоохигијену, за услугу стручних послова везаних за издавање пословног простора у јавној својини града Кикинде, за услуге чишћења и одржавања јавних и зелених површина, инжењерске и остале уговорене услуге, али и додељена средства из Покрајинског/Републичког буџета по јавном позиву, конкурс и сл. за финансирање планираних капиталних улагања).

Планирана средства субвенције из буџета града Кикинде за 2026.годину, у укупном износу од **90.000.000 динара** распоређују се за следеће намене:

- 1. Средства за социјалне сахране и субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија становништва..... 1.000.000 динара**
- 2. Средства за покриће казни по тужбама за уједе паса.....500.000 динара**
- 3. Средства за улагање у делатност управљања путевима.....88.500.000 динара**

Предузеће ће средства за субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија становништва, средства за социјално сахрањивање, средства за покриће трошкова на име казни од уједа паса, средства за улагање у основну комуналну делатност (област водоснабдевања), као и део средстава опредељених за делатност управљања путевима (хоризонтална и вертикална сигнализација, поправка семафора, зимска служба, одржавање путног појаса и банкина, одржавање градских ветрозаштитних појасева) приказати на страни прихода и расхода у билансу успеха предузећа. Са друге стране, средства субвенције којима ће се финансирати инвестициона улагања у делатност управљања путевима (одржавање и рехабилитација саобраћајница, тротоара, пешачких стаза и паркинга), евидентираће се као обавеза по основу условљене донације у пасиви биланса стања, односно као приход по основу условљене донације сразмерно амортизацији ових улагања. Буџетска средства опредељена за рефундацију трошкова одржавања путних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима, приказују се само у оквиру Извештаја о токовима готовине који је саставни део прве измене и допуне програма пословања за 2026. годину.

V ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Програмом пословања за 2026. годину Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Киkinда“ предвидело је 146 запослених који су неопходни за несметано функционисање и обављање делатности предузећа. Овај број је и у складу са Одлуком Оснивача о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору.

1. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2026. године	134		Стање на дан 30.6.2026. године	137
	Одлив кадрова у периоду 1.1.-31.3.2026.			Одлив кадрова у периоду 1.7.- 30.9.2026.	1
				Одлазак у пензију	1
	Пријем кадрова у периоду 1.1.-31.3.2026.	2		Пријем кадрова у периоду 1.7.-30.9.2026.	2
1	Пријем радника у циљу несметаног обављања делатности	2	1	Пријем радника у циљу несметаног обављања делатности	2
2					
	Стање на дан 31.3.2026. године	136		Стање на дан 30.9.2026. године	138
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.3.2026. године	136		Стање на дан 30.9.2026. године	138
	Одлив кадрова у периоду 1.4. - 30.6.2026.			Одлив кадрова у периоду 1.10.-31.12.2026.	3
1			1	Одлазак у пензију	1
			2	Остали одласци	2
	Пријем кадрова у периоду 01.4. - 30.6.2026.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2026.	1
1	Пријем радника у циљу несметаног обављања делатности	1	1	Пријем радника у циљу несметаног обављања делатности	1
2			2		
	Стање на дан 30.6.2026. године	137		Стање на дан 31.12.2026. године	136

2. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	ВСС	26	27	3	3
2	ВС	9	9		
3	ВКВ	0	0		
4	ССС	35	36		
5	КВ	57	57		
6	ПК	7	7		
7	НК	0	0		
УКУПНО		134	136	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 30	2	4
2	30-40	19	19
3	40-50	54	56
4	50-60	42	42
5	Преко 60	17	15
Укупно		134	136
Просечна старост		45	45

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2025.	Број запослених 31.12.2026.
1	До 5 година	6	6
2	5 до 10	29	30
3	10 до 15	32	33
4	15 до 20	18	19
5	20 до 25	17	17
6	25 до 30	11	11
7	30 до 35	14	14
8	Преко 35	7	6
УКУПНО		134	136

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор	
		Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2025.	Број на дан 31.12.2026.
1	Мушки	92	93	1	1
2	Женски	42	43	2	2
УКУПНО		134	136	3	3

*Претходна година

У структури запослених радника, предузеће има највише радника са III степеном стручне спреме. Просечна старост запослених радника у 2026. години износи 45 година.

Структура запослених по секторима/организационим јединицама на дан 31.12.2026. године

Редн и број	Сектор/Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Кабинет	6	6	5	4	1
2	Сектор водовода и канализације	3	3	3	3	0
	Служба водовода	1	1	1	1	0
	Одељење одржавања и изградње мреже	2	9	7	6	1
	Одељење замене, контроле и читавања водомера	5	15	12	12	0
	Служба канализације	1	1	1	1	0
	Одељење постројења за ППОВ и ЦС	3	7	7	7	0
	Одељење одржавања канализационог система	3	5	4	4	0
	Укупно сектор водовода и канализације	18	41	35	34	1
3	Сектор постројења за прераду воде	6	6	5	5	0
	Служба производње воде	3	12	9	8	1
	Укупно сектор ППВ	9	18	14	13	1
3	Сектор за опште послове	9	10	8	7	1
	Одељење позивног центра	2	3	3	3	0
	Укупно сектор за опште послове	11	13	11	10	1
4	Сектор за економске послове	1	1	1	1	0
	Служба финансијско рачуноводствених послова	6	7	6	6	0

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkindа“ за 2026. годину

	Одељење набавке и магацина	3	3	3	3	0
	Укупно сектор за економске послове	10	11	10	10	0
5	Сектор за комерцијалне послове	3	3	3	3	0
	Служба евиденције обрачуна и наплате	7	10	9	8	1
	Укупно сектор за комерцијалне послове	10	13	12	11	1
6	Сектор послова одржавања јавних зелених површина, послова пијаце и јавних паркиралишта	1	1	0	0	0
	Служба одржавања јавних зелених површина и послова пијаце	4	6	5	6	0
	Служба јавних паркиралишта	3	8	7	7	0
	Укупно сектор послова одржавања јавних зелених површина, послова пијаце и јавних паркиралишта	8	15	12	13	0
7	Сектор послова управљања јавним површинама	1	1	1	1	0
	Служба послова инжењеринга	3	3	3	3	0
	Одељење грађевинско-занатских радова	8	12	8	8	1
	Одељење механизације и контроле возила	5	10	10	10	0
	Укупно сектор послова управљања јавним површинама	17	26	22	22	1
8	Сектор гробља и зоохигијене	1	1	0	0	0
	Служба гробља	4	7	4	4	0
	Служба зоохигијене	4	10	9	6	3
	Укупно сектор гробља и зоохигијене	9	18	13	10	3
УКУПНО:		98	161	134	127	9

*У оквиру Службе финансијско-рачуноводствених послова и Службе јавних паркиралишта кадровски су урачунате две породиље

3. ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2026. ГОДИНУ

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2025. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	134	16.028.110	119.613	131	15.359.655	117.249	0	0	0	3	668.455	222.818
II	134	15.211.327	113.517	131	14.548.063	111.054	0	0	0	3	663.264	221.088
III	135	15.309.094	113.401	131	14.554.950	111.106	1	94.495	94.495	3	659.649	219.883
IV	137	16.148.931	117.875	131	15.253.516	116.439	3	203.921	67.974	3	691.494	230.498
V	137	16.119.344	117.659	131	15.121.001	115.427	3	325.344	108.448	3	672.999	224.333
VI	136	15.461.615	113.688	130	14.468.250	111.294	3	303.578	101.193	3	689.787	229.929
VII	136	16.452.980	120.978	129	15.295.776	118.572	4	459.576	114.894	3	697.628	232.543
VIII	136	15.624.239	114.884	129	14.543.626	112.741	4	411.694	102.924	3	668.919	222.973
IX	136	16.320.755	120.006	129	15.185.712	117.719	4	468.287	117.072	3	666.756	222.252
X	134	16.212.976	120.992	127	15.075.692	118.706	4	473.411	118.353	3	663.873	221.291
XI	134	15.133.873	112.939	127	14.052.237	110.648	4	420.749	105.187	3	660.887	220.296
XII	134	17.300.000	129.104	126	16.000.000	126.984	5	600.000	120.000	3	700.000	233.333
УКУПНО	1.662	191.323.244	1.414.658	1.552	179.458.478	1.387.940	35	3.761.055	1.050.539	36	8.103.711	2.701.237
ПРОСЕК	139	15.943.604	117.888	129	14.954.873	115.662	3	313.421	87.545	3	675.309	225.103

*исплата са проценom до краја године

*старозапослени у 2025. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2024. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	135	18.846.986	139.607	131	17.886.986	136.542	1	160.000	160.000	3	800.000	266.667
II	135	17.220.892	127.562	131	16.260.892	124.129	1	160.000	160.000	3	800.000	266.667
III	136	19.006.980	139.757	131	17.886.980	136.542	2	320.000	160.000	3	800.000	266.667
IV	136	19.006.980	139.757	131	17.886.980	136.542	2	320.000	160.000	3	800.000	266.667
V	137	18.323.936	133.751	131	17.073.936	130.335	3	450.000	150.000	3	800.000	266.667
VI	137	19.136.980	139.686	131	17.886.980	136.542	3	450.000	150.000	3	800.000	266.667
VII	137	20.100.025	146.716	130	18.700.025	143.846	4	600.000	150.000	3	800.000	266.667
VIII	137	18.473.936	134.846	130	17.073.936	131.338	4	600.000	150.000	3	800.000	266.667
IX	138	19.466.980	141.065	130	17.886.980	137.592	5	780.000	156.000	3	800.000	266.667
X	137	19.466.980	142.095	129	17.886.980	138.659	5	780.000	156.000	3	800.000	266.667
XI	137	18.793.936	137.182	128	17.073.936	133.390	6	920.000	153.333	3	800.000	266.667
XII	136	20.420.025	150.147	127	18.700.025	147.244	6	920.000	153.333	3	800.000	266.667
УКУПНО	1.638	228.264.636	1.672.172	1.560	212.204.636	1.632.701	42	6.460.000	1.858.667	36	9.600.000	
ПРОСЕК	137	19.022.053	139.348	130	17.683.720	136.058	4	538.333	154.889	3	800.000	266.667

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину - Бруто 2

План по месецима 2026.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	135	21.768.269	161.246	131	20.659.469	157.706	1	184.800	138.180	3	924.000	308.000
II	135	19.890.130	147.334	131	18.781.330	143.369	1	184.800	138.180	3	924.000	308.000
III	136	21.953.062	161.420	131	20.659.462	157.706	2	369.600	138.180	3	924.000	308.000
IV	136	21.953.062	161.420	131	20.659.462	157.706	2	369.600	138.180	3	924.000	308.000
V	137	21.164.146	154.483	131	19.720.396	150.537	3	519.750	138.180	3	924.000	308.000
VI	137	22.103.212	161.337	131	20.659.462	157.706	3	519.750	138.180	3	924.000	308.000
VII	137	23.215.529	169.456	130	21.598.529	166.143	4	693.000	138.180	3	924.000	308.000
VIII	137	21.337.396	155.747	130	19.720.396	151.695	4	693.000	138.180	3	924.000	308.000
IX	138	22.484.362	162.930	130	20.659.462	158.919	5	900.900	138.180	3	924.000	308.000
X	137	22.484.362	164.119	129	20.659.462	160.151	5	900.900	138.180	3	924.000	308.000
XI	137	21.706.996	158.445	128	19.720.396	154.066	6	1.062.600	138.180	3	924.000	308.000
XII	136	23.585.129	173.420	127	21.598.529	170.067	6	1.062.600	138.180	3	924.000	308.000
УКУПНО	1.638	263.645.655	1.931.359	1.560	245.096.355	1.885.770	42	7.461.300	1.658.160	36	11.088.000	3.696.000
ПРОСЕК	137	21.970.471	160.947	130	20.424.696	157.148	4	621.775	138.180	3	924.000	308.000

*старозапослени у 2026. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2025. године

РАСПОН ИСПЛАЋЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ЗАРАДА

у динарима

		Исплаћена у 2025. години		Планирана у 2026. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	86.052	63.165	98.944	69.360
	Највиша зарада	238.848	166.769	257.278	180.352
Пословодство	Најнижа зарада	206.723	147.755	217.136	154.755
	Највиша зарада	250.525	178.461	262.421	194.883

4. ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА⁵

Накнаде Надзорног одбора у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор - реализација 2025. година				Надзорни одбор - план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
II	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
III	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
IV	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
V	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
VI	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
VII	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
VIII	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
IX	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
X	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
XI	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
XII	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2
УКУПНО	576.000	216.000	180.000	24	576.000	216.000	180.000	24
ПРОСЕК	48.000	18.000	15.000	2	48.000	18.000	15.000	2

Накнаде Надзорног одбора у бруто износу

у динарима

	Надзорни одбор - реализација 2025. година				Надзорни одбор - план 2026. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
II	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
III	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
IV	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
V	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
VI	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
VII	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
VIII	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
IX	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
X	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
XI	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
XII	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2
УКУПНО	888.888	333.336	277.776	24	888.888	333.336	277.776	24
ПРОСЕК	74.074	27.778	23.148	2	74.074	27.778	23.148	2

VI КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

На основу „Посебног уговора о зајму за Програм – Водоснабдевање и канализација у општинама средње величине у Србији V“, закљученог између Немачке банке за развој KfW, Републике Србије, Града Киkinде и ЈП Киkinда од 08.06.2017. године, одобрена су средства у укупном износу од 6.000.000€ за решавање вишедеценијског проблема квалитета воде за пиће у Киkinди. Од укупно одобрених средстава, износ у висини од 1.800.000 € представља грант, односно бесповратна средстава, док се преостали износ од 4.200.000 представља део зајма дефинисаног у самом Уговору о зајму. У наредној табели дајемо приказ основних елемената кредитног задужења за 2026. годину.

ПЛАНИРАНО КРЕДИТНО ЗАДУЖИВАЊЕ У 2026. ГОДИНИ*

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе Да/Не	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2025. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2025. године	Година повлачења кредита	Рок отплате без периода почека	Период почека (Grace period)	Датум прве отплате	Каматна стопа	Број отплата током једне године	План плаћања по кредиту за 2026.годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2026. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2026. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домаћи кредитор															
Пословна банка	Кредитни аранжман за набавку УПС-а за потребе ППВ Киkinда	Рсд	Не			2025	3 године		март 2026		12	9.000.000		21.000.000	21.000.000
Страни кредитор															
Немачка развојна банка KfW	Уговор о зајму за Програм "Водоснабдевање и	EUR	Да	3.771.178	441.152.025	2022			15.05.2022.	1,1%	2	47.200.000	2.442.524	2.971.178	350.599.004

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Кикинда“ за 2026. годину

	канализација у општинама средње величине у Србији V"													
Укупно кредитно задужење											56.200.000	2.442.524	3.371.178	371.599.004
од чега за ликвидност														
од чега за капиталне пројекте												100%	100%	

* година за коју се доноси
Програм пословања

Износ кредитног задужења у динарима за 2026. годину, по основу Уговора о зајму за Програм "Водоснабдевање и канализација у општинама средње величине у Србији V" прерачунат је по продајном курсу НБС на дан 28.11.2025. године.

Кредитни аранжман уговорен код пословне банке Поштанска штедионица користи се наменски за набавку УПС-а за потребе ППВ Кикинда. Крајем године очекујемо реализацију набавке, те се са завршетком посла планира почетак плаћања кредита.

VII ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА

Планирана финансијска средства за набавку добара, услуга и радова, неопходних за обављање делатности и несметано функционисање предузећа у 2026. години, износе **800.316.000** динара. План набавки за 2026. обухвата следеће позиције за које се планира склапање вишегодишњих уговора:

Позиција	Процењена вредност	Период на који се планира закључење уговора
Физичко техничка заштита објекта ЈП Кикинда	136.000.000	Три године
Услуге интернета	5.000.000	Две године
Услуге фиксне телефоније	1.200.000	Две године
Услуге превентивног одржавања на ППВ Кикинда	20.000.000	Две године

У наставку текста дајемо преглед планираних финансијских средства за набавку добара, услуга и радова у 2026. години.

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Кикинда“ за 2026. годину

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација у 2025. години *	План за 01.01.-31.03.2026.	План за 01.01.-30.06.2026.	План за 01.01.-30.09.2026.	План за 01.01.-31.12.2026.
	Добра					
1.	Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање	107.669.000	30.000.000	80.000.000	120.000.000	138.810.000
2.	Добра опредељена наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- канализација	750.000	7.000.000	12.000.000	14.000.000	16.925.000
3.	Добра опредељена наменски за неметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа	12.695.000	3.000.000	5.000.000	7.000.000	7.967.500
4.	Добра неопходна за неметано функционисање предузећа у целини	47.586.900	30.000.000	70.000.000	100.000.000	120.130.000
	Укупно добра:	168.700.900	70.000.000	167.000.000	231.000.000	283.832.500
	Услуге					
1	Услуге опредељене наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- водоснабдевање	39.740.000	50.000.000	110.000.000	150.000.000	211.775.000
2.	Услуге опредељене наменски за неметано функционисање основне комуналне делатности- канализација	3.048.000	5.000.000	8.000.000	10.000.000	13.287.000
3.	Услуге опредељене наменски за неметано функционисање осталих комуналних делатности предузећа	88.419.000	35.000.000	80.000.000	110.000.000	136.424.000
4.	Остале услуге неопходна за неметано функционисање предузећа у целини	161.106.647	24.000.000	52.000.000	74.000.000	91.720.000

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkinда“ за 2026. годину

	Укупно услуге:		114.000.000	250.000.000	344.000.000	453.206.000
	Радови					
1	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- водоснабдевање	0	0	0	0	0
2.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације основне комуналне делатности- канализација	280.000	0	0	0	0
3.	Планирани радови у циљу развоја, унапређења и модернизације осталих комуналних делатности предузећа	5.059.000	7.000.000	15.000.000	24.000.000	38.277.500
4.	Остали радови у циљу развоја и унапређења пословања предузећа у целини	31.770.000	6.000.000	13.000.000	20.000.000	25.000.000
	Укупно радови:	37.109.000	13.000.000	28.000.000	44.000.000	63.277.500
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+ РАДОВИ		498.123.547	197.000.000	445.000.000	619.000.000	800.316.000
*Претходна година						

Позиција добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-**водоснабдевање**, односи се на набавку: хемикалија за потребе прераде воде на ППВ, водомера, водоводног материјала, материјала за лабораторију, набавку мембрана за реверсну осмозу, кертриџа за реверзну осмозу и остале опреме у циљу несметаног функционисања водоводне делатности.

Позиција добра опредељена наменски за несметано функционисање основне комуналне делатности-**канализација**, односи се на набавку:, аутоматског шибера ДН800 на улазу у ППОВ, старт-стоп система за покретање пумпи, специјалног возила за одгушење канализације, пумпи за примарно дизање, мотор редуктора и остале опреме и материјала циљу несметаног функционисања канализационе делатности.

Позиција добра опредељена наменски за несметано функционисање **осталих комуналних делатности предузећа** односи се на набавку: приколице за транспорт паса, алата и ситног инвентара за гробље и зоохигијену, уља и мазива, хране за псе, четки за чистилицу, резервних делова за радне машине и остале опреме, алата и материјала у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

Позиција добра опредељена наменски за несметано функционисање **предузећа у целини** односи се на набавку: електричне енергије, гаса, горива, средстава за хигијену, ХТЗ опреме, БЗНР опреме, рачунарске опреме, канцеларијског материјала, канцеларијског намештаја, грађевинског, електро и браварског материјала, софтвера, ситног инвентара, закуп опреме, као и набавку остале опреме, материјала и ситног инвентара у циљу несметаног функционисања предузећа.

Позиција услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-**водоснабдевање**, односи се на услуге: сервисирања и замене водомера, одржавања јавних чесми, физичко техничка заштита објеката ЈП Кикинда, одржавање постројења за прераду пијаће воде у селима, сервиса и ремонта машинске, електро и остале опреме за водовод, анализе пијаће воде, геодетске услуге, израде елабората и пројектне документације и остале специјализоване услуге из домена водоснабдевања.

Позиција услуге за несметано функционисање основне комуналне делатности-**канализација**, односи се на услуге: израде и ажурирања пројектне документације и израде елабората и студија, сервиса и ремонта машинске, електро и остале опреме за канализацију, ремонт и сервис пумпи за канализацију, испитивања и категоризације отпада, анализе отпадних вода и остале специјализоване услуге из домена одвођења и третмана отпадних вода.

Позиција услуге за несметано функционисање **осталих комуналних делатности предузећа**, односи се на услуге: одржавања јавних и зелених површина, услуге зимске службе, ветеринарске услуге, услуге хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације, одношење анималног отпада, израда урбанистичке и планске документације, пројекти и остала техничка документација за потребе делатности управљања путевима, пошумљавање и остале услуге у циљу несметаног функционисања осталих комуналних делатности предузећа.

Позиција услуге за несметано функционисање **предузећа у целини**, односи се на услуге: осигурања опреме и грађевинских објеката, услуге одржавања специјализованих софтвера, сервисирања канцеларијске опреме и софтвера, услуге изношења и одлагања смећа, БЗНР услуге и услуге из области заштите од пожара, консултантске услуге, изнајмљивања радне снаге, ПТТ услуге, услуге штампе и ковертирања рачуна, интернета, услуге штампе, оглашавања, преводилачке услуге, услуге ревизије завршног рачуна, адвокатске услуге, угоститељске услуге, едукације запослених и остале услуге у циљу несметаног функционисања предузећа.

Позиција радови за несметано функционисање **осталих комуналних делатности предузећа**, односи се на: радове на рехабилитацији и одржавању саобраћајница, тротоара, јавних пешачких и других површина, радове санацију крова капеле и електро радове на објектима ЈП Кикинда.

Позиција радови за несметано функционисање **предузећа у целини**, односи се на грађевинске радове за потребе предузећа.

VIII ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

У складу са дефинисаном пословном стратегијом развоја предузећа као и његовим стратешким циљевима, првом изменом и допуном програма пословања предузећа ЈП „Кикинда“ за 2026. годину планирају се одређена капитална улагања, односно, инвестиције које у складу са финансијским потенцијалом предузећа и могућношћу обезбеђивања средстава из екстерних извора финансирања, треба у великој мери да допринесу реализацији задатих циљева. План инвестиција није промењен у односу на Програм пословања за 2026 годину, јер се повећање средстава субвенције односи на покриће трошкова. Планирана улагања приказана су у доле наведеним табелама, чију је форму прописало надлежно министарство.

У 2026. години као најзначајније издвојиле би се следеће инвестиције у основну комуналну делатност: набавка аутоматског шибера на улазу у постројење, набавка нових водомера, старт-стоп систем за покретање пумпи на постројењу за прераду отпадних вода, набавка мембрани за ППВ као и опреме за одржавање система ВИК-а (пумпе, фреквентни регулатори, мерачи протока, дивери).

Од планираних инвестиционих улагања која су усмерена на остале комуналне делатности и инвестициона одржавања, која треба да допринесу модернизацији и ефикасном функционисању предузећа, издвојили бисмо: радове из области пошумљавања на територији града Кикинде, набавка опреме за кошење, набавка рачунара и рачунарске опреме, санација крова на капели гробља, одржавање и рехабилитација саобраћајница, тротоара, јавних пешачких и других површина, комбиноване машине, трактора.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

РБ	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2025. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2026. година				План 2027. година	План 2028. година
								План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.		
1	Радови на одржавању и рехабилитацији саобраћајница, тротоара, пешачких стаза и паркинга	2026		22.500.000	0	Сопствена средства							
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)	22.500.000	6.000.000	15.000.000	22.500.000	22.500.000		
						Остало							
						Укупно:	22.500.000	6.000.000	15.000.000	22.500.000	22.500.000		

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Кикинда“ за 2026. годину

2	Половно возило за службу зоохигијене	2026		3.000.000	0	Сопствена средства	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3.000.000	0	3.000.000	3.000.000	3.000.000		
3	Аутоматски шибер ДН800 на улазу у постројење за ППОВ и сервис аутоматске грубе решетке	2026		7.200.000	0	Сопствена средства	7.200.000	0	2.000.000	2.000.000	7.200.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	7.200.000	0	2.000.000	2.000.000	7.200.000		
4	Подизање вишегодишњих засада	2026		7.000.000	0	Сопствена средства	7.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	7.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	7.000.000	4.000.000	4.000.000	4.000.000	7.000.000		
5	Набавка система за узбуну у случају ванредних ситуација на ППВ Кикинда	2026		2.000.000	0	Сопствена средства	2.000.000	0	0	0	2.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	2.000.000	0	0	0	2.000.000		

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkinда“ за 2026. годину

						Укупно:	2.000.000	0	0	0	2.000.000		
6	Водомери	2026		6.000.000	0	Сопствена средства	6.000.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	6.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	6.000.000	1.000.000	3.000.000	4.000.000	6.000.000		
7	Старт – стоп систем за покретање пумпе на постројењу за ППОВ	2026		4.000.000	0	Сопствена средства	4.000.000	0	0	2.000.000	4.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	4.000.000	0	0	2.000.000	4.000.000		
8	Рачунари и рачунарска опрема	2026		3.060.000	0	Сопствена средства	3.060.000	0	1.000.000	2.000.000	3.060.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	3.060.000	0	1.000.000	2.000.000	3.060.000		
9	Мембране за реверзну осмозу	2026		39.000.000	0	Сопствена средства	39.000.000	0	0	0	39.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkindа“ за 2026. годину

						Укупно:	39.000.000	0	0	0	39.000.000		
10	Набавка приколице за транспорт анималног отпада	2026		990.000	0	Сопствена средства	990.000	0	0	990.000	990.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	990.000	0	0	990.000	990.000		
11	Машина за прање подова	2026		400.000	0	Сопствена средства	400.000	0	400.000	400.000	400.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	400.000	0	400.000	400.000	400.000		
12	Контејнери за анимални отпад	2026		450.000	0	Сопствена средства	450.000	0	0	0	450.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	450.000	0	0	0	450.000		
13	Пумпе, регулатори и сонде за потребе ВИК-а	2026		7.245.000	0	Сопствена средства	7.245.000	2.000.000	4.000.000	6.000.000	7.245.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkindа“ за 2026. годину

						Укупно:	7.245.000	2.000.000	4.000.000	6.000.000	7.245.000		
14	Радови на санацији крова капеле	2026		2.000.000	0	Сопствена средства	2.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	2.000.000	1.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000		
15	Сегментна врата за аутомеханичарску радионицу	2026		950.000	0	Сопствена средства	950.000	950.000	950.000	950.000	950.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	950.000	950.000	950.000	950.000	950.000		
16	Полице за магацин	2026		600.000	0	Сопствена средства	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000		
17	Опрема за кошење	2026		800.000	0	Сопствена средства	800.000	0	0	800.000	800.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Киkindа“ за 2026. годину

						Укупно:	800.000	0	0	800.000	800.000		
18	Опрема за БЗНР и ЗОП (ПП апарати и хидрантска опрема)	2026		990.000	0	Сопствена средства	990.000	0	500.000	990.000	990.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	990.000	0	500.000	990.000	990.000		
19	Набавка и имплементација софтвера за ФУК	2026		600.000	0	Сопствена средства	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000		
20	Канцеларијски намештај	2026		200.000	0	Сопствена средства	200.000	0	200.000	200.000	200.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							
						Укупно:	200.000	0	200.000	200.000	200.000		
21	Бела техника	2026		300.000	0	Сопствена средства	300.000	0	0	100.000	300.000		
						Позајмљена средства							
						Средства буџета (по контима)							
						Остало							

Прва измена и допуна програма пословања ЈП „Кикинда“ за 2026. годину

						Укупно:	300.000	0	0	100.000	300.000		
	Укупно инвестиције						109.285.000	16.150.000	37.250.000	53.130.000	109.285.000		

IX КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Редни број	Позиција	План у 2026.	Измена плана 2026.	План за 1.1.-31.3.2026.	План за 1.1.-30.6.2026.	План за 1.1.-30.9.2026.	План за 1.1.-31.12.2026.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	500.000	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	1.335.000	1.335.000	333.750	667.500	1.001.250	1.335.000
6.	Реклама и пропаганда	1.590.000	1.590.000	400.000	800.000	1.200.000	1.590.000
7.	Остало						

На основу смерница за израду Годишњег програма пословања за 2026. годину, а у складу са Уредбом Владе Републике Србије, 05 Број: 110-12412/2025-1 од 20. новембра 2025. године, средства за посебне намене планирана су рационално, односно до нивоа планираних средстава за 2025. годину. Средства репрезентације обухватају средства репрезентације у сопственим просторијама, као и угоститељске услуге за време пословних састанака и службених путовања. Средства за рекламу и пропаганду користе се за финансирање услуга рекламирања и оглашавања у медијима. У плану је да се средства донација утроше као вид помоћи физичким и правним лицима у циљу унапређења спорта, културе, образовања и здравства.

ПРИЛОЗИ

1. Биланс стања на дан 31.12.2025. године-процена
2. Биланс успеха за период 1.1.– 31.12.2025. године-процена
3. Извештај о токовима готовине за период 1.1. – 31.12.2025. године-процена
4. Биланс стања на дан 31.12.2026. године-план
5. Биланс успеха за период 1.1. – 31.12.2026. године-план
6. Извештај о токовима готовине за период 1.1. – 31.12.2026. године-план
7. Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева
8. Пословни ризици и план управљања ризицима
9. Програм коришћења средстава субвенције из буџета града Киkinде за 2026. годину



Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Киkinда“

в.д. директор, Чедо Гверо

Број: 6866-2

У Кикинди, дана 15.5.2026. године

- НАДЗОРНИ ОДБОР -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 125. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, одржане елефонским путем дана 15.5.2026. године.

2.ТАЧКА- Усвајање прве измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2026. годину .

На основу чл. 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Надзорни одбор једногласно је донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Прва измена и допуна Програма пословања Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ за 2026. годину .

Непотребно изостављено.



Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда
Томислав Симин

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.060.568	1.068.295	
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	4	873	1.159	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	4	873	1.159	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	4	1.022.606	1.035.743	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	6	123.819	127.082	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	6	535.387	542.668	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	6	363.400	365.993	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	6.1	37.089	31.393	
04 и 05	ІV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	8	201.123	185.876	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	8	31.060	31.104	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	8	30.392	30.656	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	8	140	140	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	9	528	308	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	11	102.737	97.158	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10	102.737	97.158	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15	21.915	17.897	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	15	20.938	17.825	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	15	905		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	15	72	72	
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	17	35.356	31.438	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	18	10.055	8.279	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		1.261.691	1.254.171	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	18.1	1.099.650	1.099.650	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	20	241.720	228.573	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	20	119.512	119.512	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	21	122.208	109.061	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	21	108.817	84.652	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	21	13.391	24.409	
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412				
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		347.395	398.071	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	23	15.936	14.129	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	23	15.936	14.129	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		331.314	383.797	
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	24	304.933	351.045	
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	24	26.381	32.752	
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	25	145	145	
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	26	436	1.029	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	27	327.435	313.923	
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	28	344.705	312.575	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	29	152.793	115.868	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	29	21.299	25.629	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	29	131.494	90.239	
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	29	3.267	3.796	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442		141.007	152.360	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	31	133.724	145.183	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	31.3	7.283	7.177	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449		47.638	40.551	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	32	46.228	37.985	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	28	1.410	819	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452			1.747	
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0	0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		1.261.691	1.254.171	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	18.1	1.099.650	1.099.650	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	34.1	810.688	730.956
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002			
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003			
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	34.1	720.078	613.096
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	34.1	720.078	613.096
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	34.1	90.610	117.860
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	36.1	764.680	688.320
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	36.1	171.434	110.984
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	36.1	235.498	223.180
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	36.1	191.069	178.491
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	36.1	28.843	27.150
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	36.1	15.586	17.539
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	36.1	39.749	34.225
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	36.1	75.267	70.416
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	36.1	4.203	3.727
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	36.1	238.529	245.788

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	37	46.008	42.636
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026			
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	36.2	9.279	9.214
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	36.2	9.102	8.622
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030	36.2	44	480
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	36.2	133	112
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	36.3	9.170	7.249
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	36.3	5.362	5.044
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035	36.3	1.081	29
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036	36.3	2.727	2.176
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	37	109	1.965
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	36.4	5.562	3.307
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	36.5	13.183	11.794
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	36.6	19.335	12.944
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	36.7	39.879	18.297
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	37	844.864	756.421
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	37	826.912	725.660
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	37	17.952	30.761
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			6
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	37	17.952	30.755

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	37	5.154	6.609
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053	37	593	263
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	37	13.391	24.409
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

У _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 21071986	Шифра делатности 3600	ПИБ 108812135
Назив Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге Кикинда Кикинда		
Седиште КИКИНДА, Иђошки пут 4		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	814.442	682.437
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	794.723	673.928
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	5.843	4.830
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	13.876	3.679
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	804.490	678.022
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	514.997	407.685
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	246.233	223.089
4. Плаћене камате у земљи	3010	4.853	4.223
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	7.806	6.496
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	30.563	36.529
8. Остали одливи из пословних активности	3014	38	
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	9.952	4.415
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	72.025	122.285
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	72.025	122.285
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	74.183	122.785
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	74.183	122.785

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	2.158	500
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	62.138	65.018
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036	62.138	65.018
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	66.014	83.815
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040	5.876	9.260
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043	60.138	74.555
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3.876	18.797
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	948.605	869.740
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	944.687	884.622
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	3.918	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		14.882
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	31.438	46.320
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	35.356	31.438

у _____
дана _____ 20____ године

Законски заступник

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	1.104.500	1.152.000	1.185.000	1.217.500
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	1.500	2.000	3.000	4.000
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	1.500	2.000	3.000	4.000
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.070.000	1.115.000	1.145.000	1.175.000
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	135.000	145.000	150.000	155.000
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	545.000	560.000	575.000	590.000
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	390.000	410.000	420.000	430.000
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017	33.000	35.000	37.000	38.500
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени у					

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	96.000	102.000	110.000	100.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	15.700	16.700	17.200	18.200
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	14.000	15.000	15.500	16.500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	1.500	1.500	1.500	1.500
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	200	200	200	200
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	33.584	34.213	35.772	33.214
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	20.000	15.000	12.000	10.000
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	1.304.424	1.356.053	1.396.312	1.416.954
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1.099.650	1.099.650	1.099.650	1.099.650
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	259.400	259.702	261.671	265.807
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	119.512	119.512	119.512	119.512
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВА					

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2026.	План 30.06.2026.	План 30.09.2026.	План 31.12.2026.
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	365.000	370.000	380.000	390.000
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425	365.000	370.000	380.000	390.000
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	3.000	3.000	3.000	3.000
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	285.000	297.000	308.000	315.000
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	377.624	411.551	427.941	426.647
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	204.629	210.629	217.629	224.629
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	27.629	27.629	27.629	27.629
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	27.000	23.000	20.000	17.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438	150.000	160.000	170.000	180.000
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	4.200	4.500	4.000	4.200
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	116.041	142.708	154.954	151.064
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	93.041	119.908	132.454	127.864</

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	215.400	430.800	646.200	861.600
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	187.150	374.300	561.450	748.600
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	187.150	374.300	561.450	748.600
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			0	
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			0	
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			0	
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			0	
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	28.250	56.500	84.750	113.000
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	211.290	423.888	627.203	829.483
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	41.150	82.300	123.450	164.600
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	70.140	141.588	213.753	287.658
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	55.075	111.543	169.584	228.265
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	8.537	17.289	26.285	35.381
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.528	12.756	17.884	24.012
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	10.000	20.000	30.000	38.000
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	20.000	40.000	60.000	77.590
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	0	0	0	3.000
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	70.000	140.000	200.0	

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	610	912	2.881	7.017
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	610	912	2.881	7.017
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2026. године

у 000 динара

П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	196.000	378.800	592.000	765.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	190.000	370.000	580.000	750.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004	3.000	3.800	5.000	6.000
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	3.000	5.000	7.000	9.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	195.140	376.088	591.753	764.658
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	110.000	210.000	340.000	428.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	70.140	141.588	213.753	287.658
4. Плаћене камате у земљи	3010	1.000	2.000	3.000	4.000
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	2.000	3.500	5.000	8.000
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	12.000	19.000	30.000	37.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	860	2.712	247	342
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	25.000	50.000	75.000	105.000
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020	25.000	50.000	75.000	105.000
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	25.000	50.000	75.000	105.000
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025	25.000	50.000	75.000	105.000
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	18.000	35.000	52.000	70.000
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2026.	План 01.01-30.06.2026.	План 01.01-30.09.2026.	План 01.01-31.12.2026.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043	7.000	15.000	23.000	32.000
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046			0	1.000
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	1.000	1.000		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	239.000	463.800	719.000	940.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	239.140	462.088	718.753	938.658
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		1.712	247	1.342
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	140			
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	31.482	31.482	31.482	31.482
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	31.342	33.194	31.729	32.824

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора				Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2026. година	2027. година	2028. година		
Доказивање перформанси ППВ у току пробног рада	Анализа воде	2025	/	у складу са правилником	/	/	Завод за јавно здравље (правилник о хигијенској исправности воде за пиће)	Поштовање препорука носиоца технологије
Ажурирање и имплементација процедура ФУК	Проценат ажурираних ФУК процедура	2017	0	100	100	100	Анализа ФУК-а	Ажурирање ФУК процедура
Сертификован ИМС	Број сертификата	2018	2	3	3	3	Сертификационо тело	Одржавање ИМС система и редовно организовање екстерних провера
Проширење гробља по ПДР-у	Број нових гробних места	2019	300	500	500	500	База података	Обезбеђење финансијских средстава
Реализација пројекта ППВ у селима	Број изграђених мини постројења	2017	0	4	5	0	Употребна дозвола	Обезбеђење финансијских средстава
Реконструкција водоводне мреже и прикључака	Дужина реконструисане водоводне мреже (замена АЦ цеви цевима од ПЕХД-а) - km	2017	50	1,5	1	1	Употребна дозвола	Обезбеђење финансијских средстава
Исправна водомерна опрема	Замена водомера - ком	2017	3.000	3.500	3.500	3500	Реализација интерног плана и уговора са подизвођачем радова	Обезбеђење финансијских средстава
Детекција кварова	Дужина испитане водоводне мреже - km	2018	4	10	10	10	Реализација интерног плана	Поштовање плана реализације - динамичког плана
Унапређење система за даљинско читавање	Уградња уређаја за даљинско читавање (телеметрија) - ком	2018	500	250	250	250	Реализација интерног плана и уговора са подизвођачем радова	Обезбеђење финансијских средстава
Одржавање довољног капацитета изворишта	Опремање новоизграђених бунара и бушење нових (по потреби) - ком	2017	2	2	0	0	Употребна дозвола	Обезбеђење финансијских средстава
Повећање покривености канализационом мрежом отпадних вода у Кикинди	Проширење канализационе мреже - %	2018	1	1	1	1	Употребна дозвола	Обезбеђење финансијских средстава

Повећање покривености канализационом мрежом атмосферских вода у Кикинди	Доградња недостајуће мреже атмосферских вода - %	2019	0	0,5	0,5	0,5	Употребна дозвола	Обезбеђење финансијских средстава
Унапређење препумпних станица отпадних вода	Модернизација рада препумпних станица отпадних вода - ком	2022	1	1	1	1	Реализација уговора са извођачем радова	Обезбеђење финансијских средстава
Без повреда на раду	Број повреда	2015	2	0	0	0	Евиденција повреда	Поштовање мера безбедности и здравља на раду
Пошумљавање	Подизање и нега шумских култура - ha	2019	15	15	15	15	Повећана пошумљеност града Кикинде	Обезбеђење финансијских средстава

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Недостатак људских ресурса	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	500	Планирање кадрова
Злоупотреба службеног положаја	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	2	Праћење плана интегритета
Кршење законске регулативе из области бзр/зкс од стране екстерних испоручилаца.	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	500	За поједине набавке, у конкурсној документацији и у уговору се тражи од понуђача да поштује одредбе БЗНР како не би дошло до повређивања радника и других учесника у извршавању уговора, као и да се кроз спецификацију радова или услуга од понуђача тражи да поштује и спроводи мере заштите животне средине.
Намерно нетачно и непотпуно финансијско и нефинансијско извештавање	1	Ниска вероватноћа	2	Умерен утицај	2	Умерен ризик	до 2,000	Благовремено подношење Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле
Жалбени поступци у јавним набавкама (Покретање жалбеног поступка од стране понуђача може довести до кашњења поступка јавне набавке, одлагања реализације уговора, повећања административног оптерећења, као и потенцијалних финансијских или оперативних последица)	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	од 120	Правовремена припрема и комплетирање документације, обезбедити да сва документација о поступку буде уредна, тачна и доступна ради брзог достављања Републичкој комисији. Ревидирање спорних делова документације (ако је потребно). Прилагођавање плана набавки ако се поступак дуже задржи у жалбеном процесу, ажурирати интерни план јавних набавки и рокове.
Непоштовање законом прописаних рокова у поступку јавних набавки	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	до 1,000	Увођење интерног роковника (календар обавеза) Систем за праћење свих рокова: план набавки, конкурсна документација, одлуке, обавештења. Додела јасних улога и одговорности (Свака обавеза мора имати назначеног носиоца и замену у случају одсуства) Интерна контрола пре истека рокова (Једном недељно проверити статус свих активних поступака) Обуке чланова комисије и службеника о роковима и обавезама по Закону о јавним набавкама.
Недовољан капацитет изворишта воде за пиће	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	23.000	Опремање бових бунара предвиђеном хидромашинском опремом, изградња бунарске кућице и повезивање нових бунара на водозахват Шумице са постојећим водоводним системом.
Неуспешна реализација активности на смањењу техничких губитака на водоводној мрежи	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	2.000	Набавка додатне опреме и реорганизација унутар одељења замене водомера.

Неуспешна реализација очитавања водомера индивидуалних корисника једном месечно због недостатка људских ресурса	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	1.000	Повећање броја људи за очитавање водомера и броја уређаја за даљинско очитавање водомера
Повећана потреба за водом у летњим месецима	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	23.000	Проширење капацитета водоизворишта.
Недостизање прописаних параметара за квалитет пречишћене отпадне воде која се испушта у реципијент	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	непроцењиво	Прилагођавање акционог плана програму VI, KFW банке
Повећано загађење реципијента отпадних вода	2	Умерена вероватноћа	3	Висок утицај	6	Висок ризик	непроцењиво	Редовно одржавање уређаја за пречишћавање отпадних вода као и препумпних црпних станица на канализационој мрежи.
Оптерећење службе канализације услед великих падавина	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	непроцењиво	Одржавање функционалности ППОВ, црпних станица и друге опреме.
Недовољан број приступних стаза за гробна места (недовољан капацитет гробља)	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	3.000	Изградња стаза на могућим локацијама према ПДР-у
Неконтролисан улаз-излаз људи који за собом повлачи проблем крађе предмета са гробних места и скрнављење споменика	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	500	Изградња ограде око постојећег гробља
Визуални и звучни утицај околине на гробље, и обрнуто, услед одвијања погребних услуга	3	Висока вероватноћа	2	Умерен утицај	6	Висок ризик	/	Засади високог и ниског растиња по ободу гробља како би се формирао континуирани појас уз ограду комплекса у циљу заштите од ветра и смањења неповољних услова микросредине
Ширење заразе	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	1.000	Праћење и поступање по процедурама уз чешће контролисање и набавку адекватне опреме која би допринела безбеднијем извршењу услуга
Застарелост потраживања и немогућност наплате потраживања	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	непроцењиво	Благовремено покретање поступка принудне наплате, пре наступа застарелости потраживања Закључење споразума о исплати дуга на рате
Престанак дела рада рачунара и сервера	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низа ризик	непроцењиво	куповина нове ИТ опреме и бекапа
Губитак електронских података	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низа ризик	непроцењиво	куповина нове ИТ опреме и бекапа
Пад ИТ система као и пробој система ИТ заштите	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низа ризик	непроцењиво	куповина нове ИТ опреме и бекапа и антивирусног софтвера
Техничка неисправност специјализованих возила и механизације за обављање делатности	3	Висока вероватноћа	3	Висок утицај	9	Критичан ризик	1.000	Набавка нових специјализованих возила и механизације
Неадекватно управљање отпадом	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик	3.000	Контрола процеса управљања отпадом и спровођење корективних мера
Ванредна ситуација	1	Ниска вероватноћа	3	Висок утицај	3	Умерен ризик		

Број 2 - Умерена вероватноћа

Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

Број 1 - Низак утицај

Број 2 - Умерен утицај

Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

На основу члана 15. и члана 51. Статута, а у вези са чланом 61. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), в.д. директор Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“, Чедо Гверо, предлаже



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ИНФРАСТРУКТУРУ И УСЛУГЕ „КИКИНДА“
ПИСАРНИЦА
KIKINDA Infrastruktúrával Foglalkozó
és Szolgáltató Közművesztési Vállalat
БРОЈ: 6544
ДАТУМ: 28.04.2026.

ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Кикинда, април 2026. године

I ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Првом изменом и допуном програма коришћења средстава субвенције из буџета града Кикинде утврђују се намена и начин коришћења средстава субвенције планираних у буџету града Кикинде за 2026. годину. Првом изменом и допуном програма пословања предузећа за 2026. годину, као и првом изменом и допуном програма коришћења средстава субвенције из буџета Града за 2026. годину, као његовим саставним делом, укупан износ субвенције износи 90.000.000 динара.

II НАМЕНА СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ

Првом изменом и допуном програма планирана средства субвенције у укупном износу од 90.000.000 динара распоређују се за следеће намене:

1. Субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија становништва500.000 динара

У складу са Одлукама о измени и допуни одлуке о јавном водоводу и канализацији („Службени лист општине Кикинда“ број 13/2022), социјално угрожене категорије становништва на територији града Кикинде, као угрожени потрошачи, имају право на умањење месечне накнаде за 4м³ утршене и испуштене воде по члану породичног домаћинства.¹ Град Кикинда сноси настале трошкове финансирања субвенционисаних категорија корисника, средствима из буџета.

2. Социјалне сахране.....500.000 динара

У складу са чланом 14. Закона о сахрањивању и гробљу, сахрањивање умрлог лица дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била обавезна да га издржавају, односно да се о њему старају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање, односно која су дужна да се о томе старају. Према члану 15. поменутог Закона, ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси општина, односно, град на чијој је територији умрли имао последње пребивалиште, а ако се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сноси општина, односно, град на чијој је територији умрло сахрањено лице, односно на чијој су територији нађени посмртни остаци умрлог. С обзиром да Јавно предузеће за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ пружа услуге сахрањивања, а имајући у виду претходно поменуто, буџетом града Кикинде предвиђају се одређена средства за социјалне сахране.

3. Покриће трошкова на име казни од уједа паса.....500.000 динара

¹ Субвенционисање потрошње воде и канализације за социјално угрожене категорије становништва на територији града Кикинде врши се на основу поднете одговарајуће документације од стране сваког корисника наведених услуга понаособ Градској управи Кикинде.

4. Улагања у делатност управљања путевима88.500.000 динара

У оквиру улагања у делатност управљања путевима опредељена средства из буџета града Кикинде у 2026. години користиће се за следеће намене:

1. Радове на одржавању и рехабилитацији саобраћајница, тротоара, пешачких стаза и паркинга (22,5 милиона-инвестиција);
2. Услуге поставке хоризонталне и вертикалне сигнализације (13 милиона-текућа субвенција);
3. Одржавање саобраћајница у зимском периоду на територији града Кикинда – зимска служба (30 милиона-текућа субвенција);
4. Одржавање путног појаса и банкина (9 милиона-текућа субвенција)
5. Одржавање градских ветрозаштитних појасева (6 милиона-текућа субвенција)
6. Одржавање и поправка семафора (4 милиона-текућа субвенција);
7. Одржавање пружних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима (4 милиона-текућа субвенција).

III ФИНАНСИЈСКЕ ПОЗИЦИЈЕ СРЕДСТАВА СУБВЕНЦИЈЕ

Предузеће ће средства за субвенционисање потрошње воде и канализације социјално угрожених категорија становништва, средства за социјално сахрањивање, средства за покриће трошкова на име казни од уједа паса, средства за улагање у основну комуналну делатност (област водоснабдевања), као и део средстава опредељених за делатност управљања путевима (хоризонтална и вертикална сигнализација, поправка семафора, зимска служба, одржавање путног појаса и банкина, одржавање градских ветрозаштитних појасева) приказати на страни прихода и расхода у билансу успеха предузећа. Са друге стране, средства субвенције којима ће се финансирати инвестициона улагања у делатност управљања путевима (одржавање и рехабилитација саобраћајница, тротоара, пешачких стаза и паркинга), евидентираће се као обавеза по основу условљене донације у пасиви биланса стања, односно као приход по основу условљене донације сразмерно амортизацији ових улагања. Буџетска средства опредељена за рефундацију трошкова одржавања путних прелаза на локалним и некатегорисаним путевима, приказују се само у оквиру Извештаја о токовима готовине који је саставни део прве измене и допуне програма пословања за 2026. годину.

IV ПРЕНОС СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА КИКИНДЕ

Исплата средстава субвенције из буџета града Кикинде, вршиће се као и до сада, на основу поднетог захтева Оснивачу и одговарајуће пратеће књиговодствене и друге документације.

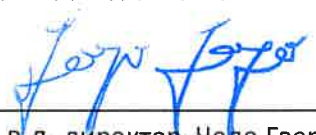
V ДИНАМИКА ПОВЛАЧЕЊА СРЕДСТАВА

Редни број	ИЗВОР СРЕДСТАВА / НАМЕНА	План 2026	01.01.- 31.03.2026. година	01.01.- 30.06.2026. година	01.01.- 30.09.2026. година	01.01.- 31.12.2026. година
	Средства из буџета града Киkinде-СУБВЕНЦИЈЕ					
1.	Планирано	90.000.000	25.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000
	УКУПНО	90.000.000	25.000.000	50.000.000	70.000.000	90.000.000

У Кикинди, 28.04.2026. године



Јавно предузеће за комуналну
инфраструктуру и услуге „Киkinда“


В.Д. директор, Чедо Гверо

Број: 6866-3

У Кикинди, дана 15.5.2026. године

- НАДЗОРНИ ОДБОР -

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 125. седнице Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Кикинда, одржане телефонским путем дана 15.5.2026. године.

3.ТАЧКА- Усвајање прве измене и допуне Програма коришћења средстава субвенције из буџета града Кикинде за 2026.годину.

На основу чл. 48 Оснивачког акта Јавног предузећа за комуналну инфраструктуру и услуге „Кикинда“ Надзорни одбор једногласно донео је следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Прва измена и допуна Програма коришћења средстава субвенције из буџета града Кикинде за 2026.годину.

Непотребно изостављено.

Председник
Надзорног одбора
ЈП Кикинда
Томислав Симин

